

Fonden Peder Skram

Elefanten 2, 1439 København K
CVR-nr. 18 53 60 48

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 08.04.21

Tim Sloth Jørgensen
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 25

Fonden

Fonden Peder Skram
Elefanten 2
1439 København K
CVR-nr.: 18 53 60 48
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lars Kragelund
Erik Ejvind Pedersen
Hans Christian Bjerg
Christian Herskind Jørgensen
Tim Sloth Jørgensen
Søren Nørby
Simon Stilund Vinzent
Henrik Normann Andersen
Niels Jacob Priisholm Hansen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Fonden Peder Skram.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 8. april 2021

Bestyrelsen

Lars Kragelund

Erik Ejvind Pedersen

Hans Christian Bjerg

Christian Herskind Jørgensen

Tim Sloth Jørgensen

Søren Nørby

Simon Stilund Vinzent

Henrik Normann
Andersen

Niels Jacob Priisholm Hansen

Til bestyrelsen i Fonden Peder Skram

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Peder Skram for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 8. april 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Anders Ladegaard

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne18830

Væsentligste aktiviteter

Året 2020 har naturligvis været stærkt præget af Covid-19/Corona pandemien i Danmark fra 11. marts og resten af året. Museet "Skibene på Holmen" standsede alle aktiviteter som museum 12. marts og frem til 13. maj, hvor særarrangementer blev genoptaget inkl. de fra myndighedernes side pålagte restriktioner og forordninger. Rutinemæssig vedligeholdelse af museets tre skibe i perioden blev nedsat til et minimum og baseret på det frivillige personales egne præmisser for fremmøde.

Fonden har udnyttet to af de mange Corona støttepakker, nemlig kompensation for faste omkostninger og refusion af nedsat entré.

Hovedaktivitet

I lighed med tidligere har istandsættelse, vedligeholdelse og formidling af fregatten, ubåden og torpedomissilbåden været prioriteret.

Den nye hjemmeside www.skibenepaaholmen.dk er hurtigt blevet en succes med store besøgstal. Tilsvarende gør sig gældende for museets nye Facebook og Instagram sider på de sociale net.

Der blev i foråret udarbejdet og trykt 30.000 nye foldere om "Skibene på Holmen" som er fordelt på hoteller, kroer og motorvejs cafeterier. I juli-august kørte 8 buslinier i Hovedstadsområdet med sidereklamer for museet. Det er dog vurderingen, at det konstaterede store besøgstal i sommerens åbningsperiode er en følge af, at især danske turister måtte vælge danske besøgssteder og museer på grund af myndighedernes anbefaling om at undlade udlandsrejser. Endvidere vurderes de nedsatte billetpriser (halv pris) også at have været afgørende for besøgstallet.

På fregatten PEDER SKRAM har ressourcerne især været brugt til vedligeholdende skibsarbejder og reovering af skibets elektriske systemer, herunder især indvendig belysning. Renovering af 110 volt el-armaturer fortsætter i skibet, men den store opgave vil ikke være færdigbragt før medio 2021. Elforbruget er betragteligt reduceret og belastningen bedre fordelt.

En række malerarbejder på dæk blev gennemført, museets to torpedoer blev istandsat og konserveringen af dem fornyet. I efteråret og vinteren vil de hvide skotter i gangene i fregatten blive opmalet.

Der er etableret ny udendørs projektørbelysning fra kajen op mod fregatten, i alt 4 projektører, til glæde for gæsterne efter mørkefald. Det eksisterende brandalarmanlæg er blevet yderligere moderniseret og samtlige håndslukkere er udskiftet med opdaterede holdbarhedsperioder.

5- og 3-cm radarantennen er nu alle istandsat, så de kan dreje rundt. Desuden er det blevet muligt at præsentere et billede på radarskærmen på broen.

Kort før jul blev der foretaget en kort dykkerundersøgelse af skroget. Der blev konstateret

en let begroning og at tærezink stadig forefindes i god stand.

På SEHESTED er dækket og dele af overbygningen under rustbehandling med henblik på opmaling i løbet af foråret 2021. Der er indsamlet materiale fra Nationalmuseet om båden, således at der er overblik over det forventede omfang af en kommende tørdokning, der skal finde sted i 2023. SEHESTED har senest været i dok i 2013 og kort før jul blev der foretaget en kort dykkerundersøgelse af skrogets styrbord side. Det blev konstateret at der ikke er tærezink tilstede samt at skroget er meget tæt begroet. Det undersøges om der er mulighed for at montere tærezink i eksisterende holdere som en midlertidig foranstaltning frem til næste dokning.

SEHESTED blev i 2020 tilsluttet den eksterne formidlingsserver, hvorefter de besøgende kan få informationer mv. via egen smartphone. I lighed med fregatten virker navigationsradarerne nu og drejer rundt under besøgene. Præsentation af billede på radarskærmen på broen forventes klar inden åbningsperioden i 2021.

På SÆLEN har det været nødvendigt at fjerne store mængder af dueefterslasker i ubådens tårn, hvor de beskadigede stål- og aluminiumspladerne. Det er nødvendigt at fortsætte dette arbejde, således at fugle forhindres i at benytte ubådens tårn til sine efterlasker. Dette projekt skal finde sin løsning i 2021. SÆLEN's skrog forventes at blive rensat for malerresten og opmalet på ny i sort farve i sommeren 2021, idet der forudsættes behov for økonomisk støtte til dette arbejde der næppe kan udføres af de frivillige alene. SÆLEN er ikke tilkoblet den eksterne formidlingsserver, da alle besøg afvikles som guidede rundvisninger.

På grund af Corona pandemien har museet ikke kunnet deltage i Åbent Hus m.v. rundt om i landet i 2020, da samtlige planlagte arrangementer blev aflyst.

Skibene har i 2020 været åben for museumsbesøg i skolernes sommerferie fra 27. juni til 16. august, og igen i efterårsferien fra 9. til 18. oktober. Københavns Kulturhavn Festival 12-13. september blev aflyst, men museet havde alligevel åbent. Kulturnatten den 9. oktober aflystes tilsvarende, og museet valgte også her at holde åbent. I alt 63 dage fra klokken 11 til 17.

I museets åbningsperioder har der på de tre skibe været 5.766 besøgende, heraf 3.305 voksne og 1.581 unge samt i alt 592 børn og medlemmer af de tre venneforeninger, der har gratis adgang. Samlet set er det ca. 2.013 flere end besøgstallet til de tre skibe i 2019. Det er en glædelig fremgang, der ikke mindst vurderes at skyldes de tiltag der blev iværksat omkring fornyet markedsføring m.v., Corona pandemien samt nedsat billetpris i sommer.

Samlet har der i 2020 været ca. 7.137 besøgende om bord i de tre skibe, hvilket inkl. restriktioner som følge af Corona pandemien må betegnes som tilfredsstillende. Under normale omstændigheder ville Kulturnatten have givet ca. 2.500 ekstra besøgende på de tre skibe.

Normalt er der ca. 130 særarrangementer om året med omkring 3.000 gæster, men pga. Corona begrænsninger blev mange aftaler aflyst, og der har i 2020 kun været ca. 68

særarrangementer med 1.446 gæster. Det er en tilbagegang fra 2019 på i alt ca. 1.704 gæster.

Fregattens frivillige omfatter ca. 45 personer i Teknisk Division og gruppen af guider. I 2020 har der været en netto tilgang på 5. De tre støtteforeninger virker bl.a. som rekruttering til Fondens frivillige og stiller selv frivillige kustoder/rundvisere i åbningsperioden.

I et nyt samarbejde med Forsvarets Veterancenter og Københavns Kommune, Plan & Handling er der i december indgået aftale om at veteraner tilbydes arbejde på basis af indgåede aftaler om omfang, tidsbehov og arbejdsopgaver ombord i PEDER SKRAM. Den første veteran begynder ombord medio januar, idet Teknisk Division er vejledere.

Der har i 2020 været afholdt tre bestyrelsesmøder og et møde i repræsentantskabet. På bestyrelsesmøde d. 22. juni konstituerede bestyrelsen sig.

Øvrige aktiviteter

I den politiske aftale for Forsvaret 2018-2023 af 18. januar 2018 står, at partierne er enige om udflytning af Søværnets enheder fra Nyholm og frasalg af dele af Nyholm. Partierne er enige om, at de historiske bygninger og monumenter på Nyholm bevares. Der vil blive udarbejdet en helhedsplan for de dele af Nyholm, der bevares. Helhedsplanen forelægges forligskredsen.

Udkast til helhedsplan foreligger endnu ikke, men en lang række interesseorganisationer og foreninger, herunder Fonden og de tre venneforeninger har skrevet under på Charter for Nyholm, der skitserer en ønsket fremtidig proces og anvendelse. Denne har været præsenteret for Folketingets Forsvarsudvalg og Kulturudvalg samt for Forsvarsministeren. Slots- og Kulturstyrelsen rejste i juni 2020 en fredningssag for Nyholm, der skal omfatte de sidste bygninger, der endnu ikke er fredede samt arealerne mellem bygningerne. Fredningssagen er i offentlig høring til 31. august 2021.

Ud over årets ca. 68 særarrangementer har der i 2020 været gennemført 6 øvelser eller arrangementer med forsvaret, brandvæsen, politi m.fl. Desuden har fregatten været ramme for DR2 optagelser til TV-serie om missiluheldet 6. september 1982, der er planlagt udsendt ved 4 programmer, ultimo februar 2021. Fondens ledelse har deltaget i en række avisartikler, radioprogrammer og TV-udsendelser m. h. p. orienteringer om bl.a. Nyholms fremtidsperspektiver m.v.

Udvikling i regnskabsåret

Årets økonomiske resultat må anses som tilfredsstillende de vanskelige forhold taget i betragtning. Den store nedgang i besøgstallet for særarrangementer har haft afgørende indflydelse på resultatet og må betegnes som kritisk. Fonden har modtaget 74.214 kr. i refusion hos Erhvervsstyrelsen for faste omkostninger og kr. 123.000 i foreløbig kompensation for nedsat entré, idet der forventes yderligere ca. 100.000 kr., når kompensationen er endelig opgjort hos Slots- og Kulturstyrelsen.

Økonomien er stadig stabil, men er afhængig af donationer udefra til enkeltstående projekter samt det meget betydelige arbejde, som udføres af de mange ulønnede og frivillige i Teknisk Division og blandt guider året rundt. Økonomien for Fonden Peder Skram kan derfor ikke sammenlignes med andre museer, der har åbent året rundt, er placeret på land og modtager offentlig støtte.

Jf. aftale med Nationalmuseet er der hensat 35.000 kr. til større vedligeholdelsesarbejder på SEHESTED.

Fonden har i 2020 modtaget donationer fra Fregatten Peder Skrams Venneforening på kr. 20.000, fra Scan Group A/S kr. 65.000 og fra firmaet Wismann Property Consult A/S er modtaget kr. 31.250. Fra Hempel Fonden er modtaget kr. 10.000 til indkøb af maling ved HEMPEL A/S. Der er herudover modtaget kr. 25.000 fra Enid Ingemanns Fond samt kr. 32.000 fra Dansk Ubådsforening. Fra en personlig sponsor er modtaget 1.000 kr. i navnet Lars Wismann.

Begivenheder efter balancedagen

Slots- og Kulturstyrelsen har ultimo februar oplyst, at Kulturministeriet forhandler med EU om godkendelse af kompensation for nedsat entré i sommerperioden. Her forventes afgørelse ultimo marts.

Der har ikke herudover været væsentlige begivenheder efter balancedagen.

Fondens uddelingspolitik

Fondens formål er følgende:

1. at eje, istandsætte og bevare fregatten Peder Skram med henblik på at gøre denne tilgængelig for publikum, og i tilknytning hertil
2. at oprette og drive et marinemuseum på Holmen.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Bestyrelsen definerer og forholder sig løbende til de overordnede principper om forvaltning af fondens kapital

I forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten udarbejdes et budget for det kommende regnskabsår.

Af årsrapport og budget vil det forventede afkast, muligheder for uddelinger og likviditetsbehov kunne udledes, herunder uddelingspolitik, investeringer og omkostninger. Bestyrelsen forholder sig til målene med fondens investeringer, tilladte aktivtyper, risikoprofil, risikospredning og kapitalberedskab

Fondens kapitalforvaltning skal helt overordnet sikre fondens langsigtede levedygtighed og mulighed for til stadighed at opfylde sit formål

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen, herunder mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden har ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen, da alder ikke anses for at være en relevant parameter for hvornår, man kan gavne Fonden ved at være i bestyrelsen.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden har ikke ønsket at formalisere en gennemførelse heraf, da bestyrelsen vurderer, at det løbende sker implicit i bestyrelsens arbejde.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden har ikke ønsket at formalisere en gennemførelse heraf, da bestyrelsen vurderer, at det løbende sker implicit i bestyrelsens arbejde.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke, da bestyrelsen er ulønnet.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges, under hensyntagen til, at bestyrelsen er ulønnet.

Note		2020 DKK	2019 DKK
	Bruttofortjeneste	241.507	250.699
2	Personaleomkostninger	-329.782	-253.479
	Resultat før af- og nedskrivninger	-88.275	-2.780
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.000	-1.000
	Resultat før finansielle poster	-89.275	-3.780
	Finansielle omkostninger	-6.731	-7.046
	Årets resultat	-96.006	-10.826
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-96.006	-10.826
	I alt	-96.006	-10.826

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	346.000	347.000
	Materielle anlægsaktiver i alt	346.000	347.000
	Anlægsaktiver i alt	346.000	347.000
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	57.262
	Andre tilgodehavender	110.931	0
	Periodeafgrænsningsposter	65.147	57.495
	Tilgodehavender i alt	176.078	114.757
	Likvide beholdninger	1.242.319	1.308.780
	Omsætningsaktiver i alt	1.418.397	1.423.537
	Aktiver i alt	1.764.397	1.770.537

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	330.000	330.000
	Overført resultat	1.247.483	1.343.489
	Egenkapital i alt	1.577.483	1.673.489
	Anden gæld	30.002	10.625
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	30.002	10.625
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.251	7.252
	Anden gæld	149.661	79.171
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	156.912	86.423
	Gældsforpligtelser i alt	186.914	97.048
	Passiver i alt	1.764.397	1.770.537

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20			
Saldo pr. 01.01.20	330.000	1.343.489	1.673.489
Forslag til resultatdisponering	0	-96.006	-96.006
Saldo pr. 31.12.20	330.000	1.247.483	1.577.483

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2020 DKK	2019 DKK
Covid-19 kompensation	Andre driftsindtægter	298.145	0
I alt		298.145	0

2. Personaleomkostninger

Lønninger	320.694	244.095
Andre omkostninger til social sikring	9.088	9.384
I alt	329.782	253.479
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1

3. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne. Der indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	50	300.000

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Fondsskatten beregnes som 22 % af årets resultat reguleret for skattefrie indtægter og ikke fradragsberettigede udgifter, samt fratrukket uddellinger, hensættelser og konsolideringsfradrag.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.