



Tlf.: 96 79 19 00
skagen@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Spliidsvej 25 A, Box 170
DK-9990 Skagen
CVR-nr. 20 22 26 70

DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND SKAGEN UDDANNELSESCENTER

KUTTERVEJ 13, 9990 SKAGEN

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 10. juni 2021

Peder Key Kristiansen

CVR-NR. 17 94 04 30

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-8
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10-11
Egenkapitalopgørelse.....	12
Noter.....	13-14
Anvendt regnskabspraksis.....	15-17

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND SKAGEN UDDANNELSESCENTER Kuttervej 13 9990 Skagen
	CVR-nr.: 17 94 04 30 Stiftet: 16. oktober 1999 Hjemsted: Frederikshavn Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	John Karlsson, formand Bjarke Dyhr Lynnerup Jens Lundholm Pedersen Michael Bue Nielsen Mogens Kristian Andersen
Direktion	Peder Key Kristiansen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Spliidsvej 25 A, Box 170 9990 Skagen
Pengeinstitut	Nordjyske Bank A/S Sct. Laurentii Vej 39 9990 Skagen

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND SKAGEN UDDANNELSESCENTER.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skagen, den 10. juni 2021

Direktion:

Peder Key Kristiansen

Bestyrelse:

John Karlsson
Formand

Bjarke Dyhr Lynnerup

Jens Lundholm Pedersen

Michael Bue Nielsen

Mogens Kristian Andersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND SKAGEN UDDANNELSESCENTER

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND SKAGEN UDDANNELSESCENTER for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skagen, den 10. juni 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Allan Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31387

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens primære formål er at koordinere alle bestræbelser for etablering af uddannelsesmuligheder og kompetenceudvikling efter folkeskolen, at udmønte disse bestræbelser i etablering af undervisningstilbud indenfor flest mulige relevante uddannelser, at formidle kursusaktivitet og understøtte medarbejder- og organisationsudvikling i virksomheder og organisationer, at udvikle og afvikle motiverede kursusaktiviteter på ledighedsområdet, at understøtte etableringen af gode fysiske rammer for undervisningen således, at undervisningen kan gennemføres på en kvalitativ måde, og at medvirke til at fremme de i området definerede beskæftigelses-, erhvervs- og udviklingsplaner.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden til formål at understøtte etableringen af uddannelsesmuligheder og kompetenceudvikling i Skagen.

Fondens bestyrelse tager ved den årlige godkendelse af fondens årsrapport i maj måned stilling til størrelsen af årets uddelinger til aktiviteter indenfor fondens formålsparagraf, under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Åbenhed og kommunikation

Fonden følger anbefalingerne. Bestyrelsen har i sin forretningsorden vedtaget retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Fonden følger anbefalingerne og har i sin forretningsorden fastlagt procedurer for en årlig evaluering og drøftelse af fondens overordnede strategi og uddelingspolitik.

Ledelsens vederlag

Fondens bestyrelse modtager ikke vederlag. Bestyrelsens medlemmer må, jf. § 5 stk. 7 i fondens vedtægter, ikke modtage honorar af fondens midler. Bestyrelsens medlemmer kan dog få dækket transportomkostninger i forbindelse med bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsen

Formanden og næstformanden for bestyrelsen

Fonden følger anbefalingerne og har i sin forretningsorden fastlagt procedurer for organisering, indkaldelse til og ledelse af bestyrelsens møder, med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Bestyrelsens sammensætning og organisering

Fonden følger anbefalingerne, bortset fra anbefalingerne i stk. 2.3.2 om bestyrelsens udpegning, hvor fonden er underlagt de i fondens vedtægter § 4 stk. 1 anførte udpegningsprocedurer. Fondens bestyrelse udpeges af de organisationer, som stod bag fondens stiftelse, og det er således op til disse organisationer at vurdere og fastlægge, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over, samt at sikre en struktureret, grundig og gennemskelig proces for valg af medlemmer til bestyrelsen.

LEDELSESBERETNING

Udpegningsperiode og aldersgrænse

Fonden følger anbefalingerne vedr. udpegningsperiode, idet det i fondens vedtægter § 4 stk. 6 er fastlagt, at bestyrelsesmedlemmer udpeges for 2 år ad gangen.

Fonden har ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen, men følger de af de udpegningsberettigede organisationer fastsatte aldersgrænser for deres respektive medlemmer. Det er dog et krav, at medlemmer af fondens bestyrelse skal være myndige.

Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

Fonden følger anbefalingerne og har i sin forretningsorden fastlagt procedurer for evaluering af arbejdet internt i bestyrelsen og i forhold til direktionen.

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
John Karlsson (formand) Født: 1963 Stilling: Afdelingsformand METAL Vendsyssel	Indtrådt 23.05.2016 Udpeget af: LO Vendsyssel Senest valgt: 2020 På valg: 2022	Organisatorisk og strategisk ledelse	-Frederikshavn Byråd	0%	Ja
Bjarke Dyhr Lynnerup (medlem) Født: 1973 Stilling: Byrådsmedlem Frederikshavn Kommune	Indtrådt: 28.05.2018 Udpeget af: Frederikshavn Byråd Senest valgt: 2020 På valg: 2022	Politisk ledelse	-Frederikshavn Byråd	0	Ja
Mogens Kristian Andersen (medlem) Født: 1963 Stilling: Direktør Pelagia Danmark A/S	Indtrådt: 18.09.2014 Udpeget af: HTS Arbejdsgiverforeningen Vendsyssel (DI) Senest valgt: 2020 På valg: 2022	Operationel og strategisk ledelse		0%	Ja
Michael Bue Nielsen (medlem) Født: 1971 Stilling:	Indtrådt: 25.01.2021 Udpeget af: LO Vendsyssel Senest valgt: 2021 På valg: 2022	Organisatorisk og strategisk ledelse		0%	Ja
Jens Lundholm Pedersen (medlem, medarbejdervalgt) Født: 1953 Stilling: Specialkonsulent Skagen Uddannelsescenter	Indtrådt: 29.06.2020 Udpeget af: Medarbejderne Skagen Uddannelsescenter. Senest valgt: 2020 På valg: 2022	Projektledelse og netværksopbygning	-Skagen Erhvervsforening	0%	Nej (medarbejder i fonden)

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 kr.
BRUTTOTAB		-226.711	-115.027
Personaleudgifter.....	1	-285.206	-238.614
DRIFTSRESULTAT		-511.917	-353.641
Andre finansielle indtægter.....		196.537	305.534
Andre finansielle omkostninger.....		-240.458	-245
RESULTAT FØR SKAT		-555.838	-48.352
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		-555.838	-48.352
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-555.838	-48.352
I ALT		-555.838	-48.352

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Inventar og driftsmidler.....		0	0
Materielle anlægsaktiver.....	2	0	0
Lejedefinitum.....		19.993	19.993
Finansielle anlægsaktiver.....	3	19.993	19.993
ANLÆGSAKTIVER.....		19.993	19.993
Tilgodehavender fra salg.....		10.000	39.698
Igangværende arbejder.....	4	841.991	961.558
Andre tilgodehavender.....		5.107	19.079
Tilgodehavende selskabsskat.....		14.429	6.642
Periodeafgrænsningsposter.....		2.035	18.633
Tilgodehavender.....		873.562	1.045.610
Andre værdipapirer.....		4.952.854	4.904.559
Værdipapirer.....		4.952.854	4.904.559
Likvider.....		355.606	511.903
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		6.182.022	6.462.072
AKTIVER.....		6.202.015	6.482.065

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Fondskapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		5.394.865	5.950.703
EGENKAPITAL.....		5.694.865	6.250.703
Feriepenge til indefrysning.....		128.676	36.792
Langfristede gældsforpligtelser.....	5	128.676	36.792
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		784	27.058
Anden gæld.....		377.690	167.512
Kortfristede gældsforpligtelser.....		378.474	194.570
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		507.150	231.362
PASSIVER.....		6.202.015	6.482.065
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter	8		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Fondskapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2020.....	300.000	5.950.703	6.250.703
Forslag til resultatdisponering.....		-555.838	-555.838
Egenkapital 31. december 2020.....	300.000	5.394.865	5.694.865

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Personaleudgifter			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	5	3	
Løn og gager.....	1.907.380	1.275.980	
Pensioner.....	244.987	150.546	
Andre omkostninger til social sikring.....	29.746	19.933	
Overført til projekter.....	-1.896.907	-1.207.845	
	285.206	238.614	
 Materielle anlægsaktiver			 2
		Inventar og driftsmidler	
Kostpris 1. januar 2020.....		47.970	
Kostpris 31. december 2020.....		47.970	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020.....		47.970	
Af- og nedskrivninger 31. december 2020.....		47.970	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....		0	
 Finansielle anlægsaktiver			 3
		Lejededesitum	
Kostpris 1. januar 2020.....		19.992	
Afgang.....		0	
Kostpris 31. december 2020.....		19.992	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....		19.992	
	2020 kr.	2019 kr.	
Igangværende arbejder			4
Igangværende arbejder.....	1.872.899	2.006.978	
Acontofaktureringer/accontobetalinger.....	-1.030.908	-1.045.420	
Igangværende arbejder for fremmed regning, netto.....	841.991	961.558	
Der indregnes således:			
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver).....	841.991	961.558	
	841.991	961.558	

NOTER

					Note
Langfristede gældsforpligtelser					5
	31/12 2020 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2019 gæld i alt	
Feriepenge til indefrysning.....	128.676	0	0	36.792	
	128.676	0	0	36.792	
 Eventualposter mv.					 6
<p>Fonden har den 1. juli 2015 indgået lejekontrakt med Martec på arealet Kuttervej 13, 9990 Skagen (55 m² kontorlokale). Den årlige leje udgør 44.880 kr. Lejeaftalen er tidsbestemt og kan opsiges med 6 måneders varsel.</p>					
Eventualaktiver					
<p>Fonden har et ikke aktiveret skatteaktiv på 669 tkr.</p>					
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser					 7
<p>Ingen.</p>					
 Nærtstående parter					 8
<p>Fondens nærtstående parter består af direktionen og bestyrelsen, herunder nære familiemedlemmer til disse.</p>					
 Transaktioner med nærtstående parter					
<p>Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår.</p>					

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND SKAGEN UDDANNELSESCENTER for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på depasita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter, som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for, som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling, at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.