

Mountain Top (Denmark) ApS

Pedersholmparken 10, 3600 Frederikssund

CVR-nr. 18 52 70 30

Årsrapport 2020/21

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. november 2021
Dirigent:

.....
Anja Møller Folkvardsen

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Mountain Top (Denmark) ApS for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, den 29. november 2021

Direktion:

Martin Strassner
adm. direktør

Bestyrelse:

Henrik Støwer Petersen
formand

Christoffer Arthur Müller
næstformand

Martin Strassner

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Mountain Top (Denmark) ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mountain Top (Denmark) ApS for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. november 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Mogens Andreasen
statsaut. revisor
mne28603

Dennis Dupont
statsaut. revisor
mne36192

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Mountain Top (Denmark) ApS
Adresse, postnr., by	Pedersholmparken 10, 3600 Frederikssund
CVR-nr.	18 52 70 30
Stiftet	1. maj 1995
Hjemstedskommune	Frederikssund
Regnskabsår	1. juli 2020 - 30. juni 2021
Bestyrelse	Henrik Støwer Petersen, formand Christoffer Arthur Müller, næstformand Martin Strassner
Direktion	Martin Strassner, adm. direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
Hovedtal					
Omsætning	425.926	343.595	508.614	406.466	312.816
Bruttofortjeneste	146.266	101.894	200.630	178.620	168.621
Resultat af primær drift	124.550	76.380	176.131	161.988	108.426
Resultat af finansielle poster	-7.387	-4.903	-4.780	-1.875	-521
Årets resultat	75.437	54.644	140.306	124.991	84.147
Balancesum					
Balancesum	262.031	169.906	155.581	161.873	159.447
Egenkapital	141.868	67.266	12.901	26.541	89.146
Pengestrømme fra driftsaktiviteten					
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	9.605	19.672	142.696	199.566	84.147
Investering i materielle anlægsaktiver	-9.497	-26.660	-1.330	-43.006	261
Pengestrøm i alt	-1.260	-14.970	-16.778	10.025	84.147
Nøgletal					
Afkastningsgrad	57,7 %	46,9 %	111,0 %	99,7%	84,2 %
Likviditetsgrad	232,7 %	165,4 %	146,5 %	172,7%	224,2 %
Soliditetsgrad	54,1 %	39,6 %	8,3 %	16,4%	55,9 %
Egenkapitalforrentning	72,1 %	136,3 %	711,5 %	216,1%	120,1 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede					
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	186	206	209	163	148

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Mountain Top udfører aktiviteter inden for udvikling og produktion af tilbehør af høj kvalitet til den globale bilindustri inden for Pick Up Truck-segmentet. Størstedelen af produkterne fremstilles på egne fabrikker i Danmark, Thailand og USA.

Mountain Top er både IATF og TÜV certificeret kombineret med en række ISO-certificeringer. Omsætningen stammer fra store blue chip-kunder inden for bilindustrien samt fra distributører på eftermarkedet.

Mountain Top har hovedkontor i Frederikssund, Danmark, og har yderligere et salgs- og serviceselskab i Melbourne, Australien samt en fabrik i Chonburi provinsen, Thailand og i Alabama, USA.

Ejerskab og kapitalstruktur

Mountain (Denmark) ApS ejes fuldt ud af Mountain Top Group ApS. Axcel, et Nordisk Private Equity-firma, er den ultimative majoritetsaktionær med ca. 67% af aktierne.

Selskabets egenkapital består af én aktieklasser.

Den nuværende kapitalstruktur anses for at være passende i forhold til behovet for økonomisk fleksibilitet i Mountain Top (Denmark) ApS og dets datterselskaber.

I kraft af sit Private Equity-ejerskab er selskaberne i Mountain Top underlagt "Retningslinjer for ansvarligt ejerskab og god regeringsførelse" som defineret af Dansk Venturekapital og Private Equity Association. Retningslinjerne er tilgængelige på DVCA's websted; www.dvca.dk.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2020/21 udviser et overskud på 75.437 t.kr. mod et overskud på 54.644 t.kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 30. juni 2021 udviser en egenkapital på 141.868 t.kr.

Resultatet var bedre end forventningerne på trods af Covid-19 krisen, og ledelsen anser på denne baggrund resultatet for året som meget tilfredsstillende.

Ikke finansielle forhold

Organiseringen af ledelsen er blandt andet baseret på Selskabsloven, Årsregnskabsloven og selskabets vedtægter.

Det betyder, at Mountain Top (Denmark) ApS har baseret sin virksomhedsstyringsindsats på et to-lags-system, hvor bestyrelsen og direktionen har to forskellige roller. Disse roller varetages af Mountain Top Group ApS på vegne af Mountain Top (Denmark) ApS og fordeler sig som nedenstående.

Den øverste ledelse påtager sig den operationelle ledelse af virksomheden, mens bestyrelsen fastlægger den overordnede virksomhedsstrategi og fungerer som aktiv sparringspartner for virksomhedens ledelse.

Derudover bruger bestyrelsen udvalg til særlige opgaver. Således er der nedsat en formandskomité i Mountain Top Group ApS, som også dækker Mountain Top (Denmark) ApS.

Bestyrelsen består af tre medlemmer. Derudover holder formandskomitéen i Mountain Top Group ApS møde med den øverste ledelse 2 gange om måneden.

Ledelsesberetning

Bestyrelsen i Mountain Top (Denmark) ApS består af følgende medlemmer:

Bestyrelsesformand: Henrik Støwer Pedersen (Udnævnt i april 2018)

- Øvrige tillidshverv:
Medlem af Ballast Water Monitoring A/S

Næstformand: Christoffer Arthur Müller (Udnævnt i december 2017)

- Øvrige tillidshverv:
Næstformand i Frontmatec Group ApS, ProData Holding A/S, Mountain Top (Denmark) ApS og Mountain Top Group ApS og Formand i Mountain Top Holding I ApS, Mountain Top Holding ApS II og Mountain Top Holding III ApS samt medlem i AX VI INV3 Holding III ApS, PRODATA CONSULT A/S, ProData 2018 A/S, ProData BidCo A/S, Brødr. Müller Holding A/S samt Müller Gas Equipment A/S.

CEO og medlem: Martin Strassner (Udnævnt i januar 2018)

Videnressourcer

En naturlig del af virksomhedens aktiviteter er udvikling af nye produkter i samarbejde med kunderne og på eget initiativ. Dette arbejde stiller store krav til videnressourcer i virksomheden.

For at udføre denne aktivitet er det nødvendigt for virksomheden at have evnen til at udvikle og styre de produkter, som kunderne efterspørger, hvorfor der konstant er fokus på medarbejderkompetencer samt vedligeholdelse og rekruttering af kreative og innovative medarbejdere.

Særlige risici

Råvareprisrisici

Koncernen og selskabets brug af aluminium og plast som de primære råvarer kan føre til en risiko på grund af prisstigninger, som kun i begrænset omfang kan indregnes i prisen på de færdige produkter.

Valutarisici

Virksomheden er udsat for valutasvingninger hovedsageligt fra USD, AUD og THB vedrørende nettoindtægterne genereret i USA, Australien og Thailand samt leverandører i USD i Danmark. Den samlede risiko er i øjeblikket på et niveau, hvor afdækning ikke betragtes som økonomisk hensigtsmæssig. Valutakursudsving relateret til omregning af resultat og mellemværender med udenlandske datterselskaber på balancedagen udgør en risiko. Virksomheden afdækker ikke denne type risiko.

Medarbejderrisici

Det er afgørende at have de rigtige kompetencer med den passende erfaring. Derfor er det vigtigt, at Mountain Top fortsat tiltrækker, fastholder og udvikler dygtige medarbejdere. Undladelse kan potentielt påvirke den forventede udvikling af virksomheden.

Ledelsesberetning

IT-risici

Mountain Top er afhængige af informationsteknologi til at styre kritiske forretningsprocesser, herunder administrative og økonomiske funktioner. Gruppen bruger it-systemer til interne formål og eksternt i forhold til sine kunder og leverandører. Omfattende afbrydelse af it-systemer kan have en negativ effekt på Mountain Tops aktiviteter.

Påvirkning af det eksterne miljø

Mountain Top er miljøbevidst og gør en løbende indsats for at reducere miljøpåvirkningen fra dens aktiviteter og fokuserer også på at kunne bidrage positivt til kundernes grønne konti. Derfor er miljøspørgsmål en naturlig og integreret del af Mountain Top-styringssystemet, som er ISO 14001-certificeret.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Forskningsaktiviteterne udføres i Mountain Top i et begrænset omfang. Udviklingsaktiviteterne omfatter primært udvikling af nye produkter og udgør en ubetydelig del af virksomhedens omkostninger i 2020/21.

Forventninger til det kommende regnskabsår er, at der udføres udviklingsaktiviteter på samme niveau.

Redegørelse for samfundsansvar

Mountain Top baserer sin forretningsudvikling på at kombinere økonomiske resultater med socialt ansvarlig opførelse og miljøbevidsthed. Som certificeret leverandør til OEM inden for bilindustrien har Mountain Top arbejdet med Corporate Social Responsibility som en integreret del af sin forretningsmodel.

Mountain Top har i 2019/20 underskrevet og tilsluttet sig FN's Global Compact og er dermed engageret og interesseret i at gøre principperne til en aktiv del af den generelle virksomhedsstrategi, organisationskultur og daglige drift. Første gang, der skal rapporteres, er oktober 2021. Denne dato var oprindeligt januar 2021.

Mountain Top har i 2020/21 udarbejdet en politik for bæredygtighed, hvori det er fastlagt, at de vigtigste verdensmål, som koncernen vil arbejde med i fremtiden er Menneskerettigheder (princip 1 og 2), Sociale forhold og medarbejderforhold (princip 3, 4, 5 og 6), Miljø- og klimaforhold (princip 7, 8 og 9) samt antikorrupsion (princip 10).

Menneskerettigheder

Mountain Top følger til enhver tid de gældende lokale regler og overenskomster i de lande, hvor Mountain Top opererer.

Mountain Top støtter beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder ved at indgå i IGU-programmet (Integrationsuddannelsen på dansk) og beskæftiger mange forskellige nationaliteter. Desuden er der opmærksomhed på et sundt og sikkert arbejdsmiljø i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Mountain Top stiller, som sine kunder, etiske krav om forbud mod at anvende underleverandører, der benytter børn som arbejdskraft, samt andre krav til samarbejdspartnere vedrørende miljø og naturressourcer.

Mountain Top ønsker at skabe rammerne for fordomsfrie relationer, hvor fokus er på resultater og udvikling af både den enkelte medarbejder, og Mountain Top.

Dette gøres ved at sikre en arbejdsplads med de rigtige ressourcer og kompetencer blandt medarbejderne, uagtet deres nuværende livssituation, seksualitet, alder, etnisk herkomst, interesser, køn, uddannelse, religion mv.

Mountain Top har identificeret, at største risici for overtrædelse af menneskerettigheder er blandt vores leverandører.

Der stilles fortsat krav til leverandører og deres underleverandører om, at der ikke benyttes børnearbejde, og at de arbejder miljørigtigt. Dette gøres dels i forbindelse med indgåelse af aftale med nye leverandører, hvor de skal tilslutte sig Mountain Top's Code of Conduct samt igennem opfølgingsmøder med eksisterende leverandører. Mountain Top har ikke identificeret nogle brud på dette i det forgangne år.

Ledelsesberetning

Sociale forhold og medarbejderforhold

Mountain Top vægter altid sikkerhed og sundhed meget højt, og vil hele tiden forbedre og sikre arbejdspladsen samt sørge for, at medarbejderne får den fornødne træning og instruktion.

Der måles dagligt på arbejdsulykker, samt nærvæd ulykker, da det anses som værende den største risiko, som Mountain Top skal forholde sig til i forbindelse med sociale forhold og medarbejderforhold. Mountain Top arbejder konstant på at forebygge og nedbringe ulykker. Dette arbejde fortsætter også fremadrettet.

Der tales sikkerhed på de daglige LEAN tavlemøder i ledelsen og produktionen, samt orienteringsmøder for hele organisationen hver måned.

Antallet af arbejdsulykker er faldet i forhold til sidste år, da der ingen har været i indeværende år (1 2019/20). Til gengæld har selskabet øget antallet af nærvæd ulykker og rapporteringen omkring disse og kan dermed bedre forebygge. Alle småskader registreres også, så Mountain Top gennem dem kan fx lave forbedringer, som kan øge sikkerheden yderligere.

Miljø- og klimaforhold

Mountain Top anser det for vigtigt at kunne bidrage til et miljøvenligt samfund ved at sikre, at produktionen m.m. forurener miljøet mindst muligt.

Mountain Top vil sikre, at medarbejderne er vidende om, at selskabet:

- følger forbrug af vand, el og gas samt følger op på uforudsete afvigelser og foretager forbedringer, hvor det er hensigtsmæssigt
- sorterer affald og genanvender så meget som muligt alternativt, afleverer på genbrugsstationen
- vælger råvarer, komponenter, forbrugsartikler og emballage, som medfører mindst mulig miljøbelastning.
- anvender de af bilindustriens godkendte materialer, dokumenteret med IMDS registrering.

Mountain Top vil desuden

- gennemføre aktiviteterne med mindst mulig belastning af det omgivende miljø og med det mindst mulige forbrug af ressourcer (råmaterialer, hjælpestoffer, vand og energi)
- opfylde gældende love og myndighedskrav
- vedvarende forbedrer miljøindsatsen

Ledessystemets efterlevelse samt overensstemmelse med kravene i IATF 16949 og ISO 14001 gennemgås i en fastlagt arbejdsgang af selskabets interne auditor årligt. Ledelsen informeres om resultat og aktioner samt foretager evaluering. Der har ikke været nogen bemærkninger i 2020/21.

Det vurderes, at der ikke er væsentlige miljø- eller klimarisici fra produktionen. Det vurderes på baggrund af nuværende anlæg på virksomheden, at der samlet vil være en teoretisk mulighed for udledning på maksimalt 0,09 mg/m³ af vegetabiliske olier, samt maksimalt 0,01 mg/m³ mineralsk olie. Alt spildevand håndteres i lukkede godkendte IBC-beholdere og destrueres efter forskrifterne.

Der er i 2020/21 arbejdet på beregning af Mountain Tops CO₂ aftryk pr. rullelæg. Dette arbejder fortsætter i 2021/22, hvor målet er at benytte 2021 som gruppens basis CO₂ aftryk for det videre arbejde med at reducere koncernens CO₂ påvirkning.

Antikorruption

Mountain Top arbejder mod alle former for korruption, inklusiv afpresning og bestikkelse. Mountain Top har politikker i personalehåndbogen, som understøtter eksisterende lovgivning på området. Politikken er gældende for alle geografiske områder. Alle medarbejdere og leverandører bliver informeret om Mountain Tops politikker på dette område, og enhver form for brud på disse politikker resulterer i afskedigelse eller opsigelse som leverandør.

Mountain Top opererer hovedsageligt i Europa og Australien. Det øget fokus på nye markeder så som Asien, Mellemøsten, Latinamerika og Nordamerika tilføjer risiko for firmaet. Direktionen har fuld opmærksomhed på antikorruption på disse markeder.

Ledelsesberetning

Mountain Top har i det forgangne år valgt at revidere måden at synliggøre og sætte forventninger internt og eksternt omkring rapportering af uetiske handlinger.

Der er en struktur på plads i Mountain Top, hvor uetisk opførelse inklusive korrupsion, afpresning og bestikkelse kan rapporteres. Denne struktur gør, at direktionen kan reagere, skulle der mod forventning opstå en sådan situation. Der er ikke modtaget nogen rapporteringer om korrupsion, afpresning og bestikkelse i 2020/21.

Mountain Top vil i det kommende år fortsætte med at sætte fokus på intern og eksternt rapportering af uetiske handlinger.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Mountain Top respekterer menneskerettigheder inden for sin indflydelsessfære og forsøger at drive forretning på en måde, der gør selskabet til en attraktiv arbejdsgiver. Generelt skal medarbejderne opleve en åben og fordomsfri kultur, hvor individet kan bruge sine færdigheder bedst muligt, uanset køn, alder og etnisk baggrund. Både kvinder og mænd har de samme muligheder for karriere og lederstillinger.

Mountain Tops overordnede politik er at ansætte eller promovere de bedst egnede personer uanset køn. Virksomheden fremmer mangfoldighed og består i øjeblikket af 24 nationaliteter.

Bestyrelsen består af tre medlemmer, hvor alle er mænd. Mountain Top bestræber sig på at få mindst 1 kvinde i bestyrelsen inden 2023. Det har ikke været muligt at nå måltallet i indeværende år, da der ikke har været nyvalg til bestyrelsen i regnskabsåret.

Lederteamet består af i alt 11 personer, hvoraf 27% er kvinder og 63% mænd.

Mountain Top sørger altid for at have begge køn repræsenteret ved sidste runde i rekrutteringsprocessen, såfremt det er muligt ud fra ansøgerfeltet.

Det gennemsnitlige antal ansatte i året var 186.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for koncernens og virksomhedens finansielle stilling.

Forventet udvikling

I 2021/22 forventer virksomheden en omsætning samt et resultat før skat, som ligger 30-40% over 2020/21.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2020/21	2019/20
2	Nettoomsætning	425.926	343.594
3,4	Produktionsomkostninger	-279.660	-241.700
	Bruttofortjeneste	146.266	101.894
3	Distributionsomkostninger	-7.233	-8.855
3	Administrationsomkostninger	-14.482	-16.660
	Resultat af primær drift	124.551	76.380
	Andre driftsindtægter	2.195	10.781
	Resultat før finansielle poster	126.746	87.160
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-16.413	-9.504
5	Finansielle indtægter	219	133
6	Finansielle omkostninger	-7.606	-5.035
	Resultat før skat	102.946	72.754
7	Skat af årets resultat	-27.509	-18.110
	Årets resultat	75.437	54.644

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Balance

Note	t.kr.	2020/21	2019/20
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
8	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	28.717	25.953
	Indretning af lejede lokaler	1.209	1.551
		<u>29.926</u>	<u>27.503</u>
9	Finansielle anlægsaktiver		
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	3.118	2.199
	Deposita	1.538	1.038
		<u>4.656</u>	<u>3.237</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>34.582</u>	<u>30.740</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Råvarer og hjælpematerialer	35.700	28.717
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	10.727	15.213
	Forudbetalinger for varer	4.474	234
		<u>50.901</u>	<u>44.165</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	49.395	17.920
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	120.671	63.299
	Tilgodehavende selskabsskat	0	0
	Andre tilgodehavender	3.486	2.155
11	Periodeafgrænsningsposter	2.996	11.626
		<u>176.548</u>	<u>95.001</u>
	Likvide beholdninger	<u>0</u>	<u>0</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>227.449</u>	<u>139.166</u>
	AKTIVER I ALT	<u>262.031</u>	<u>169.906</u>

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Balance

Note	t.kr.	2020/21	2019/20
	PASSIVER		
	Egenkapital		
12	Selskabskapital	200	200
	Overført resultat	141.668	67.066
	Egenkapital i alt	141.868	67.266
	Hensatte forpligtelser		
10	Udskudt skat	2.590	1.471
	Hensatte forpligtelser i alt	2.590	1.471
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Skyldigt sambeskatningsbidrag	19.838	17.040
		19.838	17.040
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	0
	Bankgæld	16.212	14.952
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	25.962	8.533
	Gæld til tilknyttede virksomheder	33.097	1.582
	Skyldigt sambeskatningsbidrag	3.636	39.107
	Anden gæld	18.828	19.956
		97.735	84.130
	Gældsforpligtelser i alt	117.573	101.169
	PASSIVER I ALT	262.031	169.906

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 14 Sikkerhedsstillelser
- 15 Nærtstående parter
- 16 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	Egenkapital 1. juli 2020	200	67.066	67.266
17	Overført via resultatdisponering	0	75.437	75.437
	Valutakursreguleringer	0	-835	-835
	Egenkapital 30. juni 2021	200	141.668	141.868

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2020/21	2019/20
	Årets resultat	75.437	54.644
18	Reguleringer	38.535	30.648
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	113.972	85.292
19	Ændring i driftskapital	-41.962	-63.954
	Pengestrømme fra primær drift	72.010	21.337
	Renteindbetalinger m.v.	0	0
	Renteudbetalinger m.v.	-3.300	-4.789
	Betalt selskabskat	-59.105	3.124
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	9.605	19.672
	Køb af materielle anlægsaktiver	-9.497	-26.660
	Salg af materielle anlægsaktiver	0	190
	Etablering af virksomheder	-1.368	-7.835
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	-10.865	-34.305
	Udbetalt udbytte	0	0
	Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	0	-337
	Ændring i kortfristet gæld	0	0
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	0	-337
	Årets pengestrøm	-1.260	-14.970
	Likvider 1. juli	-14.952	18
	Likvider 30. juni	-16.212	-14.952
	Likvide beholdninger	0	0
	Bankgæld	-16.212	-14.952
		-16.212	-14.952

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mountain Top (Denmark) ApS for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C, stor virksomhed. Selskabet har skiftet regnskabsklasse fra regnskabsklasse C-mellem til regnskabsklasse C-stor. Ændring af regnskabsklasse har ikke påvirket resultat før og efter skat, aktiver i alt eller egenkapital. Ændringen har alene medført yderligere noteoplysninger vedr. segmentoplysninger og revisionshonorar.

I henhold til årsregnskabslovens § 112, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Der er ingen ændringer foretaget i anvendt regnskabspraksis for 2020/21.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Udenlandske dattervirksomheder

Udenlandske dattervirksomheder og associerede virksomheder anses for at være selvstændige enheder. Resultatopgørelserne omregnes til en gennemsnitlig valutakurs for måneden, og balanceposterne omregnes til balancedagens valutakurser. Kursdifferencer, opstået ved omregning af udenlandske dattervirksomheders egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser og ved omregning af resultatopgørelser fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser, indregnes direkte i egenkapitalen.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingkontraktens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige aktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Leasingkontrakter, hvor virksomheden ikke har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten, er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing og lejekontrakter oplyses under eventualposter.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i nettoomsætningen, når overgangen af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, og når indtægten kan opgøres pålideligt samt at betaling forventes modtaget.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre driftsindtægter med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, omkostninger til produktionspersonale, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampanjer m.v. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger. Salgs- og markedsføringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når virksomheden opnår kontrol med salgs- eller markedsføringsproduktet.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver.

Afskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er 20 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i ledelsens erfaringer og kendskab til markedet.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Efter den indre værdis metode indregnes en forholdsmæssig andel af resultat efter skat i de underliggende virksomheder i resultatopgørelsen. Resultatandele efter skat i dattervirksomheder præsenteres i resultatopgørelsen som særskilte linjer. For kapitalandele i dattervirksomheder foretages fuld eliminering af koncerninterne avancer/tab.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden og de danske dattervirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationsselskabet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver udgøres af deposita.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles efter den indre værdis metode.

Ved første indregning måles kapitalandele i dattervirksomheder til kostpris, dvs. med tillæg af transaktionsomkostninger. Kostprisen allokeres i overensstemmelse med overtagelsesmetoden. Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi, i det omfang det vurderes som uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, i det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomhedens underbalance.

Kostprisen værdireguleres med resultatandele efter skat opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer/tab.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis for de aktiver og forpligtelser, som de kan henføres til. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i salgsprisen.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser måles til nutidsværdien af de resterende leasingydelser inkl. en eventuel garanteret restværdi baseret på de enkelte leasingkontraktens interne rente.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristet bankgæld samt kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

t.kr.	2020/21	2019/20
2 Segmentoplysninger		
Nettoomsætning fordelt på geografiske segmenter:		
Europa	337.455	300.625
AsiaPacific	45.186	38.111
USA	43.285	4.858
	<u>425.926</u>	<u>343.594</u>
Nettoomsætningen omhandler både eksternt salg samt internt salg til tilknyttede selskaber.		
3 Personalemkostninger		
Lønninger	83.110	82.824
Pensioner	5.204	5.222
Andre omkostninger til social sikring	1.656	2.238
Personalemkostninger overført til aktiver	1.474	400
	<u>91.444</u>	<u>90.685</u>
Personalemkostninger indregnes således i årsregnskabet:		
Produktion	82.505	78.693
Distribution	4.751	6.297
Administration	4.188	5.694
	<u>91.444</u>	<u>90.685</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>186</u>	<u>206</u>

Vederlag til virksomhedens ledelse oplyses ikke med henvisning til årsregnskabslovens §98b, stk. 3 nr. 2.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

t.kr.	2020/21	2019/20	
4 Afskrivninger på materielle anlægsaktiver			
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	4.025	1.146	
	<u>4.025</u>	<u>1.146</u>	
Afskrivninger er indregnet i resultatopgørelsen i følgende poster:			
Produktionsomkostninger	4.025	1.146	
	<u>4.025</u>	<u>1.146</u>	
5 Finansielle indtægter			
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	219	133	
	<u>219</u>	<u>133</u>	
6 Finansielle omkostninger			
Valutakursreguleringer	4.306	4.371	
Andre finansielle omkostninger	3.300	664	
	<u>7.606</u>	<u>5.035</u>	
7 Skat af årets resultat			
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	26.390	17.040	
Årets regulering af udskudt skat	1.119	1.070	
	<u>27.509</u>	<u>18.110</u>	
8 Materielle anlægsaktiver			
t.kr.			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. juli 2020	29.708	2.013	31.721
Tilgange	9.470	27	9.497
Afgange	-3.050	0	-3.050
Kostpris 30. juni 2021	<u>36.128</u>	<u>2.040</u>	<u>38.168</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli 2020	3.755	462	4.217
Afskrivninger	3.656	369	4.025
Af- og nedskrivninger af afhændede aktiver	0	0	0
Af- og nedskrivninger 30. juni 2021	<u>7.411</u>	<u>831</u>	<u>8.242</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2021	<u>28.717</u>	<u>1.209</u>	<u>29.926</u>
Afskrives over	5-8 år	5 år	

For oplysning om sikkerhedsstillelser mv. vedrørende materielle anlægsaktiver henvises til note 14.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

9 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	Deposita	I alt
Kostpris 1. juli 2020	9.051	1.038	10.088
Tilgange	1.368	500	1.868
Kostpris 30. juni 2021	10.418	1.538	11.956
Værdireguleringer 1. juli 2020	-6.851	0	-6.851
Valutakursreguleringer	-835	0	-835
Årets resultat	-16.413	0	-16.413
Modregnet i tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder	16.798	0	16.798
Værdireguleringer 30. juni 2021	-7.301	0	-7.301
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2021	3.118	1.538	4.655

I målingen af kapitalandele indgår goodwill til en værdi af 2.630 t.kr. (2019/20: 2.790 t.kr.)

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapital t.kr.	Resultat t.kr.
Dattervirksomheder				
Mountain Top (Australia) Pty Ltd	Melbourne, Australia	100,00 %	1.777	987
Mountain Top (Thailand) Ltd	Thailand	100,00 %	2.651	4.018
Mountain Top (USA) Inc.	USA	100,00 %	-20.059	-19.813

t.kr.	2020/21	2019/20
10 Udskudt skat		
Udskudt skat 1. juli 2020	1.471	401
Regulering udskudt skat	1.119	1.070
Udskudt skat 30. juni 2021	2.590	1.471

11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalinger, der først vedrører efterfølgende år, herunder materielle anlægsaktiver med 305 t.kr. (2019/20: 4.819 t.kr.)

12 Selskabskapital

Virksomhedens selskabskapital har uændret været 200 t.kr. de seneste 5 år.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

t.kr.	2020/21	2019/20
Andre eventualforpligtelser	8.598	6.638
	<u>8.598</u>	<u>6.638</u>

Andre eventualforpligtelser omfatter virksomhedens forpligtelse til at købe underleverandørernes varelager, da selskabet kræver at underleverandøren har et minimumslager.

Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser i øvrigt:

Leje- og leasingforpligtelser	45.613	52.219
	<u>45.613</u>	<u>52.219</u>

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejeoplygtelse med i alt 42.867 t.kr. i uopsigelige huslejekontrakter med en resterende kontraktperiode på 71 måneder. Endvidere omfattes forpligtelser i operationelle leasingkontrakter på maskiner på i alt 2.518 t.kr. med en resterende kontraktperiode på 11 måneder. Herudover yderligere forpligtelser på 228 t.kr.

14 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 30. juni 2021.

Virksomheden har stillet sikkerhed for moderselskabets mellemværende med sine bankforbindelser.

Virksomheden har afgivet en selvskyldnerkaution til ejerne Mountain Top Holding II ApS.

Virksomheden har pr. 30. juni 2021 afgivet en støtteerklæring til datterselskabet Mountain Top (Thailand) Ltd, for at sikre datterselskabets fortsatte drift minimum 12 måneder fra datoen for afgivelsen.

Virksomheden har afgivet en selvskyldnerkaution på maksimalt 10 m.kr. til en leverandør vedrørende betaling af leveringer til Mountain Top (USA) Inc.

15 Nærtstående parter

Mountain Top (Denmark) ApS' nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Nærtstående part	Bopæl/Hjemsted	Grundlag for bestemmende indflydelse
Mountain Top Group ApS	Frederikssund	Moderselskab

Oplysning om koncernregnskaber

Nærtstående part	Bopæl/Hjemsted	Rekvirering af modervirksomhedens koncernregnskab
Mountain Top Holding III ApS	Frederikssund	Frederikssund

Transaktioner med nærtstående parter

Mountain Top (Denmark) ApS har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

t.kr.	2020/21	2019/20
Omsætning	40.923	34.840
Konsulentonorar fra datterselskab	-2.323	-2.383
Management honorar fra moderselskab	-4.749	-4.268
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	120.671	63.299
Gæld til tilknyttede virksomheder	-33.097	-1.582

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

t.kr.	2020/21	2019/20
16 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor		
Lovpligtig revision	207	347
Skattemæssig assistance	20	386
Øvrig assistance	0	35
	<u>227</u>	<u>763</u>
17 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte indregnet under egenkapitalen	0	0
Overført resultat	75.437	54.644
	<u>75.437</u>	<u>54.644</u>
18 Reguleringer		
Af- og nedskrivninger	4.025	1.146
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-386	6.490
Finansielle indtægter	-219	-133
Finansielle omkostninger	7.606	5.035
Skat af årets resultat	27.509	18.110
	<u>38.535</u>	<u>30.648</u>
19 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-6.736	11.028
Ændring i tilgodehavender	-81.548	-2.217
Ændring i leverandørgæld m.v.	46.322	-72.765
	<u>-41.962</u>	<u>-63.954</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anja Møller Folkvardsen

Dirigent

På vegne af: Mountain Top (Denmark) ApS
Serienummer: PID:9208-2002-2-236173161301
IP: 152.115.xxx.xxx
2021-11-29 07:54:07 UTC

NEM ID 

Christoffer Arthur Müller

Næstformand

På vegne af: Mountain Top (Denmark) ApS
Serienummer: PID:9208-2002-2-170256321400
IP: 194.182.xxx.xxx
2021-11-29 07:58:14 UTC

NEM ID 

Martin Strassner

Adm. direktør

På vegne af: Mountain Top (Denmark) ApS
Serienummer: PID:9208-2002-2-749238595381
IP: 152.115.xxx.xxx
2021-11-29 13:17:22 UTC

NEM ID 

Martin Strassner

Bestyrelse

På vegne af: Mountain Top (Denmark) ApS
Serienummer: PID:9208-2002-2-749238595381
IP: 152.115.xxx.xxx
2021-11-29 13:17:22 UTC

NEM ID 

Henrik Støwer Petersen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Mountain Top (Denmark) ApS
Serienummer: PID:9208-2002-2-013916769279
IP: 185.229.xxx.xxx
2021-11-29 18:27:36 UTC

NEM ID 

Dennis Erdman Dupont

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Serienummer: PID:9208-2002-2-084945318114
IP: 83.91.xxx.xxx
2021-11-29 19:49:46 UTC

NEM ID 

Mogens Andreasen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Serienummer: CVR:30700228-RID:47025179
IP: 83.90.xxx.xxx
2021-11-29 20:05:58 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: X571Y-16XTK-MUTJ1-QDA5H-N8F8J-TM4KG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>