

COLLATERALIZED MORTGAGE OBLIGATIONS DENMARK FONDEN

Rådhuspladsen 4
1550 København V

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er godkendt den

31/08/2020

Pernille Dammand
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse	7
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik	12
--	----

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	13
--------------------------------	----

Resultatopgørelse	14
-------------------------	----

Balance	15
---------------	----

Egenkapitalopgørelse	17
----------------------------	----

Noter	18
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden COLLATERALIZED MORTGAGE OBLIGATIONS DENMARK FONDEN
Rådhuspladsen 4
1550 København V

CVR-nr: 18547899
Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Revisor EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg
DK Danmark
CVR-nr: 30700228
P-enhed: 1013415044

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for COLLATERALIZED MORTGAGE OBLIGATIONS DENMARK FONDEN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28/08/2020

Bestyrelse

Gorm Holst Praefke
Bestyrelsesformand

Rasmus Nissen Hald
Bestyrelsesmedlem

Pernille Arentoft Dammand
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Collateralized Mortgage Obligations Denmark Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for COLLATERALIZED MORTGAGE OBLIGATIONS DENMARK FONDEN for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 28/08/2020

Torben Poul Bender , mne21332
Statsautoriseret revisor
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR: 30700228

Ledelsesberetning

Aktiviteter

Fondens aktiviteter er som moderfond for og eneaktionær i Kalmar Structured Finance Holding A/S under frivillig likvidation at sikre overholdelsen af vilkårene for selskabets eller dets datterselskab Kalmar Structured Finance A/S under frivillig likvidations obligationsudstedelser i overensstemmelse med selskabernes vedtægter og de af selskaberne indgåede aftaler.

Kalmar Structured Finance A/S under frivillig likvidation har været uden aktivitet i 2019, hvorfor begge selskaber er under frivillig likvidation.

Kalmar Structured Finance Holding A/S under frivillig likvidation har tabt sin selskabskapital, hvorfor fonden har givet en støtteerklæring til selskabet. Hermed erklærer fonden, at den indestår for økonomisk og finansiell støtte over for Kalmar Structured Finance Holding A/S under frivillig likvidation mindst frem til og med 31. december 2020, således at selskabet kan opfylde sine forpligtelser, i takt med at disse forfalder, såfremt selskabets økonomiske situation ikke tillader dette.

Fonden har indgået aftale med Structured Finance Servicer A/S om, at administrationen foretages af dette selskab. Structured Finance Servicer A/S er et 100 pct. ejet datterselskab af Nordea Bank Abp, Finland.

Resultat og økonomisk stilling

Fondens og koncernens resultat for 2019 blev et underskud på 283 tkr. Fondens og koncernens egenkapital udgør 1.124 tkr. pr. 31. december 2019.

Fondens resultat hidrører primært fra kapitalandele i datterselskaber.

Medarbejderforhold

Der har ikke været beskæftigede i fonden i 2019.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for god Fondsledelse og uddelingspolitik

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende således, at styringen af fonden og fondens koncern sker på en hensigtsmæssig og passende vis.

Målet med bestyrelsens arbejde er at varetage fondens formål og interesser samt at forvalte fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde. En kompetent og professionel ledelse af fonden skal sikre efterlevelse af fondens vedtægter og den til enhver tid gældende lovgivning.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktiviteter fremmes mest muligt, og at den daglige drift alene varetager fondens interesser. Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens datterselskaber.

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk. Der er 16 anbefalinger, som bestyrelsen har forholdt sig til ud fra et "følg eller forklar"-princip. Der henvises til supplement til ledelsesberetningen for bestyrelsens redegørelse, hvor bestyrelsens tilgang til uddelingspolitik ligeledes er omtalt.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Bestyrelsen har ikke hidtil fundet det nødvendigt at udarbejde nedskrevne retningslinjer for ekstern kommunikation. I realiteten vil kun bestyrelsens formand udtale sig på fondens vegne.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		Bestyrelsen har ikke tidligere fundet det nødvendigt med en årlig gennemgang af fondens virke, idet fondens formål er meget specifikt defineret, og uddeling kun forventes at finde sted ved fondens opløsning. Bestyrelsen besluttede dog i 2019 for første gang at foretage uddelinger, hvilket er sket i overensstemmelse med fondens vedtægter.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Bestyrelsesformanden indkalder via fondens administrator til bestyrelsesmøder, ligesom denne leder møderne.		
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.			Ikke relevant
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer		Bestyrelsen har en løbende vurdering af bestyrelsens sammensætning, men den	

bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

2.4 Uafhængighed

har ikke formaliseret krav til medlemmernes kompetencer.

Bestyrelsens medlemmer vælges ud fra de specifikke kompetencer, som bestyrelsen skønner, er nødvendige for at kunne opretholde fondens virke. Bortset fra bestyrelsesformanden, som udpeges af Nordea, er bestyrelsen selvsupplerende.

Bestyrelsens medlemmer vælges ud fra de specifikke kompetencer, som bestyrelsen skønner, er nødvendige for at kunne opretholde fondens virke.

Bestyrelsens sammensætning er oplyst i årsrapporten, men der er ikke givet yderligere detaljer end medlemmernes navne. Fonden har en begrænset interessekreds, hvorfor yderligere information ikke findes nødvendig.

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Bestyrelsens nuværende sammensætning er begrundet i, at fonden i realiteten har opfyldt sit formål. De underliggende datterselskaber er under frivillig likvidation, og det forventes, at fonden søges opløst. Sammensætningen af bestyrelse er derfor foretaget ud fra et praktisk hensyn med fondens opløsning for øje.

2.5 Udpegningsperiode

Bestyrelsen har ikke fundet det nødvendigt at sætte særlige krav til længden af et

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

bestyrelsesmedlems virke i fondens bestyrelse.

Bestyrelsen har hidtil vægtet bestyrelsens sammensætning og de enkelte medlemmers kompetencer højere end længden af deres virke i bestyrelsen.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Bestyrelsen har ikke fundet det nødvendigt at sætte særlige krav til bestyrelsesmedlemmernes alder. Det er ikke medlemmernes alder men deres kompetencer, som er relevante.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsen finder det ikke nødvendigt at fastsætte en egentlig evalueringsprocedure for hverken den samlede bestyrelse, formanden eller de enkelte medlemmers bidrag eller resultater, idet fonden har begrænset aktivitet, da de underliggende selskaber er under frivillig likvidation.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Ikke relevant

3. Ledelsens vederlag

3.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Ikke relevant

3.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Ikke relevant

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Den lovpligtige redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77 b for regnskabsåret 2019 fremgår af ledelsesberetningen.

Bestyrelsen har i 2019 besluttet at udlodde en del af fondens midler til forskellige alment velgørende eller almennyttige formål. Uddelingerne er sket ud fra bestyrelsens skøn i form af gave. Foreningerne var hovedsagligt udvalgt med udgangspunkt i SKATs liste over foreninger med et almenvelgørende eller almennyttigt formål. Der blev lagt vægt på, at disse foreninger/projekter ydede støtte til udsatte grupper i samfundet, og at de som udgangspunkt ikke fik midler fra de store landsdækkende indsamlinger.

Uddelinger

Fonden har i 2019 vedtaget ti udlodninger med en samlet værdi på 1.505.000 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

I henhold til årsregnskabslovens § 110, stk. 1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter honorar til Structured Finance Servicer A/S for administrationsydelse.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter på fondens tilgodehavender og lån hos kreditinstitutter.

Likvide beholdninger

Tilgodehavender hos kreditinstitutter og indestående hos kreditinstitutter indregnes og måles til amortiseret kostpris.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i moderfondens årsregnskab efter den indre værdis metode. I resultatopgørelsen indregnes andel af dattervirksomhedernes resultat efter skat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder efter skat", mens andel i dattervirksomhedernes skat skal medregnes i posten "Selskabsskat".

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via resultatdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under "Egenkapital".

Skatter

Den forventede skat af årets skattepligtige indkomst udgiftsføres i resultatopgørelsen tillige med resultatføring af årets forskydning i hensættelse til udskudt skat.

Koncernens virksomheder indgår i acontoskatteordningen. Tillæg, fradrag og godtgørelser vedrørende skattebetalingen indgår i finansielle indtægter og udgifter.

Betalt acontoskat fradrages i skyldig skat ved årets udgang.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver indregnes til den værdi de forventes at kunne realiseres til.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Andre eksterne omkostninger		-37.995	-39.000
Administrationsomkostninger		-100.000	-100.000
Bruttoresultat		-137.995	-139.000
Resultat af ordinær primær drift		-137.995	-159.000
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		-123.402	-122.000
Øvrige finansielle omkostninger		-21.290	-20.000
Ordinært resultat før skat		-282.687	-281.000
Årets resultat		-282.687	-281.000
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		1.505.000	0
Overført resultat		-1.787.687	-281.000
I alt		-282.687	-281.000

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	48.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		0	48.000
Anlægsaktiver i alt		0	48.000
Likvide beholdninger		1.766.212	3.432.000
Omsætningsaktiver i alt		1.766.212	3.432.000
Aktiver i alt		1.766.212	3.480.000

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		1.100.000	1.100.000
Overført resultat		24.313	1.812.000
Egenkapital i alt		1.124.313	2.912.000
Gæld til banker		504.773	505.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.000	25.000
Gældsforpligtelser til kapitalinteresser		75.185	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		36.941	38.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		641.899	568.000
Gældsforpligtelser i alt		641.899	568.000
Passiver i alt		1.766.212	3.480.000

Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Registreret kapital mv.	Overført resultat	Uddelinger	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	1.100.000	1.812.000	0	2.912.000
Betalt udbytte	0	0	-1.505.000	-1.505.000
Årets resultat	0	-1.787.687	1.505.000	-282.687
Egenkapital, ultimo	1.100.000	24.313	0	1.124.313

Noter

1. Oplysning om eventualforpligtelser

Fonden har givet tilsagt til datterselskabet Kalmar Structured Finance Holding A/S under frivillig likvidation om at tilføre den nødvendige likviditet til driften i 2020.

2. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Fondens bestyrelses modtager ikke honorar.

3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	0

Der har ikke været ansatte i 2019.