

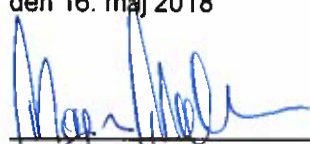
MTHP-Fond

Gyllingnæsvej 80
8300 Odder

Årsrapport for 2017

CVR-nr. 18675730

Bestyrelsesmøde afholdt
den 16. maj 2018



Mogens Madsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Hoved- og nøgletal	13
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for MTHP-Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odder, den 16. maj 2018

Bestyrelse:



Troels Holch Povlsen



Merete Bech Povlsen



Lida Hulgaard



Mark Skaarup Patterson



Kristine Spliid Mønster

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i MTHP-Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MTHP-Fond for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017, samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brande, den 16. maj 2018

Partner Revision
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15807776



Claus Lykke Jensen
Statsautoriseret revisor
mnr. 10776

Virksomhedsoplysninger

Selskabet: MTHP-Fond
Gyllingnæsvej 80
8300 Odder

CVR.nr.: 18675730
Stiftet: 28. juni 1995
Hjemsted: Horsens
Regnskabsår: 1. januar 2017 - 31. december 2017

Bestyrelse Troels Holch Povlsen
Merete Bech Povlsen
Lida Hulgaard
Mark Skaarup Patterson
Kristine Spliid Mønster

Revisor Partner Revision
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Torvegade 22
7330 Brande
CVR-nr.: 15807776

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er almenvælgørende og almennyttigt, herunder at yde støtte til forældrelose og vanskeligt stillede børn, til sygdomsbehandling og sygdomsbekæmpelse, til forskning, til naturbevaring samt til andre humanitære uddannelsesmæssige, kunstneriske og kulturelle formål i Danmark og udlandet.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 udviser et resultat på kr. 4.546.464, og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en balancesum på kr. 69.605.587, og en egenkapital på kr. 67.722.232.

Fondens resultat og økonomiske udvikling anses som tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

Fonden forventer et stigende aktivitetsniveau i 2017.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne indvirke på fondens finansielle stilling.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er fastlagt med udgangspunkt i Fondens fundats. MTHP-Fondens formål er almenvælgørende og almennyttigt, herunder især at yde støtte til forældrelose og vanskeligt stillede børn, til sygdomsbehandling og sygdomsbekæmpelse, til forskning, til naturbevaring samt til andre humanitære uddannelsesmæssige, kunstneriske og kulturelle formål i Danmark og udlandet. Der er en fast uddelingsramme, der kan dække uddelinger i løbet af året. MTHP-Fondens bestyrelse afgør, hvordan og i hvilken udstrækning støtten skal ydes. Fondens bestyrelse tilstræber, at udlodninger over tid tilgodeser alle formål i fundatsen, hvilket indebærer, at det enkelte års udlodninger ikke nødvendigvis tilgodeser alle formål.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har foretaget en gennemgang af Komiteen for god Fondsledelses anbefalinger. Fonden følger langt hovedparten af anbefalinger, men følger ikke enkelte anbefalinger, hvilket fremgår af nedenstående skema:

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger		
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.			Ikke relevant
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger		
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger		
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger		
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, re-		Bestyrelsesmedlemmernes profiler	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<p>degøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 		fremgår af ledelsesberetningen.	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Fonden følger		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem 		Fonden følger anbefalingerne, dog således at et bestyrelsesmedlem stadig anses for ekstern hvis det har siddet i bestyrelsen i mere end 12 år. Dette er besluttet under hensyntagen til fondens størrelse og omfanget af bestyrelsesarbejdet	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<p>af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 			
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Der er ikke fastlagt en maksimal valgperiode for bestyrelsens medlemmer.	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden har ingen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne. Bestyrelsen vil løbende vurdere behovet for dette.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Bestyrelsen foretager løbende evaluering, men der er ikke fastlagt en egentlig procedure herfor.	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.			Ikke relevant

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
------------	---------------	--	---------------

3. Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger		
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Fonden ønsker alene at oplyse om det samlede vederlag til fondens bestyrelse på fem medlemmer.	

Ledelsesberetning

I overensstemmelse med anbefalingerne 2.3.4 og 2.4.1, kan det oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Troels Holch Povlsen	Merete Bech Povlsen	Lida Hulgaard	Mark Skaarup Patterson	Kristine Spliid Mønster
Stilling	Bestyrelsesformand i Nine United A/S	Bestyrelsesformand i Bestseller A/S	Advokat hos Huldgaard Advokater P/S	Professionel livsnyder	PA hos Bestseller A/S
Alder	67	64	77	55	32
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	15.09.1995	15.09.1995	15.09.1995	29.01.2016	01.08.2012
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	Endnu ikke fastsat	Endnu ikke fastsat	Endnu ikke fastsat	Endnu ikke fastsat	Endnu ikke fastsat
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Viden om fondens formål og erhvervs erfaring	Fondsledelse	Kommunikation og erhvervs erfaring	Kommunikation og viden om fondens formål
Øvrige ledelses hverv	Bestyrelsesformand i Nine United A/S. Bestyrelsesmedlem i Bestseller A/S, samt bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række andre virksomheder	Bestyrelsesformand i Bestseller A/S, direktør og bestyrelsesmedlem i MBP af 1.8.2009 A/S samt bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række andre virksomheder	Bestyrelsesmedlem i Troels Holch Povlsens Familiefond	Direktør i Patterson A/S og Patterson Holding ApS. Bestyrelsesmedlem i Board Assure A/S samt i en række andre virksomheder	Ingen øvrige ledelses erhverv
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlem for uafhængigt	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja

Hoved- og nøgletal

Fondens udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives således:
 Hovedtal er i tusinder DKK.

	2017	2016	2015	2014	2013
Resultatopgørelse:					
Finansielle indtægter	5.566	3.321	953	1.850	3.523
Finansielle omkostninger	-71	-15	-1.833	-22	0
Resultat før skat	5.263	3.024	-1.086	-1.631	2.257
Balance:					
Balancesum	69.606	64.565	65.701	63.441	75.260
Egenkapital i alt	67.722	63.539	61.366	62.680	74.445
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	3.680	11.456	9.440	-3.926	1.621
Investeringsaktivitet	0	0	3.664	-3.619	0
Finanseringsaktivitet	0	0	-35.323	-11.678	-7.194
Medarbejdere					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	0	0	0	4	4
Nøgletal i %					
Egenkapital andel	97	98	95	99	99
Forrentning af egenkapital	7	4	-3	0	3

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MTHP-Fond for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B. Herudover er reglerne omkring pengestrømsopgørelse for regnskabsklasse C anvendt.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs og kursen på tidspunktet på tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Fonden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter bestyrelses honorar.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinst og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Fondsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som tilgodehavende, hvor der er betalt for meget i acontoskat, og som gældsforpligtelse, hvis der er betalt for lidt i acontoskat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder måles efter den indre værdis metode til den forholdsmæssigt ejede andel af virksomhedernes egenkapital med tillæg af eventuel koncerngoodwill, fradrag for koncerninterne avancer og negativ goodwill. Virksomheder med negativ egenkapital måles til 0, idet den til den negative værdi svarende forholdsmæssige andel modregnes i eventuelle tilgodehavender. Beløb herudover indregnes under posten hensatte forpligtelser, såfremt der er en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække underbalancen.

Der foretages nedskrivningstest på koncerngoodwill, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill relaterer sig til. Goodwill nedskrives til det højeste af kapitalværdien og nettosalgspris for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill knytter sig til (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, der måles til børskurs på balancedagen.

Kortfristede gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder i forhold til kostpris. Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Anvendt regnskabspraksis

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen, fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Aftaler indgået med samarbejdspartnere omkring projekter i årene efter balancedagen, men hvor betingelser for uddelingerne endnu ikke er opfyldt eller opfyldes successivt de kommende år, medtages først som uddelinger via resultatdisponeringen, når udbetaling finder sted.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser årets pengestrømme opdelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet- og finansieringsaktivitet, forskydning i likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt fondsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter uddelinger samt køb og salg af værdipapirer.

Likvider omfatter indestående samt gæld til pengeinstitut.

Nøgletal

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning.

Resultatopgørelse

	Note	2017	2016
Bruttofortjeneste/-tab		-194.191	-251.062
Personaleomkostninger	1	-37.500	-30.000
Driftsresultat		-231.691	-281.062
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder		1.630.243	1.085.499
Andre finansielle indtægter		3.935.774	2.235.007
Finansielle omkostninger		-70.862	-15.357
Resultat før skat		5.263.464	3.024.087
Fondsskat	2	-717.000	-306.000
Årets resultat		4.546.464	2.718.087
Forslag til resultatdisponering			
Uddelt i årets løb	3	363.000	545.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		2.662.911	0
Overført til næste år		1.520.553	2.173.087
Resultatdisponering		4.546.464	2.718.087

Balance 31. december 2017

Aktiver	Note	2017	2016
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	4, 5	<u>22.162.911</u>	<u>20.532.668</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>22.162.911</u>	<u>20.532.668</u>
Anlægsaktiver		<u>22.162.911</u>	<u>20.532.668</u>
Andre tilgodehavender		<u>523.784</u>	<u>580.471</u>
Tilgodehavender		<u>523.784</u>	<u>580.471</u>
Værdipapirer		<u>37.578.531</u>	<u>34.057.611</u>
Værdipapirer og kapitalandele		<u>37.578.531</u>	<u>34.057.611</u>
Likvide beholdninger		<u>9.340.361</u>	<u>9.394.507</u>
Omsætningsaktiver		<u>47.442.676</u>	<u>44.032.589</u>
Aktiver		<u>69.605.587</u>	<u>64.565.257</u>

Balance 31. december 2017

	Note	2017	2016
Passiver			
Grundkapital		45.000.000	45.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	6	2.662.911	0
Overført resultat		17.059.321	15.538.768
Uddelinger		3.000.000	3.000.000
Egenkapital	7	67.722.232	63.538.768
Hensættelser til udskudt skat		1.631.000	914.000
Hensatte forpligtelser		1.631.000	914.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.500	0
Anden gæld		45.855	62.489
Skyldige uddelinger		200.000	50.000
Kortfristede gældsforpligtelser		252.355	112.489
Gældsforpligtelser		252.355	112.489
Passiver		69.605.587	64.565.257
Eventualforpligtelser	8		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	9		

Pengestrømsopgørelse

	2017	2016
Årets resultat	4.546.464	2.718.087
Regulering af andel i tilknyttet virksomheds resultat efter skat	-1.630.243	-1.085.499
Regulering af udskudt skat	717.000	306.000
Ændring i tilgodehavender	56.687	-95.929
Ændring i leverandørgæld mv.	-10.134	9.612.899
Pengestrøm fra driftsaktivitet	3.679.774	11.455.558
Årets uddelinger	-213.000	-495.000
Pengestrøm fra donationer	-213.000	-495.000
Ændringer i likvider	3.466.774	10.960.558
Likvider, primo	43.452.118	32.491.560
Likvider, ultimo	46.918.892	43.452.118
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	9.340.361	9.394.507
Værdipapirer medtaget som likvider	37.578.531	34.057.611
Likvider i alt	46.918.892	43.452.118

Noter

	2017	2016
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	37.500	30.000
	37.500	30.000
<i>Heraf udgør vederlag til ledelsen:</i>		
Bestyrelse	37.500	30.000
	37.500	30.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede	0	0
2. Fondsskat		
Udskudt skat	717.000	306.000
	717.000	306.000
3. Uddelinger		
Geografisk fordelt på modtager:		
Danmark	363.000	545.000
	363.000	545.000
4. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris primo	19.500.000	19.500.000
Kostpris ultimo	19.500.000	19.500.000
Opskrivninger primo	1.032.668	-52.831
Årets opskrivning	1.630.243	1.085.499
Opskrivninger ultimo	2.662.911	1.032.668
Regnskabsmæssig værdi ultimo	22.162.911	20.532.668

Noter

5. Oplysninger om kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Tilknyttede virksomheder

Navn	Hjemsted	Ejerandel i %	Egenkapital	Resultat
Anpartsselskabet af 9.6.2015	Danmark	100,00	22.162.911	1.630.243
			22.162.911	1.630.243

	2017	2016
6. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		
Årets tilgang	2.662.911	0
Saldo ultimo	2.662.911	0

7. Egenkapital

	Grundkapital	Uddelings- ramme	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	Total
Egenkapital primo	45.000.000	3.000.000		15.538.768	63.538.768
Forslag til årets resultatdisponering		363.000	2.662.911	1.520.553	4.546.464
Årets uddelinger		-363.000			-363.000
	45.000.000	3.000.000	2.662.911	17.059.321	67.722.232

8. Eventualposter mv.

Ingen.

9. Sikkerhedsstillelser

Ingen.