

---

# *Pajbjergfonden*

Grindsnabevej 25, Dyngby, 8300 Odder

Årsrapport for  
1. juli 2023 - 30. juni 2024

---

CVR-nr. 18 14 90 28

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på fondens  
bestyrelsesmøde  
den 18/11 2024

Michael Stevns  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Generelle oplysninger om fonden	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	11
Balance 30. juni	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Pajbjergfonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2023/24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odder, den 18. november 2024

## Bestyrelse

Michael Stevns  
formand

Anne Arentoft Kristensen  
næstformand

René Gislum

Ole Lykke Petersen

Pernille Amstrup-Bønløkke

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Pajbjergfonden og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Pajbjergfonden for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 18. november 2024

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Steffen Damsgaard Sørensen

statsautoriseret revisor

mne35804

## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Pajbjergfonden Grindsnabevej 25, Dyngby 8300 Odder  CVR-nr: 18 14 90 28 Regnskabsperiode: 1. juli 2023 - 30. juni 2024 Hjemstedskommune: Odder
<b>Bestyrelse</b>	Michael Stevns, formand Anne Arentoft Kristensen, næstformand René Gislum Ole Lykke Petersen Pernille Amstrup-Bønløkke
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank A/S Jægergårdsgade 101B 8000 Aarhus C

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan fondens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Bruttofortjeneste	8.461	5.729	4.282	2.121	2.880
Resultat af primær drift	6.894	3.051	1.691	-372	1.280
Resultat af finansielle poster	-1.757	7.568	-1.861	7.446	2.228
Årets resultat	6.606	9.435	-390	5.270	4.314
<b>Balance</b>					
Balancesum	237.070	185.526	179.964	185.927	182.151
Investeringer i materielle anlægsaktiver	115.016	-2.513	-336	-10.432	-11.270
Egenkapital	141.799	135.493	131.065	132.619	127.368
<b>Nøgletal</b>					
Afkastningsgrad	2,9%	1,6%	0,9%	-0,2%	0,7%
Soliditetsgrad	59,8%	73,0%	72,8%	71,3%	69,9%
Egenkapitalforrentning	4,8%	7,1%	-0,3%	4,1%	3,3%

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens formål er gennem forædlings- og forskningsvirksomhed indenfor planteavl forsat at sikre dansk landbrug et uafhængigt udviklingsarbejde på dette område. Se uddybning heraf på fondens hjemmeside.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2023/24 udviser et overskud på DKK 6.605.510, og fondens balance pr. 30. juni 2024 udviser en positiv egenkapital på DKK 141.799.449.

## Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 298.981 (2022/23: DKK 5.007.133).

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Pajbjergfonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Pajbjergfonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.



# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Bestyrelsen har på fondens hjemmeside angivet at generelle spørgsmål til rettes imod bestyrelsesformanden og driftsmæssige spørgsmål skal rettes til driftslederen.		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Der vil ske en årlig ajourføring sammen med udarbejdelsen af regnskabet og forslag til uddelingsramme for det kommende år.		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Bestyrelsen godkender alle større disponeringer vedrørende forvaltning af kapitalen i fonden. Herudover handles der i henhold til fondens investeringspolitik.		
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Jf. Fondens fundats § 6 indkalder bestyrelsesformanden til møder.		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrollfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Formanden varetager ikke særlige driftsopgaver i fonden.		
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Der foretages en årlig vurdering af fondens behov for særlige kompetencer i forbindelse med den generelle bestyrelsesevaluering.		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Jf. fondens fundats supplere bestyrelsen selv efter behov.		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Medlemmer udpeges i overensstemmelse med anbefalingen.		

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p><b>2.3.4</b> Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	<p>Dette er oplyst på fondens hjemmeside: <a href="http://www.pajbjergfonden.dk/bestyrelse">www.pajbjergfonden.dk/bestyrelse</a>.</p>		
<p><b>2.3.5</b> Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden har på nuværende tidspunkt ikke ejerskab i nogen dattervirksomheder. Fonden har minoritetsandele, hvor fonden har en plads i bestyrelsen.</p>		
<p><b>2.4</b> Uafhængighed</p>			
<p><b>2.4.1</b> Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	<p>1 af fondens bestyrelsesmedlemmer har været medlem i mere end 12 år. 1 medlem varetager den daglige drift via sin ansættelse i Nordic Seed A/S. Fondens bestyrelse har således 3 uafhængige medlemmer.</p>		
<p><b>2.5</b> Udpegningsperiode</p>			

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden har defineret en udpegningsperiode på 4 år.		
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Der er fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer på 67 år.		
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	I forbindelse med konstitueringen af bestyrelsen på det årlige regnskabsmøde, vil der ligeledes blive foretaget en vurdering af det forløbne år.		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ej relevant - Fonden har ingen direktion ansat.		
<b>3 Ledelsens vederlag</b>			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsen aflønnes med en fast løn der afspejler den arbejdsindsats som det enkelte medlem af bestyrelsen skal ligge for dagen. Eventuelle individuelle vederlag for arbejde ud over det normale bestyrelsesarbejde aftales i bestyrelsen inden opstarten af arbejdet.		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Der er ingen ansatte i fonden. Vederlaget til bestyrelsen er oplyst i noten for personaleomkostninger.		

## Redegørelse for uddelingspolitik

For at understøtte fondens formål, er en væsentlig del af fondens midler investeret i landbrugsjord og bygninger, som udlejes til virksomheder, der har til formål at forædle og udvikle planteavl. Alt udlejes på markedsvilkår. Fonden er engageret i dansk afprøvning af mange korn- og frøsorter. Fondens bestyrelse beslutter løbende hvilke tiltag fonden skal støtte i henhold til fondens formål. Fondens uddelingspolitik kan findes på følgende hjemmeside; <http://pajbjergfonden.dk/uddelingspolitik>.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der forventes et positivt resultat på fondens udlejning samt positiv udvikling på fondens porteføljeaktier.

Bestyrelsen har truffet beslutning om at støtte udvalgte relevante forskningsprojekter inden for forædling, samt forskningsaktiviteter inden for planteavl.

# Ledelsesberetning

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt resultatet af fondens aktiviteter for 2023/24 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse 1. juli 2023 - 30. juni 2024

	Note	2023/24	2022/23
		DKK	DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>8.460.505</b>	<b>5.729.482</b>
Personaleomkostninger	1	-540.000	-515.600
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-719.303	-2.077.493
Andre driftsomkostninger		-307.301	-85.212
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>6.893.901</b>	<b>3.051.177</b>
Finansielle indtægter		7.748.489	8.357.099
Finansielle omkostninger		-9.505.050	-789.464
<b>Resultat før skat</b>		<b>5.137.340</b>	<b>10.618.812</b>
Skat af årets resultat	2	1.468.170	-1.183.361
<b>Årets resultat</b>		<b>6.605.510</b>	<b>9.435.451</b>

## Resultatdisponering

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Udmøntede uddelinger	298.981	5.007.133
Overført resultat	6.306.529	4.428.318
	<b>6.605.510</b>	<b>9.435.451</b>

## Balance 30. juni 2024

### Aktiver

	Note	2023/24	2022/23
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		169.956.850	97.902.625
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>169.956.850</b>	<b>97.902.625</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	4	12.806.992	15.169.917
Deposita	4	1.500	1.500
Andre tilgodehavender	4	31.392.357	37.507.742
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>44.200.849</b>	<b>52.679.159</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>214.157.699</b>	<b>150.581.784</b>
Andre tilgodehavender		1.651.477	1.816.888
Udskudt skatteaktiv		1.371.325	0
Periodeafgrænsningsposter		51.909	54.215
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.074.711</b>	<b>1.871.103</b>
<b>Værdipapirer</b>	<b>5</b>	<b>19.825.891</b>	<b>33.065.617</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>11.780</b>	<b>7.952</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>22.912.382</b>	<b>34.944.672</b>
<b>Aktiver</b>		<b>237.070.081</b>	<b>185.526.456</b>

## Balance 30. juni 2024

### Passiver

	Note	2023/24	2022/23
		DKK	DKK
Grundkapital		20.000.000	20.000.000
Uddelingsrammen		10.000.000	10.000.000
Overført resultat		111.799.449	105.492.920
<b>Egenkapital</b>		<b>141.799.449</b>	<b>135.492.920</b>
Hensættelse til udskudt skat		0	3.108.093
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>3.108.093</b>
Gæld til realkreditinstitutter		70.408.836	26.102.452
Anden gæld		790.000	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>71.198.836</b>	<b>26.102.452</b>
Gæld til realkreditinstitutter	6	8.035.450	445.075
Kreditinstitutter		8.702.828	8.295.419
Leverandører af varer og tjenesteydelser		140.549	444.528
Fondsskat		2.775.845	5.486.447
Anden gæld	6	1.271.122	757.833
Skyldige uddelinger		3.146.002	5.393.689
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>24.071.796</b>	<b>20.822.991</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>95.270.632</b>	<b>46.925.443</b>
<b>Passiver</b>		<b>237.070.081</b>	<b>185.526.456</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

## Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juli	20.000.000	10.000.000	105.492.920	135.492.920
Udmøntede uddelinger	0	-298.981	0	-298.981
Årets resultat	0	298.981	6.306.529	6.605.510
<b>Egenkapital 30. juni</b>	<b>20.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>111.799.449</b>	<b>141.799.449</b>



## Noter til årsregnskabet

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	540.000	515.600
	<b>540.000</b>	<b>515.600</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<b>0</b>	<b>0</b>

	Bestyrelses- honorar, Pajbjergfonde n	Bestyrelses- honorar, dattervirk- somheder	I alt
	DKK	DKK	DKK
Michael Stevns	180.000	0	180.000
Anne Arentoft Kristensen	90.000	0	90.000
Lise Nisstrup Jørgensen	60.000	60.000	120.000
Ole Lykke Petersen	60.000	60.000	120.000
Pernille Amstrup-Bønløkke	30.000	0	30.000
	<b>420.000</b>	<b>120.000</b>	<b>540.000</b>

Bestyrelseshonorar for dattervirksomheder vedrører honorering for bestyrelsesarbejde i fondens investeringer

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	2.998.952	1.503.238
Årets udskudte skat	-4.479.418	-277.227
Regulering af skat vedrørende tidligere år	12.296	-42.650
	<b>-1.468.170</b>	<b>1.183.361</b>

# Noter til årsregnskabet

## 3. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger
	DKK
Kostpris 1. juli	130.908.236
Tilgang i årets løb	115.016.380
Afgang i årets løb	-77.417.974
Kostpris 30. juni	<u>168.506.642</u>
Opskrivninger 1. juli	5.417.173
Opskrivninger 30. juni	<u>5.417.173</u>
Ned- og afskrivninger 1. juli	38.422.784
Årets afskrivninger	719.303
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-35.175.122
Ned- og afskrivninger 30. juni	<u>3.966.965</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni</b>	<b><u>169.956.850</u></b>

## 4. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Andre værdi- papirer og kapitalandele	Deposita	Andre tilgode- havender
	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. juli	19.592.160	1.500	37.507.742
Tilgang i årets løb	3.834.300	0	3.725.297
Afgang i årets løb	0	0	-9.840.682
Kostpris 30. juni	<u>23.426.460</u>	<u>1.500</u>	<u>31.392.357</u>
Nedskrivninger 1. juli	4.422.243	0	0
Årets nedskrivninger	6.197.225	0	0
Nedskrivninger 30. juni	<u>10.619.468</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni</b>	<b><u>12.806.992</u></b>	<b><u>1.500</u></b>	<b><u>31.392.357</u></b>

# Noter til årsregnskabet

## 5. Værdipapirer til dagsværdi

	Værdiregule- ring, resultat- opgørelse	Dagsværdi 30. juni
	DKK	DKK
Obligationer	413.845	10.219.140
Aktier	2.538.677	9.606.751
	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
	DKK	DKK

## 6. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

### Gæld til realkreditinstitutter

Efter 5 år	57.183.520	23.443.351
Mellem 1 og 5 år	13.225.316	2.659.101
Langfristet del	<u>70.408.836</u>	<u>26.102.452</u>
Inden for 1 år	8.035.450	445.075
	<u>78.444.286</u>	<u>26.547.527</u>

### Anden gæld

Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	790.000	0
Langfristet del	<u>790.000</u>	<u>0</u>
Øvrig kortfristet gæld	1.271.122	757.833
	<u>2.061.122</u>	<u>757.833</u>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
	DKK	DKK
<b>7. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	127.574.393	73.437.142
Gælden til realkreditinstitut kan opgøres til	78.444.286	26.547.527
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for långivere:		
Ejerpantebreve på i alt TDKK 8.000 der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	14.514.631	0
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	14.422.726	43.526.334
Værdi af børsnoterede værdipapirer	19.825.891	33.065.617
Likvider med en regnskabsmæssig værdi på	6.255	7.914

# Noter til årsregnskabet

## 8. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pajbjergfonden for 2023/24 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023/24 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler og administration mv.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

# Noter til årsregnskabet

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder bestyrelses honorar

## Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, kursregulering på værdipapirer, værdiregulering af unoterede kapitalandele, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger. Kostprisen for egne opførte ejendomme omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, herunder købsomkostninger og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger	10-30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

# Noter til årsregnskabet

## Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen.

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

## Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter udlån til virksomheder med aktivitet indenfor fondens hovedaktivitetsområder. Udlån indregnes og måles til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af eventuel nedskrivning til imødegåelse af tab.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

## Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

## Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

## Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

## Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

# Noter til årsregnskabet

## Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Uddelinger

### *Udbetalte uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

### *Skyldige uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

### *Uddelingsrammen*

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Samlede aktiver ultimo
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo
Egenkapitalforrentning	Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital