

Fonden Peder Skram

Elefanten 2, 1439 København K
CVR-nr. 18 53 60 48

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 19.05.22

Tim Sloth Jørgensen
Dirigent



| | |
|--|---------|
| Fondsoplysninger m.v. | 3 |
| Ledelsespåtegning | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 - 7 |
| Ledelsesberetning | 8 - 15 |
| Resultatopgørelse | 16 |
| Balance | 17 - 18 |
| Egenkapitalopgørelse | 19 |
| Noter | 20 - 25 |

Fonden

Fonden Peder Skram
Elefanten 2
1439 København K
CVR-nr.: 18 53 60 48
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lars Kragelund
Philip Johan Nyholm
Hans Christian Bjerg
Flemming Torben Heden Knudsen
Tim Sloth Jørgensen
Søren Nørby
Simon Stilund Vinzent
Henrik Normann Andersen
Niels Jacob Priisholm Hansen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Fonden Peder Skram.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 19. maj 2022

Bestyrelsen

Lars Kragelund

Philip Johan Nyholm

Hans Christian Bjerg

Flemming Torben Heden
Knudsen

Tim Sloth Jørgensen

Søren Nørby

Simon Stilund Vinzent

Henrik Normann
Andersen

Niels Jacob Priisholm Hansen

Til bestyrelsen i Fonden Peder Skram

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Peder Skram for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 19. maj 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Anders Ladegaard

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne18830

Væsentligste aktiviteter

Året 2021 har som 2020 været meget præget af Covid-19/Corona pandemien i Danmark. Museet "Skibene på Holmen" gennemførte til og med marts 2021 kun udendørs rundvisninger i f. m. særarrangementer på skibene, og disse særarrangementer omfattede ikke bespisning men udelukkende mindre grupper for rundvisninger. Fra medio maj blev den "normale" rutine genoptaget og varede frem til kort før jul. Museet lukkede p. g. a. myndighedernes anbefalinger m.v. fra 18. december 2021 og foreløbigt frem til 17. januar 2022.

Rutinemæssig vedligeholdelse af museets tre skibe har i perioder – forårsaget af det fremherskende regnvejr i foråret samt et betydeligt frafald i antal frivillige - været nedsat til et mindre niveau end ønskeligt og stadig baseret på det frivillige personales egne præmisser for fremmøde.

Hovedaktiviteter

I lighed med tidligere har istandsættelse, vedligeholdelse og formidling af fregatten, ubåden og torpedomissilbåden været prioriteret.

Museets hjemmeside www.skibenepaaholmen.dk er fortsat en succes med store besøgstal og er det primære kommunikationsmiddel i f. t. publikum. De sociale medier, herunder Facebook og Instagram, fungerer som supplement til hjemmesiden.

Året gav meget gode besøgstal, og det er indtrykket at de forholdsvis lange perioder i foråret, hvor publikum bl. a. ikke har kunnet besøge kulturelle udstillinger og begivenheder, bevirkede meget stor lyst til at "opleve" da først Corona/Covid-19 forholdene tillod det fra ca. medio juni 2021.

På fregatten PEDER SKRAM har ressourcerne især været brugt til vedligeholdende skibsarbejder og reovering af skibets elektriske systemer, herunder især indvendig belysning.

En række malerarbejder på dæk blev gennemført, museets to torpedoer blev yderligere istandsat og konserveringen af dem fornyet. Gangene i fregatten blev opmalet tillige med hoveddækket udendørs.

Renoveringen af forreste casing rundt om skorstenen påregnes færdiggjort primo 2022. Roterende ruder i styrehus er repareret/udskiftet, alle stole i begge messer er udskiftet/repareret, et antal antenner er udskiftet/repareret og der er udført reovering af navigations lanterner samt projektører.

Trælisterne i borde på hoveddækket er planlagt fornyet i 2022.

Renovering af 110 volt el-armaturer fortsætter i skibet, men den store opgave vil ikke være færdigbragt før sommeren 2022. Til dato er 350 armaturer og 100 runde lamper blevet reoveret af Teknisk Divisions El-afdeling, og elforbruget er meget betragteligt reduceret. Der er til nu anvendt ca. 2500 arbejdstimer til disse opgaver.

Hertil er udført en længere række mindre tekniske vedligeholdelsesopgaver i løbet af året.

Den 3. august 2021 om aftenen udbrød en mindre brand i næstkommanderende lukaf på fregatten. Branden blev meget hurtigt slukket af tilkaldt brandvæsen og skaderne på lukafet blev kun af mindre omfang. Brandårsagen er af forsikringsselskabet fastslået til at være opstået på grund af en fejl i en el-installation. Branden har naturligvis skabt grundlag for revision af det eksisterende beredskab og alarmsystem, herunder skærpelse af behov for brandøvelser og -orienteringer for det frivillige personale.

På SEHESTED blev hoveddæk og dele af overbygningen rustbehandlet i muligt omfang i løbet af foråret 2021. Det lykkedes desværre ikke at færdiggøre arbejdet, herunder at få malet hoveddækket og det opstående. Der er forberedt forstærkede tiltag for at genoptage og færdiggøre arbejdet til foråret 2022. Sidst på året gennemgik et professionelt dykkerfirma skroget under vandlinien og det manglende tærezink blev erstattet. I løbet af 2022 skal planlægningen af den kommende eftersyn i 2023 udføres og tilbud indhentes.

På SÆLEN fortsatte arbejdet med at fjerne store mængder af dueefterladenskaber i ubådens tårn, så nu mangler kun tætning og "afspærring" rundt om antenneparken øverst i tårnet.

Ubåden blev meget grundigt rengjort indvendigt forud for museets sæsonåbning i juni. SÆLEN's skrog forventes indenfor overskuelig fremtid at blive rensat for malerrester og opmalet på ny i sort farve i sommeren 2022, idet der er behov for økonomisk støtte til dette arbejde.

På grund af Corona pandemien har museet ikke kunnet deltage i Åbent Hus m.v. rundt om i landet i 2021, da samtlige planlagte arrangementer blev aflyst.

Skibene har i 2021 været åben for museumsbesøg i skolernes sommerferie fra 12. juni til 15. august, og igen i efterårsferien fra 16 - 24. oktober. Københavns Kulturhavn Festival 28. - 29. august blev gennemført, og museet deltog med godt udbytte. Kulturnatten den 15. oktober blev tilsvarende gennemført og museet deltog tillige med en række andre foreninger, institutioner og laug på Nyholm til glæde for mange gæster. I alt 74 dage fra klokken 11 til 17.

I museets åbningsperioder har der på de tre skibe været 6.332 besøgende, heraf 4.006 voksne og 1.127 unge. Hertil kommer i alt 662 børn samt medlemmer af de tre venneforeninger, der har gratis adgang. 537 gæster havde betalt adgang via Copenhagen Card. Samlet set er det ca. 1.595 flere end besøgstallet til de tre skibe i 2020. Det er en glædelig fremgang, der ikke mindst vurderes at skyldes de tiltag der blev iværksat omkring fornyet markedsføring m.v., Corona pandemien samt nedsat billetpris i sommer.

Samlet har der i 2021 været ca. 12.792 besøgende om bord i de tre skibe, hvilket inkl. restriktioner som følge af Corona pandemien må betegnes som tilfredsstillende. Museets deltagelse i såvel Københavns Kulturhavn Festival som Kulturnatten, hvor alle tre skibe deltog, har væsentligt bidraget til det store besøgstal. Til de ca. 100 særarrangementer, der er afviklet på de tre skibe i 2021, har der været ca. 2.985 gæster, mere end en fordobling siden i fjor.

Fregattens frivillige omfatter ca. 21 personer i Teknisk Division og 24 i gruppen af guider. I 2021 har der været en netto tilgang på 2 i T-DIV og 5 i guide-gruppen, men der har været et betydeligt frafald i begge grupper p. g. a. alder og frygt for Corona m. v.. De tre venne- og støtteforeninger virker bl.a. som rekruttering til Fondens frivillige og stiller selv frivillige kustoder/rundvisere i åbningsperioden. Frivillige der udfører funktionerne som guider i museets åbningsperioder stilles som anført af de tre foreninger, koordineret af PEDER SKRAMs Venneforening og antallet vurderes at være tilfredsstillende og dækker behovet for guider i åbningsperioderne.

Der har i 2021 været afholdt seks bestyrelsesmøder og et møde i repræsentantskabet. På bestyrelsesmøde d. 26. maj konstituerede bestyrelsen sig.

Øvrige aktiviteter

I den politiske aftale for Forsvaret 2018-2023 af 18. januar 2018 står, at partierne er enige om udflytning af Søværnets enheder fra Nyholm og frasalg af dele af Nyholm. Partierne er enige om, at de historiske bygninger og monumenter på Nyholm bevares. Der vil blive udarbejdet en helhedsplan for de dele af Nyholm, der bevares. Helhedsplanen forelægges forligskredsen.

Udkast til helhedsplan foreligger endnu ikke, men en lang række interesseorganisationer og foreninger, herunder Fonden og de tre venneforeninger har skrevet under på Charter for Nyholm, der skitserer en ønsket fremtidig proces og anvendelse. Denne har været præsenteret for Folketingets Forsvarsudvalg og Kulturudvalg samt for Forsvarsministeren. Kulturstyrelsen rejste i juni 2020 en fredningssag for Nyholm, der skal omfatte de sidste bygninger, der endnu ikke er fredede samt arealerne mellem bygningerne. Fredningssagens høringsrunde sluttede 28. oktober 2021 og det forventes at resultatet af sagen foreligger ultimo januar 2022.

Ud over årets ca. 100 særarrangementer har der i 2021 været gennemført 14 øvelser eller arrangementer med forsvaret, brandvæsen, politi m.fl. Desuden har fregatten været ramme for TV- og filmoptagelser 3 gange. Skoletjenesten – hvor skoler via www.skoletjenesten.dk køber adgang til formelle undervisningsforløb vedr. den Kolde Krig på 3 forskellige klasseniveauer – har været gennemført 11 gange med stor succes. Fondens ledelse har deltaget i en række avisartikler, radioprogrammer og TV udsendelser m. h. p. orienteringer om bl.a. Nyholms fremtidsperspektiver m.v.

Udvikling i regnskabsåret

Årets økonomiske resultat anses som meget tilfredsstillende. På alle tre afgørende poster (entré, særarrangementer og donationer) har indtægterne været større end forventet.

Økonomien er stadig stabil, men er afhængig det meget betydelige arbejde, som udføres af

de mange ulønnede og frivillige i Teknisk Division og blandt guider året rundt. Økonomien for Fonden Peder Skram kan derfor ikke sammenlignes med andre museer, der har åbent året rundt, er placeret på land og modtager offentlig støtte.

Jf. aftale med Nationalmuseet er der hensat 15.000 kr. til større vedligeholdelsesarbejder på SEHESTED.

Vi har modtaget donationer fra:

Wismann Property Consult A/S på kr. 67.000,

Foreningen PEDER SKRAMSs Venner på kr. 34.000,

Scan Group A/S på kr. 75.000,

Enid Ingemanns Fond på kr. 20.000,

Systematic A/S på kr. 10.000,

JyllandsPostens Fond på kr. 50.000,

Dansk Ubådsforening kr. 15.000,

Tømrermester Hans-Jørgen Langhoff og hustru Grethe Langhoffs Fond på kr. 50.000,

Grosserer Ole Erik Andersens Fond på kr. 100.000 samt

Hempel Fonden på kr. 30.000 kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der har ikke været væsentlige begivenheder efter balancedagen.

Vores driftsregnskab for 2021 ser ud til at ende med et overskud på ca. 415.000. Dette er meget usædvanligt og skyldes, at alle 3 indtægtskilder (entre, særarrangementer og donationer) ligger markant over det forventede.

Fondens uddelingspolitik

Fondens formål er følgende:

1. at eje, istandsætte og bevare fregatten Peder Skram med henblik på at gøre denne tilgængelig for publikum, og i tilknytning hertil
2. at oprette og drive et marinemuseum på Holmen.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Bestyrelsen definerer og forholder sig løbende til de overordnede principper om forvaltning af fondens kapital.

I forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten udarbejdes et budget for det kommende regnskabsår.

Af årsrapport og budget vil det forventede afkast, muligheder for uddelinger og likviditetsbehov kunne udledes, herunder uddelingspolitik, investeringer og omkostninger. Bestyrelsen forholder sig til målene med fondens investeringer, tilladte aktivtyper, risikoprofil, risikospredning og kapitalberedskab.

Fondens kapitalforvaltning skal helt overordnet sikre fondens langsigtede levedygtighed og mulighed for til stadighed at opfylde sit formål.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen, herunder mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden har ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen, da alder ikke anses for at være en relevant parameter for hvornår, man kan gavne Fonden ved at være i bestyrelsen.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden har ikke ønsket at formalisere en gennemførelse heraf, da bestyrelsen vurderer, at det løbende sker implicit i bestyrelsens arbejde.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden har ikke ønsket at formalisere en gennemførelse heraf, da bestyrelsen vurderer, at det løbende sker implicit i bestyrelsens arbejde.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke, da bestyrelsen er ulønnet.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges, under hensyntagen til, at bestyrelsen er ulønnet.

| Note | | 2021 DKK | 2020 DKK |
|--|---|----------------|----------------|
| | Bruttofortjeneste | 690.920 | 241.507 |
| 2 | Personaleomkostninger | -264.123 | -329.782 |
| | Resultat før af- og nedskrivninger | 426.797 | -88.275 |
| | Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -1.000 | -1.000 |
| | Resultat af primær drift | 425.797 | -89.275 |
| | Finansielle omkostninger | -10.092 | -6.731 |
| | Årets resultat | 415.705 | -96.006 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| | Overført resultat | 415.705 | -96.006 |
| | I alt | 415.705 | -96.006 |

| AKTIVER | | 31.12.21 | 31.12.20 |
|----------------|---|------------------|------------------|
| | | DKK | DKK |
| Note | | | |
| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 345.000 | 346.000 |
| | Materielle anlægsaktiver i alt | 345.000 | 346.000 |
| | Anlægsaktiver i alt | 345.000 | 346.000 |
| | Andre tilgodehavender | 30.000 | 110.931 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 39.914 | 65.147 |
| | Tilgodehavender i alt | 69.914 | 176.078 |
| | Likvide beholdninger | 1.780.063 | 1.242.319 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 1.849.977 | 1.418.397 |
| | Aktiver i alt | 2.194.977 | 1.764.397 |

| PASSIVER | | 31.12.21 | 31.12.20 |
|-----------------|--|------------------|------------------|
| | | DKK | DKK |
| Note | | | |
| | Fondskapital | 330.000 | 330.000 |
| | Overført resultat | 1.663.188 | 1.247.483 |
| | Egenkapital i alt | 1.993.188 | 1.577.483 |
| | Anden gæld | 12.656 | 30.002 |
| | Langfristede gældsforpligtelser i alt | 12.656 | 30.002 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 7.252 | 7.251 |
| | Anden gæld | 181.881 | 149.661 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 189.133 | 156.912 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 201.789 | 186.914 |
| | Passiver i alt | 2.194.977 | 1.764.397 |

Egenkapitalopgørelse

| Beløb i DKK | Fondskapital | Overført resultat | Egenkapital i alt |
|--|--------------|-------------------|-------------------|
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21 | | | |
| Saldo pr. 01.01.21 | 330.000 | 1.247.483 | 1.577.483 |
| Forslag til resultatdisponering | 0 | 415.705 | 415.705 |
| Saldo pr. 31.12.21 | 330.000 | 1.663.188 | 1.993.188 |

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

| Særlige poster: | Indregnet i resultatopgørelsen under: | 2021 DKK | 2020 DKK |
|-----------------------------|--|-------------|-------------|
| Covid-19 kompensation | Andre driftsindtægter | 0 | 298.145 |
| Erstatning efter brandskade | Andre driftsindtægter | 121.770 | 0 |
| I alt | | 121.770 | 298.145 |

2. Personaleomkostninger

| | | |
|--|---------|---------|
| Lønninger | 255.801 | 320.694 |
| Andre omkostninger til social sikring | 8.322 | 9.088 |
| I alt | 264.123 | 329.782 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede i året | 1 | 1 |

3. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

| | Brugstid, år | Rest- værdi DKK |
|---|-----------------|-----------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 50 | 300.000 |

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Årets aktuelle skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Fondsskatten beregnes som 22 % af årets resultat reguleret for skattefrie indtægter og ikke fradragsberettigede udgifter, samt fratrukket uddellinger, hensættelser og konsolideringsfradrag.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.