

Fonden Hornbæk Kunstmuseum

Hjemstedsadresse: Nordhavnsvej 1, 2., 3000 Helsingør

CVR-nummer 18 50 70 80

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2020

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 27. april 2021

Christina Hvid
dirigent

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	7
Den uafhængige revisors erklæring	8
Regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Hornbæk Kunstmuseum c/o DRACHMANN ADVOKATER I/S Nordhavnsvej 1, 2. 3000 Helsingør Hjemstedskommune: Helsingør
Bestyrelse	Christina Hvid (formand) Jørgen Harry Ahrendt-Jensen Anders Peter Drachmann Sine Bayard Per Leon Tærsebøl Anne Mette Kilian
Revision	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Advokat	DRACHMANN ADVOKATER I/S Nordhavnsvej 1 3000 Helsingør
Regnskabsår	1. januar til 31. december

Ledelsesberetning

Formål

Fonden er etableret i 1995 på baggrund af en gave fra fru Gudrun Thomsen.

Det er fondens formål at etablere og drive et museum i Hornbæk, herunder eventuelt samtidig hermed at opføre en bygning til udlejning til offentligt formål på de ved gaven modtagne arealer.

Kapitalgrundlaget for etablering af et museum vil søges skabt, bl.a. ved udlejning af fondens ejendomme samt donationer fra såvel private som offentlige institutioner og andre fonde.

Fonden har etableret en støtteforening, hvis arbejde det er at skabe interesse for museets tilblivelse.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har i året ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Redegørelse for god fondsledelse

Denne lovpligtige redegørelse om god fondsledelse for Fonden Hornbæk Kunstmuseum, udgør en del af ledelsesberetningen i årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar til 31. december 2020.

Fonden Hornbæk Kunstmuseum er en erhvervsdrivende fond, der er omfattet af anbefalinger om god fondsledelse, som er tilgængelig på Komitéen for god Fondsledelse hjemmeside, <https://godfondsledelse.dk/>.

Anbefalingerne indeholder retningslinjer for bedste praksis, som erhvervsdrivende fonde generelt bør følge. Hvis en anbefaling ikke følges, skal bestyrelsen i fonden forklare, hvorfor bestyrelsen har valgt at indrette sig anderledes og hvordan man i stedet har valgt at indrette sig.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret status i Fonden Hornbæk Kunstmuseum i forhold til anbefalingerne fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

1. Åbenhed og kommunikation	
<p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder, hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenterne behov for og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p><i>Fonden følger anbefalingen.</i></p> <p><i>Fonden har besluttet at det alene bestyrelsesformanden som udtaler sig om fondens forhold.</i></p>
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar	
<p>2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondes formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondes overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p><i>Fonden følger anbefalingen.</i></p> <p><i>I henhold til fondens fundats § 5, er det stifternes ønske, at fonden i videst muligt omfang og også gerne hele overskuddet skal kunne henlægge dette til konsolidering af formuen med henblik på at opspare midler til brug for etablering af Hornbæk Kunstmuseum.</i></p>
<p>2.2.1. Det anbefales at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p>	<p><i>Fonden følger anbefalingen.</i></p> <p><i>Bestyrelsen afholder møde, når formanden skønner det fornødent, samt når dette begæres af et medlem af bestyrelsen.</i></p>
<p>2.2.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandserhvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsfordeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p><i>Fonden følger anbefalingen.</i></p> <p><i>I henhold til fondens fundats § 9, kan bestyrelsen nedsætte et forretningsudvalg, der består af tre medlemmer, hvor formanden for bestyrelsen er født medlem. Forretningsudvalget vil forestå den daglige ledelse af fonden.</i></p>
2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering	
<p>2.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p><i>Fonden følger ikke anbefalingen.</i></p> <p><i>Det fremgår af fondens fundats § 7, at de enkelte bestyrelsesmedlemmer udpeges for to år ad gangen, af Helsingør byråd, Hornbæk Turistforening, Hornbæk Handelsstandsforening, Fru Gudrun Thomsen – med substitutionsret for advokat Anders Drachmann, og støtteforening til Fonden Hornbæk Kunstmuseum, hvorfor bestyrelsen ikke selv har indflydelse på bestyrelsens sammensætning.</i></p>

Ledelsesberetning

<p>2.3.2. Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p><i>Fonden følger ikke anbefalingen.</i></p> <p><i>Samtlige bestyrelsesmedlemmer udpeges, hvorfor bestyrelsen ikke har indflydelse på bestyrelsens sammensætning.</i></p>
<p>2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling til nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og udvælgelseserfaring, alder og køn.</p>	<p><i>Fonden følger ikke anbefalingen.</i></p> <p><i>Udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til fondens fundats. Det fremgår af fondens fundats § 7, at de enkelte bestyrelsesmedlemmer udpeges for to år ad gangen, af Helsingør byråd, Hornbæk Turistforening, Hornbæk Handelsstandsforening, Fru Gudrun Thomsen – med substitutionsret for advokat Anders Drachmann, og støtteforening til Fonden Hornbæk Kunstmuseum, hvorfor bestyrelsen ikke selv har indflydelse på bestyrelsens sammensætning.</i></p>
<p>2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den pågældendes navn og stilling, - Den pågældendes alder og køn, - Dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, - Medlemmes eventuelle særlige kompetencer - Den pågældendes øvrige ledelseserhverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, - Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og <p>Om medlemmet anses for uafhængigt.</p>	<p><i>Fonden følger delvis anbefalingen.</i></p> <p><i>Det fremgår af årsrapporten, hvem der er bestyrelsesmedlemmer. Fonden finder det ikke relevant at de øvrige oplysninger i anbefalingen oplyses.</i></p>
<p>2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p><i>Fonden følger anbefalingen.</i></p> <p><i>Fonden har ingen datterselskaber</i></p>

Ledelsesberetning

2.4. Uafhængighed og 2.5 Udpegningsperiode	
<p>2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængig. Består bestyrelsen af mellem fem og otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, - inden for de seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner, ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, - er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige særlig nær, - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagende gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p><i>Fonden følger anbefalingen.</i></p> <p><i>Bestyrelsen består af 6 medlemmer.</i></p>
<p>2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p><i>Fonden følger delvis anbefalingen.</i></p> <p><i>Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for en periode på to år. Anders Drachmann er udpeget for livstid.</i></p>
<p>2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondes hjemmeside.</p>	<p><i>Fonden følger ikke anbefalingen.</i></p> <p><i>Der er ikke fastsat nogen aldersgrænse i fondens fundats.</i></p> <p><i>Idet samtlige bestyrelsesmedlemmer udpeges, har bestyrelsen ikke indflydelse på sammensætningen af bestyrelsen, herunder en aldersgrænse.</i></p>

Ledelsesberetning

2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen	
2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	<i>Fonden følger anbefalingen.</i> <i>Bestyrelsen og de enkelte medlemmers bidrag og resultater evalueres hvert år i forbindelse med gennemgangen af årsrapporten.</i>
2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forudsatte klare kriterier.	<i>Fonden følger anbefalingen.</i> <i>Bestyrelsen evaluerer forretningsudvalgets arbejde og resultater hvert år i forbindelse med gennemgangen af årsrapporten.</i>
3. Ledelsens vederlag	
3.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejles det arbejde og ansvar, der følger af erhvervet.	<i>Fonden følger ikke anbefalingen.</i> <i>Ingen af fondens bestyrelsesmedlemmer modtager vederlag for bestyrelsesarbejdet.</i>
3.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør det oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder i fonden.	<i>Fonden følger anbefalingen.</i> <i>Ingen af fondens bestyrelsesmedlemmer modtager vederlag for bestyrelsesarbejdet.</i>

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Det er i henhold til fondens vedtægter formålet at etablere og drive et museum i Hornbæk. Det er ikke formålet at foretage eksterne uddelinger. Hvis dette måtte blive aktuelt vil bestyrelsen på dette tidspunkt formulere en politik på området, som vil blive offentliggjort.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for Fonden Hornbæk Kunstmuseum.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsingør den 14. april 2021

Bestyrelse

Christina Hvid
Formand

Jørgen Harry Ahrendt-Jensen

Sine Bayard

Anders Peter Drachmann

Per Leon Tærsebøl

Anne Mette Kilian

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Hornbæk Kunstmuseum:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Hornbæk Kunstmuseum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 14. april 2021

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Søren Appelrod
statsautoriseret revisor
mne23301

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden Hornbæk Kunstmuseum for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser fra klasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjenesten

Bruttofortjenesten indeholder årets nettoomsætning fratrukket andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter indtægter ved udlejning af fondens ejendomme. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode de vedrører.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, transaktioner i fremmed valuta og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Investeringsjendomme

Investeringsjendomme indregnes ved anskaffelse til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien af investeringsjendomme opgøres ud fra en systematisk vurdering baseret på ejendommenes forventede afkast. Afkastkravet fastsættes for hver ejendom.

Værdiforringelsen, der finder sted efterhånden som investeringsjendommene forældes, afspejles i den løbende måling til dagsværdi. Der foretages ikke systematiske afskrivninger over investeringsjendommenes brugstid. Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen under posten 'Værdiregulering af ejendomme'.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gæld

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen under Skyldig selskabsskat eller Aktuelle skattetilgodehavender.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Resultatopgørelse

Note	2020	2019
	422.159	422.367
3	-40.000	-60.000
	382.159	362.367
	7.170	3.750
	374.989	358.617
2	82.544	82.016
	292.445	276.601
	-31.200	-46.824
	323.645	323.425
	292.445	276.601

Resultatdisponering:

Overført til bunden kapital	-31.200	-46.824
Overført til dispositionsfond	323.645	323.425
	292.445	276.601

Balance 31. december
Aktiver

Note	2020	2019
3 Investeringsejendomme	8.400.000	8.440.000
Materielle anlægsaktiver	8.400.000	8.440.000
Anlægsaktiver	8.400.000	8.440.000
Andre tilgodehavender	38.912	4.731
Tilgodehavender	38.912	4.731
Likvide beholdninger	1.540.269	1.161.647
Omsætningsaktiver	1.579.181	1.166.378
Aktiver i alt	9.979.181	9.606.378

Balance 31. december

Passiver

Note	2020	2019
Grundkapital	300.000	300.000
Bunden kapital	5.634.565	5.665.765
Disponibel kapital	3.002.315	2.678.670
Egenkapital	8.936.880	8.644.435
Hensættelser til udskudt skat	729.700	738.500
Hensatte forpligtelser	729.700	738.500
Leverandører af varer og tjenesteydelser	60.003	18.006
Anden gæld	195.254	200.221
Skyldig selskabsskat	57.344	5.216
Kortfristet gæld	312.601	223.443
Gæld i alt	312.601	223.443
Passiver i alt	9.979.181	9.606.378
4 Oplysninger om aktiver indregnet til dagsværdi		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6 Eventualforpligtelser		

Egenkapitalopgørelse

	Grund- kapital	Bunden kapital	Reserve for dagsværdi- reguleringer (Bunden kapital)	Disponibel kapital	Egenkapital i alt
Egenkapital 1. januar 2019	300.000	3.047.360	2.665.229	2.355.245	8.367.834
Udbetalt udbytte	0	0	0	0	0
Årets resultat	0	0	-46.824	323.425	276.601
Egenkapital 31. december 2019	300.000	3.047.360	2.618.405	2.678.670	8.644.435
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	3.047.360	2.618.405	2.678.670	8.644.435
Udbetalt udbytte	0	0	0	0	0
Årets resultat	0	0	-31.200	323.645	292.445
Egenkapital 31. december 2020	300.000	3.047.360	2.587.205	3.002.315	8.936.880

Noter til årsrapporten

	2020	2019
1 Personaleomkostninger		
Fonden har i regnskabsåret ikke haft ansatte. Der er ikke betalt lønninger og gager i årets løb.		
Der er ikke betalt vederlag til bestyrelsen for bestyrelsesarbejdet, men til et af bestyrelsesmedlemmerne er betalt honorar for administration af fondens ejendom samt løbende juridiske opgaver med i alt 60 t.kr.		
2 Skat af årets resultat		
Aktuel skat af årets resultat	91.344	95.216
Forøgelse af hensættelse til udskudt skat	-8.800	-13.200
Skat vedrørende tidligere år	0	0
	82.544	82.016
3 Investeringsejendomme		
Anskaffelsessum 1. januar	5.083.071	5.083.071
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum 31. december	5.083.071	5.083.071
Værdireguleringer 1. januar	3.356.929	3.416.929
Årets værdireguleringer	-40.000	-60.000
Tilbageførte værdireguleringer på årets afgang	0	0
Værdireguleringer 31. december	3.316.929	3.356.929
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.400.000	8.440.000

Centrale forudsætninger som er anvendt ved værdiansættelse til dagsværdi

Til beregning af dagsværdi af investeringsejendomme er der anvendt en afkastbaseret model, der tager udgangspunkt i ejendommens budgetterede driftsafkast det kommende år. Afkastkravet er fastsat til 5%, som er baseret på ejendommens stand samt beliggenhed. Det budgetterede driftsafkast er baseret på forventede lejeindtægter, fratrukket ejendommens sædvanlige driftsomkostninger.

Noter til årsrapporten

4 Oplysninger om aktiver indregnet til dagsværdi

	Værdi ultimo indregnet i balance	Årets urealiserede nettojustering indregnet i resultatopgørelsen	Årets ændringer i dagsværdi indregnet i §49,3 reserven
Investeringsejendomme, blandet beboelse og erhverv	8.400.000	-40.000	-31.200

De centrale forudsætninger for dagsværdi er anført i note 2.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er tinglyst ejerpantebrev på kr. 150.000 i fondens ejendomme til sikkerhed for fondens engagement med Nordea.

6 Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Christina Hvid

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-043624068044
Tidspunkt for underskrift: 04-05-2021 kl.: 23:42:36
Underskrevet med NemID

Christina Hvid

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-043624068044
Tidspunkt for underskrift: 04-05-2021 kl.: 23:42:36
Underskrevet med NemID

Jørgen Harry Ahrendt-Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-342382905228
Tidspunkt for underskrift: 06-05-2021 kl.: 08:00:17
Underskrevet med NemID

Anders Peter Drachmann

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-189588518818
Tidspunkt for underskrift: 04-05-2021 kl.: 12:23:16
Underskrevet med NemID

Sine Bayard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-893122500055
Tidspunkt for underskrift: 04-05-2021 kl.: 14:50:47
Underskrevet med NemID

Per Leon Tærsebøl

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-753966032565
Tidspunkt for underskrift: 04-05-2021 kl.: 12:34:42
Underskrevet med NemID

Anne Mette Kilian

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-856139882554
Tidspunkt for underskrift: 06-05-2021 kl.: 17:17:44
Underskrevet med NemID

Søren Appelrod

Som Revisor NEM ID
RID: 1286826806090
Tidspunkt for underskrift: 06-05-2021 kl.: 18:16:41
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: a887e8ccpww242249164