

IMK ALMENE FOND

Ahlmanns Alle 11 2 th
2900 Hellerup

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er godkendt den

15/07/2020

Erhardt Gram
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse	7
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik	11
--	----

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	13
--------------------------------	----

Resultatopgørelse	16
-------------------------	----

Balance	17
---------------	----

Noter	19
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

IMK ALMENE FOND
Ahlmanns Alle 11 2 th
2900 Hellerup

CVR-nr: 18164639
Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Revisor

DALSGAARD, STAHL & WØLDIKE. GODKENDT
REVISIONSANPARTSSELSKAB

Nytorv 8, 1
4200 Slagelse
DK Danmark

CVR-nr: 21696382
P-enhed: 1005132190

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for IMK ALMENE FOND.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 15/07/2020

Bestyrelse

Rolf Bryde Lind

Peter Kristiansen

Erhardt Gram

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for IMK Almene Fond samt Fondsmyndigheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IMK ALMENE FOND for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion

om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Slagelse, 15/07/2020

Jesper Ehlers , mne35414

statsautoriseret revisor

DALSGAARD, STAHL & WØLDIKE. GODKENDT REVISIONSANPARTSSELSKAB

CVR: 21696382

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Erhvervsmæssige aktiviteter:

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i udlejning af fast ejendom både direkte og via fondens datterselskab.

Ikke erhvervsmæssige aktiviteter:

IMK Almene Fond har som hovedformål at yde støtte til følgende:

Sygdomsbehandling og sygdomsbekæmpelse, herunder støtte til forskning med henblik på sygdomsbekæmpelse, og således at bekæmpelse af kræftsygdomme og hjernesygdomme tilgodeses i særligt omfang efter bestyrelsens nærmere skøn.

Yde støtte til unges uddannelse, navnlig i form af rejse og studielegater.

Fondens legater kan ikke søges, medmindre der foreligger en opfordring fra bestyrelsen hertil.

Fordelingen mellem de nævnte formål er i øvrigt op til den til enhver tid siddende bestyrelse

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et overskud efter skat på kr. 9.683.057. Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2019 kr. 125.352.344

Årets resultat anses for tilfredsstillende. Den ordinære drift er forløbet tilfredsstillende med svag stigning i driftsresultatet i fondens ejendomme. Resultatet er positivt påvirket af udviklingen af fondens værdipapirer, herunder specielt aktier.

Omkring værdiansættelse af fondens ejendomme henvises til det under anvendt regnskabspraksis anførte.

Begivenheder efter regnskabet afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling. Fondens beholdning af ejendomme er ikke umiddelbart påvirket af coronapandemien. Fondens beholdning af værdipapirer har en overgang været påvirket i negativ retning, hvilket dog har rettet sig meget i den seneste tid. Det er usikkert hvorledes værdien af værdipapirer vil udvikle sig resten af året.

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fastlagt i forretningsorden		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Sker en gang årligt på bestyrelsesmøde

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Det er proceduren. Der afholdes bestyrelsesmøde ca. hvert kvartal og ellers efter behov

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Det finder sted

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Det finder sted

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Der henvises til det under pkt. 2.4.1 anførte

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Der henvises til det under pkt. 2.4.1 anførte

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den

erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

**Det finder sted
Medtaget i
selvstændig note
til årsregnskabet**

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

**Et
bestyrelsesmedlem
er direktør i 100%
ejet datterselskab**

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden

Antallet af uafhængige

eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

bestyrelsesmedlemmer lever ikke op til anbefalingen.

Fondens 3

bestyrelsesmedlemmer har været i bestyrelsen i mere end 12 år.

Den nuværende bestyrelse har således siddet siden fondens stiftelse. De to af medlemmerne er udnævnt som direkte følge af stifterens udtrykkelige testamentariske ønske, hvilken udnævnelse skal vare så længe de kan varetage hvervet. Det tredje medlem er decedent efter stifteren. Det var for stifteren meget væsentligt, at bestyrelsen kender stifterens ønsker og planer med fonden, hvorfor bestyrelsen frem til nu, har vægtet dette samt kontinuitet i bestyrelsen højere end anbefalingen om uafhængighed.

Der henvises til det under pkt. 2.4.1 anførte

Fonden har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen. Fondens bestyrelse mener, at alder ikke i sig selv er kvalificerende eller diskvalificerende og i stedet tilstræbes en kvalificeret bestyrelse, som hvert år

evaluerer deres eksisterende kompetancer, holdt op i mod de krav som fondens formål fordrer.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen

fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Evaluering finder sted i forbindelse med det årlige regnskabsmøde.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én

gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Evaluering finder sted i forbindelse med det årlige regnskabsmøde.

3. Ledelsens vederlag

3.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde

aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Følges. Der er ikke udlån eller lignende til fondens bestyrelse og administration og intet honorar er incitamentbestemt.

3.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Følges

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik:

Fonden opfylder sit formål ved løbende uddelinger såvel inden for forskning og sygdomsbekæmpelse, som rejse og uddannelseslegater. Det er bestyrelsens opfattelse, at der skal ydes størst støtte til forskning og sygdomsbekæmpelse.

Det har aldrig været stifterens ønske, at der skulle være ligestilling mellem de enkelte formål, idet det især var sygdomsbekæmpelse, der i denne fond var stifterens ønske at støtte. I mindre omfang ønskede stifteren også at støtte uddannelse, især inden for videreuddannelse og kun i særlige tilfælde til grunduddannelse. Det var også stifterens opfattelse, at legatportionerne til forskning og sygdomsbekæmpelse ville blive for små hvis de to formål skulle ligestilles.

Inden for støtte til forskning og sygdomsbekæmpelse ydes der først og fremmest støtte direkte til det enkelte forskningsprojekt og kun i meget begrænset omfang via andre organisationer. Inden for studie og rejselegater ydes der først og fremmest støtte til videregående uddannelse og kun i begrænset omfang til

grunduddannelse.

Årets uddelinger kan specificeres således:

	2019	2018
	i kr.	i kr.
Uddelinger til sygdomsbekæmpelse og forskning	<u>5.152.387</u>	<u>3.968.192</u>
Uddelinger til rejse- og studielegater	<u>377.130</u>	<u>430.704</u>
Årets uddelinger i alt	<u><u>5.529.517</u></u>	<u><u>4.398.896</u></u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er ændret i forhold til foregående periode.

Generelt om indregning og måling

Der er i tidligere år ikke sket henlæggelse på egenkapitalen til opskrivning efter indre værdis metode. Dette er sket for 2019. Sammenligningstal er rettet i overensstemmelse hermed og den samlede henlæggelse på egenkapitalen svarer til den samlede opskrivning.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes DKK. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinst og tab der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen opstilles artsopdelt

Nettoomsætning

Nettoomsætningen (der indgår i bruttoresultat) i form af husleje m.v. indregnes i resultatopgørelsen løbende således at indtægter dækker den forløbne periode.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger består af øvrige omkostninger tilknyttet den primære drift, herunder administration og øvrige driftsomkostninger.

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed

I moderfondens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat og efter fuld eliminering af eventuelle interne avancer. Der er ikke intern goodwill at afskrive på.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlig myndighed

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Balance**Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger optages til dagsværdi som investeringsejendomme.

Investeringsejendomme indregnes på erhvervelsestidspunktet til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen indtil aktiver er klar til brug.

Investeringsejendomme måles efterfølgende til dagsværdi med værdiregulering i resultatopgørelsen. Beregning af dagsværdien er baseret på et normaliseret driftsresultat for det kommende år og med et afkastkrav baseret på markedets aktuelle krav på baggrund af ejendommens beliggenhed og stand. Afkastkravet fastsættes i samarbejde med sagkyndig mægler. Med mellemrum gennemgås værdiansættelsen af sagkyndig mægler, der også forestår den løbende udlejning, når lejemål opsiges. Værdien reguleres for forhold, som ikke afspejles i normalindtjeningen, eksempelvis faktisk tomgang, større renoveringsarbejder o.l. Beregningen tager udgangspunkt i det budgetterede resultat tillagt en andel af lejerenserven.

Aktiver med en kostpris på under 12 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens indre værdi opgjort efter moderfondens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen. For noterede papirer ansættes dagsværdien til børskurs, mens den for unoterede papirer opgøres af ledelsen på baggrund

af, dels de investeringsbeslutninger der lå bag ved anskaffelsen, dels udviklingen i selskabet efterfølgende. Opskrivninger foretages kun , når der foreligger tilstrækkelig viden til at underbygge en fornyet værdi af aktivet.

Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle og finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgsspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning		3.254.231	3.149.926
Eksterne omkostninger		-1.563.318	-1.487.959
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresse	1		
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		1.009.508	1.807.073
Dagsværdiregulering af investeringsejendomme		0	2.100.000
Bruttoresultat		2.700.421	5.569.040
Personaleomkostninger	2	-848.100	-838.400
Resultat af ordinær primær drift		1.852.321	4.730.640
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver		7.972.280	2.139.626
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder			0
Andre finansielle omkostninger		-113.997	-5.012.931
Ordinært resultat før skat		9.710.604	1.857.335
Skat af årets resultat		-27.547	-499.689
Årets resultat		9.683.057	1.357.646
Forslag til resultatdisponering			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		1.009.508	1.807.073
Øvrige reserver		0	1.638.000
Uddelinger		5.529.517	4.398.896
Overført resultat		3.144.032	-6.486.323
I alt		9.683.057	1.357.646

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Investeringsejendomme		76.600.000	76.600.000
Materielle anlægsaktiver i alt	3	76.600.000	76.600.000
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		16.951.442	15.941.934
Andre værdipapirer og kapitalandele		55.479.303	54.430.506
Andre tilgodehavender		1.029.172	914.890
Finansielle anlægsaktiver i alt		73.459.917	71.287.330
Anlægsaktiver i alt		150.059.917	147.887.330
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		258.513	958.513
Andre tilgodehavender		479.151	773.309
Tilgodehavender i alt		737.664	1.731.822
Likvide beholdninger		3.315.103	1.838.999
Omsætningsaktiver i alt		4.052.767	3.570.821
Aktiver i alt		154.112.684	151.458.151

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		100.000.000	100.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		4.871.446	3.861.938
Reservefond		14.798.266	14.798.266
Disponible reserver		5.682.632	2.538.600
Egenkapital i alt		125.352.344	121.198.804
Hensættelse til udskudt skat		4.173.862	4.173.862
Hensatte forpligtelser i alt		4.173.862	4.173.862
Gæld til realkreditinstitutter		21.558.044	22.976.845
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4	21.558.044	22.976.845
Gæld til realkreditinstitutter		1.405.000	1.383.000
Gæld til banker		62.982	99.490
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.560.452	1.626.150
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.028.434	3.108.640
Gældsforpligtelser i alt		24.586.478	26.085.485
Passiver i alt		154.112.684	151.458.151

Noter

1. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresse

	2019	2018
	kr.	kr.
Andel af resultat efter skat, tilknyttede virksomheder	1.009.508	1.807.073
	<u>1.009.508</u>	<u>1.807.073</u>

2. Personaleomkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Løn og gager	848.100	838.400
I alt	<u>848.100</u>	<u>838.400</u>

Der har i årets løb i gennemsnit været tre deltidsansatte.

3. Materielle anlægsaktiver i alt

	Grunde og bygninger kr.
Kostpris primo	57.627.872
Tilgang	0
Afgang	0
Kostpris ultimo	57.627.872
Opskrivninger primo	18.972.128
Årets opskrivning	0
Opskrivninger ultimo	18.972.128
Regnskabsmæssig værdi ultimo	76.600.000

Selskabets investeringsejendomme er en beboelse-forretningssejendom i indre København og en beboelsesejendom i Gentofte kommune.

Investeringsejendommene er, jf. beskrivelse af anvendt regnskabspraksis, målt til dagsværdi ved anvendelse af den afkastbaserede model.

Ejendommene er p.t. 100% udlejet. Tomgang er erfaringsmæssigt kun minimal. Den årlige leje udgør t.kr. 3.293.

Ved værdiansættelsen er anvendt en afkastsats på 3,75% i København og 4% i Gentofte. En forøgelse af afkastkravet med 0,5% vil reducere dagsværdien med t.kr. 8.600.

Afkastkravet er fastsat isamarbejde med sagkyndig vurderingsmand, der kender ejendommens beliggenhed og stand.

4. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Langfristet andel kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Prioritetsgæld	22.963.044	1.405.000	21.558.044	15.463.000
	22.963.044	1.405.000	21.558.044	15.463.000

5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Gæld til realkreditinstitutter er sikret ved pant i fondens ejendomme, hvis regnskabsmæssige værdi udgør kr. 76.600.000. Den samlede gæld til realkreditinstitutter udgør pr. 31/12 2019 kr. 22.963.044.

6. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Oversigt over bestyrelsesmedlemmer

Formand for bestyrelsen	Erhardt Gram
Stilling	advokat
Fødselsår	1941
Køn	mand
Bestyrelseshonorar 2019	Kr. 240.000 (2019: 240.000)
Dato for indtræden i bestyrelsen	28. september 1994
Udløb af valgperiode	ej fastsat
Ledelseserhverv	
Bestyrelsesposter	IMK Erhvervsstøtte Fond Professor, Arkitekt m.a.a. Halldor Gunnløgssons Fond Vinhandler Jørgen Dreyers og Hustrus Fond
Bestyrelsesmedlem	Rolf Lind
Stilling	økonomisk rådgiver
Fødselsår	1951
Køn	mand
Bestyrelseshonorar 2019	Kr. 120.000 (2018: 120.000)
Dato for indtræden i bestyrelsen	28. september 1994
Udløb af valgperiode	ej fastsat
Ledelseserhverv	Direktør for IMK Ejendomme ApS Direktør for Pi Bjørg Studio ApS
Bestyrelsesposter	IMK Erhvervsstøtte Fond Qvinti Lynette AS Jørgen Nørgaard ApS
Øvrige forhold	Ansæt som administrator for fonden og dennes ejendomme Honorar udgør: Administrator for fonden kr. 99.000 (2018: kr. 96.800), for ejendommen Ahlmanns Alle kr. 44.000 (2018: kr. 43.000), for ejendommen Teglgårdsstræde kr. 88.000 (2018: kr. 86.000). Ansæt som direktør for fondens datterselskab. Løn udgør kr. 103.700 (2018: kr. 101.400).
Bestyrelsesmedlem	
Navn	Peter Kristiansen
Stilling	konfliktmægler
Fødselsår	1965
Køn	mand
Bestyrelseshonorar 2019	Kr. 120.000 (2018: kr. 120.000)
Dato for indtræden i bestyrelsen	28. september 1994
Udløb af valgperiode	ej fastsat

Ledelseserhverv
Bestyrelsesposter

IMK Erhvervsstøtte Fond
SPK Finans A/S
Lifeadvice ApS

Direktion

7. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	2