

TUCJOB ApS
ÅRSRAPPORT
1. januar 2015 til 31. december 2015

(21. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 25. maj 2016

Tommy Vandal
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	3

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2015 for TUCJOB ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tørring, den 15. marts 2016

Direktion

Tommy Vandal

Bestyrelse

Børge Jørgensen
Formand

Tommy Vandal

Lisbeth Brandt

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Til kapitalejerne af TUCJOB ApS

Vi har revideret årsregnskabet for TUCJOB ApS for perioden 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Selskabets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Horsens, den 15. marts 2016

LMO Erhvervsrevision Godkendt revisionsaktieselskab

CVR-nr.: 36563877

Holger Madsen
Statsautoriseret revisor

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	TUCJOB ApS Bredgade 22 7160 Tørring
	Telefon: 75 80 23 44 Telefax: 75 80 23 58 Hjemmeside: www.tucenter.dk E-mail: tuc@tucenter.dk CVR-nr.: 18 03 26 35 Stiftet: 1. september 1994 Hjemsted: Hedensted Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Børge Jørgensen, formand Tommy Vandal Lisbeth Brandt
Direktion	Tommy Vandal
Revisor	LMO Erhvervsrevision Godkendt revisionsaktieselskab Erhvervsbyvej 13 8700 Horsens
Hovedaktivitet	Selskabets formål er at drive servicevirksomhed, herunder konsulent, erhvervsmæssig kursusvirksomhed samt udlejning af administration og faciliteter, herunder i form af diverse projekter samt derved beslægtet virksomhed.

LEDELSESBERETNING

Året 2015 gik noget bedre end forventet. Vi havde den glæde at vores aftaler for 2015 var på plads inden udgangen af 2014. Vi vidste at afdelingen i Horsens var i fare for lukning, idet jobcentret havde opsagt vores aftale med afløb indtil den 31. Marts 2015. Denne opsigelse var kommet rettidigt og vi kunne derfor tage vores forholdsregler. I de øvrige jobcentre gik det som forventet og i 2 af dem endnu bedre end forventet. Ved afslutningen af 2015 havde vi kun mistet afdelingen i Horsens som vi havde håbet var blevet opvejet af åbning af en ny afdeling i en anden kommune eller en genåbning i Horsens. Ultimo 2015 har vi afdelinger i Aabenraa, Fredericia, Hedensted, Holte, København og Vejle. Hovedafdeling i Tørring.

Vi har brugt en del midler på udvikling af nye forløb og kurser i året og det lykkedes os at få AGRO i gang i et samarbejde med Bygholm Landbrugsskole. Vi forventer at denne uddannelse kan køre nogle år og planen er at det skal tilbydes over hele landet i samarbejde med landbrugsskoler. Deltagere til det første AGRO hold kom fra Hedensted, Horsens, Odder og Skanderborg. Desuden har vi med nogle af vores medarbejdere i TUCJOB brugt en del udviklingstid på vores nye virksomhed TUCSØV.

Antallet af medarbejdere har ikke ændret sig i løbet af året, men der har alligevel været en del udskiftning og en del nytiltrådte. 20 medarbejdere har forladt os. Til gengæld har vi sagt goddag og velkommen til 21. Antallet af freelancere er også øget i årets løb og det skyldes især vores mentoropgaver i Vejle samt opgaven i København, som er blevet udført af freelancere.

Vi har altid formået at omlægge og tilpasse os til de opgaver, som jobcentre vil have løst.

Vores kandidatantal har været rimeligt stabilt hen over året. I 1. halvår omkring 600 kandidater/uge og i 2. halvår 750 kandidater/uge. Højeste tal i uge 41 med 807 kandidater og lavest i uge 22 med 491 kandidater.

Vi budgetterede med et overskud på 150.927 kr. for 2015 før skat. Resultatet blev et overskud på 1.258.605 kr. før skat. I 2016 er der budgetteret med et overskud på 5.921 kr.

Jobcentre

Jobcentre er omdrejningspunktet for TUCJOB's virksomhed. For løbende at være en interessant aktør for jobcentre, er det nødvendigt, vi forstår at tilpasse os til deres krav og forventninger. Det gør vi ved at have en åben og klar dialog. Vi udvikler løbende nye forløb der matcher ny lovgivning og jobcentrenes behov. Mentorforløb kom godt i gang i 2014 og det fortsatte i 2015. Det samme med vores ressourceforløb og jobafklaringsforløb.

Den tidligere så kendte udbudsverden var nærmest ikke eksisterende i 2015. I årets løb afgav vi 1 tilbud, dog uden resultat. Måden at få arbejde i kommunerne er i stedet at være opsøgende og få mulighed for at fortælle, hvad vi kan. Det har vi heldigvis haft pæn succes med i 2015 i de kommuner, hvor vi er etableret. Her har vi formået at sælge mere end i 2014. I København fik vi mulighed for at lave et godt produkt med udgangspunkt i vores rammeaftale fra 2012. Det blev en succes både i forhold til resultater og økonomi. Med baggrund i succesen fik vi forlænget vores rammeaftale til den 31. august 2016. Desværre reducerede Københavns kommune så meget i timetallet/borger, at vi så nødsaget til at takke nej til opgaven, da vi ikke ville kunne levere et produkt, som vi kvalitetsmæssigt kunne stå inde for. Yderst sjældent at TUCJOB takker nej, men det var nødvendigt.

Desværre har Vejle opsagt vores kontrakt til udløb den 31. maj 2016 og varslet at de vil lave nyt udbud. For os havde det været meget rarere, hvis de i lighed med andre jobcentre havde villet forhandle om opgavernes løsning.

Målet for 2015 var omlægning af vores tilbud og tilpasning af virksomheden til de færre opgaver, som jobcentre vil købe hos os. Det lykkedes i pænt omfang og også med udvikling af nye forløb.

Målet for 2016 er at vi skal vinde Vejle igen, fortsætte med omlægning og få gang i nogle nye forløb og aktiviteter.

LEDELSESBERETNING

Arbejdsområder

Der er løst følgende opgaver for jobcentre i 2015.
 Kontaktførløb i afløb, Aabenraa og Horsens
 Vejledningsførløb/jobfokus for Aabenraa, Hedensted og Horsens.
 Jobcoach for København
 Jobcafé i Hedensted
 AGRO assistent. Hedensted, Horsens, Odder og Skanderborg.
 Fleksjobførløb for Fredericia, Hedensted og Vejle.
 Aktiv sygemeldt for Vejle.
 Match 2 førløb for Rudersdal og Vejle.
 Mentor for Fredericia, Horsens og Vejle og i beskedent omfang Rudersdal.
 Ressource- og jobafklaringsførløb for Vejle

Afdelinger

Pr. 1. januar 2015 havde vi afdelinger i Aabenraa, Fredericia, Hedensted, Holte, Horsens, København, Vejle og hovedsæde i Tørring.
 Horsens er lukket pr. 30. juni 2015. Vi håber at 2016 bliver et år, hvor vi igen kan åbne et par steder.

Virksomheder

Virksomhederne er en utrolig vigtig samarbejdspartner for TUCJOB. Heldigvis er der ingen forskel fra område til område på den måde vi bliver modtaget i virksomhederne. Langt de fleste stiller velvilligt deres virksomhed til rådighed for praktik, arbejdsprøvning og job med løntilskud.
 Denne velvillighed kan ikke påskønnes nok.

Personale

I 2015 har vi løbende tilpasset os de opgaver vi har haft. Det har betydet opsigelser, men også ansættelser. Flere medarbejdere end vanligt valgte dog selv at sige op i årets løb, da de havde fået et mere fast arbejde i et jobcenter. Vi må desværre løbende varsle opsigelser. En nødvendighed hvis vi også til næste år vil være i markedet. Vi havde et mål om igen at få yderligere fleksibilitet ved at antallet af freelancere blev procentuelt øget i forhold til fastansatte. Det kom vi mål med.
 Pr. 31.12.2015 var der 35 tilknyttede freelancere og 41 fastansatte medarbejdere

Antal fastansatte medarbejdere ultimo året

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
34	35	44	46	44	64	71	50	40	40	41

I 2015 var målet at forholdet mellem freelancere og fastansatte skulle være 30 / 70 målt på arbejdstimer. Det lykkedes og skyldes især at vi med den store mentoropgave i Vejle fortsatte med at ansætte freelancer til denne opgave. Desuden lykkedes det at klare opgaven i København udelukkende med freelancere. Vi skal hele tiden have fokus på, at vi har de rette medarbejderkompetencer i vores stab, så vi til enhver tid kan klare de opgaver, vi måtte få. Det kræver noget stampersonale som hele tiden kan gå foran, når der skal ydes.

Vores medarbejdere har også i 2015 gjort det rigtig godt. Der har været den helt rette indstilling året igennem til at klare arbejdsopgaverne. Vores udgangspunkt har været, at TUCJOB ikke siger nej til en opgave. Det er det stadig, men vi skal være skarpe på, om det kan svare sig rent økonomisk. Hvis ikke, bør vi sige nej tak til opgaven, med mindre det er et bevidst valg for at komme ind eller blive i et jobcenter. Vores nej til København var ligeså meget af kvalitets grunde som økonomisk.

LEDELSESBERETNING**Årets gang**

2015 har været et stabilt drifts år, hvor vi det meste året havde overblik over arbejdsopgaver op til flere måneder forud. Det har givet arbejdsro og mulighed for at fokusere på driften og dermed levere et produkt, som vi har kunnet være stolte af. 1. kvartal var der afløb i Horsens og sidste kandidat forlod os sidst i marts. Efter 12 år med afdeling i Horsens var det slut for denne gang. I København kom vi i gang med vores Jobcoach forløb og havde det meste af foråret 40 kandidater pr. uge. I sommerferien steg deltagertallet og efter ferien eksploderede deltagertallet indtil vi nåede de maksimale 150 kandidater. Dejligt når det går den vej og også at der kan findes kvalificeret arbejdskraft. I Vejle har vi haft et stabilt 2015 med de udsving og skvulp der kommer i et drifts år. I Holte oplevede vi nedgang i foråret og var helt nede og vende på 5 kandidater. Vi besluttede at holde fast og ikke lukke helt ned selvom det på kort sigt havde været den billigste løsning. Men jeg tror at det var den rigtige beslutning, for kandidattallet begyndte igen at stige hen over efteråret, således vi nåede op på 20 pr. uge. Øvrige afdelinger kørte næsten som budgetteret.

I november måned kunne vi påbegynde AGRO 1 med hele 30 kandidater, som kom fra Hedensted, Horsens, Odder og Skanderborg kommuner. Vi forventer at starte næste hold i 1. kvartal 2016. Vi har tilpasset os kravene og de sidste par år arbejdet med jobnær aktivering, som af alle eksperter er blevet rost for at være det, der igen fik borgere tilbage i ordinært arbejde. Tilpasningerne var nødvendige, men hvornår har de ikke været det.

Vi har leveret arbejde for 10 jobcentre i årets løb og har i alle jobcentre oplevet en særdeles positiv samarbejdsvilje.

2015 var året, hvor de sidste reformer på arbejdsmarkedsområdet skulle implementeres. Det er blevet sværere at være privat aktør, da mange kommuner har valgt at klare opgaverne selv. Måske ansporet af meldinger fra KL og den socialdemokratiske ledet regering. Efter regeringsskiftet i juni kunne vi have håbet på bedre tider, men det har endnu ikke vist sig.

Effekt og økonomi blev også i 2015 fulgt tæt. Vi leverer en vare, som vi er stolte af.

Vores målrettede og effektive indsats skal fortsætte i 2016, så vi igen om et år kan skrive, at TUCJOB gør en forskel.

TUCJOB kandidater 2005 - 2015

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1830	2580	1970	3500	2500	4450	5200	5600	4200	3650	3213

I 2015 faldt antallet af kandidater igen. Det skyldes især de kortere forløb og kontaktføløb.

Omsætning 2005 - 2015 (Tusinde kr.)

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
13.960	17.665	20.106	32.367	20.150	42.163	41.900	38.250	31.454	28.207	31.395

En omsætningsstigning på 3.188.000 kr.

Resultat 2005 - 2015 (Tusinde kr.)

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
92	914	-780	586	-456	3.663	444	-167	668	112	908

Et økonomisk meget tilfredsstillende resultat for 2015. Mål for 2016 er en nulløsning.

Egenkapital udgør pr. 31. december 2015 4.320.330 kr.

LEDELSESBERETNING

Lån og leasing

TUCJOB ApS har ingen lån eller kassekredit mere. Der er aftale med Sydbank om, at skulle det blive nødvendigt med en kassekredit, kan det bevilges midlertidigt.
Der er leasingforpligtelser på kopimaskiner fra Canon.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Tørring den 15. marts 2016

Tommy Vandal
Direktør

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for TUCJOB ApS for 2015 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, autodrift og leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdier</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender, som består af deposita, måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2015

	2015 kr.	2014 kr.
BRUTTOFORTJENESTE	24.891.991	21.412.900
1 Personaleomkostninger	-23.458.896	-21.005.285
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-174.819	-245.140
DRIFTSRESULTAT	1.258.276	162.475
Andre finansielle indtægter	532	11.219
Andre finansielle omkostninger	-203	0
RESULTAT FØR SKAT	1.258.605	173.694
Skat af årets resultat	-351.077	-61.816
ÅRETS RESULTAT	907.528	111.878
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	300.000	300.000
Overført resultat	607.528	-188.122
DISPONERET I ALT	907.528	111.878

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2015**AKTIVER**

	2015 kr.	2014 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	220.302	327.954
Indretning af lejede lokaler	0	25.990
Materielle anlægsaktiver	220.302	353.944
Deposita	513.546	827.208
Finansielle anlægsaktiver	513.546	827.208
ANLÆGSAKTIVER	733.848	1.181.152
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.026.047	2.925.430
Andre tilgodehavender	200.000	108.533
Udskudt skatteaktiv	49.830	44.154
Periodeafgrænsningsposter	54.020	0
Tilgodehavender	4.329.897	3.078.117
Likvide beholdninger	3.010.626	2.904.365
OMSÆTNINGSAKTIVER	7.340.523	5.982.482
AKTIVER	8.074.371	7.163.634

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2015**PASSIVER**

	2015 kr.	2014 kr.
Virksomhedskapital	200.000	200.000
Overført resultat	3.820.330	3.212.802
Forslag til udbytte for regnskabsåret	300.000	300.000
2 EGENKAPITAL	4.320.330	3.712.802
Andre hensatte forpligtelser	300.173	72.000
HENSATTE FORPLIGTELSER	300.173	72.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	597.354	570.671
Gæld til tilknyttede virksomheder	726.361	292.676
Selskabsskat	356.753	60.760
Anden gæld	1.773.400	2.454.725
Kortfristede gældsforpligtelser	3.453.868	3.378.832
GÆLDSFORPLIGTELSER	3.453.868	3.378.832
PASSIVER	8.074.371	7.163.634
3 Eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
5 Ejerforhold		

NOTER

	2015 kr.	2014 kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	21.580.302	18.927.811
Pensioner	1.548.301	1.707.460
Andre omkostninger til social sikring	330.293	370.014
	<u>23.458.896</u>	<u>21.005.285</u>

	Primo	Udbetalt udbytte	Forslag til re- sultatdispo- nering	Ultimo
2 Egenkapital				
Virksomhedskapital	200.000	0	0	200.000
Overført resultat	3.212.802	0	607.528	3.820.330
Forslag til udbytte for regnskabsåret	300.000	-300.000	300.000	300.000
	<u>3.712.802</u>	<u>-300.000</u>	<u>907.528</u>	<u>4.320.330</u>

3 Eventualposter mv.

Der foreligger leasingforpligtelse på 30 kopimaskiner/printere med tkr. 73 i 2 kvartaler, 3 printere med tkr. 10 i 31 mdr., samt leasingforpligtelse på bil med tkr. 4 i 38 mdr.

Der foreligger huslejekontrakter med samlede forpligtelser på tkr. 437.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke foretaget pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

NOTER

5 Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i kapitalselskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af egenkapitalen:

Fonden Tørring UddannelsesCenter
Bredgade 22
7160 Tørring