

---

# ***Johan Schrøders Erhvervs- og Familiefond***

Lyngby Hovedgade 10 C, 2800 Kongens Lyngby

## **Årsrapport for 2020**

---

CVR-nr. 18 18 15 41

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 18/5  
2021

Mette Vagner Johannesen  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 14

Balance 31. december 15

Egenkapitalopgørelse 17

Noter til årsregnskabet 18

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Johan Schrøders Erhvervs- og Familiefond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kongens Lyngby, den 18. maj 2021

## Bestyrelse

Frederik Schrøder  
formand

Tina Grønning

Malene Schrøder

Martin Ågerup

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Johan Schrøders Erhvervs- og Familiefond og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Johan Schrøders Erhvervs- og Familiefond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 18. maj 2021

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Henrik Aslund Pedersen

statsautoriseret revisor

mne17120

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Johan Schrøders Erhvervs- og Familiefond  
Lyngby Hovedgade 10 C  
2800 Kongens Lyngby

CVR-nr.: 18 18 15 41  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Stiftet: 28. oktober 1994  
Hjemstedskommune: Lyngby-Taarbæk

### Bestyrelse

Frederik Schrøder, formand  
Tina Grønning  
Malene Schrøder  
Martin Ågerup

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens erhvervsmæssige formål er at drive handel, produktion og finansieringsvirksomhed og anden i forbindelse dermed stående virksomhed. Under formålet hører endvidere køb og salg af obligationer, aktier og andre værdipapirer. Fonden kan udføre erhvervsvirksomhed af en hvilken som helst art.

Fonden udøver sin erhvervsdrivende aktivitet gennem investering af sin formue alene eller sammen med andre investorer i erhvervsdrivende virksomheder via ejerandele i de erhvervsdrivende virksomheders egenkapital.

Af Fondens overskud, reserver, hensættelser og af Fondens grundkapital kan der efter bestyrelsens beslutning anvendes midler til gavn for stifterens familie som uddeling eller lån. Endvidere kan der heraf anvendes midler til velgørende formål eller velgørende foreninger samt til udlodninger efter bestyrelsens frie skøn.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på DKK 21.423.832, og fondens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på DKK 244.780.269.

Regnskabsperioden blev omlagt sidste år, således at indeværende regnskabsperiode omfatter 12 måneder. Sidste regnskabsperiode omfatter 8 måneder.

## Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 3.440.769 (2019: DKK 4.298.260 ), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:



# Ledelsesberetning

	2020	2019
	DKK	(maj-dec) DKK
Kultur	18.000	398.750
Sport	130.000	318.750
Uddannelse	79.000	3.400.000
Sociale	3.200.000	115.820
Rejselegater	13.000	33.750
Interne uddelinger	769	31.190
<b>Uddelinger i alt</b>	<b>3.440.769</b>	<b>4.298.260</b>
Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen	7.000.000	5.300.000

Der er efter regnskabsårets udløb henlagt yderligere kr. 3.500.000 til uddelingsrammen og der er bevilliget kr. 6,7 mio. til etablering af en selvejende uddannelsesinstitution.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Johan Schrøders Erhvervs- og Familiefond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Johan Schrøders Erhvervs- og Familiefond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen. Retningslinjer er vedtaget under Forretningsordenens pkt. 10 om Kommunikation. Formanden repræsenterer fonden udadtil.		

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen. Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 8 om Ledelse og Målsætning. Senest vurderet 2. december 2020.	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalingen. Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 11 om Kapitalforhold, herunder Kapitaltab. Senest vurderet 2. december 2020.	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 2 om Bestyrelsesmødernes Antal og Indkaldelse.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 8 om Ledelse og Målsætning.	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 1 samt fundatsens § 7. Vurdering foretages årligt senest 2. december 2020	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 1 samt fundatsens § 7.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Anbefalingen følges og er beskrevet i Forretningsordenens pkt. 1 samt fundatsens § 7.	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> </ul>	Anbefalingen følges og oplysningerne fremgår af årsrapportens ledelsesberetning.	Fonden har ikke en hjemmeside.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Anbefalingen efterleves.</p>	
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng</p>	<p>Anbefalingen følges. En fjerdedel af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>	<p>Frederik Schrøder er som søn af stifter ikke uafhængig, ligesom Malene Schrøder, som datter af stifter, ej heller er uafhængig. Martin Ågerup er ej heller uafhængig, da han er ledelsesmedlem i en organisation, der har modtaget donation.</p>

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<p><b>2.5 Udpegningsperiode</b></p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Anbefalingen efterleves og er beskrevet i fundatsens § 7.</p>	
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Anbefalingen efterleves og er beskrevet i fundatsens § 7 og offentliggøres i ledelsesberetningen.</p>	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Anbefalingen følges. Forretningsordenens pkt. 8 om Ledelse og Målsætning beskriver bestyrelsens forpligtelse til at fastlægge evalueringsprocedure.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Anbefalingen følges. Forretningsordenens pkt. 8 om Ledelse og Målsætning beskriver bestyrelsens forpligtelse til at fastlægge evalueringsprocedure.	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Anbefalingen efterleves og er beskrevet i fundatsens § 8 hvortil Forretningsordenens pkt. 1 henviser.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Anbefalingen følges. Honorarer offentliggøres i årsrapporten.	

# Ledelsesberetning

## Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Fondsbestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen i det år, hvor de fylder 75 år .

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og administrator henvises til note 2.

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan følgende oplyses om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Frederik Schrøder</b>	<b>Martin Ågerup</b>	<b>Malene Schrøder</b>	<b>Tina Grønning</b>
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen, Direktør	Medlem i fondsbestyrelsen, Direktør	Medlem i fondsbestyrelsen, Dyrlæge, Ph.D	Medlem i fondsbestyrelsen, Advokat (H)
Fødselsår	1990	1966	1973	1963
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	2019	2019	2015	2015
Genvalg har fundet sted			Genvалgt 2019	Genvалgt 2019
Udløb af valgperiode	2023	2023	2023	2023
Medlemmets særlige kompetencer	Stifters søn, ledelseserfaring	Økonom og forfatter. Erfaring med selskabsledelse og fondsarbejde	Stifters datter, ledelseserfaring	Juridisk indsigt
Øvrige ledelseshverv	Direktør i Kabelsmeden ApS og direktør i FS Holding af 2014 ApS, samt FS Holding 2020 ApS	Direktør for Tænk tanken CEPOS	Bestyrelsesmedlem og direktør i Fluisense ApS, direktør i Majoha ApS.	Medlem af direktionen i Vincit Advokater ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej	Ja

## Redegørelse for uddelingspolitik

Uddelingspolitikken er beskrevet i afsnit vedrørende Fondens formål.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Andre eksterne omkostninger		-56.420	-89.665
<b>Bruttoresultat</b>		<b>-56.420</b>	<b>-89.665</b>
Personaleomkostninger	1	-252.818	-188.995
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		21.692.240	47.847.823
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>21.383.002</b>	<b>47.569.163</b>
Finansielle indtægter	2	78.563	19.873
Finansielle omkostninger	3	-37.733	-23.804
<b>Resultat før skat</b>		<b>21.423.832</b>	<b>47.565.232</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>21.423.832</b>	<b>47.565.232</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	3.440.769	4.298.260
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	21.692.240	47.847.823
Regulering af uddelingsrammen	5.000.000	0
Overført resultat	-8.709.177	-4.580.851
	<b>21.423.832</b>	<b>47.565.232</b>



## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Kapitalandele i dattervirksomheder	4	241.012.268	223.320.028
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>241.012.268</b>	<b>223.320.028</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>241.012.268</b>	<b>223.320.028</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		4.054.000	0
Andre tilgodehavender		1.364.368	1.339.805
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.418.368</b>	<b>1.339.805</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.842.394</b>	<b>8.173.045</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.260.762</b>	<b>9.512.850</b>
<b>Aktiver</b>		<b>250.273.030</b>	<b>232.832.878</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grundkapital		1.000.000	1.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		213.884.268	216.192.028
Uddelingsrammen		12.000.000	7.000.000
Overført resultat		17.896.001	2.605.178
<b>Egenkapital</b>		<b>244.780.269</b>	<b>226.797.206</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		26.875	44.875
Anden gæld		204.826	97.048
Skyldige uddelinger	5	5.261.060	5.893.749
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.492.761</b>	<b>6.035.672</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.492.761</b>	<b>6.035.672</b>
<b>Passiver</b>		<b>250.273.030</b>	<b>232.832.878</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

## Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis metode	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.000.000	216.192.028	7.000.000	2.605.178	226.797.206
Udmøntede uddelinger	0	0	-3.440.769	0	-3.440.769
Udbytte fra tilknyttede virksomheder	0	-24.000.000	0	24.000.000	0
Årets resultat	0	21.692.240	8.440.769	-8.709.177	21.423.832
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.000.000</b>	<b>213.884.268</b>	<b>12.000.000</b>	<b>17.896.001</b>	<b>244.780.269</b>

# Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	241.637	175.922
Andre personaleomkostninger	11.181	13.073
	<b>252.818</b>	<b>188.995</b>
<b>Heraf udgør vederlag til administrator og bestyrelse</b>	<b>241.637</b>	<b>175.922</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Oversigt over bestyrelsens og administrators vederlag

Navn	Fredrik Schrøder	Tina Grønning	Malene Schrøder	Martin Ågerup	Mette Vagner Johannesen	I alt
Bestyrelshonorar fra Johan Schrøders Erhvervs- og Familiefond	50.000	50.000	50.000	50.000	0	200.000
Administrationshonorar fra Johan Schrøders Erhvervs- og Familiefond	0	0	0	0	60.553	60.553
<b>I alt</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>60.553</b>	<b>260.553</b>

	2020 DKK	2019 DKK
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	54.000	0
Andre finansielle indtægter	24.563	19.873
	<b>78.563</b>	<b>19.873</b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	37.733	23.804
	<b>37.733</b>	<b>23.804</b>

## Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
<b>4 Kapitalandele i dattervirksomheder</b>		
Kostpris 1. januar	7.128.000	7.128.000
Kostpris 31. december	7.128.000	7.128.000
Værdireguleringer 1. januar	216.192.028	174.344.205
Årets resultat	21.692.240	47.847.823
Modtaget udbytte fra dattervirksomhed i regnskabsåret	-4.000.000	-6.000.000
Værdireguleringer 31. december	233.884.268	216.192.028
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>241.012.268</b>	<b>223.320.028</b>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
VICH-M 5320 ApS	Lyngby- Taarbæk	DKK 145.000	100%	241.012.270	21.692.240

	2020 DKK	2019 DKK
<b>5 Skyldige uddelinger</b>		
Skyldige uddelinger 1. januar	5.893.749	4.545.000
Årets udmøntede uddelinger	3.440.769	4.298.260
Udbetalte uddelinger, udmøntet i året	-4.073.458	-2.949.511
<b>Skyldige uddelinger 31. december</b>	<b>5.261.060</b>	<b>5.893.749</b>

## 6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er foretaget skattemæssig hensættelse til senere uddelinger, den latente skatteforpligtelse udgør i størrelsesordenen 3,3 mio. kr.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Nærtstående parter

Der har ikke, bortset fra normalt ledelsesvederlag, hvoraf DKK 186.894 henstår som skyldig pr. 31. december 2020, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter, ligesom der ikke på balancedagen er andre mellemværender med parterne, med undtagelse af nedenstående.

Der er pr. balancedagen mellemværende med datterselskabet Vich-M 5302 ApS i form af udloddet udbytte, som ikke er udbetalt. Mellemværende er forrentet.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Johan Schrøders Erhvervs- og Familiefond for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Regnskabsperioden blev omlagt sidste år, således at indeværende regnskabsperiode omfatter 12 måneder. Sidste regnskabsperiode omfatter 8 måneder.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i DKK.

### Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 udarbejdes der ikke koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til kontorhold og administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder”.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balancen

### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten “Kapitalandele i dattervirksomheder“ den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til “Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode“ under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.



# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Egenkapital**

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusiv efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Fondens disponible egenkapital består af udelingsrammen samt overført resultat.

### **Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Der er ikke afsat udskudt skat vedrørende hensættelser til senere uddeling, idet fondens udelingspolitik medfører, at skattetilsvaret søges elimineret. Skatteforpligtelsen er oplyst i note for eventualforpligtelser.

### **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Uddelinger**

#### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

#### ***Uddelingsrammen***

## Noter til årsregnskabet

### 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

#### *Hensættelser vedrørende uddelinger*

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.