

# **SØDERBERG ApS**

Stien 7  
3500 Værløse

Årsrapport  
1. januar 2016 - 31. december 2016

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**04/05/2017**

---

**Torben Søderberg**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	10
-------------------------	----

Balance .....	11
---------------	----

Egenkapitalopgørelse .....	13
----------------------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

SØDERBERG ApS

Stien 7

3500 Værløse

Telefonnummer: 44480205

Fax: 44486602

CVR-nr: 18619970

Regnskabsår: 01/01/2016 - 31/12/2016

**Revisor**

Revisionsfirmaet W. Bach Nørgaard v/Peter Krog Christoffersen

Grønnevej 85

2830 Virum

DK Danmark

CVR-nr: 18192195

P-enhed: 1007968791

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for SØDERBERG ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Det er endvidere min opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Værløse, den 04/05/2017

## Direktion

Torben Søderberg  
Direktør

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i SØDERBERG ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SØDERBERG ApS for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Virum, 04/05/2017

Peter Christoffersen  
Registreret Revisor  
Revisionsfirmaet W. Bach Nørgaard v/Peter Krog Christoffersen  
CVR: 18192195

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i projektering ved entreprenør opgaver samt hermed beslægtet virksomhed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat udgør et underskud på kr. 119.161. Ledelsen betragter årets resultat som tilfredsstillende under hensyntagen til de markedsmæssige vilkår.

### OVERSKUDSDISPONERING

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>tkr.</b>
Årets resultat	- 119.161	- 7
Udbytte	55.000	101
Overført til næste år	-174.161	- 108
I alt	- 119.161	- 7
Selskabets egenkapital	3.561.128	3.781

Den foreslåede resultatdisponering er indarbejdet i årsrapporten.

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Selskabets drift har efter regnskabsårets udløb vist en tilfredsstillende indtjening.

Der er fra balancetidspunktet og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som vil kunne forrykke vurderingen af selskabets økonomiske stilling væsentligt.

### DEN FORVENTEDE UDVIKLING I REGNSKABSÅRET 2017

Selskabets ledelse vurderer selskabets fremtidsudsigter som værende tilfredsstillende og man forventer et positivt resultat i 2017.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Den anvendte regnskabspraksis er ændret i forhold til foregående periode.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dags værdi eller amortiseret kostpris.

Endvidere indregnes omkostninger der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Resultatopgørelse

### NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen omfatter periodens fakturerede salg.

### ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til varetagelse af selskabets administration, herunder telefon, abonnementer, forsikringer og revision m.v.

### SELSKABSSKAT OG UDSKUDT SKAT

I resultatopgørelsen indgår selskabsskat af årets resultat korrigeret for ikke skattepligtige indtægter, ej fradragsberettigede omkostninger samt ændringer i de udskudte skatter vedrørende anlægsaktiver.

Den del af selskabsskatten, der faktisk skal betales på grundlag af årets skattepligtige indkomst, er i balancen opført under gæld, medens udskudt skat indgår i regnskabsposten hensættelser.

Udskudt skat afsættes med 22%.

## Balance



## **MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**

Tekniske anlæg, maskiner og andre anlæg indregnes til kostpris med fradrag af foretagne afskrivninger.

Afskrivninger foretages lineært over aktivernes forventede økonomiske brugstid med følgende åremål:

Driftsmidler 5 år

Aktiver med kostpris under kr. 12.900 omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

## **TILGODEHAVENDER**

Tilgodehavender måles til de værdier, de skønnes at indbringe.

## **VÆRDIPAPIRER**

Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen.

Realiserede og urealiserede kursreguleringer indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## **GÆLD**

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# Resultatopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Nettoomsætning .....		307.200	159.971
Vareforbrug .....		-192.450	-98.025
Andre eksterne omkostninger .....		-55.148	-76.915
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>59.602</b>	<b>-14.969</b>
Personaleomkostninger .....	1	-189.108	-372.665
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		0	0
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-129.506</b>	<b>-387.634</b>
Andre finansielle indtægter .....		371.120	566.834
Øvrige finansielle omkostninger .....		-392.735	-185.312
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-151.121</b>	<b>-6.112</b>
Skat af årets resultat .....	2	31.960	-1.222
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-119.161</b>	<b>-7.334</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		55.000	101.200
Overført resultat .....		-174.161	-108.534
<b>I alt .....</b>		<b>-119.161</b>	<b>-7.334</b>

# Balance 31. december 2016

## Aktiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		5.037.015	5.303.146
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>5.037.015</b>	<b>5.303.146</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>5.037.015</b>	<b>5.303.146</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		18.505	2.755
Igangværende arbejder for fremmed regning .....		6.300	18.600
Udskudte skatteaktiver .....		124.109	90.862
Tilgodehavende skat .....		58.024	27.814
Andre tilgodehavender .....		736	4.003
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>207.674</b>	<b>144.034</b>
Likvide beholdninger .....		150.429	33.905
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>358.103</b>	<b>177.939</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>5.395.118</b>	<b>5.481.085</b>

# Balance 31. december 2016

## Passiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Registreret kapital mv. ....		200.000	200.000
Overført resultat .....		3.306.128	3.480.289
Forslag til udbytte .....		55.000	101.200
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>3.561.128</b>	<b>3.781.489</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		25.000	27.126
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		79.136	176.962
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		1.729.854	1.495.508
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>1.833.990</b>	<b>1.699.596</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>1.833.990</b>	<b>1.699.596</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>5.395.118</b>	<b>5.481.085</b>

# Egenkapitalopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	<b>Registreret kapital mv.</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital, primo .....	200.000	3.480.289	101.200	3.781.489
Betalt udbytte .....			-101.200	-101.200
Årets resultat .....		-174.161	55.000	-119.161
Egenkapital, ultimo .....	200.000	3.306.128	55.000	3.561.128

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2016 kr.	2015 kr.
Løn og gager	172.000	350.000
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	17.108	22.665
	<u>189.108</u>	<u>372.665</u>

## 2. Skat af årets resultat

	2016 kr.	2015 kr.
Aktuel skat	0	0
Ændring af udskudt skat	-33.247	-1.345
Regulering vedrørende tidligere år	1.287	2.567
	<u>-31.960</u>	<u>1.222</u>

## 3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der påhviler ikke selskabet eventuel, kautions- eller garantiforpligtelser/sikkerhedsstillelser udover det i årsrapporten oplyste..

## 4. Oplysning om udskudte skatteaktiver og forpligtelser

Skatteaktiv udgør kr. 124.109. Resultatforventningen til 2017 er positiv og skatteaktivet forventes at kunne anvendes indenfor 2-3 år.

## 5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Her kan du indsætte tekst og tabeller (for nogle noter er det ikke muligt at indsætte tabeller).

	2016	2015
Antal ansatte, primo .....	1	1
Gennemsnitligt antal ansatte .....	1	1
Antal ansatte, ultimo .....	1	1

Her kan du indsætte tekst og tabeller (for nogle noter er det ikke muligt at indsætte tabeller).