

# Fonden Peder Skram

Elefanten 2, 1439 København K  
CVR-nr. 18 53 60 48

## Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 10.05.23

Tim Sloth Jørgensen  
Dirigent



---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 26

---

---

**Fonden**

---

Fonden Peder Skram  
Elefanten 2  
1439 København K  
CVR-nr.: 18 53 60 48  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Tim Sloth Jørgensen  
Lars Kragelund  
Flemming Torben Heden Knudsen  
Philip Johan Nyholm  
Henrik Normann Andersen  
Simon Stilund Vinzent  
David Høyer  
Hans Christian Bjerg  
Niels Jacob Priisholm Hansen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Fonden Peder Skram.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 10. maj 2023

### Bestyrelsen

Tim Sloth Jørgensen  
Formand

Lars Kragelund

Flemming Torben Heden  
Knudsen

Philip Johan Nyholm

Henrik Normann  
Andersen

Simon Stilund Vinzent

David Høyer

Hans Christian Bjerg

Niels Jacob Priisholm Hansen

## Til bestyrelsen i Fonden Peder Skram

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Peder Skram for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 10. maj 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Anders Ladegaard

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne18830

### Væsentligste aktiviteter

Museet har haft et rekordår både med hensyn til besøgende og indtjeningsmæssigt.

Museet blev udfordret i starten af året, fordi Nyholm blev lukket for offentligheden p.g.a. den sikkerhedsmæssige situation i Ukraine. Dette betød en forsinkelse af sæsonåbningen og udfordringer for særarrangementer. Dette blev dog mere end kompenseret med en forlængelse af åbningssæsonen i sensommeren og efteråret. Museet endte med at have åbent i mere end 100 dage.

Året 2022 introducerede en ny ledelsesstruktur for fonden, idet den daglige ledelse kom til at bestå af en direktør, frivilligansvarlig, marketingansvarlig, regnskabsansvarlig samt en ansvarlig for branding af museet. Museet har kørt med den opsætning i hele året, dog ønskede den marketingsansvarlige at stoppe efter eget valg efter 5 måneder. Hans opgaver blev fordelt til resten af ledelsesgruppen. Ligeledes ønskede den hidtidige direktør – Gustav Lang – at fratræde efter eget valg. En ny direktør blev fundet – Tomas Hansen – som startede 1/5.

### Hovedaktiviteter

I lighed med tidligere år har der været fokus på formidling samt løbende vedligeholdelse af skibene.

Museets hjemmeside [www.skibenepaaholmen.dk](http://www.skibenepaaholmen.dk) er vores hovedindgang til museet og har store besøgstal. I 2022 blev siden yderligere optimeret, således at den kommer højere op på listen i søgninger, f.eks. i google.

2022 gav rekordhøje besøgstal til museet. Vi tilskriver det en kombination af forøget lyst til oplevelser efter Covid-19 nedlukning, forøget branding af museet samt mange åbningsdage.

På fregatten PEDER SKRAM har ressourcerne især været brugt til vedligeholdende skibsarbejder og renovering af skibets elektriske systemer samt installation af "lys over mast". Teknisk Divisions El-afdeling fik afsluttet det store arbejde med totalrenovering af lysrørsarmaturer og konvertering af runde lamper til LED-belysning. Dette har medført en massiv besparelse på ca. 75% af vores elforbrug til belysning. Derudover er vi i gang med at indføre centraltænding (endnu en besparelse) samt ledelys når der er folk ombord fregatten. Derudover er der etableret "lys over top" og på rælingen på hoveddækket – selvfølgelig LED-baseret – som kan aktiveres ved særlige lejligheder som f.eks. kulturnatten. I O-rummet er konsollen til missilaffyringen blevet renoveret, så man nu kan opleve hvordan det føltes ved en affyring. Derudover er de fleste af de udvendige vandtætte døre på fregatten blevet renoveret. Endelig er kompressoren renoveret, åben bro er blevet malet og en række mindre tekniske vedligeholdelsesarbejder er udført i løbet af året.



På torpedomissilbåden SEHESTED er kanonen blevet renoveret og diverse småreparationer, rustbehandling og maling af dæk foregået. Der er indhentet to tilbud på dokning af SEHESTED, som skal finde sted i 2023. Der skal søges om ekstern finansiering af dette.

På ubåden SÆLEN har fokus været på en grundig udvendig rengøring efter dueefterladenskaber og en efterfølgende dueafspærring, således at dette ikke gentager sig. Der har tillige været udført en grundig invendig rengøring af SÆLEN samt etableret naturlig ventilation i båden, således at risikoen for eventuelle fugtproblemer minimeres. Der er indhentet et tilbud på udvendig maling af ubåden, dette overstiger dog væsentligt de afsatte driftsmidler, så der skal også her søges om ekstern finansiering. Det har lavere prioritet end SEHESTEDs dokning.

Åbningssæsonen i 2022 startede lidt senere end planlagt lørdag d. 23. april, da Nyholm var lukket for offentligheden indtil påske p.g.a. situationen i Ukraine. Det blev besluttet at holde åbent i alle weekender fra 23. april til sommerferieåbningen og ligeledes alle weekender fra sommerferieåbningen til efterårsferieåbningen. Det bevirkede, at museet kom op på et rekordhøjt antal åbningsdage, over 100. Det bevirkede også et rekordhøjt antal besøgende. Vi har solgt over 7.600 billetter og haft mere end 3.400 til særarrangementer. Endelig havde vi over 1.700 gæster til kulturhavn åbningen og mere end 4.600 gæster til kulturnatten. Alt i alt kom vi over 17.000 gæster, som er en ny rekord for museet og en stigning på ca. 30% i forhold til 2021. Det må betegnes som tilfredsstillende. Der har været afholdt ca. 130 særarrangementer samt en række øvelsesarrangementer, rundvisninger m.m. uden beregning for forsvaret, politi, brandvæsen o.s.v.. Der har desuden været et par filmoptagelser på museet. Derudover har skoletjenesten gennemført 13 undervisningsforløb om den kolde krig.

Museets frivillige omfatter ca. 20 personer i teknisk division og ca. 75 i gruppen af guider og kustoder. Der sker en langsom sivning af frivillige der forsvinder – primært p.g.a. alder, så det er en konstant udfordring at finde nye frivillige og fastholde dem. Vi har derfor nedsat et permanent udvalg, der skal udarbejde og eksekvere på en rekrutterings- og fastholdelsespolitik, mentorordning m.m..

Der har i 2022 været afholdt 5 bestyrelsesmøder og et møde i repræsentantskabet. På bestyrelsesmødet d. 19. maj konstituerede bestyrelsen sig.

### Øvrige aktiviteter

Det var forventet, at der kom en afklaring m.h.t. Nyholms fremtid herunder evt. salg af hele eller dele af Nyholm i 2022. Dette er ikke sket, det skyldes flere faktorer, herunder fredningssagen for store dele af Nyholm, der blev stadfæstet januar 2022, udviklingen i Ukraine og forventning om forhøjede forsvarsbudgetter, samt folketingsvalg og ny regering. Der er en forventning om at der sker en afklaring om Nyholms fremtid i 2023 herunder også museets fremtid i evt. nye rammer.

I 2023 forventes også et større udstillingsprojekt om Nyholms fortid, nutid og fremtid at blive indviet i Mastekranen. Fonden har besluttet at støtte dette projekt med 100.000 kr

### Udvikling i regnskabsåret

Årets økonomiske resultat anses som tilfredsstillende. For både entre- og særarrangementer lå indtægterne over budgettet og det mere end opvejer en mindre indtægt fra donationer. Det sidste skyldes at Niels Mejdal – som har stået for donationerne – efter mange år fremragende tjeneste endelig takkede af i 2022.

Økonomien er stadig stabil, men er selvfølgelig fuldstændig afhængig af de mange ulønnede frivillige som er tilknyttet museet. Økonomien kan derfor ikke sammenlignes med andre museer, der har åbent året rundt, er placeret på land og modtager offentlig støtte.

Jævnfør aftale med Nationalmuseet er der hensat 35.000 kr til større vedligeholdelsesarbejder på SEHESTED og SÆLEN.

Der er desuden hensat 100.000 kr til udstillingsprojektet i Mastekranen.

Vi har modtaget donationer fra:

Wismann Property Consult A/S	62.500 kr.
Marinehistorisk selskab	30.000 kr.
Kgl. Danske Marines hjælpefond	5.000 kr.
Scan Group A/S	75.000 kr.
Hempel Fonden	30.000 kr.
Danmarks Marineforening	3.000 kr.
Peder Skrams venner	60.581 kr.
Torpedobådsforeningen	2.000 kr.
I alt	268.081 kr.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der har ikke været væsentlige begivenheder efter balancedagen.

Vores driftsregnskab for 2022 ser ud til at ende med et overskud på kr. 273.599. Dette er meget tilfredsstillende og skyldtes primært at entre- og særarrangementindtægter lå over det forventede.

### **Fondens uddelingspolitik**

Fondens formål er følgende:

1. at eje, istandsætte og bevare fregatten Peder Skram med henblik på at gøre denne tilgængelig for publikum, og i tilknytning hertil
2. at oprette og drive et marinemuseum på Holmen.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Bestyrelsen definerer og forholder sig løbende til de overordnede principper om forvaltning af fondens kapital.

I forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten udarbejdes et budget for det kommende regnskabsår.

Af årsrapport og budget vil det forventede afkast, muligheder for uddelinger og likviditetsbehov kunne udledes, herunder uddelingspolitik, investeringer og omkostninger. Bestyrelsen forholder sig til målene med fondens investeringer, tilladte aktivtyper, risikoprofil, risikospredning og kapitalberedskab.

Fondens kapitalforvaltning skal helt overordnet sikre fondens langsigtede levedygtighed og mulighed for til stadighed at opfylde sit formål.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen, herunder mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden har ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen, da alder ikke anses for at være en relevant parameter for hvornår, man kan gavne Fonden ved at være i bestyrelsen.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden har ikke ønsket at formalisere en gennemførelse heraf, da bestyrelsen vurderer, at det løbende sker implicit i bestyrelsens arbejde.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden har ikke ønsket at formalisere en gennemførelse heraf, da bestyrelsen vurderer, at det løbende sker implicit i bestyrelsens arbejde.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke, da bestyrelsen er ulønnet.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges, under hensyntagen til, at bestyrelsen er ulønnet.

Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>844.337</b>	<b>690.920</b>
2 Personaleomkostninger	-557.711	-264.123
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>286.626</b>	<b>426.797</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.000	-1.000
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>285.626</b>	<b>425.797</b>
Finansielle omkostninger	-12.247	-10.092
<b>Resultat før skat</b>	<b>273.379</b>	<b>415.705</b>
Skat af årets resultat	220	220
<b>Årets resultat</b>	<b>273.599</b>	<b>415.925</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	273.599	415.925
<b>I alt</b>	<b>273.599</b>	<b>415.925</b>



<b>AKTIVER</b>		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	344.000	345.000
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>344.000</b>	<b>345.000</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>344.000</b>	<b>345.000</b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	770	0
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>770</b>	<b>0</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	17.201	0
	Andre tilgodehavender	33.840	30.000
	Periodeafgrænsningsposter	43.117	39.914
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>94.158</b>	<b>69.914</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.042.384</b>	<b>1.780.063</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.137.312</b>	<b>1.849.977</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.481.312</b>	<b>2.194.977</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	330.000	330.000
	Overført resultat	1.860.887	1.587.288
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.190.887</b>	<b>1.917.288</b>
	Hensættelser til udskudt skat	75.680	75.900
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>75.680</b>	<b>75.900</b>
	Anden gæld	0	12.656
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>12.656</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.252	7.252
	Anden gæld	207.493	181.881
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>214.745</b>	<b>189.133</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>214.745</b>	<b>201.789</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.481.312</b>	<b>2.194.977</b>

3 Eventualforpligtelser

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21			
Saldo pr. 01.01.21	330.000	1.247.483	1.577.483
Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl	0	-76.120	-76.120
Korrigeret saldo pr. 01.01.21	330.000	1.171.363	1.501.363
Forslag til resultatdisponering	0	415.925	415.925
Saldo pr. 31.12.21	330.000	1.587.288	1.917.288
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22			
Saldo pr. 01.01.22	330.000	1.587.288	1.917.288
Forslag til resultatdisponering	0	273.599	273.599
Saldo pr. 31.12.22	330.000	1.860.887	2.190.887

### 1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2022 DKK	2021 DKK
Erstatning efter brandskade	Andre driftsindtægter	0	121.770
I alt		0	121.770

### 2. Personaleomkostninger

Lønninger	544.198	255.801
Andre omkostninger til social sikring	13.513	8.322
I alt	557.711	264.123
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	1

### 3. Eventualforpligtelser

#### *Andre eventualforpligtelser*

Fonden har foretaget skattemæssige hensættelser til senere uddeling ved opgørelse af den skattepligtige indkomst. Der er ikke afsat udskudt skat heraf i fondens balance, idet fondens ledelse har til hensigt at foretage tilstrækkelige uddelinger, så den udskudte skat ikke bliver udløst. Den ikke indregnede udskudte skat udgør t.DKK 185.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis

##### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

##### Væsentlige fejl

Fonden har konstateret en væsentlig fejl i årsregnskabet for 2021 i indregningen af udskudt skat, da der ikke har været udskudt skat af fondens anlægsaktiver.

Sammenligningstal for 2021 er tilrettet i resultatopgørelse, balance og noter. Den akkumulerede effekt af væsentlige fejl er indregnet direkte i egenkapitalen primo sammenligningsåret.

Rrettelsen af regnskabet medfører en forøgelse af resultatet for 2021 med DKK 220. Pr. 31.12.2021 reduceres egenkapitalen med DKK 76.120,

##### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

##### RESULTATOPGØRELSE

##### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

##### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

##### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

##### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**4. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	50	300.000

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Fondsskatten beregnes som 22 % af årets resultat reguleret for skattefrie indtægter og ikke fradragsberettigede udgifter, samt fratrukket uddellinger, hensættelser og konsolideringsfradrag.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.



#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nettorealisation sværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

##### Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

##### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte an-

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

vendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.