

**Pictura A/S**  
Lykkegårdsvej 9, 4000 Roskilde

CVR-nr. 18 21 11 14

**Årsrapport**

**1. september 2018 - 31. august 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. november 2019.

---

Dag Fjellheim  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. september 2018 - 31. august 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. september 2018 - 31. august 2019 for Pictura A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2018 - 31. august 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 12. november 2019

### Direktion

Henrik Skafte

### Bestyrelse

Erik Arpi

Magnus Harald Arpi

Dag Fjellheim  
Formand

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til aktionærerne i Pictura A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pictura A/S for regnskabsåret 1. september 2018 - 31. august 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2018 - 31. august 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. november 2019

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Carsten Mønster  
statsautoriseret revisor  
mne18499

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Pictura A/S Lykkegårdsvej 9 4000 Roskilde  Telefon: 44912211 Telefax: 44910161 Hjemmeside: <a href="http://www.pictura.dk">www.pictura.dk</a>  CVR-nr.: 18 21 11 14 Hjemsted: Roskilde Regnskabsår: 1. september - 31. august
<b>Bestyrelse</b>	Erik Arpi Magnus Harald Arpi Dag Fjellheim, Formand
<b>Direktion</b>	Henrik Skafte
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank
<b>Modervirksomhed</b>	P-Holding AB, Kanikenäsbanken 8, 652 26 Karlstad, Sverige

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er handel med lykønskingskort, indpakning, skriveartikler, stickers, partyartikler, gaveprodukter og tilhørende produkter til detailhandlen på det danske marked.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 26.486 t.kr. mod 23.843 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 2.421 t.kr. mod 2.575 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Regnskabsåret har været præget af et detailmarked under pres med Top-Toys konkurs som værste indvirkning på resultatet. Ny lancerede varegrupper og fortsat fokus på omkostningerne har været med til at stå imod dette pres og skabt en øget bruttofortjeneste.

1. september 2019 flyttede Pictura til ny domicil ejendom i Roskilde.

### Den forventede udvikling

Selskabet forventer at have en positiv udvikling i det kommende år.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Pictura A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, produktionsomkostninger samt andre driftsindtægter.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Handelsvirksomhederne indregner vareforbrug og de producerende virksomheder produktionsomkostninger svarende til årets omsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampanjer. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Fundament og mur	85 år
Vinduer	35 år
Tagkonstruktion	50 år
Installationer	15 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

For mindre kurante varer, hvor den forventede salgspris med fradrag af eventuelle færdiggørelsesomkostninger og omkostninger til at effektuere salget (nettorealisationseværdien) er lavere end kostprisen, foretages nedskrivning til nettorealisationseværdien.

Kostpriser beregnes på grundlag af moderselskabets kostpriser tillagt intern avance. Kostprisen afspejler det senest registrerede kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. september - 31. august**

<u>Note</u>	2018/19 kr.	2017/18 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>26.486.118</b>	<b>23.843</b>
Distributionsomkostninger	-13.610.231	-11.650
Administrationsomkostninger	-9.645.016	-10.070
<b>Driftsresultat</b>	<b>3.230.871</b>	<b>2.123</b>
Andre finansielle indtægter	285.627	1.436
Øvrige finansielle omkostninger	-380.615	-256
Finansiering netto	-94.988	1.180
<b>Resultat før skat</b>	<b>3.135.883</b>	<b>3.303</b>
1 Skat af årets resultat	-715.270	-728
<b>Årets resultat</b>	<b>2.420.613</b>	<b>2.575</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	1.000.000	1.000
Overføres til overført resultat	1.420.613	1.575
<b>Disponeret i alt</b>	<b>2.420.613</b>	<b>2.575</b>

**Balance 31. august**

<b>Aktiver</b>	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	126.904	73
Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	13.720.960	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.847.864</u>	<u>73</u>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	4.931.262	5.931
Deposita	7.000	315
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>4.938.262</u>	<u>6.246</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>18.786.126</u></b>	<b><u>6.319</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	2.502.307	4.067
Varebeholdninger i alt	<u>2.502.307</u>	<u>4.067</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	13.708.148	12.334
Udskudte skatteaktiver	123.000	161
Andre tilgodehavender	216.995	0
Periodeafgrænsningsposter	88.760	62
Tilgodehavender i alt	<u>14.136.903</u>	<u>12.557</u>
Likvide beholdninger	6.085	2
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>16.645.295</u></b>	<b><u>16.626</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>35.431.421</u></b>	<b><u>22.945</u></b>

**Balance 31. august**

<b>Passiver</b>		2019	2018
Note		kr.	t.kr.
<b>Egenkapital</b>			
5	Virksomhedskapital	2.697.000	2.697
6	Overført resultat	5.539.379	4.118
7	Foreslået udbytte for regnskabsåret	1.000.000	1.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>9.236.379</b>	<b>7.815</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Selskabsskat	517.270	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	517.270	0
8	Gæld til pengeinstitutter	11.855.415	2.721
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	738.123	700
	Gæld til tilknyttede virksomheder	5.450.090	4.715
	Selskabsskat	406.642	1.037
	Anden gæld	7.214.932	5.941
	Periodeafgrænsningsposter	12.570	16
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	25.677.772	15.130
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>26.195.042</b>	<b>15.130</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>35.431.421</b>	<b>22.945</b>
<b>9 Medarbejderforhold</b>			
<b>10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
<b>11 Eventualposter</b>			
<b>12 Nærtstående parter</b>			



## Noter

	2018/19 kr.	2017/18 t.kr.
<b>1. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	677.270	665
Årets regulering af udskudt skat	38.000	63
	<b>715.270</b>	<b>728</b>
<b>2. Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder</b>		
Kostpris 1. september 2018	28.190	28
<b>Kostpris 31. august 2019</b>	<b>28.190</b>	<b>28</b>
Af- og nedskrivninger 1. september 2018	-28.190	-28
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2019</b>	<b>-28.190</b>	<b>-28</b>
<b>3. Goodwill</b>		
Kostpris 1. september 2018	617.237	617
<b>Kostpris 31. august 2019</b>	<b>617.237</b>	<b>617</b>
Af- og nedskrivninger 1. september 2018	-617.237	-617
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2019</b>	<b>-617.237</b>	<b>-617</b>
<b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. september 2018	2.952.649	2.953
Tilgang i årets løb	105.240	0
Afgang i årets løb	-243.491	0
<b>Kostpris 31. august 2019</b>	<b>2.814.398</b>	<b>2.953</b>
Af- og nedskrivninger 1. september 2018	-2.880.100	-2.817
Årets afskrivninger	-50.885	-63
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	243.491	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2019</b>	<b>-2.687.494</b>	<b>-2.880</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august 2019</b>	<b>126.904</b>	<b>73</b>

**Noter**

	31/8 2019 kr.	31/8 2018 t.kr.
<b>5. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. september 2018	2.697.000	2.697
	<b>2.697.000</b>	<b>2.697</b>
Aktiekapitalen består af 2.697 aktier a 1.000 kr. og multipla heraf.		
<b>6. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. september 2018	4.118.766	2.543
Årets overførte overskud eller underskud	1.420.613	1.575
	<b>5.539.379</b>	<b>4.118</b>
<b>7. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>		
Udbytte 1. september 2018	1.000.000	500
Udloddet udbytte	-1.000.000	-500
Udbytte for regnskabsåret	1.000.000	1.000
	<b>1.000.000</b>	<b>1.000</b>
<b>8. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Kassekredit	11.855.415	387
Danske Bank	0	2.317
Mastercard	0	17
	<b>11.855.415</b>	<b>2.721</b>
Pictura A/S har pr. 1/9 2019 købt en domicilejendom. Købesummen er deponeret og trukket på kassekrediten indtil realkreditfinansieringen er på plads.		
<b>9. Medarbejderforhold</b>		
Lønninger og gager	15.069.194	15.857
Pensioner	2.000.548	421
Personaleomkostninger i øvrigt	917.710	1.017
	<b>17.987.452</b>	<b>17.295</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	37	36

## Noter

---

### 10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, har selskabet stillet fordringspant på nominelt 6.000 t.kr. Fordringsspanet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	13.708 t.kr.
----------------------------------------------	--------------

### 11. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet indgået operationelle leje- og leasingkontrakter. Leasingkontrakterne har en samlet restleasingydelse på 2.643 t.kr. med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 661 t.kr.

### 12. Nærtstående parter

#### Bestemmende indflydelse

Moderselskabet P-Holding AB	Hovedaktionær
Kanikennäsbanken 8 652 26 Karlstad Sverige	

#### Transaktioner

Der har i året været samhandel med Pictura AB. Samhandlen er foregået på markedsmæssige vilkår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Dag Fjellheim

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9578-5993-4-3285434

IP: 84.49.xxx.xxx

2019-12-06 09:45:52Z



## Henrik Skafte

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-883031444407

IP: 5.179.xxx.xxx

2019-12-06 10:00:48Z



## MAGNUS HARALD ARPI

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19600726xxxx

IP: 5.179.xxx.xxx

2019-12-06 10:11:51Z



## Erik Arpi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19400725xxxx

IP: 83.183.xxx.xxx

2019-12-06 17:07:59Z



## Carsten Mønster

Statsautoriseret revisor

På vegne af: GRANT THORNTON,STATSAUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB

Serienummer: CVR:34209936-RID:75781553

IP: 62.243.xxx.xxx

2019-12-09 12:20:15Z



## Dag Fjellheim

Dirigent

Serienummer: 9578-5993-4-3285434

IP: 84.49.xxx.xxx

2019-12-09 12:40:09Z



Penneo dokumentnøgle: VOJ5G-7B11Q-Y1QES-GUEJW-VAKSG-EQL4D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>