

Fonden Peder Skram

Elefanten 2, 1439 København K
CVR-nr. 18 53 60 48

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 07.03.24

Tim Sloth Jørgensen
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 25

Fonden

Fonden Peder Skram
Elefanten 2
1439 København K
CVR-nr.: 18 53 60 48
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Tim Sloth Jørgensen
Lars Kragelund
Flemming Torben Heden Knudsen
Philip Johan Nyholm
Simon Stilund Vinzent
Hans Christian Bjerg
Niels Jacob Priisholm Hansen
Niels Boesen Knudsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Fonden Peder Skram.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 7. marts 2024

Bestyrelsen

Tim Sloth Jørgensen
Formand

Lars Kragelund

Flemming Torben Heden
Knudsen

Philip Johan Nyholm

Simon Stilund Vinzent

Hans Christian Bjerg

Niels Jacob Priisholm Hansen Niels Boesen Knudsen

Til bestyrelsen i Fonden Peder Skram

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Peder Skram for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 7. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Anders Ladegaard

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne18830

Væsentligste aktiviteter

Museet har igen haft et rekordår både med hensyn til besøgende og indtjeningsmæssigt. Vores besøgstal i åbnings sæsonen steg med over 60%, hvilket også medførte at vores entreindtægter forøgedes væsentlig i forhold til budgettet.

Der er blevet indgået en ny 10-årig aftale med Nationalmuseet om lån af torpedomissilbåden SEHESTED og ubåden SÆLEN, under samme betingelser som den nuværende aftale.

SEHESTED har været igennem sit 10-årige eftersyn.

Museet arrangerede en særudstilling i Mastekranen i løbet af sommeren.

Hovedaktiviteter

I lighed med tidligere år har der været fokus på formidling samt løbende vedligeholdelse af skibene.

I 2023 blev der sat ny besøgsrekord. I alt 18.864 gæster besøgte museet, alene via billetsalget oplevede vi en stigning på over 60%. Dette kan formentlig i høj grad tilskrives, at vi havde afsat ekstra midler til branding for museet. Dette medvirkede også til en markant stigning i billetindtægter, som i høj grad var medvirkende til det positive økonomiske resultat for museet. Antal af særarrangementer for året var på niveau med 2022, helt i overensstemmelse med strategier at vægte åbningstider over særarrangementer. Det høje besøgstal sættes i relief af, at vi havde betydeligt færre besøgende på kulturmatten (dårligt vejr) og at vi ikke deltog i kulturhavn i 2023. Skoletjenesten har haft nogenlunde samme antal arrangementer som i 2022, ligesom der i løbet af året har været afholdt en række øvelsesarrangementer, rundvisninger m.m. uden beregning for forsvaret, politi, brandvæsen, beredskab o.s.v.. Der blev i 2023 også introduceret en enhedspris for hele museet, hvilket der blev taget godt imod. Endelig blev der oprettet en skattejagt for børn, for i højere grad at adressere børnefamilierne samt en månedlig rundvisning på Nyholm.

I 2023 blev der også etableret en udstilling om søværnet og dets skibe gennem de seneste 500 år i mastekranen, som venligt var stillet til rådighed af forsvaret. Udstillingen blev åbnet af Rasmus Jarlov (fmd. for forsvarsudvalget på det tidspunkt) samt af formand for fonden Peder Skram – Tim Sloth Jørgensen.

Den klart største vedligeholdelse aktivitet i 2023 var det 10-årige eftersyn af SEHESTED. Det foregik på Assens værft i september og oktober. Skibet, som var i overraskende god stand, blev rensat af, repareret og malet. Inklusiv bugsering var det en betragtelig omkostning på væsentlig over 1 mill. kroner. Heldigvis blev denne aktivitet sponsoreret af A.P. Møller fonden. Der blev i den forbindelse indgået en ny 10-årig låneaftale med

Nationalmuseet om lån af SEHESTED og SÆLEN, med samme betingelser som den nuværende aftale.

På fregatten PEDER SKRAM har ressourcerne været brugt til mindre løbende vedligeholdelse af skibet. Af særlige tiltag kan nævnes at museet af modelbyggerne på Nyholm har fået foræret en model af det unikke fremdrivningsmaskiner som skibet har. Wismann Property Consult har velvilligt sponsoreret en montre til modellen. Rummet med modelskibene er blevet renoveret og fået ny belysning. Den forreste landgang blev ødelagt ved stormen i oktober. Heldigvis ser det ud til at vores tekniske team selv kan reparere den, så der kan spares en del penge. Endelig er arbejdet med centraltænding, renovering af lysarmatur samt udskiftning af illuminationsbelysning til LED blevet afsluttet, med en betragtelig besparelse i el-forbrug.

Fokus på torpedomissilbåden SEHESTED har som nævnt ovenfor været på dokning af skibet i efteråret. Derudover er der blevet etableret affugtere på SEHESTED. Dette sammen med at diverse utætheder er blevet lukket skulle gerne nedbringe risikoen for fugtskader i skibet.

På ubåden SÆLEN har der i høj grad været fokus på at give gæsterne en god oplevelse – også selv om der ikke er en guide tilstede. Det er sket ved at installere internet i SÆLEN sammen med QR-koder. Fugtproblemer i SÆLEN er i første omgang adresseret ved at installere affugtere. Derudover er der også installeret en ny og bedre fordelertavle i ubåden. Der er stadig planer om en udvendig maling af ubåden, hvis der kan findes en sponsor til dette.

Museet har også modtaget ankerstokken fra lineskibet ELEFANTEN, der jo ligger som fundament for kajen ved PEDER SKRAM. Efter 313 år er de blevet genforenet.

Pensioneret kommandørkaptajn Felix Ebbestad har i 2023 varetaget kontakt til nuværende og kommende sponsorer. Han har dog ønsket at stoppe igen p.g.a. travlhed i sit civile erhverv. En stor tak til Felix for hans fremragende indsats i løbet af året.

Museets frivillige omfatter ca. 20 personer i teknisk division og ca. 80 i gruppen af guider og kustoder. Disse er essentielle for museets drift. Der sker en langsom nedgang i antallet af frivillige – primært p.g.a. alder, så det er en konstant udfordring at finde nye frivillige og fastholde dem. Vi vil fortsat have et stort fokus på dette.

Der har i 2023 været afholdt 4 bestyrelsesmøder og et møde i repræsentantskabet. På bestyrelsesmødet d. 10. maj konstituerede bestyrelsen sig.

Øvrige aktiviteter

I lighed med de senere år var det forventet, at der kom en afklaring m.h.t. Nyholms fremtid herunder evt. salg af hele eller dele af Nyholm i 2023. Dette er stadig ikke sket, blandt andet fordi der er indgået et nyt forsvarsforlig, hvor fremtiden for Nyholm er en brik i dette. Der er en forventning om, at der kommer en afklaring i løbet af 2024.

Udvikling i regnskabsåret

Årets økonomiske resultat anses som absolut tilfredsstillende. Entreindtægterne lå væsentligt over budgettet der jo skyldes den store stigning i besøgstallet i 2023. Resten af indtægterne og udgifterne ligger nogenlunde som budgetteret.

Økonomien er stadig stabil, men er selvfølgelig fuldstændig afhængig af de mange ulønnede frivillige som er tilknyttet museet. Økonomien kan derfor ikke sammenlignes med andre museer, der har åbent året rundt, er placeret på land og modtager offentlig støtte. Endelig skal det nævnes at museet er nødt til at generere en større økonomisk buffer af hensyn til kommende større vedligeholdelsesarbejder, f.eks. når de store skibe skal til dokning.

Jævnfør aftale med Nationalmuseet er der hensat 35.000 kr til større vedligeholdelsesarbejder på SEHESTED og SÆLEN.

Museet har modtaget donationer fra:

A.P. Møller fonden	1.286.484 kr
Wismann Property Consult	98.750 kr
Peder Skrams venner	90.266 kr
Flemming H. Olesen	60.000 kr
Langhoff fond	30.000 kr
Hempel fonden	30.000 kr
Enid Ingemann	25.000 kr
Mikael Warberg	25.000 kr
Tietgenfonden Nordea	20.000 kr
Toyota fonden	10.000 kr
Danmarks Marineforening	3.000 kr
I alt	1.678.500 kr

Begivenheder efter balancedagen

Der har ikke været væsentlige begivenheder efter balancedagen.

Vores driftsregnskab for 2023 ser ud til at ende med et mindre overskud. Dette er meget tilfredsstillende og skyldtes primært at entreindtægter lå over det forventede.

Fondens uddelingspolitik

Fondens formål er følgende:

1. at eje, istandsætte og bevare fregatten PEDER SKRAM med henblik på at gøre denne tilgængelig for publikum, og i tilknytning hertil.
2. at oprette og drive et marinemuseum på Holmen.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Bestyrelsen definerer og forholder sig løbende til de overordnede principper om forvaltning af fondens kapital.

I forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten udarbejdes et budget for det kommende regnskabsår.

Af årsrapport og budget vil det forventede afkast, muligheder for uddelinger og likviditetsbehov kunne udledes, herunder uddelingspolitik, investeringer og omkostninger. Bestyrelsen forholder sig til målene med fondens investeringer, tilladte aktivtyper, risikoprofil, risikospredning og kapitalberedskab.

Fondens kapitalforvaltning skal helt overordnet sikre fondens langsigtede levedygtighed og mulighed for til stadighed at opfylde sit formål.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen, herunder mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden har ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen, da alder ikke anses for at være en relevant parameter for hvornår, man kan gavne Fonden ved at være i bestyrelsen.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden har ikke ønsket at formalisere en gennemførelse heraf, da bestyrelsen vurderer, at det løbende sker implicit i bestyrelsens arbejde.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden har ikke ønsket at formalisere en gennemførelse heraf, da bestyrelsen vurderer, at det løbende sker implicit i bestyrelsens arbejde.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke, da bestyrelsen er ulønnet.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges, under hensyntagen til, at bestyrelsen er ulønnet.

Note		2023 DKK	2022 DKK
	Bruttofortjeneste	1.202.115	844.337
1	Personaleomkostninger	-782.213	-557.711
	Resultat før af- og nedskrivninger	419.902	286.626
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.000	-1.000
	Resultat af primær drift	418.902	285.626
	Finansielle omkostninger	0	-12.247
	Resultat før skat	418.902	273.379
	Skat af årets resultat	-17.579	220
	Årets resultat	401.323	273.599
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	401.323	273.599
	I alt	401.323	273.599

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK
AKTIVER		
Note		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	343.000	344.000
Materielle anlægsaktiver i alt	343.000	344.000
Anlægsaktiver i alt	343.000	344.000
Fremstillede varer og handelsvarer	30.688	770
Varebeholdninger i alt	30.688	770
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	45.202	17.201
Andre tilgodehavender	0	33.840
Periodeafgrænsningsposter	42.957	43.117
Tilgodehavender i alt	88.159	94.158
Likvide beholdninger	2.355.346	2.042.384
Omsætningsaktiver i alt	2.474.193	2.137.312
Aktiver i alt	2.817.193	2.481.312

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	330.000	330.000
	Overført resultat	2.262.210	1.860.887
	Egenkapital i alt	2.592.210	2.190.887
	Hensættelser til udskudt skat	75.460	75.680
	Hensatte forpligtelser i alt	75.460	75.680
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.252	7.252
	Fondsskat	17.799	0
	Anden gæld	124.472	207.493
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	149.523	214.745
	Gældsforpligtelser i alt	149.523	214.745
	Passiver i alt	2.817.193	2.481.312

2 Eventualforpligtelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23			
Saldo pr. 01.01.23	330.000	1.860.887	2.190.887
Forslag til resultatdisponering	0	401.323	401.323
Saldo pr. 31.12.23	330.000	2.262.210	2.592.210

	2023	2022
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	764.292	544.198
Andre omkostninger til social sikring	17.921	13.513
I alt	782.213	557.711
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2

2. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Fonden har foretaget skattemæssige hensættelser til senere uddeling ved opgørelse af den skattepligtige indkomst. Der er ikke afsat udskudt skat heraf i fondens balance, idet fondens ledelse har til hensigt at foretage tilstrækkelige uddelinger, så den udskudte skat ikke bliver udløst. Den ikke indregnede udskudte skat udgør t.DKK 264.

3. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	50	300.000

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Årets aktuelle skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Fondsskatten beregnes som 22 % af årets resultat reguleret for skattefrie indtægter og ikke fradragsberettigede udgifter, samt fratrukket uddelinger, hensættelser og konsolideringsfradrag.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.