

**ENSO Denmark A/S**

**Industrivej 3**

**8586 Ørum Djurs**

**CVR-nummer 18 62 89 02**

**Årsrapport**

**1. januar 2022 - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 8. marts 2023

---

Flemming Videbæk  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

ENSO Denmark A/S

Industrivej 3

8586 Ørum Djurs

Telefon: +45 86 38 18 50

Telefax: +45 86 38 18 66

Hjemmeside: [www.Stefco.dk](http://www.Stefco.dk)

Hjemstedskommune: Norddjurs

CVR-nummer: 18 62 89 02

Regnskabsperiode: 1. januar 2022 - 31. december 2022

### Bestyrelse

Thomas Jensen

Tine Høgh

Flemming Videbæk

### Direktion

Flemming Videbæk

### Pengeinstitut

Sparekassen Djursland, Sønderport 2 8500 Grenaa

### Revisor

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab

Vesselbjergvej 3

8370 Hadsten

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 - 31. december 2022 for ENSO Denmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ørum , 8. marts 2023

### **Direktionen:**

Flemming Videbæk

### **Bestyrelsen:**

Thomas Jensen  
Formand

Tine Høgh

Flemming Videbæk

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til kapitalejeren i ENSO Denmark A/S

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ENSO Denmark A/S for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Overtrædelse af lovgivningens bestemmelser om udlån til ledelsen

Selskabet har i strid med selskabslovens § 210 ydet et lån på tkr. 66 til et medlem af ledelsen, og ledelsen kan ifalde ansvar herfor. Lånet er indfriet i årets løb. Selskabet har i forbindelse med udbetalingen ikke overholdt skattelovgivningen, og ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Hadsten, 8. marts 2023

#### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29442789

Jesper Thorup  
Registreret revisor  
mne680

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive industri og handel og anden dermed i forbindelse stående virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.



		2022	2021
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>8.943.462</b>	<b>5.801</b>
1	Personaleomkostninger	-5.901.772	-5.137
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-269.641	-229
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>2.772.049</b>	<b>435</b>
2	Finansielle indtægter	66.001	26
	Finansielle omkostninger	-240.069	-119
	<b>Resultat før skat</b>	<b>2.597.981</b>	<b>342</b>
3	Skat af årets resultat	-481.998	-88
	<b>Årets resultat</b>	<b>2.115.983</b>	<b>254</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	2.115.983	254
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>2.115.983</b>	<b>254</b>

		2022	2021
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 31. december</b>		
	Indretning af lejede lokaler	320.688	288
	Produktionsanlæg og maskiner	940.495	678
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14.849	25
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>1.276.032</b>	<b>991</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.276.032</b>	<b>991</b>
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	750.000	775
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>750.000</b>	<b>775</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.857.184	1.049
	Igangværende arbejder for fremmed regning	1.261.000	0
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.545.132	1.500
	Udsudte skatteaktiver	117.549	121
	Andre tilgodehavender	1.077.403	161
4	Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	0	66
	Periodeafgrænsningsposter	842.589	317
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>9.700.857</b>	<b>3.215</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>11.276</b>	<b>3</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>10.462.133</b>	<b>3.993</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>11.738.164</b>	<b>4.984</b>

		2022	2021
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>		
5	Virksomhedskapital	500.000	500
	Overført resultat	3.172.156	1.056
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.672.156</b>	<b>1.556</b>
	Anden gæld	407.293	408
6	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>407.293</b>	<b>408</b>
	Kreditinstitutter	3.455.581	814
7	Igangværende arbejder for fremmed regning	2.195.522	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	645.693	923
	Selskabsskat til tilknyttede virksomheder	478.148	67
	Anden gæld	778.508	1.216
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	105.264	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>7.658.716</b>	<b>3.021</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>8.066.008</b>	<b>3.428</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>11.738.164</b>	<b>4.984</b>
8	Eventualforpligtelser		
9	Kontraktlige forpligtelser		
10	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

**Egenkapitalopgørelse**

---

<b>Egenkapital</b>	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	500	1.056	1.556
Årets resultat	0	2.116	2.116
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500</b>	<b>3.172</b>	<b>3.672</b>

	2022	2021
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>1</b>		
<b>Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	4.730.549	4.058
Pensioner	573.716	498
Andre omkostninger til social sikring	228.969	201
Øvrige personaleomkostninger	368.538	381
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>5.901.772</b>	<b>5.137</b>
Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 12 beskæftigede (sidste år 11).		
<b>2</b>		
<b>Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægt, tilknyttede virksomhed	62.767	19
Andre finansielle indtægter	3.234	6
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>66.001</b>	<b>26</b>
<b>3</b>		
<b>Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	478.148	67
Regulering af udskudt skat	3.850	21
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>481.998</b>	<b>88</b>
<b>4</b>		
<b>Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>		
Tilgodehavende hos virksomhedsdeltager og ledelse	0	66
<b>Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse i alt</b>	<b>0</b>	<b>66</b>
Tilgodehavende er forrentet med Nationalbankens udlånsrente med tillæg af 10,0% hvilket ultimo året svarer til 10,05%.		
Der er ikke stillet særskilt sikkerhed for lånet.		
<b>5</b>		
<b>Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.		

		2022	2021
<b>Noter</b>		DKK	1.000 DKK
<b>6</b>	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	407.293	408
<b>7</b>	<b>Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-11.598.000	0
	Modtaget aconto faktureringer	12.532.522	0
	<b>Igangværende arbejder for fremmed regning i alt</b>	<b>934.522</b>	<b>0</b>
	Igangværende arbejder for fremmed regning, aktiver	-1.261.000	0
	Modtaget forudbetaling fra kunder, passiver	2.195.522	0
	<b>Igangværende arbejder for fremmed regning i alt</b>	<b>934.522</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>		
	Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet F. Videbæk Invest ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.		
<b>9</b>	<b>Kontraktlige forpligtelser</b>		
	Selskabet har indgået en huslejeaftale, som kan opsiges med 3 måneders varsel. Huslejeforpligtelsen er opgjort til DKK 51.000.		
	Selskabet har indgået leasingaftaler for følgende beløb:		
	Restløbetid i 1 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 3 i alt TDKK 3.		
	Restløbetid i 68 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 71 i 22 mdr. og herefter 46 mdr. a TDKK 36 i alt TDKK 3.208.		
	Restløbetid i 5 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 1 i alt TDKK 7.		
	Restløbetid i 44 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 3 i alt TDKK 150		
	Restløbetid i 23 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 2 i alt TDKK 33		
<b>10</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
	Der er afgivet løsørejerpantebrev med nom. DKK. 500.000 i driftsmidler, driftsmateriel og goodwill i den lejede lokaler etablerede virksomhed, der i årsrapporten er indregnet med DKK. 940.495.		
	Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på DKK 1.600.000 med pant i simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, lager af råvarer, halvfabrikata og færdigvare, de i tinglysningslovens § 42 c nævnte køretøjer, driftsinventar og		

	2022	2021
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

driftsmateriel og goodwill mv. De pantsatte effekter er indregnet med TDKK 6.130.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omsætningen indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen og andre driftsindtægter fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter, der ikke er finansielle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar

## Anvendt regnskabspraksis

---

til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10 år	0 kr.
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 kr.
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år	0 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 kr.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdt omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealisationsværdi.

Acontofaktureringer fragår i salgsværdien. De enkelte projekter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9578-5998-4-935727

IP: 77.16.xxx.xxx

2023-03-08 17:37:55 UTC



## Flemming Aarslev Videbæk

Direktionsmedlem

Serienummer: bbb722b9-5858-4a6f-b5c2-442f544592d6

IP: 89.186.xxx.xxx

2023-03-09 07:33:49 UTC



## Flemming Aarslev Videbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bbb722b9-5858-4a6f-b5c2-442f544592d6

IP: 89.186.xxx.xxx

2023-03-09 07:33:49 UTC



## Tine Høgh

ENSO Denmark A/S CVR: 18628902

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 34921d59-2d24-4e5e-a11c-4a4c04213141

IP: 89.186.xxx.xxx

2023-03-09 08:42:38 UTC



## Jesper Thorup

Registreret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:57658007

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-03-09 09:38:16 UTC



## Flemming Aarslev Videbæk

Dirigent

Serienummer: bbb722b9-5858-4a6f-b5c2-442f544592d6

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-09 11:54:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: ESXET-JTF4M-EDIQE-2ZZQO-2ANZS-ZZEEN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>