

Fonden Peder Skram

Elefanten 2, 1439 København K
CVR-nr. 18 53 60 48

Årsrapport for 2018

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 28.02.19

Niels Mejdal
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 23

Fonden

Fonden Peder Skram
Elefanten 2
1439 København K
Hjemsted: København
CVR-nr.: 18 53 60 48
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Niels Mejdal
Lars Kragelund
Erik Ejvind Pedersen
Hans Christian Bjerg
Anne Sofie Trier Mørck
Kaare Vagner Jensen
Christian Herskind Jørgensen
Tim Sloth Jørgensen
Søren Nørby

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Fonden Peder Skram.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 28. februar 2019

Bestyrelsen

Niels Mejdal
Formand

Lars Kragelund

Erik Ejvind Pedersen

Hans Christian Bjerg

Anne Sofie Trier Mørck

Kaare Vagner Jensen

Christian Herskind Jørgensen Tim Sloth Jørgensen

Søren Nørby

Til bestyrelsen i Fonden Peder Skram

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Peder Skram for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 28. februar 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Anders Ladegaard

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne18830

Væsentligste aktiviteter

I lighed med året før har ressourcerne især været brugt til at vedligeholde fregatten med hovedvægten lagt på skibsarbejder og på renovering af skibets elektriske system samt til opbygning af en mere målrettet museumsformidling.

Vedligeholdelsen har været bygget op omkring dokophold på Søby Værft i maj måned, hvor skibsskroget blev afrenset, synet og tykhedsmålet, før det igen blev malet og zinkbeskyttelsen udskiftet. Også dæk og dele af overbygningen blev afrenset og malet. Bortset fra mindre tæring i forstavn var skibsskroget i fin stand. Disse tæring blev udbedret ved doubling med ekstra stålplader.

Renoveringen af dieselmotorrummet er videreført i 2018, men må forventes at vare endnu nogle år. I agterste turbinerum er der foretaget indvendig renovering af turbinemodul. Efter flere års forsøg lykkedes det i foråret at få US Coast Guards accept af at forære Fonden en gasturbine af samme type, som oprindeligt sad i fregatten. Primo maj ankom turbinen til Holmen, og medio oktober kunne den tages ombord og placeres i agterste turbinerum.

Gennem hele året er der arbejdet med renovering af fregattens elektriske systemer. Der er trukket nye kabler til 220 V, nødbelysningen er gået efter og overgang til energivenlig belysning er fortsat. Desuden er arbejdet med projektering og forberedelse af ny el-hovedtavle iværksat. På grund af uventet strømstød på 220 V systemet under værftsopholdet har det været nødvendigt at reparere eller udskifte visse elektroniske komponenter.

Fregatten deltog med sin rejseudstilling i Navy Day i Dragør d. 5. juni og igen i august i Åbent Hus på Flådestation Korsør.

Fregatten har nu fået WIFI overalt. Det har krævet et ganske omfattende antennesystem på grund af udbredelsesforhold i de mange rum og dæk. Der udestår nu adgang til lokal server, hvor besøgende med smartphones kan få alle de oplysninger om skib, rum og genstande, der tidligere var dækket af et nu forældet audioguide system.

Fregatten har i 2018 været åben for museumsbesøg i skolernes sommerferie fra 29. juni til 19. august, og igen i efterårsferien fra 13. til 21. oktober samt på Kulturnatten den 12. oktober. En uge mere end tidligere.

I fregattens åbningsperiode har der været godt 5.050 besøgende, heraf ca. 3.200 voksne og ca. 1.850 børn og unge, hvilket er næsten 60 procent flere end besøgstallet i 2017.

Samlet har der i 2018 været ca. 9.350 besøgende om bord i fregatten, hvilket er ca. 1.250 flere gæster end i 2017. Tallet fordeler sig som nævnt med ca. 5.050 gæster i de to åbningsperioder, ca. 1.650 gæster på kulturnatten, og ca. 2.650 gæster til de 110 særarrangementer, der er afviklet om bord i årets løb.

Det er fortsat bestyrelsens mål at nå et årligt besøgstal på mindst 10.000 besøgende.

Fregattens frivillige omfatter knap 40 i teknisk team og gruppen af guider. I 2018 har der været en tilgang på 4.

Fonden har efter aftale med Nationalmuseet også i 2018 stået for tilsyn, rengøring og

mindre vedligeholdelsesopgaver på statsmuseumsskibene - torpedomissilbåden SEHESTED og ubåden SÆLEN - der begge er placeret på Nyholm tæt ved fregatten PEDER SKRAM.

Der har i 2018 været afholdt fire bestyrelsesmøder og et møde i repræsentantskabet. På bestyrelsesmøde d. 28. maj konstituerede bestyrelsen sig.

Øvrige aktiviteter

Ud over årets ca. 110 særarrangementer har der i 2017 været gennemført knap 10 øvelser eller arrangementer med forsvaret, brandvæsen, politi mv.

I april blev fregatten skibsregistrering ændret fra "Pram" til "Flydende bolig – erhverv". Det betyder bl.a. at interval mellem dokninger kan øges fra 5 til 10 år. Fregatten skal således først planmæssig dokkes medio 2028.

I oktober aftalte Nationalmuseets ledelse og Fondens bestyrelse, at Fonden overtager driften af ubåden SÆLEN og torpedomissilbåden SEHESTED snarest mulig. Ejerskabet forbliver indtil videre hos Nationalmuseet. I slutningen af december modtog Fonden et aftaleudkast, som blev kommenteret umiddelbart før nytår. Opnået enighed om betingelserne vil dette blive den største beslutning i Fondens historie og skabe mulighed for oprettelse af et maritimt udstillingscenter på Nyholm for Flåden under Den Kolde Krig.

Udvikling i regnskabsåret

Årets resultat anses som tilfredsstillende de mange aktiviteter taget i betragtning. Økonomien er stabil, men er afhængig af donationer udefra til enkelstående projekter samt det meget betydelige arbejde, som udføres af de mange ulønnede og frivillige i Teknisk Team samt blandt kustoder og rundvisere. Økonomien for museumsfregatten PEDER SKRAM kan derfor ikke sammenlignes med andre museer, der har åbent året rundt, er placeret på land og modtager offentlig støtte.

Fonden har i 2018 modtaget en donation fra A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal på 1.184.955 kr. Fra Fregatten Peder Skrams Venner er der i år modtaget en donation på kr. 25.550, og fra Velux Fonden er modtaget 30.000 kr. Desuden er der modtaget et anonymt bidrag på 1.000 kr. Fra Hempel Fonden er modtaget 50.000 kr. til indkøb af malinger, og fra Rederiet Rohde Nielsen er modtaget gratis bugsering til en værdi af ca. 150.000 kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der har ultimo januar været afholdt møde med Nationalmuseet om Fondens overtagelse af simpel brugervedligeholdelse og formidling af SÆLEN og SEHESTED. Dette forventes at ske pr. 1. maj 2019.

Der har ikke herudover været væsentlige begivenheder efter balancedagen.

Fondens uddelingspolitik

Fondens formål er følgende:

1. at eje, istandsætte og bevare fregatten Peder Skram med henblik på at gøre denne tilgængelig for publikum, og i tilknytning hertil
2. at oprette og drive et Marinemuseum på Holmen.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt specifikke oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fondens bestyrelse har ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen, da alder ikke anses for at være en relevant parameter for hvornår, man kan gavne Fonden ved at være i bestyrelsen.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden har ikke ønsket at formalisere en gennemførelse heraf, da bestyrelsen vurderer, at der løbende sker implicit i bestyrelsens arbejde.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden har ikke ønsket at formalisere en gennemførelse heraf, da bestyrelsen vurderer, at det løbende sker implicit i bestyrelsens arbejde.

Anbefaling 3.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke, da bestyrelsen er ulønnet.

Anbefaling 3.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges ikke, under hensyntagen til, at bestyrelsen er ulønnet.

Note		2018 DKK	2017 DKK
	Nettoomsætning	2.173.660	863.694
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-10.547	-7.652
	Andre eksterne omkostninger	-1.924.768	-526.167
	Bruttofortjeneste	238.345	329.875
1	Personaleomkostninger	-240.728	-166.849
	Resultat før af- og nedskrivninger	-2.383	163.026
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.000	-1.000
	Resultat før finansielle poster	-3.383	162.026
	Finansielle omkostninger	-4.939	0
	Årets resultat	-8.322	162.026
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-8.322	162.026
	I alt	-8.322	162.026

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK
AKTIVER		
Note		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	348.000	349.000
Materielle anlægsaktiver i alt	348.000	349.000
Anlægsaktiver i alt	348.000	349.000
Fremstillede varer og handelsvarer	12.127	6.909
Varebeholdninger i alt	12.127	6.909
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.500	0
Periodeafgrænsningsposter	45.603	44.003
Tilgodehavender i alt	66.103	44.003
Likvide beholdninger	1.328.962	1.433.596
Omsætningsaktiver i alt	1.407.192	1.484.508
Aktiver i alt	1.755.192	1.833.508

PASSIVER		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	330.000	330.000
	Overført resultat	1.354.316	1.362.638
	Egenkapital i alt	1.684.316	1.692.638
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.767	17.842
	Anden gæld	47.109	53.028
	Periodeafgrænsningsposter	0	70.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	70.876	140.870
	Gældsforpligtelser i alt	70.876	140.870
	Passiver i alt	1.755.192	1.833.508

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.18 - 31.12.18			
Saldo pr. 01.01.18	330.000	1.362.638	1.692.638
Forslag til resultatdisponering	0	-8.322	-8.322
Saldo pr. 31.12.18	330.000	1.354.316	1.684.316

	2018	2017
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	233.643	164.307
Andre omkostninger til social sikring	7.085	2.542
I alt	240.728	166.849
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1

2. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Nettoomsætning ved entreindtægter og særarrangementer indregnes i den periode, hvori arrangementet afholdes.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne. Der indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	50	300.000

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Årets aktuelle skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Fondsskatten beregnes som 22 % af årets resultat reguleret for skattefrie indtægter og ikke fradragsberettigede udgifter, samt fratrukket uddellinger, hensættelser og konsolideringsfradrag.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.