

# K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle CVR nr. 70 96 98 15  
Tlf. 75 82 04 44

**Rovfluen ApS**  
**Christianshøjvej 33**  
**7442 Engesvang**

**CVR. NR. 18 37 71 44**

## ÅRSRAPPORT

(1/1 2023 – 31/12 2023)  
( 29. regnskabsår )  
(Eksternt regnskab)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling.

Engesvang, den 7/6 2024

  
Alex Østergaard Frantsen  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>5</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>7</b>
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	<b>10</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>11</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>13</b>

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Rovfluen ApS for regnskabsåret 2023.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

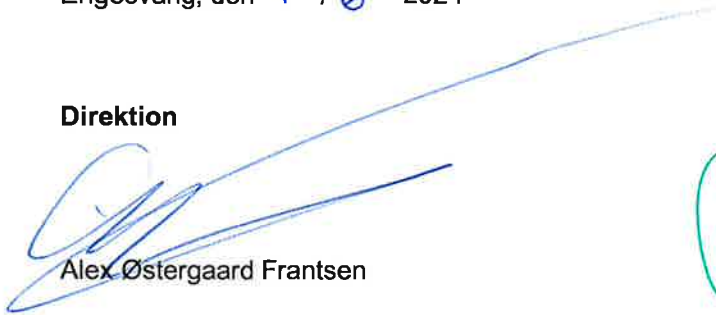
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Engesvang, den 7 / 6 2024

**Direktion**



Alex Østergaard Frantsen



Birgit Vestergaard Frantsen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

Til kapitalejeren i Rovfluen ApS

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Rovfluen ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 7 / 6 2024

K.T. Revision, Vejle ApS  
CVR 70969815

  
Gitte Thomsen Arp  
Registreret revisor  
MNE42794

# Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Rovfluen ApS Christianshøjvej 33 7442 Engesvang  CVR-nr.: 18 37 71 44 Stiftet: 1. februar 1995 Hjemstedskommune: Silkeborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Alex Østergaard Frantsen Birgit Østergaard Frantsen
<b>Revisor</b>	K.T. Revision, Vejle ApS Niels Finsensvej 20 7100 Vejle
<b>Pengeinstitut</b>	Vestjysk Bank A/S
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 7 / 6 2024 på selskabets adresse.

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter er produktion og salg af fluer m.v. til landmænd.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Rovfluen ApS for 2023 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B- virksomheder og er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

## **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Bruttofortjenesten**

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og rentekomkostninger.



# Anvendt regnskabspraksis

---

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning. Moderselskabet Lykkesminde Holding ApS er administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationsselskabet, indregnes i balancen som "selskabsskat" (alternativ: "Gæld til modervirksomhed") eller "Tilgodehavende hos modervirksomhed".

## BALANCEN

### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	50 år (scrapværdi 11.448.502 kr.)
Indretning lejede lokaler	20 år (scrapværdi 0 kr.)
Produktionsanlæg og maskiner	5 år (scrapværdi 0 kr.)
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år (scrapværdi 0 kr.)

Aktiver med en kostpris lig med den skattemæssige beløbsgrænse for småanskaffelser eller derunder, udgiftsføres i regnskabsåret.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Afskrivninger".

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Deposita

Deposita omfatter depositum.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Igangværende arbejde for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde, baseret på vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad (produktionsmetoden). Færdiggørelsesgraden opgøres ved en konkret vurdering af hvert enkelt arbejdes stade. Modtagne betalinger ved acontofakturering indregnes som gældsforpligtelse.

## **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## **Udbytte**

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## **Hensatte forpligtelser**

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi og beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle på aktiver, hvorpå der ikke er skattemæssig afskrivningsret, f.eks. kontorbygninger. Udskudt skat måles på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen i de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler.

## **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

## **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 kr.	2022 tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>7.339.758</b>	<b>8.150</b>
Personaleomkostninger	1	4.441.548	4.111
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		1.420.498	1.320
Andre driftsomkostninger		52.702	83
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>1.425.011</b>	<b>2.635</b>
Andre finansielle indtægter		11.811	0
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder		130.830	120
Andre finansielle omkostninger		217.794	218
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.088.197</b>	<b>2.297</b>
Skat af årets resultat	2	306.418	453
<b>Årets resultat</b>		<b>781.779</b>	<b>1.844</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		9.042.084	7.398
Årets resultat		781.779	1.844
<b>Til disposition</b>		<b>9.823.864</b>	<b>9.242</b>
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		200.000	200
Overført resultat		9.623.864	9.042
<b>Disponeret i alt</b>		<b>9.823.864</b>	<b>9.242</b>

## Balance 31. december

	Note	2023	2022
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger		18.628.992	18.948
Indretning af lejede lokaler		21.675	23
Produktionsanlæg og maskiner		3.017.253	3.035
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	17
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>21.667.920</b>	<b>22.024</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		185.750	186
Deposita		81.000	81
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>266.750</b>	<b>267</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>21.934.670</b>	<b>22.291</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		299.400	299
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>299.400</b>	<b>299</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.674.664	5.528
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>5.674.664</b>	<b>5.528</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.331.957</b>	<b>389</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>7.306.021</b>	<b>6.217</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>29.240.691</b>	<b>28.507</b>

## Balance 31. december

	Note	2023	2022
		kr.	tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		200.000	200
Overført resultat		9.623.864	9.042
Foreslået udbytte		200.000	200
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>10.023.864</b>	<b>9.442</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
Hensættelse til udskudt skat		415.648	403
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>415.648</b>	<b>403</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til realkreditinstitutter		12.446.705	12.586
Kortfristet del af langfristet gæld		-291.461	-140
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	3	<b>12.155.244</b>	<b>12.447</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kortfristet del af langfristet gæld		291.461	140
Leverandører af varer og tjenesteydelser		972.859	1.176
Gæld til tilknyttede virksomheder		3.306.683	3.141
Selskabsskat		293.612	551
Anden gæld		1.781.320	1.208
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>6.645.935</b>	<b>6.216</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>18.801.179</b>	<b>18.662</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>29.240.691</b>	<b>28.507</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Kontraktlige forpligtelser	5		
Eventualposter m.v.	6		

# Noter til årsrapporten

---

1	<b>Personaleomkostninger</b>	2023 kr.	2022 tkr.
	Løn, gager og vederlag	3.800.780	3.377
	Pensioner	445.328	554
	Andre udgifter til social sikring	195.440	180
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>4.441.548</b>	<b>4.111</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 10, sidste år 11.

2	<b>Skat af årets resultat</b>	2023 kr.	2022 tkr.
	Skat af årets resultat	293.612	551
	Udskudt skat af årets resultat	12.806	-98
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>306.418</b>	<b>453</b>

## 3 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 10.360.067

## 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med Vestjysk Bank er der taget pant i anparterne i Rovfluen GmbH.

Til sikkerhed for mellemværende med Vestjysk Bank er der udstedt ejerpantebrev på kr. 1.950.000. og kr. 650.000

Til sikkerhed for mellemværende med realkreditinstitut og pengeinstitut er der taget pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2023 er kr.18.628.992.

Der er afgivet selvskyldner kaution for alt mellemværende mellem Vestjysk Bank og Rovfluen GmbH uden begrænsning.

## 5 Kontraktlige forpligtelser

### Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en restløbetid 11-12 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 13 i alt t.DKK 160.

### 6 Eventualposter m.v.

De for branchen sædvanlige garanti- og serviceforpligtelser på solgte varer og serviceydelser.

Selskabet hæfter solidarisk med modervirksomhed Lykkesminde Holding ApS for skat af koncernens sambeskattede indkomst.

Den samlede skyldige selskabsskat fremgår af årsrapporten for Lykkesminde Holding ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen.