

**Lodberg Plastvinduer A/S**  
**Energivej 17, 6700 Esbjerg**

---

**Årsrapport for**  
**2019**

---

**CVR-nr. 18 25 01 36**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. februar 2020.



---

Jørgen Lodberg  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### **Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019**

- 7 Anvendt regnskabspraksis
- 11 Resultatopgørelse
- 12 Balance
- 14 Noter

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Lodberg Plastvinduer A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

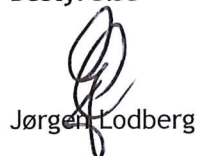
Esbjerg, den 28. januar 2020

### Direktion

  
Jens Lodberg

  
Erik Lodberg

### Bestyrelse

  
Jørgen Lodberg

  
Charlotte Lodberg

  
Erik Lodberg

  
Hanne Lodberg

  
Jens Lodberg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til kapitalejerne i Lodberg Plastvinduer A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lodberg Plastvinduer A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

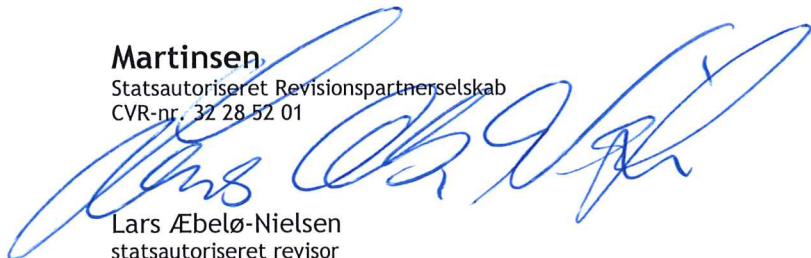
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 28. januar 2020

**Martinsen**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Lars Æbelø-Nielsen  
statsautoriseret revisor  
mne33693



## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Lodberg Plastvinduer A/S Energivej 17 6700 Esbjerg
	Telefon: 75120344 Telefax: 75453172 Hjemmeside: <a href="http://www.lodbergplast.dk">www.lodbergplast.dk</a> E-mail: <a href="mailto:lodberg@lodbergplast.dk">lodberg@lodbergplast.dk</a>
	CVR-nr.: 18 25 01 36 Stiftet: 1. januar 1995 Hjemsted: Esbjerg Regnskabsår: 1. januar - 31. december 25. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Jørgen Lodberg, Tyttbærvej 7, 6715 Esbjerg N Charlotte Lodberg, Solvangen 44, 6715 Esbjerg N Erik Lodberg, Kronprinsensgade 116, 6700 Esbjerg Hanne Lodberg, Tyttbærvej 7, 6715 Esbjerg N Jens Lodberg, Solvangen 44, 6715 Esbjerg N
<b>Direktion</b>	Jens Lodberg, Solvangen 44, 6715 Esbjerg N Erik Lodberg, Kronprinsensgade 116, 6700 Esbjerg
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Edison Park 4 6715 Esbjerg N
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank, Strandbygade 2, 6700 Esbjerg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i fabrikation og salg af plastvinduer og -døre.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.675 t.kr. mod 2.910 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 74 t.kr. mod 185 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Lodberg Plastvinduer A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30 år	45 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.675.127</b>	<b>2.909.915</b>
1 Personaleomkostninger	-2.568.266	-2.666.165
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-5.360	-5.360
<b>Driftsresultat</b>	<b>101.501</b>	<b>238.390</b>
Andre finansielle indtægter	1.140	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-7.901	-242
<b>Resultat før skat</b>	<b>94.740</b>	<b>238.148</b>
3 Skat af årets resultat	-21.092	-52.782
<b>Årets resultat</b>	<b>73.648</b>	<b>185.366</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	73.648	785.366
Disponeret fra overført resultat	0	-600.000
<b>Disponeret i alt</b>	<b>73.648</b>	<b>185.366</b>



**Balance 31. december**

Aktiver	2019	2018
Note	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Grunde og bygninger	974.000	976.000
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4.480	7.840
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>978.480</u>	<u>983.840</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>978.480</u></b>	<b><u>983.840</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	253.000	279.000
Varebeholdninger i alt	<u>253.000</u>	<u>279.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	458.624	243.270
5 Tilgodehavende selskabsskat	15.908	7.218
Tilgodehavender i alt	<u>474.532</u>	<u>250.488</u>
Likvide beholdninger	24.240	882.201
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>751.772</u></b>	<b><u>1.411.689</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.730.252</u></b>	<b><u>2.395.529</u></b>

**Balance 31. december**

Passiver	2019	2018
Note	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Egenkapital</b>		
6 Virksomhedskapital	750.000	750.000
7 Overført resultat	150.000	150.000
8 Foreslået udbytte for regnskabsåret	73.648	785.366
<b>Egenkapital i alt</b>	<u><b>973.648</b></u>	<u><b>1.685.366</b></u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
9 Hensættelser til udskudt skat	81.000	64.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<u><b>81.000</b></u>	<u><b>64.000</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	31.855	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>31.855</u>	<u>0</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	53.037	32.209
Anden gæld	590.712	613.954
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>643.749</u>	<u>646.163</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>675.604</b></u>	<u><b>646.163</b></u>
<b>Passiver i alt</b>	<u><b>1.730.252</b></u>	<u><b>2.395.529</b></u>
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11 Eventualposter		

## Noter

	2019	2018
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.315.000	2.374.915
Pensioner	188.568	220.506
Andre omkostninger til social sikring	64.698	70.744
	<b>2.568.266</b>	<b>2.666.165</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>7</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	7.901	242
	<u>7.901</u>	<u>242</u>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	4.092	34.782
Årets regulering af udskudt skat	17.000	18.000
	<u>21.092</u>	<u>52.782</u>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
Kostpris primo	2.100.000	1.371.241
Kostpris ultimo	<u>2.100.000</u>	<u>1.371.241</u>
Af- og nedskrivninger primo	1.124.000	1.363.401
Årets afskrivninger	2.000	3.360
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>1.126.000</u>	<u>1.366.761</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>974.000</u>	<u>4.480</u>
Ejendomsvurdering 1. oktober 2019	<u>2.950.000</u>	

## Noter

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>5. Tilgodehavende selskabsskat</b>		
Tilgodehavende selskabsskat primo	7.218	57.010
Betalt selskabsskat vedrørende sidste år	<u>-7.218</u>	<u>-57.010</u>
Tilgodehavende selskabsskat vedrørende tidligere år	0	0
Beregnet selskabsskat for indeværende år	-4.092	-34.782
Betalt acontoskat for indeværende år	<u>20.000</u>	<u>42.000</u>
	<u><b>15.908</b></u>	<u><b>7.218</b></u>
<b>6. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	<u>750.000</u>	<u>750.000</u>
	<u><b>750.000</b></u>	<u><b>750.000</b></u>
Aktiekapitalen består af 15 aktiebrev a 50.000 kr. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.		
<b>7. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	150.000	750.000
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-600.000</u>
	<u><b>150.000</b></u>	<u><b>150.000</b></u>
<b>8. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>		
Udbytte primo	785.366	50.445
Udloddet udbytte	-785.366	-50.445
Udbytte for regnskabsåret	<u>73.648</u>	<u>785.366</u>
	<u><b>73.648</b></u>	<u><b>785.366</b></u>

## Noter

---

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>9. Hensættelser til udskudt skat</b>		
Hensættelser til udskudt skat primo	64.000	46.000
Udskudt skat af årets resultat	<u>17.000</u>	<u>18.000</u>
	<b><u>81.000</u></b>	<b><u>64.000</u></b>
 Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Materielle anlægsaktiver	84.000	66.000
Øvrige udskudte fradrag	<u>-3.000</u>	<u>-2.000</u>
	<b><u>81.000</u></b>	<b><u>64.000</u></b>
 <b>10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		
 <b>11. Eventualposter</b>		
Eventualforpligtelser		
Ingen.		