

THORSHØJGÅRD FONDEN

Museumsvej 1A
3120 Dronningmølle

CVR-nr. 18279088

Årsrapport for 2021

27. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets bestyrelsesmøde
den 5. juli 2022

Anders Ehlers Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Noter	23

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for THORSHØJGÅRD FONDEN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Dronningmølle, den 5. juli 2022

Bestyrelse

Simon Tim Hansen
Medlem

Anders Ehlers Andersen
Medlem

Simon Haugum von Siebenthal
Medlem

Sjak Jacob Anne Boot
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i THORSHØJGÅRD FONDEN

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for THORSHØJGÅRD FONDEN for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den 5. juli 2022

Revisorerne Bastian og Krause

CVR-nr. 27335616

Per Hailand
Registreret revisor
mne30354

THORSHØJGÅRD FONDEN

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	THORSHØJGÅRD FONDEN Museumsvej 1A 3120 Dronningmølle
Telefon	49 71 96 42
E-mail	info@landbruget-thorshoejgaard.dk
Hjemmeside	www.landbruget-thorshoejgaard.dk
CVR-nr.	18279088
Stiftelsesdato	16. oktober 1999
Hjemsted	Gribskov
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021
Bestyrelse	Simon Tim Hansen Anders Ehlers Andersen Simon Haugum von Siebenthal Sjak Jacob Anne Boot
Revisor	Revisorerne Bastian og Krause Guldborgvej 8, st. tv. 2000 Frederiksberg
E-mail	ph@bastiankrause.dk
Hjemmeside	www.bastiankrause.dk
CVR-nr.	27335616

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Thorshøjgård Fondens hovedaktivitet er drift af landbrug efter den biodynamiske landbrugsmetode samt forskning, undervisning og demonstration inden for dette område.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. 544.119, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 10.402.187, og en egenkapital på kr. 4.317.996.

Thorshøjgård drives efter biodynamiske principper og søger dermed at danne grundlag for forsøgs- og udviklingsarbejde, forskning, undervisning, oplæring og rådgivning inden for det økologiske og biodynamiske jordbrug.

Thorshøjgård ønsker at fremme en helhedsbetragtning og en mere miljøbevidst holdning over for naturen. Thorshøjgård tilstræber at kunne levere til forbrugere, som søger et mere bevidst forhold til deres fødevarers oprindelse og tilblivelse.

2021 var et godt men også krævende år. Den 17. april 2021 trådte Anders Ehlers og Simon Tim Hansen ind i bestyrelsen. Sidst på året den 29. december 2021 fratrådte formand Niels Kristen Stokholm formelt bestyrelsen, Niels Kristen Stokholm har været bestyrelsesmedlem og bidraget uundværligt til Thorshøjgård siden fondens stiftelse i 1995.

I 2021 blev Simon Tim Hansen ene ansvarlig for fondens daglige drift og ledelse, Rita Hansen medvirker fortsat, og fondens stabilt grundlag for den daglige drift er hermed yderligere styrket.

Thorshøjgaard Fonden er et levende biodynamisk landbrug, et selvforsynende og ekstensivt landbrug, det er et alsidigt landbrug med en høj biodiversitet i jord, planter, mikroorganismer og husdyr.

Centralt for Thorshøjgårds landbrugsdrift er bevaring af det oprindelige Røde Danske Malkekvæg. Ved siden af kvægdriften har Thorshøjgård bl.a. et opdræt af Sortbroget Dansk Landracesvin og avl af hunde inden for racen den Gamle Danske Spids.

Thorshøjgård har en stor kundekreds, som fast køber kød, når der slagtes kvæg og grise. Ligeledes har Thorshøjgård et velfungerende stalddørssalg af pølser, æg og mælk.

Thorshøjgård får stadig meget positiv omtale fra filmen 'Så meget godt i vente', der blev instrueret af Phie Ambo og havde premiere i 2014. Folk der har set filmen besøger fortsat Thorshøjgård fra både indland og udland.

Der er i 2021 igangsat en større omlægning af fondens økonomi, som forventes gennemført med udgangen af 2022. Der er i 2021 skiftet leverandør af kasseapparat-funktioner og betalingskortsystem. Bankskifte til Merkur Andelskasse er ligeledes delvist gennemført og realkredit finansieringen er omlagt fra flexlån til fastforrentet lån og finansieringen sker nu via DLR.

Som led i den strategiske udvikling prioriterer Thorshøjgård demokratiske ejede leverandører. I 2021 har Thorshøjgård erhvervet andele i Gilleleje Brugsforening a.m.b.a. og OK a.m.b.a., og væsentlige dele af fondens leverancer søges henlagt hertil. Dette omfatter bl.a. leverance af elektricitet, brændstof og fødevarer.

Ud over indtægterne fra landbrugsdriften modtager fonden en række donationer fra en fast gruppe af personer, som løbende støtter med større og mindre beløb.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer Hvorfor	Hvordan
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Nej	Der har ikke været anledning til at foretage ændringer under hensyn til øvrige prioriteter.	Der er klare principper, men disse hviler ikke på en formel beslutning i bestyrelsen.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Nej	Temaerne er behandlet i bestyrelsen, men uden formalisering	
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Nej	Fonden står midlertidig uden forperson	Varetages koordineret af bestyrelsens medlemmer
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion.	Ja		

Ledelsesberetning

Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen Ja løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.2 Det anbefales, at Nej Hele bestyrelsen er bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. udskiftet i løbet af 2020 og 2021.

2.3.3 Det anbefales, at Ja bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i Ja ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster

Ledelsesberetning

i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og - om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af Ja bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende Ja del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden

Ledelsesberetning

egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
 - inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
 - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
 - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,

- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
 - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
 - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Nej

Udpegningsperioden er ikke tidsbegrænset i Vedtægten.

Intet bestyrelsesmedlem er udpeget for en tidsbegrænset periode.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Nej

Vedtægten indeholder ingen aldersgrænse

Der er ikke fastsat en aldersgrænse

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Nej

Der har ikke formelt været fastlagt en evalueringsprocedure

Bestyrelsen påtænker formelt at fastlægge en evalueringsprocedure fremadrettet.

Ledelsesberetning

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen Nej

Det er som følge af udskift- Bestyrelsen påtænker

Ledelsesberetning

én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administratør arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

ning i persongalleriet ikke udført en evaluering i det forgangne år.

formelt at opstille kriterier og gennemføre evaluering fremadrettet.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer NejDer er aktuelt taget be- Spørgsmålet om aflønning

Ledelsesberetning

af bestyrelsen i erhvervsdrivende slutning om ikke at af-af ledelsesmedlemmer be-
fonde aflønnes med et fast vederlag, lønne ledelsesmedlemmerhandles årligt.
samt at medlemmer af en eventuel
direktion aflønnes med et fast
vederlag, eventuelt kombineret
med en bonus, der ikke bør være
afhængig af regnskabsmæssige
resultater. Vederlaget bør afspejle
det arbejde og ansvar, der følger af
hvervet.

3.1.2 Det **anbefales**, at der i Ja

Ledelsesberetning

årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan følgende oplyses om bestyrelsens medlemmer.

Anders Ehlers Andersen, advokat, 43 år, mand.

Tiltrådt bestyrelsen d. 17. april 2021, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, har intet ejerskab, udpeget af bestyrelsen, uafhængig. Bestyrelsesformand i Fonden Ulvsborg Historisk Værksted, Bestyrelsesformand i Analog ApS, bestyrelsesmedlem i Tænk tanken Demokratisk Erhverv, bestyrelsesmedlem i UBSBOLIG A/S, butiksbestyrelsesformand i SuperBrugsen Nørrebrogade, direktør i Ehlers Advokatanpartsselskab, direktør i Ehlers Advokatanpartsselskab Holding, bestyrelsesmedlem i A/B Ro-Aks, bestyrelsesmedlem i Regensianersamfundet, medlem af Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger, landsrådsmedlem i Coop a.m.b.a., repræsentantskabsmedlem i Merkur Andelskasse, bestyrelsesmedlem i Foreningen for Demokratiskolen, forperson for 2. huslejenævn Frederiksberg og bestyrelsesmedlem i Svanholm Oplevelser.

Simon Haugum von Siebenthal, landbrugsudvikler, 34 år, mand.

Tiltrådt bestyrelsen d. 26. november 2020, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, har intet ejerskab, udpeget af bestyrelsen, uafhængig. Forperson i Frøsamlerne, kasserer i Danske Arkegårde, medlem af Økonomigruppen i Regenerativt Jordbrug, forperson Ørslev Terslev Brugsforening, direktør i Farendløse Møsteri ApS, direktør i Farendløse Frøavl, direktør i Ejendomsselskabet F. M. ApS, direktør i Simon von Siebenthal Holding ApS.

Jacob Anne Boot, værkstedsleder, 69 år, mand.

Tiltrådt bestyrelsen d. 27. oktober 2020, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, har intet ejerskab, udpeget af bestyrelsen, uafhængig. Bestyrelsesmedlem i Foreningen Artemisia.

Simon Tim Hansen, landbrugsdrift og møbelsnedker, 36 år, mand.

Tiltrådt bestyrelsen d. 17. april 2021, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, har intet ejerskab, udpeget af bestyrelsen, uafhængig. Driftsleder i Thorshøjgård Fonden.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler ikke penge.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for THORSHØJGÅRD FONDEN for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Der afskrives ikke på grunde. Den erhvervsmæssige del af bygningerne er vurderet til kr. 0, hvorfor der ikke afskrives.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Grunde og bygninger der foretages hvert år omvurdering til dagsværdi på grundlag af en ekstern vurdering. Opskrivninger og tilbageførslers heraf med fradrag af udskudt skat indregnes direkte i egenkapitalen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er målt til kostpris, der svarer til lånets restgæld.

THORSHØJGÅRD FONDEN

Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste		739.887	209.051
Personaleomkostninger	1	-37.738	-42.488
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		0	-40.600
Driftsresultat		702.149	125.963
Andre finansielle indtægter		0	23.922
Finansielle omkostninger		-155.738	-44.268
Resultat før skat		546.411	105.617
Skat af årets resultat		-2.292	5.877
Årets resultat		544.119	111.494
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		544.119	111.494
Resultatdisponering		544.119	111.494

THORSHØJGÅRD FONDEN

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	2	8.500.000	8.500.000
Materielle anlægsaktiver		8.500.000	8.500.000
Demokratiske ejerandele	3	450	0
Andre tilgodehavender		0	22.200
Finansielle anlægsaktiver		450	22.200
Anlægsaktiver		8.500.450	8.522.200
Råvarer og hjælpematerialer		6.000	0
Fremstillede varer og handelsvarer		427.470	373.230
Varebeholdninger		433.470	373.230
Andre tilgodehavender		203.230	56.419
Tilgodehavender		203.230	56.419
Likvide beholdninger		1.265.037	18.764
Omsætningsaktiver		1.901.737	448.413
Aktiver		10.402.187	8.970.613

THORSHØJGÅRD FONDEN

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Grundkapital		353.823	353.823
Reserve for opskrivninger		3.582.483	3.582.483
Øvrige reserver		134.325	117.125
Overført resultat		247.365	-296.754
Egenkapital	4	4.317.996	3.756.677
Hensættelser til udskudt skat		1.703.472	1.701.180
Hensatte forpligtelser		1.703.472	1.701.180
Gæld til kreditinstitutter		2.993.873	1.749.034
Gæld til banker		709.348	677.330
Langfristede gældsforpligtelser	5	3.703.221	2.426.364
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		84.127	127.490
Gæld til banker		867	417
Leverandører af varer og tjenesteydelser		372.161	466.411
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		220.343	206.943
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		0	285.131
Kortfristede gældsforpligtelser		677.498	1.086.392
Gældsforpligtelser		4.380.719	3.512.756
Passiver		10.402.187	8.970.613
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		

Noter

	2021	2020
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	19.530	25.144
Andre omkostninger til social sikring	15.513	14.201
Andre personaleomkostninger	2.695	3.143
	37.738	42.488
<i>I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens vederlag:</i>		
Bestyrelseshonorar Niels Stockholm	0	0
Bestyrelseshonorar øvrige	0	0
	0	0
Gennemsnitligt antal beskæftigede	2	3
Særlige incitamentsprogrammer		
Ingen.		
2. Grunde og bygninger		
Ejendommen er værdiansat på baggrund af en mægler vurdering, som er foretaget af en mægler specialiseret i landbrugsejendomme. Landbrugsejendomme kan være svære, at sammenligne og hyppigheden er salg er ikke som på privatboliger.		
Kostpris primo	2.714.196	2.714.196
Kostpris ultimo	2.714.196	2.714.196
Opskrivninger primo	8.585.804	9.585.804
Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger	0	-1.000.000
Opskrivninger ultimo	8.585.804	8.585.804
Af- og nedskrivninger primo	-2.800.000	-2.800.000
Af- og nedskrivninger ultimo	-2.800.000	-2.800.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	8.500.000	8.500.000
3. Demokratiske ejerandele		
Coop andel	200	0
OK andel	250	0
Foreningen for Biodynamisk Jordbrug	0	0
Foreningen Gamle Danske Husdyrracer	0	0
Villingebæk Vandværk a.m.b.a.	0	0
Trykhedsgruppen s.m.b.a.	0	0
	450	0

Noter

2021

2020

4. Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapi tal	Opskrivningshenl æggelse	Overført resultat	Øvrige reserver	I alt
Egenkapital primo	353.823	3.582.483	-296.755	117.125	3.756.676
Forslag til årets resultatdisponering	0	0	544.119	0	544.119
Årets regulering	0	0	0	17.200	17.200
	353.823	3.582.483	247.364	134.325	4.317.995

Fondskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

5. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	2.993.873	84.127	2.653.640
Gæld til banker	709.348	0	709.348
	3.703.221	84.127	3.362.988

6. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Realkreditpantebrev, nom. kr. 3.078.000, nom. kr. 1.280.000, i fondens grunde og bygninger med en balanceværdi på kr. 8.500.000 er deponeret som sikkerhed for engagement med kreditinstitut.