
Johan Schrøders Fond

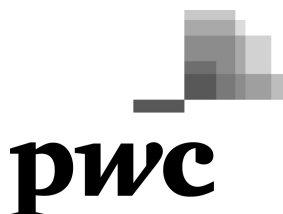
Lyngby Hovedgade 10 C, 2800 Kongens Lyngby

Årsrapport for 2022

CVR-nr. 18 18 15 41

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 03/05
2023

Mette Vagner Johannesen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 14

Balance 31. december 15

Egenkapitalopgørelse 17

Noter til årsregnskabet 18

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Johan Schrøders Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kongens Lyngby, den 3. maj 2023

Bestyrelse

Frederik Schrøder
formand

Tina Grønning

Malene Schrøder

Martin Ågerup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Johan Schrøders Fond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Johan Schrøders Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 3. maj 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Aslund Pedersen

statsautoriseret revisor

mne17120

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Johan Schrøders Fond
Lyngby Hovedgade 10 C
2800 Kongens Lyngby

CVR-nr.: 18 18 15 41
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Stiftet: 28. oktober 1994
Hjemstedskommune: Lyngby-Taarbæk

Bestyrelse

Frederik Schrøder, formand
Tina Grønning
Malene Schrøder
Martin Ågerup

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens erhvervmæssige formål er at drive handel, produktion og finansieringsvirksomhed og anden i forbindelse dermed stående virksomhed. Under formålet hører endvidere køb og salg af obligationer, aktier og andre værdipapirer. Fonden kan udføre erhvervsvirksomhed af en hvilken som helst art.

Fonden udøver sin erhvervsdrivende aktivitet gennem investering af sin formue alene eller sammen med andre investorer i erhvervsdrivende virksomheder via ejerandele i de erhvervsdrivende virksomheders egenkapital.

Af Fondens overskud, reserver, hensættelser og af Fondens grundkapital kan der efter bestyrelsens beslutning anvendes midler til gavn for stifterens familie som uddeling eller lån. Endvidere kan der heraf anvendes midler til velgørende formål eller velgørende foreninger samt til udlodninger efter bestyrelsens frie skøn.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2022 udviser et underskud på DKK 30.044.994, og fondens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på DKK 234.050.518.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK: 8.561.101 (2021: DKK 12.169.304), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
Kultur	2.445.000	260.000
Sport	0	28.150
Uddannelse	1.500.622	6.750.000
Sociale	4.042.919	1.971.154
Forskning	<u>572.560</u>	<u>3.160.000</u>
Uddelinger i alt	<u>8.561.101</u>	<u>12.169.304</u>
Der er i året henlagt til uddelingsrammen på ekstraordinært bestyrelsesmøde	0	3.500.000
Der er i året henlagt til uddelingsrammen på ordinært bestyrelsesmøde	13.000.000	12.000.000

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Johan Schrøders Fond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Johan Schrøders Fond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen. Retningslinjer er vedtaget under Forretningsordenens pkt. 10 om Kommunikation. Formanden repræsenterer fonden udadtil.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen. Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 8 om Ledelse og Målsætning. Senest vurderet 23. november 2022	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalingen. Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 11 om Kapitalforhold, herunder Kapitaltab. Senest vurderet 23.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
	november 2022	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 2 om Bestyrelsesmødernes Antal og Indkaldelse.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 8 om Ledelse og Målsætning.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 1 samt fundatsens § 7. Vurdering foretages årligt senest 23. november 2022	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 1 samt fundatsens § 7.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige	Anbefalingen følges og er beskrevet i	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Forretningsordenens pkt. 1 samt fundatsens § 7.</p>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Anbefalingen følges og oplysningerne fremgår af årsrapportens ledelsesberetning.</p> <p>Oplysningerne er tilføjet hjemmesiden i februar 2023.</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller</p>	<p>Anbefalingen efterleves.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder 	<p>Anbefalingen følges. En fjerdedel af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Frederik Schrøder er som søn af stifter ikke uafhængig, ligesom Malene Schrøder, som datter af stifter, ej heller er uafhængig. Martin Ågerup er ej heller uafhængig, da han er ledelsesmedlem i en organisation, der har modtaget donation.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Anbefalingen efterleves og er beskrevet i fundatsens § 7.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Anbefalingen efterleves og er beskrevet i fundatsens § 7 og offentliggøres i ledelsesberetningen.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Anbefalingen følges. Forretningsordenens pkt. 8 om Ledelse og Målsætning beskriver bestyrelsens forpligtelse til at fastlægge evalueringsprocedure.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Anbefalingen følges. Forretningsordenens pkt. 8 om Ledelse og Målsætning beskriver bestyrelsens forpligtelse til at fastlægge	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
	evalueringsprocedure.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Anbefalingen efterleves og er beskrevet i fundatsens § 8 hvortil Forretningsordenens pkt. 1 henviser.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Anbefalingen følges. Honorarer offentliggøres i årsrapporten.	

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Fondsbestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen i det år, hvor de fylder 75 år .

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og administrator henvises til note 1.

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan følgende oplyses om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Frederik Schrøder	Martin Ågerup	Malene Schrøder	Tina Grønning
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen, Direktør	Medlem i fondsbestyrelsen, Direktør	Medlem i fondsbestyrelsen, Dyrlæge, Ph.D	Medlem i fondsbestyrelsen, Advokat (H)
Fødselsår	1990	1966	1973	1963
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	2019	2019	2015	2015
Genvalg har fundet sted			Genvalgt 2019	Genvalgt 2019
Udløb af valgperiode	2023	2023	2023	2023
Medlemmets særlige kompetencer	Stifters søn, ledelseserfaring	Økonom og forfatter. Erfaring med selskabsledelse og fondsarbejde	Stifters datter, ledelseserfaring	Juridisk indsigt
Øvrige ledelseshverv	Direktør i Kabelsmeden ApS og direktør i FS Holding af 2014 ApS, samt FS Holding 2020 ApS	Direktør for Tænketaenken CEPOS	Direktør i Fluisense ApS og i Majoha ApS.	Medlem af direktionen i Vincit Advokater ApS, bestyrelsesformand i Unipark A/S samt bestyrelsesmedlem i AP Ejendomme P/S og i Scandinavian Film Funds Management Holding ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Uddelingspolitikken er beskrevet i afsnit vedrørende Fondens formål.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Andre eksterne omkostninger		-61.857	-260.645
Bruttoresultat		-61.857	-260.645
Personaleomkostninger	1	-272.586	-271.552
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		-30.542.580	40.371.844
Resultat før finansielle poster		-30.877.023	39.839.647
Finansielle indtægter	2	835.371	330.604
Finansielle omkostninger	3	-3.342	-124.604
Resultat før skat		-30.044.994	40.045.647
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-30.044.994	40.045.647

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	8.561.101	12.169.304
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-30.542.580	6.411.439
Regulering af uddelingsrammen	1.000.000	-3.500.000
Overført resultat	-9.063.515	24.964.904
	-30.044.994	40.045.647

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Kapitalandele i dattervirksomheder	4	196.881.128	261.384.114
Finansielle anlægsaktiver		196.881.128	261.384.114
Anlægsaktiver		196.881.128	261.384.114
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		42.713.666	15.788.493
Tilgodehavender		42.713.666	15.788.493
Likvide beholdninger		258.656	1.011.866
Omsætningsaktiver		42.972.322	16.800.359
Aktiver		239.853.450	278.184.473

Balance 31. december

Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Grundkapital		1.000.000	1.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		189.753.128	220.295.708
Uddelingsrammen		13.000.000	12.000.000
Overført resultat		30.297.390	39.360.905
Egenkapital		234.050.518	272.656.613
Leverandører af varer og tjenesteydelser		29.375	27.500
Anden gæld		202.700	282.360
Skyldige uddelinger	5	5.570.857	5.218.000
Kortfristede gældsforpligtelser		5.802.932	5.527.860
Gældsforpligtelser		5.802.932	5.527.860
Passiver		239.853.450	278.184.473
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis metode	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.000.000	220.295.708	12.000.000	39.360.905	272.656.613
Udmøntede uddelinger	0	0	-8.561.101	0	-8.561.101
Årets resultat	0	-30.542.580	9.561.101	-9.063.515	-30.044.994
Egenkapital 31. december	1.000.000	189.753.128	13.000.000	30.297.390	234.050.518

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	260.959	259.925
Andre personaleomkostninger	11.627	11.627
	272.586	271.552
Heraf udgør vederlag til administrator og bestyrelse	260.959	260.446
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1

Oversigt over bestyrelsens og administrators vederlag

Navn	Fredrik Schrøder	Tina Grønning	Malene Schrøder	Martin Ågerup	Mette Vagner Johannesen	I alt
Bestyrelseshonorar fra Johan Schrøders Fond	50.000	50.000	50.000	50.000	0	200.000
Administrationshonorar fra Johan Schrøders Fond	0	0	0	0	60.959	60.959
I alt	50.000	50.000	50.000	50.000	60.959	260.959

	2022	2021
	DKK	DKK
2 Finansielle indtægter		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	804.766	307.736
Andre finansielle indtægter	30.605	22.868
	835.371	330.604
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	3.342	124.604
	3.342	124.604

Noter til årsregnskabet

	2022 DKK	2021 DKK
4 Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar	7.128.000	7.128.000
Kostpris 31. december	7.128.000	7.128.000
Værdireguleringer 1. januar	254.256.114	233.884.270
Årets resultat	-30.542.580	40.371.844
Modtaget udbytte fra dattervirksomhed i regnskabsåret	-33.960.406	-20.000.000
Værdireguleringer 31. december	189.753.128	254.256.114
Regnskabsmæssig værdi 31. december	196.881.128	261.384.114

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
VICH-M 5320 ApS	Lyngby- Taarbæk	DKK 145.000	100%	196.881.128	-30.542.580

	2022 DKK	2021 DKK
5 Skyldige uddelinger		
Skyldige uddelinger 1. januar	5.218.000	5.261.060
Årets udmøntede uddelinger	8.561.101	12.169.304
Udbetalte uddelinger	-8.208.244	-12.212.364
Skyldige uddelinger 31. december	5.570.857	5.218.000

6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er foretaget skattemæssig hensættelse til senere uddelinger, den latente skatteforpligtelse udgør i størrelsesordenen 6.509 t.kr.

Noter til årsregnskabet

7 Nærtstående parter

Der har ikke, bortset fra normalt ledelsesvederlag, hvoraf DKK 200.000 henstår som skyldig pr. 31. december 2022, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter, ligesom der ikke på balancedagen er andre mellemværender med parterne, med undtagelse af nedenstående.

Der er pr. balancedagen mellemværende med datterselskabet VICH-M 5302 ApS i form af udloddet udbytte, som ikke er udbetalt. Mellemværendet er forrentet.

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Johan Schrøders Fond for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i DKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 udarbejdes der ikke koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til kontorhold og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder”.

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balancen

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusiv efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Fondens disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Der er ikke afsat udskudt skat vedrørende hensættelser til senere uddeling, idet fondens uddelingspolitik medfører, at skattetilsvaret søges elimineret. Skatteforpligtelsen er oplyst i note for eventualforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.