


# **MTHP-Fond**

Gyllingnæsvej 80  
8300 Odder

## **Årsrapport for 2021**

CVR-nr. 18675730

Bestyrelsesmøde afholdt  
den 8. juni 2022



---

Mogens Madsen  
Dirigent



MTHP FOND

**Indholdsfortegnelse**

---

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Hoved- og nøgletal	13
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for MTHP-Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odder, den 8. juni 2022

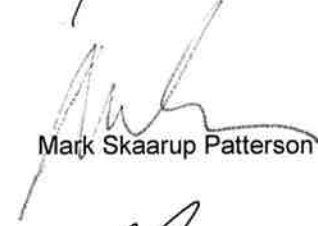
**Bestyrelse:**


  
Lars Lauge Nielsen

  
Merete Bech Povlsen

  
Kristine Møller Mønster

  
Troels Holch Povlsen

  
Mark Skaarup Patterson

  
Anne Marie Düring Lausen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i MTHP-Fond**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for MTHP-Fond for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

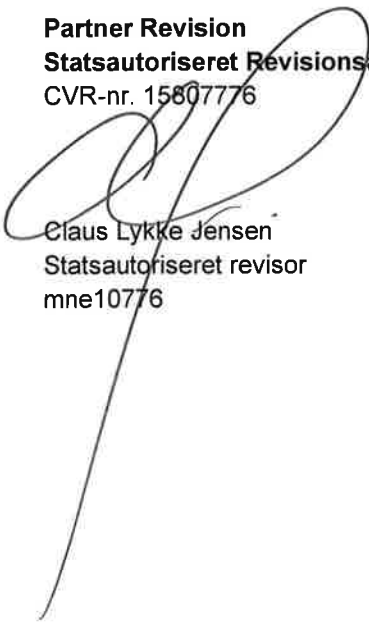
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brande, den 8. juni 2022

**Partner Revision**  
**Statsautoriseret Revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 15807776



Claus Lykke Jensen  
Statsautoriseret revisor  
mne10776

**Virksomhedsoplysninger**

---

**Fonden:** MTHP-Fond  
Gyllingnæsvej 80  
8300 Odder

CVR.nr.: 18675730  
Stiftet: 28. juni 1995  
Hjemsted: Horsens  
Regnskabsår: 1. januar 2021 - 31. december 2021

**Bestyrelse** Lars Lauge Nielsen  
Troels Holch Povlsen  
Merete Bech Povlsen  
Mark Skaarup Patterson  
Kristine Møller Mønster  
Anne Marie Düring Lausen

**Revisor** Partner Revision  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Torvegade 22  
7330 Brande  
CVR-nr.: 15807776

## **Ledelsesberetning**

---

### **Hovedaktivitet**

Fondens formål er almenvelgørende og almennyttigt, herunder at yde støtte til forældreløse og vanskeligt stillede børn, til sygdomsbehandling og sygdomsbekæmpelse, til forskning, til naturbevaring samt til andre humanitære uddannelsesmæssige, kunstneriske og kulturelle formål i Danmark og udlandet.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Fondens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. 2.830.788, og fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 68.484.343, og en egenkapital på kr. 64.994.976.

Fondens resultat og økonomiske udvikling anses som værende tilfredsstillende.

### **Den forventede udvikling**

Fonden forventer et stigende aktivitetsniveau i det kommende år.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne indvirke på fondens finansielle stilling.

### **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Fondens uddelingspolitik er fastlagt med udgangspunkt i Fondens fundats. MTHP-Fondens formål er almenvelgørende og almennyttigt, herunder især at yde støtte til forældreløse og vanskeligt stillede børn, til sygdomsbehandling og sygdomsbekæmpelse, til forskning, til naturbevaring samt til andre humanitære uddannelsesmæssige, kunstneriske og kulturelle formål i Danmark og udlandet. Der er en fast uddelingsramme, der kan dække uddelinger i løbet af året. MTHP-Fondens bestyrelse afgør, hvordan og i hvilken udstrækning støtten skal ydes. Fondens bestyrelse tilstræber, at uddelinger over tid tilgodeser alle formål i fundatsen, hvilket indebærer, at det enkelte års uddelinger ikke nødvendigvis tilgodeser alle formål.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Bestyrelsen har foretaget en gennemgang af Komiteen for god Fondsledelses anbefalinger. Fonden følger langt hovedparten af anbefalinger, men følger ikke enkelte anbefalinger, hvilket fremgår af nedenstående skema:

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Anbefalingen følges		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<i>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</i>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Anbefalingen følges		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Anbefalingen følges		
<i>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Anbefalingen følges		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formands-erhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.			Ikke relevant
<i>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Anbefalingen følges		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Anbefalingen følges		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Anbefalingen følges		



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		Bestyrelsesmedlemmernes profiler fremgår af ledelsesberetningen.	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Anbefalingen følges		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egen-</li> </ul>		<p>Fonden følger anbefalingerne, dog således at et bestyrelsesmedlem stadig anses for ekstern, hvis det har siddet i bestyrelsen i mere end 12 år.</p> <p>Dette er besluttet under hensyntagen til fondens størrelse og omfanget af bestyrelsesarbejdet</p>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<p>skab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>			
<i>2.5 Udpegningsperiode</i>			
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Der er ikke fastlagt en maksimal valgperiode for bestyrelsens medlemmer.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden har ingen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne.  Bestyrelsen vil løbende vurdere behovet for dette.	
<i>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Bestyrelsen foretager løbende evaluering, men der er ikke fastlagt en egentlig procedure herfor.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en sådan evalueringsprocedure, da arbejdet løbende evalueres.	

**Ledelsesberetning**

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<b>3. Ledelsens vederlag</b>			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Anbefalingen følges		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		Fonden ønsker alene at oplyse om det samlede vederlag til fondens bestyrelse.	

## Ledelsesberetning

I overensstemmelse med anbefalingerne 2.3.4 og 2.4.1, kan det oplyses følgende om bestyrelsens enkelte medlemmer:

	<b>Troels Holch Povlsen</b>	<b>Merete Bech Povlsen</b>	<b>Lars Lauge Nielsen</b>	<b>Mark Skaarup Patterson</b>	<b>Kristine Møller Mønster</b>	<b>Anne Marie Düring Lausen</b>
Stilling	Bestyrelsesformand i Nine United A/S	Bestyrelsesformand i Bestseller A/S	Advokat hos Hulgård Advokater P/S Bestyrelsesformand i MTHP-Fond	Professionel bestyrelsesmedlem	Personlig Assistent hos Bestseller A/S	Rådgiver
Alder	72 år	70 år	47 år	59 år	36 år	51 år
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	15. september 1995	15. september 1995	16. maj 2018	29. januar 2016	1. august 2012	3. september 2020
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	Endnu ikke fastsat	Endnu ikke fastsat	Endnu ikke fastsat	Endnu ikke fastsat	Endnu ikke fastsat	Endnu ikke fastsat
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Viden om fondens formål og erhvervs erfaring	Fondsledelse	Kommunikation og erhvervs erfaring	Viden om fondens formål og kommunikation	Rådgivning og vurdering
Øvrige ledelses hverv	Bestyrelsesformand i Nine United A/S. Bestyrelsesmedlem i Bestseller A/S Samt bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række andre virksomheder	Bestyrelsesformand i Bestseller A/S Direktør og bestyrelsesmedlem i MBP af 1.8.2009 A/S Samt bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række andre virksomheder	Advokat hos Hulgård Advokater P/S Bestyrelsesmedlem i Anpartselskabet af 18.5.2017 Bestyrelsesmedlem i NineUnited-Fond	Direktør i Patterson A/S og Patterson Holding ApS. Bestyrelsesmedlem i Board Assure A/S Samt bestyrelsesmedlem i en række andre virksomheder	Ingen øvrige ledelses erhverv	Direktør og bestyrelsesmedlem i en række virksomheder.
Ejer aktier, optioner warrants og lignende i fondens dattervirksomhed	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Udpeget af myndigheder eller tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej

**Hoved- og nøgletal**

Fondens udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives således:

Hovedtal er i tusinder DKK.

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Finansielle indtægter	3.079	3.324	6.435	1.087	5.566
Finansielle omkostninger	-172	-516	-10	-3.737	-71
Resultat før skat	2.029	2.123	6.720	-2.999	5.263
<b>Balance:</b>					
Balancesum	68.484	69.326	68.861	65.769	69.606
Egenkapital i alt	64.995	67.877	67.522	64.706	67.722
<b>Pengestrømme:</b>					
Driftsaktivitet	3.972	1.739	4.851	-2.478	3.680
<b>Medarbejdere</b>					
Gennemsnitligt antal					
heltidsansatte medarbejdere	0	0	0	0	0
<b>Nøgletal i %</b>					
Egenkapital andel	95	98	98	98	97
Forrentning af egenkapital	4	3	10	-4	7

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for MTHP-Fond for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Herudover har fonden valgt at følge reglerne for klasse C om pengestrømsopgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter bestyrelseshonorar.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Indtægter fra kapitalandele i tilknyttede, associerede virksomheder og kapitalinteresser

Indtægter fra kapitalandele omfatter den forholdsmæssige andel af resultatet efter skat samt eventuel regulering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Balancen

### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter fondens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med fondens andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den tilknyttede og associerede virksomheds underbalance.

Nettopskrivning af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder vises som reserve for nettopskrivning efter indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.,

Fonden har valgt at anse indre værdis metode som målegrundlag.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Fondens egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser.

Den disponible egenkapital består af udelingsrammen samt overført resultat.

### Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

### Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen, fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Aftaler indgået med samarbejdspartnere omkring projekter i årene efter balancedagen, men hvor betingelser for uddelingerne endnu ikke er opfyldt eller opfyldes successivt de kommende år, medtages først som uddelinger via resultatdisponeringen, når udbetaling finder sted.

### Uddelingsramme

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt frem til næste årsregnskab godkendes. Dette beløb overføres fra de frie reserver til udelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld.

### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt fondens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter uddelinger.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Nøgletal

Hoved- og nøgletal er opgjort efter Finansanalytikerforeningens "Anbefalinger og Nøgletal".

## Resultatopgørelse

---

	Note	2021 Kr.	2020 Kr.
<b>Bruttotab</b>		<b>-653.202</b>	<b>-604.049</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-225.000</u>	<u>-81.250</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-878.202</b>	<b>-685.299</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		932.078	723.598
Finansielle indtægter		2.147.372	2.600.701
Finansielle omkostninger		<u>-172.460</u>	<u>-516.027</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.028.788</b>	<b>2.122.973</b>
Skat af årets resultat	2	<u>802.000</u>	<u>139.000</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>2.830.788</u></b>	<b><u>2.261.973</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Udmøntede uddelinger	3	5.713.198	1.906.820
Forhøjelse af uddelingsrammen		3.000.000	0
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		932.078	723.598
Overført til næste år		<u>-6.814.488</u>	<u>-368.445</u>
<b>Resultatdisponering</b>		<b><u>2.830.788</u></b>	<b><u>2.261.973</u></b>

**Balance 31. december 2021**

	Note	2021 Kr.	2020 Kr.
<b>Aktiver</b>			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	4, 5	<u>24.770.599</u>	<u>23.838.521</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u><b>24.770.599</b></u>	<u><b>23.838.521</b></u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u><b>24.770.599</b></u>	<u><b>23.838.521</b></u>
Andre tilgodehavender		601.651	590.081
Periodeafgrænsningsposter		<u>0</u>	<u>44.375</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>601.651</b></u>	<u><b>634.456</b></u>
Værdipapirer		<u>41.527.744</u>	<u>44.383.238</u>
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<u><b>41.527.744</b></u>	<u><b>44.383.238</b></u>
Likvide beholdninger		<u>1.584.349</u>	<u>469.643</u>
Omsætningsaktiver		<u>43.713.744</u>	<u>45.487.337</u>
<b>Aktiver</b>		<u><b>68.484.343</b></u>	<u><b>69.325.858</b></u>

## Balance 31. december 2021

	Note	2021 Kr.	2020 Kr.
<b>Passiver</b>			
Grundkapital		45.000.000	45.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		5.270.599	4.338.521
Overført resultat		5.724.377	12.538.865
Uddelingsramme		9.000.000	6.000.000
<b>Egenkapital</b>		<b>64.994.976</b>	<b>67.877.386</b>
Hensættelser til udskudt skat		339.000	1.141.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>339.000</b>	<b>1.141.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		195.479	307.472
Skyldige uddelinger		2.954.888	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.150.367</b>	<b>307.472</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>3.150.367</b>	<b>307.472</b>
<b>Passiver</b>		<b>68.484.343</b>	<b>69.325.858</b>
Oplysninger om børsnoterede obligationer indregnet til dagsværdi	6		
Eventualforpligtelser	7		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	8		
Nærtstående parter	9		

## Egenkapitalopgørelsen

	<b>Grund- kapital</b>	<b>Uddelings- rammen</b>	<b>Reserve for netto opskrivning efter indre værdis metode</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2021	45.000.000	6.000.000	4.338.521	12.538.865	67.877.386
Udmøntede uddelinger i årets løb		-5.713.198			-5.713.198
Årets resultat		8.713.198	932.078	-6.814.488	2.830.788
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b>45.000.000</b>	<b>9.000.000</b>	<b>5.270.599</b>	<b>5.724.377</b>	<b>64.994.976</b>

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

## Pengestrømsopgørelse

---

	2021 Kr.	2020 Kr.
Årets resultat	2.830.788	2.261.973
Regulering af andel i tilknyttet virksomheds resultat efter skat	-932.078	-723.598
Regulering af udskudt skat	-802.000	-139.000
Ændring i tilgodehavender	32.805	90.695
Ændring i leverandørgæld mv.	2.842.895	248.972
<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet</b>	<b><u>3.972.410</u></b>	<b><u>1.739.042</u></b>
Årets uddelinger	-5.713.198	-1.906.820
<b>Pengestrøm fra donationer</b>	<b><u>-5.713.198</u></b>	<b><u>-1.906.820</u></b>
<b>Ændringer i likvider</b>	<b>-1.740.788</b>	<b>-167.778</b>
Likvider, primo	44.852.881	45.020.659
<b>Likvider, ultimo</b>	<b><u>43.112.093</u></b>	<b><u>44.852.881</u></b>
<b>Likvider specificeres således:</b>		
Likvide beholdninger	1.584.349	469.643
Værdipapirer medtaget som likvider	41.527.744	44.383.238
<b>Likvider i alt</b>	<b><u>43.112.093</u></b>	<b><u>44.852.881</u></b>

## Noter

	2021 Kr.	2020 Kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	<u>225.000</u>	<u>81.250</u>
	<b><u>225.000</u></b>	<b><u>81.250</u></b>
<i>Heraf udgør vederlag til ledelsen:</i>		
Bestyrelse	<u>225.000</u>	<u>37.500</u>
	<b><u>225.000</u></b>	<b><u>37.500</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>2. Fondsskat</b>		
Udskudt skat	<u>-802.000</u>	<u>-139.000</u>
	<b><u>-802.000</u></b>	<b><u>-139.000</u></b>
<b>3. Udmøntede uddelinger</b>		
<b>Geografisk fordelt på modtager:</b>		
Uddelt i Danmark	5.630.866	1.906.820
Uddelt i udlandet	<u>82.332</u>	<u>0</u>
	<b><u>5.713.198</u></b>	<b><u>1.906.820</u></b>
<b>4. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>		
Kostpris primo	<u>19.500.000</u>	<u>19.500.000</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>19.500.000</u></b>	<b><u>19.500.000</u></b>
Opskrivninger primo	4.338.521	3.614.923
Årets opskrivning	<u>932.078</u>	<u>723.598</u>
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b><u>5.270.599</u></b>	<b><u>4.338.521</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>24.770.599</u></b>	<b><u>23.838.521</u></b>

## Noter

---

### 5. Oplysninger om kapitalandele i tilknyttede virksomheder

#### Tilknyttede virksomheder

Navn	Hjemsted	Ejerandel i %	Egenkapital	Resultat
Anpartsselskabet af 9.6.2015	Danmark	100,00	24.770.599	932.078
			<b>24.770.599</b>	<b>932.078</b>

### 6. Oplysninger om børsnoterede obligationer indregnet til dagsværdi

	Værdi ultimo indregnet i balancen	Årets urealise- rede gevinst ind- regnet i resultat- opgørelsen	Årets ændringer i dagsværdi ind- regnet i §49,3 reserven
Børsnoterede obligationer	41.527.744	243.303	0

### 7. Eventualposter mv.

Ingen.

### 8. Sikkerhedsstillelser

Ingen.

### 9. Nærtstående parter

Fonden har i årets løb modtaget administrations- og management ydelser fra NINE UNITED A/S for 563 t.kr.

Fonden har på balancedagen gæld på 230 t.kr. til NINE UNITED A/S vedrørende ovenstående ydelser. Herudover har der ikke i årets løb - bortset fra normalt ledelsesvederlag - været gennemført transaktioner med bestyrelse, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter, ligesom der ikke på balancedagen er øvrige mellemværender med parterne.