

# **IMK ERHVERVSSTØTTE FOND**

Ahlmanns Alle 11 2 th  
2900 Hellerup

Årsrapport  
1. januar 2019 - 31. december 2019

**Årsrapporten er godkendt den**

**15/07/2020**

**Erhardt Gram**  
**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse .....	7
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik .....	11
--	----

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	12
--------------------------------	----

Resultatopgørelse .....	15
-------------------------	----

Balance .....	16
---------------	----

Noter .....	18
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

IMK ERHVERVSSTØTTE FOND  
Ahlmanns Alle 11 2 th  
2900 Hellerup

CVR-nr: 18181002  
Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

**Revisor**

DALSGAARD, STAHL & WØLDIKE. GODKENDT  
REVISIONSANPARTSSELSKAB

Nytorv 8, 1  
4200 Slagelse  
DK Danmark

CVR-nr: 21696382  
P-enhed: 1005132190

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for IMK ERHVERVSSTØTTE FOND.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 15/07/2020

## Bestyrelse

Rolf Bryde Lind

Peter Kristiansen

Erhardt Gram

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for IMK Erhvervsstøtte Fond og fondsmyndigheden

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IMK ERHVERVSSTØTTE FOND for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Slagelse, 15/07/2020

Jesper Ehlers , mne35414

statsautoriseret revisor

DALSGAARD, STAHL & WØLDIKE. GODKENDT REVISIONSANPARTSSELSKAB

CVR: 21696382

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

### Erhvervsmæssige aktiviteter:

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består -jvf. fondens formål - i medejerskab af mindre iværksættervirksomheder og udlån til disse. Derudover ejer fonden 3 rækkehuse med det formål at udleje disse. Rækkehusene er alle udlejet.

### Ikke erhvervsmæssige aktiviteter:

IMK Erhvervsstøtte Fond har som hovedformål at yde støtte til følgende:

Initiativrige forretningsfolk, primært unge, med iværksættelse af støtteværdige projekter i form af tilskud - legater, lån (såvel forrentede som uforrentede) eller indskud i form af ansvarlig kapital - med et maksimalt samlet beløb pr. modtager svarende til 1 mio. danske kroner, reguleret i overensstemmelse med den generelle prisudvikling med udgangspunkt i prisniveauet medio 1992. Under tilsvarende betingelser kan støtten gives til projekter i selskaber med begrænset ansvar.

Sygdomsbehandling og sygdomsbekæmpelse, herunder støtte til forskning med henblik på sygdomsbekæmpelse, og således at bekæmpelse af kræftsygdomme og hjernesygdomme tilgodeses i særligt omfang efter bestyrelsens nærmere skøn.

Unge uddannelse, navnlig i form af rejse- og studielegater.

Fondens legater kan ikke søges, medmindre der foreligger en opfordring fra bestyrelsen hertil.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et overskud på kr. 90.559. Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2019 kr. 21.487.965. Årets resultat anses for tilfredsstillende. Det er fortsat svært at få et afkast på fondens placering af midler grundet det lave renteniveau og fondens risikoprofil ved investering i børsnoterede aktier og obligationer. Fondens investering i ejendomme har givet et tilfredsstillende afkast.

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling. Konsekvenser af covid 19 pandemien kan have negativ indflydelse på værdien af fondens beholdning af værdipapirer.

## Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fastlagt i forretningsordenen		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			

## 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Sker en gang årligt på bestyrelses-møde

## 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Det er proceduren. Der afholdes bestyrelsesmøde ca. hvert kvartal og ellers efter behov

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Det finder sted, men har ikke været aktuelt i 2019

## 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Det finder sted

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Der henvises til det under pkt. 2.4.1 anførte

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Der henvises til det under pkt. 2.4.1 anførte

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,

Det finder sted. Medtaget i selvstændig note

- medlemmets eventuelle særlige kompetencer, 6 til årsregnskabet
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Dette er ikke længere aktuelt. Fonden har ingen dattervirksomheder

## 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden

Antallet af uafhængige bestyrelsesmedlemmer lever ikke op til anbefalingen. Fondens 3 bestyrelses-medlemmer har været i bestyrelsen i mere end 12 år. Den nuværende bestyrelse har således siddet siden fondens stiftelse. De to af medlemmerne er udnævnt som direkte følge af stifterens udtrykkelige testamentariske ønske, hvilken udnævnelse skal vare så længe de kan varetage hvervet. Det tredje medlem er decedent efter stifteren. Det var for stifteren meget væsentligt, at bestyrelsen kender stifterens ønsker og planer med fonden, hvorfor bestyrelsen frem til nu, har vægtet dette, samt kontinuitet i

har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

bestyrelsen højere end anbefalingen om uafhængighed.

## 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Der henvises til det under pkt. 2.4.1 anførte

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen. Fondens bestyrelse mener, at alder ikke i sig selv er kvalificerende eller diskvalificerende og i stedet tilstræbes en kvalificeret bestyrelse, som hvert år evaluerer deres eksisterende kompetancer, holdt op i mod de krav som fondens formål fordrer.

## 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Evaluering finder sted i forbindelse med det årlige regnskabsmøde

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Evaluering finder sted i forbindelse med det årlige regnskabsmøde

## 3. Ledelsens vederlag

3.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Følges. Der er ikke udlån eller lignende til fondens bestyrelse og administration og intet honorar er incitamentbestemt

3.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af

bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Følges.

## **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

### **Fondens uddelingspolitik**

Fonden har gennem årene forsøgt at efterleve sit formål ved investeringer i iværksættervirksomheder. Dette har medført en række tab, således at fondens egenkapital er mindre end grundkapitalen, hvorfor fonden i de seneste og i de kommende år ikke vil være i stand til at foretage uddelinger.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.  
Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i klasse C.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Indtægter fra husleje indregnes i nettoomsætningen, når indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger består af øvrige omkostninger tilknyttet den primære drift, herunder administration og øvrige driftsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlig myndighed.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

#### Grunde og bygninger

Grunde og bygninger optages til dagsværdi som investeringsejendomme. Investeringsejendomme indregnes på erhvervelsestidspunktet til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen indtil aktiver er klar til brug. Investeringsejendomme måles efterfølgende til dagsværdi med værdiregulering i resultatopgørelsen jvf årsregnskabslovens paragraf 38. Beregning af dagsværdien er baseret på et normaliseret driftsresultat og med et afkastkrav baseret på ejendommenes beliggenhed og stand. Afkastkravet fastsættes i samarbejde med sagkyndig mægler. Med mellemrum gennemgås værdiansættelsen af sagkyndig mægler, der også forestår den løbende udlejning når lejemål opsiges. Der har for 2019 medvirket valuar.

#### Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen. For noterede papirer ansættes dagsværdien til børskurs, mens den for unoterede papirer opgøres af ledelsen på baggrund af, dels de investeringsbeslutninger der lå bag ved anskaffelsen, dels udviklingen i selskabet efterfølgende.

#### Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle og finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier,

hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender og gæld, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer medtages i resultatopgørelsen under finansielle poster.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning .....		606.908	579.450
Eksterne omkostninger .....		-303.684	-236.625
Dagsværdiregulering af investeringsejendomme .....		0	2.005.166
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>303.224</b>	<b>2.347.991</b>
Personaleomkostninger .....	1	-328.400	-326.400
Andre driftsomkostninger .....		-300.000	-300.000
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-325.176</b>	<b>1.721.591</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder .....			0
Dagsværdiregulering af investeringsejendomme .....			2.005.166
Andre finansielle indtægter .....		2.034.782	817.832
Øvrige finansielle omkostninger .....		-1.609.019	-1.021.893
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>100.587</b>	<b>1.517.530</b>
Skat af årets resultat .....		-10.028	-13.980
Andre skatter .....		0	18.565
<b>Årets resultat .....</b>		<b>90.559</b>	<b>1.522.115</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		90.559	1.522.115
<b>I alt .....</b>		<b>90.559</b>	<b>1.522.115</b>

# Balance 31. december 2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger .....		12.900.000	12.900.000
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>2</b>	<b>12.900.000</b>	<b>12.900.000</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		16.094.689	16.551.427
Andre tilgodehavender .....		0	2.149.169
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>16.094.689</b>	<b>18.700.596</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>28.994.689</b>	<b>31.600.596</b>
Tilgodehavende skat .....		41.832	78.925
Andre tilgodehavender .....	3	1.050.318	702.575
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>1.092.150</b>	<b>781.500</b>
Likvide beholdninger .....		4.397.745	2.016.863
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>5.489.895</b>	<b>2.798.363</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>34.484.584</b>	<b>34.398.959</b>

# Balance 31. december 2019

## Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv. ....		36.685.000	36.685.000
Øvrige reserver .....		-15.197.035	-15.287.593
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>21.487.965</b>	<b>21.397.407</b>
Andre hensatte forpligtelser .....		3.315.000	3.315.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>3.315.000</b>	<b>3.315.000</b>
Gæld til realkreditinstitutter .....		9.169.000	9.169.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>	<b>4</b>	<b>9.169.000</b>	<b>9.169.000</b>
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder .....		94.791	94.791
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		417.828	422.761
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>512.619</b>	<b>517.552</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>9.681.619</b>	<b>9.686.552</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>34.484.584</b>	<b>34.398.959</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2019 kr.	2018 kr.
Løn og gager	328.400	326.400
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	0	0
	<u>328.400</u>	<u>326.000</u>

Der er ikke ansatte i fonden udover administrator og bestyrelse.

## 2. Materielle anlægsaktiver i alt

	Grunde og bygninger kr.
Kostpris primo	10.894.834
Tilgang	0
Afgang	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>10.894.834</u></b>
Opskrivninger primo	2.005.166
Årets opskrivning	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b><u>2.005.166</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>12.900.000</u></b>

Fondens investeringsejendomme består af tre rækkehuse beliggende i Gentofte kommune. Investeringsejendommene er, jf. beskrivelse af anvendt regnskabspraksis, målt til dagsværdi ved anvendelse af den afkastbaserede model.

Ejendommene er p.t. 100% udlejet. Tomgang er erfaringsmæssigt kun minimal. Den årlige leje udgør t.kr. 619.

Ved værdiansættelsen er anvendt en afkastsats på 3,7%. En forøgelse af afkastkravet med 0,5% vil reducere dagsværdien med t.kr. 1.530.

Afkastkravet er fastsat i samarbejde med sagkyndig vurderingsmand, der kender ejendommens beliggenhed og stand.

Værdien er samtidig sammenlignet med ejendomsmægler vurdering af salgsværdien af de enkelte rækkehuse.

### 3. Andre tilgodehavender

Af andre tilgodehavender forfalder kr. 400.000 om mere end 1 år.

### 4. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Langfristet andel kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Prioritetsgæld	9.169.000	0	9.169.000	9.169.000
	<b>9.169.000</b>	<b>0</b>	<b>9.169.000</b>	<b>9.169.000</b>

### 5. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut t.kr. 9.169, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr 31. december 2019 udgør t.kr. 12.900

### 6. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

**Oversigt over bestyrelsesmedlemmer****Formand for bestyrelsen**

Stilling Erhardt Gram  
advokat  
Fødselsår 1941  
Køn mand  
Bestyrelseshonorar 2019 Kr. 120.000 (2018: kr. 120.000)  
Dato for indtræden i bestyrelsen 28. september 1994

Udløb af valgperiode ej fastsat  
Ledelseserhverv  
Bestyrelsesposter IMK Almene Fond  
Professor, Arkitekt m.a.a. Halldor Gunnløgssons  
Fond  
Vinhandler Jørgen Dreyers og Hustrus Fond  
Direktion Erhardt Gram Advokatanpartsselskab

**Bestyrelsesmedlem**

Stilling Rolf Lind  
Økonomisk rådgiver  
Fødselsår 1951  
Køn mand  
Bestyrelseshonorar 2019 Kr. 60.000 ( 2018: kr. 60.000)  
Dato for indtræden i bestyrelsen 28. september 1994  
Udløb af valgperiode ej fastsat  
Ledelseserhverv  
Bestyrelsesposter

IMK Almene Fond  
Jørgen Nørgaard ApS  
Qvinti Lynette AS  
IMK Ejendomme ApS  
Pi Bjørg Studio ApS  
Direktion

Øvrige forhold Ansat som administrator for fonden.  
Lønnen herfor udgør kr. 88.400

**Bestyrelsesmedlem**

Navn Peter Kristiansen  
Stilling Konfliktmægler  
Fødselsår 1965  
Køn mand  
Bestyrelseshonorar 2019 Kr. 60.000 (2018: kr. 60.000)  
Dato for indtræden i bestyrelsen 28. september 1994  
Udløb af valgperiode ej fastsat  
Ledelseserhverv  
Bestyrelsesposter

IMK Almene Fond  
SPK Finans A/S  
Direktion Lifeadvice IVS

**7. Information om gennemsnitligt antal ansatte**

	<b>2019</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	1