



Tlf.: 74 52 41 41  
haderslev@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Nordhavnsvej 12, 1. sal  
DK-6100 Haderslev  
CVR-nr. 20 22 26 70

**LØGUMKLOSTER REFUGIUM**  
**REFUGIEVEJ 1, 6240 LØGUMKLOSTER**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 5. april 2024

---

Mathias Knudsen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-11
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Egenkapitalopgørelse.....	15
Noter.....	16-17
Anvendt regnskabspraksis.....	18-20

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Løgumkloster Refugium Refugievej 1 6240 Løgumkloster  CVR-nr.: 18 01 00 11 Stiftet: 16. oktober 1999 Kommune: Tønder Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Mathias Knudsen, formand Jørgen Theodor Demant, næstformand Hans-Ole Bækgaard Jens Andresen Kirsten Margrethe Andersen Kirsten Kruchov Sønderby Steen Hildebrandt Erik Berg Hans Thomsen Iversen
<b>Direktion</b>	Peter Franklin Højlund
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nordhavnsvej 12, 1. sal 6100 Haderslev

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Løgumkloster Refugium.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løgumkloster, den 5. april 2024

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Peter Franklin Højlund

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Mathias Knudsen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Jørgen Theodor Demant  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Hans-Ole Bækgaard

\_\_\_\_\_  
Jens Andresen

\_\_\_\_\_  
Kirsten Margrethe Andersen

\_\_\_\_\_  
Kirsten Kruchov Sønderby

\_\_\_\_\_  
Steen Hildebrandt

\_\_\_\_\_  
Erik Berg

\_\_\_\_\_  
Hans Thomsen Iversen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Løgumkloster Refugium*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Løgumkloster Refugium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Haderslev, den 5. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Kenneth Albert  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne41312

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Løgumkloster Refugium er en kirkelig selvejende institution med hjemsted i Tønder Kommune. Refugiet er organiseret som en erhvervsdrivende fond.

Det fremgår af fondens vedtægter, at fondens formål er at drive et Refugium, et sted, hvor mennesker kan søge hen i kortere eller længere tid for at finde afspænding og hvile.

Det er endvidere formålet ved hjælp af klostrets store sal og i nært samarbejde med Løgumkloster Højskole at holde møder for egnens befolkning og tillige kurser af kortere eller længere varighed for deltagere fra hele landet. Hensigten med denne side af gerningen er at støtte det kirkelige, folkelige og kulturelle liv i grænseegnen ved en formidling af kristendom, dansk ånd og dansk kultur.

Arbejdet, der vil tage sigte på en vækkelse og styrkelse af det kristelige, nationale og kulturelle liv i Sønderjylland, skal have et fælles kirkeligt og fælles folkeligt præg på Folkekirkens grund.

Fondens formål realiseres ved foredrag, morgensang, andagter, aftensang og andre kristelige aktiviteter.

Refugiets erhvervmæssige aktivitet består i drift af Refugium. Refugiets øvrige aktiviteter består i henhold til formålet jf. ovenstående.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Bestyrelse, forstander og medarbejdere har i 2023 fortsat arbejdet målrettet på at sikre et bæredygtigt grundlag for Refugiets virke. Refugiets aktivitetsniveau fortsætter som i 2022, desuden har vi generelt set gennemført mindre prisstigninger. Der arbejdes fortsat på fastholdelse af en økonomisk sund forretningsmodel til finansiering af Refugiets formål, herunder drift, vedligehold og reinvesteringer.

Årets resultat udviser et overskud på 345 tkr.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter ledelsens vurdering efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for refugiets økonomiske stilling.

## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Det fremgår af fondens vedtægter, at fondens formål er at drive et Refugium, et sted, hvor mennesker kan søge hen i kortere eller længere tid for at finde afspænding og hvile.

Det er endvidere formålet ved hjælp af klostrets store sal og i nært samarbejde med Løgumkloster Højskole at holde møder for egnens befolkning og tillige kurser af kortere eller længere varighed for deltagere fra hele landet. Hensigten med denne side af gerningen er at støtte det kirkelige, folkelige og kulturelle liv i grænseegnen ved en formidling af kristendom, dansk ånd og dansk kultur.

Arbejdet, der vil tage sigte på en vækkelse og styrkelse af det kristelige, nationale og kulturelle liv i Sønderjylland, skal have et fælles kirkeligt og fælles folkeligt præg på Folkekirkens grund.

Fondens formål realiseres ved foredrag, morgensang, andagter, aftensang og andre kristelige aktiviteter.

Bestyrelsen er i den forbindelse enige om følgende politik for uddelinger:

*Uddeling til styrkelse af det kirkelige og folkelige arbejde i landsdelen samt folkeoplysende og andre kristelige aktiviteter i henhold til formålet sker efter modtagne ansøgninger med beløb, der fastsættes i det enkelte tilfælde.*

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Uddelingsrammen foreslås reguleret med 42.000 kr. til at udgøre 80.000 kr. pr. statusdagen.

Der er i regnskabsåret 2023 foretaget følgende uddelinger:

- Donation til Løgumkloster Højskole på 20 tkr.
- Donation til Løgumkloster Menighedsråd på 10 tkr.
- Donation til Museet Holmen på 20 tkr.
- Donation til Center for tro, tab og traumer på 12 tkr.



## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	JA	I henhold til bestyrelsens forretningsorden repræsenterer bestyrelsens formand fonden udadtil og indadtil. Fondens bestyrelse har besluttet, at bestyrelsens formand kan lade fondens formand (direktion) udtale sig til offentligheden på fondens vegne.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	JA	Fondens bestyrelse har vedtaget, at strategi og uddelingspolitik drøftes én gang om året med udgangspunkt i fondens vedtægter.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	JA	Fondens bestyrelse gennemgår kvartalsrapporteringer og tager løbende stilling til forvaltning af fondens kapital til den daglige drift samt investeringer.
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	JA	I bestyrelsens forretningsorden er det bestemt, at der afholdes mindst 2 årlige bestyrelsesmøder, der sikrer at bestyrelsen i løbet af året gennemgår bestyrelsens opgaver. Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne, og vurderer i samarbejde med forstanderen om behovet for yderligere bestyrelsesmøder til sikring af effektivt og godt bestyrelsesarbejde.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	JA	Bestyrelsesformanden varetager ikke ud over formandshvervet særlige driftsopgaver for fonden. Fonden har en formand (direktion), som er udpeget til varetagelse af praktiske opgaver.
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	JA	Fondens bestyrelse drøfter årligt de nødvendige kompetencer, således bestyrelsen altid råder over de nødvendige kompetencer til at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Drøftelsen sker i forbindelse med det årlige valg af nye bestyrelsesmedlemmer, da der hvert år er mindst et bestyrelsesmedlem på valg. En række af bestyrelsesmedlemmerne er dog valgt af organisationer som jf. vedtægterne har ret til at indsætte bestyrelsesmedlem som den siddende bestyrelse ikke har bestemmende indflydelse på hvem bliver, men hvert år er der mindst ét bestyrelsesmedlem på valg blandt de bestyrelsesmedlemmer, som ikke er valgt af en anden organisation jf. vedtægternes bestemmelser.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	JA	Ved udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen gennemføres der en efter bestyrelsens vurdering struktureret, grundig og gennemsøgende proces i respekt af de i vedtægterne anførte udpegningsretter.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	JA	Med respekt for vedtægternes bestemmelser om udpegningsret udpeges nye bestyrelsesmedlemmer i udgangspunktet på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer, således bestyrelsen ved ledelsen af fonden varetager fondens formål og interesser samt sikrer en forsvarlig organisation af fondens virke. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse og kontinuitet, behovet for mangfoldighed, alder og køn.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	NEJ	Fondens bestyrelse har vurderet, at i forhold til fondens formål og det forhold at den daglige drift varetages af forstanderen (direktionen), er der ikke behov for at

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		redegøre for sammensætningen af bestyrelsen. På fondens hjemmeside fremgår oplysninger om bestyrelsesmedlemmers navne og eventuel organisation som i henhold til vedtægterne har udpeget det pågældende bestyrelsesmedlem.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	JA	Fonden har ingen dattervirksomheder.
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.  Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	JA	Bestyrelsen består af 9 bestyrelsesmedlemmer. 6 bestyrelsesmedlemmer vurderes som uafhængige. Vurderingen er foretaget ud fra en konkret gennemgang af hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed.
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	NEJ	Af fondens ni bestyrelsesmedlemmer er seks medlemmer udpeget af organisationer i henhold til vedtægtsbestemt udpegningsret. De pågældende organisationer har forskellig praksis og bestemmelser omkring udskiftning af deres respektive udpegede bestyrelsesmedlem, hvilket fonden ikke har indflydelse på. De øvrige tre medlemmer er valgt for en periode på to år.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	NEJ	Fonden følger ikke anbefalingen. Fondens vedtægter fastsætter ikke krav til aldersgrænse, og en række organisationer har jf. vedtægterne ret til at udpege bestyrelsesmedlemmer efter de respektive organisationers egne regler/ønsker for valg af udpeget bestyrelsesmedlem, som fonden ikke har ret til at påvirke. Som følge af denne udpegningsret er der ikke fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	JA	Fondens bestyrelse evaluerer selv årligt bestyrelsens arbejde, herunder formandens og de individuelle medlemmers bidrag.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	JA	Fondens bestyrelse har vedtaget, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer forstanderens (direktionens) arbejde og

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		resultater på baggrund af fastsatte kriterier.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	JA	De faste vederlag til forstander (direktion) og bestyrelsesformanden godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer, bortset fra bestyrelsesformanden, aflønnes ikke for deres almindelige bestyrelsesarbejde. Eventuelle vederlag til bestyrelsesmedlemmer for særlige opgaver er faste og godkendes af bestyrelsen.
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	NEJ	Fonden følger bestemmelserne i Årsregnskabsloven, herunder undtagelsesbestemmelserne vedrørende forholdet.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	1	<b>4.472.055</b>	<b>8.426.023</b>
Distributionsomkostninger.....		-271.071	-332.514
Administrationsomkostninger.....	1	-4.293.028	-3.808.898
<b>RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT</b> .....		<b>-92.044</b>	<b>4.284.611</b>
Andre driftsomkostninger.....		0	-92.514
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>-92.044</b>	<b>4.192.097</b>
Finansielle indtægter.....		517.831	195.065
Finansielle omkostninger.....		-33.945	-522.244
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>391.842</b>	<b>3.864.918</b>
Skat af årets resultat.....		-46.904	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>344.938</b>	<b>3.864.918</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Regulering uddelingsramme.....		42.000	70.000
Overført resultat.....		302.938	3.794.918
<b>I ALT</b> .....		<b>344.938</b>	<b>3.864.918</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger.....		1.862.542	1.722.727
Andre anlæg og inventar.....		451.740	629.166
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>2</b>	<b>2.314.282</b>	<b>2.351.893</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>2.314.282</b>	<b>2.351.893</b>
Råvarer og hjælpematerialer.....		144.587	125.272
<b>Varebeholdninger.....</b>		<b>144.587</b>	<b>125.272</b>
Tilgodehavende fra salg.....		16.797	53.210
Andre tilgodehavender.....		17.280	4.260.024
Tilgodehavende selskabsskat.....		0	38.514
Periodeafgrænsningsposter.....		99.189	63.644
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>133.266</b>	<b>4.415.392</b>
Værdipapirer.....	3	3.096.060	2.895.827
<b>Værdipapirer og kapitalandele.....</b>		<b>3.096.060</b>	<b>2.895.827</b>
<b>Likvider.....</b>		<b>5.396.823</b>	<b>1.611.458</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>8.770.736</b>	<b>9.047.949</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>11.085.018</b>	<b>11.399.842</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Reserver til særlige formål.....		1.625.000	1.625.000
Overført overskud.....		5.929.325	5.626.387
Ramme til uddeling.....		80.000	100.000
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>7.934.325</b>	<b>7.651.387</b>
Gæld til realkreditinstitutter.....		0	934.806
Anden gæld.....		114.829	183.972
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>4</b>	<b>114.829</b>	<b>1.118.778</b>
Gæld til realkreditinstitutter.....		0	30.246
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		976.163	829.603
Selskabsskat.....		37.401	0
Anden gæld.....		1.085.756	928.533
Periodeafgrænsningsposter.....		936.544	841.295
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>3.035.864</b>	<b>2.629.677</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>3.150.693</b>	<b>3.748.455</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>11.085.018</b>	<b>11.399.842</b>
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Nærtstående parter	7		

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	Grundkapital	Reserver til særlige formål	Overført overskud	Ramme til uddeling	I alt
Egenkapital 1. januar 2023.....	300.000	1.625.000	5.626.387	100.000	7.651.387
Forslag til resultatdisponering.....			302.938	42.000	344.938
<b>Ændringer i kapitalen</b>					
Uddelinger bevilget.....				-62.000	-62.000
<b>Egenkapital 31. december 2023.....</b>	<b>300.000</b>	<b>1.625.000</b>	<b>5.929.325</b>	<b>80.000</b>	<b>7.934.325</b>

## NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note	
<b>Medarbejderforhold</b>			<b>1</b>	
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	16	16		
<b>Lønninger</b>				
Løn og gager.....	6.503.853	6.383.654		
Pensioner.....	720.195	691.807		
	<b>7.224.048</b>	<b>7.075.461</b>		
<b>Vederlag til ledelse og bestyrelse</b>				
Vederlag til ledelse og bestyrelse.....	892.799	764.890		
	<b>892.799</b>	<b>764.890</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>2</b>	
	Grunde og bygninger	Andre anlæg og inventar		
Kostpris 1. januar 2023.....	4.782.120	1.238.610		
Tilgang.....	201.858	0		
<b>Kostpris 31. december 2023.....</b>	<b>4.983.978</b>	<b>1.238.610</b>		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023.....	3.059.393	609.444		
Årets afskrivninger .....	62.043	177.426		
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023.....</b>	<b>3.121.436</b>	<b>786.870</b>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....</b>	<b>1.862.542</b>	<b>451.740</b>		
<b>Værdipapirer</b>			<b>3</b>	
Under omsætningsaktiver indgår værdipapirer målt til dagsværdi med følgende beløb:				
		Aktiebaserede værdipapirer		
Dagsværdi 31. december 2023.....		3.096.060		
Årets værdiregulering i resultatopgørelsen.....		178.393		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>4</b>	
	31/12 2023 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2022 gæld i alt
Gæld til realkreditinstitutter.....	0	0	0	965.052
Anden gæld.....	183.972	69.143	0	253.114
	<b>183.972</b>	<b>69.143</b>	<b>0</b>	<b>1.218.166</b>



## NOTER

			Note
<b>Eventualposter mv.</b>			<b>5</b>
<b>Eventualforpligtelser</b>			
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
	kr.	kr.	
Leasingforpligtelser (operationel leasing) forfalder:			
Inden for 1 år.....	0	12.520	
Mellem 1 og 5 år.....	0	0	
	<b>0</b>	<b>12.520</b>	

Der er stillet selvskyldnerkaution over for tredje parts gældsforpligtelser i pengeinstitut. Gældsforpligtelserne udgøres af en kreditramme på 1.000 tkr. Kautionsforpligtelsen blev på tildelingstidspunktet behandlet som reserveret til uddeling, og er omfattet af uddelingsrammen, hvor der er hensat midler under reserver til særlige formål til uddeling, såfremt kautionsforpligtelsen realiseres.

### **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

6

Til sikkerhed for uddelingsreserveret kautionsforpligtelse 1.000 tkr. for tredje parts gældsforpligtelser i pengeinstitut er deponeret værdipapirdepot, som indgår i balancen med bogført værdi pr. statusdagen 1.006 tkr.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er tinglyst følgende:

- Ejerpantebrev på 750 tkr. med pant i matrikelnummer 2200, 2192 og 1224, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 136 tkr.
- Skadeløsbrev (virksomhedspant) på 500 tkr. med pant i simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 521 tkr.

### **Nærtstående parter**

7

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

#### **Nærtstående parter, som fonden har haft transaktioner med**

Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.

#### **Transaktioner med nærtstående parter**

Fonden har udbetalt rejse- og kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer for 7 tkr. efter statens takst.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Løgumkloster Refugium for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen hidrører fra overnattende gæster, kursusaktiviteter m.m. indregnes i resultatopgørelsen, når overnatning eller levering af ydelsen finder sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter modtagne gaver og donationer.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager til køken og spisesal, værelser og gange samt program.

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til salg og markedsføring.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, lokaler, kontoromkostninger, annonceudgifter mv.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt amortisering af forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, som ikke i tidligere år er udlignet / anskaffet for indkomne gavebeløb, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, som ikke i tidligere år er udlignet / anskaffet for indkomne gavebeløb, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	15-25 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger, der består af forbrugsvarer, måles til anskaffelsesspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.