



Tlf.: 96 79 19 00  
skagen@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Spliidsvej 25 A, Box 170  
DK-9990 Skagen  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND "SKAGEN UDDANNELSESCENTER"**

**KUTTERVEJ 13, 9990 SKAGEN**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 28. maj 2018

---

**Peder Key Kristiansen**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10-11
Noter.....	12-13
Anvendt regnskabspraksis.....	14-16

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Den erhvervsdrivende fond "Skagen Uddannelsescenter" Kuttervej 13 9990 Skagen  Hjemmeside: <a href="http://www.sucska.dk">www.sucska.dk</a>  CVR-nr.: 17 94 04 30 Stiftet: 21. november 1994 Hjemsted: Frederikshavn Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Finn Jenne, Formand Steen Jørgensen, Næstformand Mogens Andersen Erik Trolle John Karlsson Peder Key Kristiansen
<b>Direktion</b>	Peder Key Kristiansen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Spliidsvej 25 A, Box 170 9990 Skagen
<b>Pengeinstitut</b>	Nordjyske Bank A/S Sct. Laurentii Vej 39 9990 Skagen

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Den erhvervsdrivende fond "Skagen Uddannelsescenter".

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skagen, den 28. maj 2018

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Peder Key Kristiansen

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Finn Jenne  
Formand

\_\_\_\_\_  
Steen Jørgensen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Mogens Andersen

\_\_\_\_\_  
Erik Trolle

\_\_\_\_\_  
John Karlsson

\_\_\_\_\_  
Peder Key Kristiansen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Den erhvervsdrivende fond "Skagen Uddannelsescenter"*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Den erhvervsdrivende fond "Skagen Uddannelsescenter" for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skagen, den 28. maj 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Allan Andersen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne31387

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens primære formål er at koordinere alle bestræbelser for etablering af uddannelsesmuligheder og kompetenceudvikling efter folkeskolen, at udmønte disse bestræbelser i etablering af undervisningstilbud indenfor flest mulige relevante uddannelser, at formidle kursusaktivitet og understøtte medarbejder- og organisationsudvikling i virksomheder og organisationer, at udvikle og afvikle motiverede kursusaktiviteter på ledighedsområdet, at understøtte etableringen af gode fysiske rammer for undervisningen således, at undervisningen kan gennemføres på en kvalitativ måde, og at medvirke til at fremme de i området definerede beskæftigelses-, erhvervs- og udviklingsplaner.

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden til formål at understøtte etableringen af uddannelsesmuligheder og kompetenceudvikling i Skagen.

Fondens bestyrelse tager ved den årlige godkendelse af fondens årsrapport i maj måned stilling til størrelsen af årets uddelinger til aktiviteter indenfor fondens formålsparagraf, under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi.

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

### Åbenhed og kommunikation

Fonden følger anbefalingerne. Bestyrelsen har i sin forretningsorden vedtaget retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold.

### Bestyrelsens opgaver og ansvar

Fonden følger anbefalingerne og har i sin forretningsorden fastlagt procedurer for en årlig evaluering og drøftelse af fondens overordnede strategi og uddelingspolitik.

### Ledelsens vederlag

Fondens bestyrelse modtager ikke vederlag. Bestyrelsens medlemmer må, jf. § 5 stk. 7 i fondens vedtægter, ikke modtage honorar af fondens midler. Bestyrelsens medlemmer kan dog få dækket transportomkostninger i forbindelse med bestyrelsesarbejdet.

### Bestyrelsen

#### Formanden og næstformanden for bestyrelsen

Fonden følger anbefalingerne og har i sin forretningsorden fastlagt procedurer for organisering, indkaldelse til og ledelse af bestyrelsens møder, med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

#### Bestyrelsens sammensætning og organisering

Fonden følger anbefalingerne, bortset fra anbefalingerne i stk. 2.3.2 om bestyrelsens udpegning, hvor fonden er underlagt de i fondens vedtægter § 4 stk. 1 anførte udpegningsprocedurer. Fondens bestyrelse udpeges af de organisationer, som stod bag fondens stiftelse, og det er således op til disse organisationer at vurdere og fastlægge, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over, samt at sikre en struktureret, grundig og gennemskelig proces for valg af medlemmer til bestyrelsen.

## LEDELSESBERETNING

### Udpegningsperiode og aldersgrænse

Fonden følger anbefalingerne vedr. udpegningsperiode, idet det i fondens vedtægter § 4 stk. 6 er fastlagt, at bestyrelsesmedlemmer udpeges for 2 år ad gangen.

Fonden har ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen, men følger de af de udpegnings-berettigede organisationer fastsatte aldersgrænser for deres respektive medlemmer. Det er dog et krav, at medlemmer af fondens bestyrelse skal være myndige.

### Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

Fonden følger anbefalingerne og har i sin forretningsorden fastlagt procedurer for evaluering af arbejdet internt i bestyrelsen og i forhold til direktionen.

### Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Finn Jenne (formand) Født: Stilling: Afdelingsformand 3F Frederikshavn	Indtrådt 15.04.2004 Udpeget af: LO Vendsyssel Senest valgt: 2016 På valg: 2018	Organisatorisk ledelse		Ja
Steen Niels Jørgensen (næstformand) Født: Stilling: Direktør Steen Jørgensen El-installation A/S	Indtrådt 01.01.1999 Udpeget af: Skagen Erhvervsforening Senest valgt: 2016 På valg: 2018	Operationel og strategisk ledelse		Nej (medlem af fondens bestyrelse i mere end 12 år.)
John Karlsson (medlem) Født: 1963 Stilling: Afdelingsformand METAL Vendsyssel	Indtrådt 23.05.2016 Udpeget af: LO Vendsyssel Senest valgt: 2016 På valg: 2018	Organisatorisk ledelse		Ja
Erik Kyed Trolle (medlem) Født: Stilling: Byrådsmedlem Frederikshavn Byråd	Indtrådt: 19.05.2014 Udpeget af: Frederikshavn Byråd Senest valgt: 2016 På valg: 2018	Politisk ledelse		Ja
Mogens Kristian Andersen (medlem) Født: Stilling: Direktør Pelagia Danmark A/S	Indtrådt: 18.09.2014 Udpeget af: HTS Arbejdsgiverforeningen Vendsyssel (DI) Senest valgt: 2016 På valg: 2018	Operationel og strategisk ledelse		Ja
Peder Key Kristiansen (direktør) Født: 1971 Stilling: Direktør Den Erhvervsdrivende Fond Skagen Uddannelsescenter	Indtrådt: 01.01.2002 Udpeget af: Medarbejderne Senest valgt: 2016 På valg: 2018	Operationel ledelse, projektledeelse og projektudvikling.	Den Erhvervsdrivende Fond, Festival Fond 2007, Skagen Bryghus A/S, LAG Nord, Socialdemokraterne Skagen	Nej (medlem af direktionen)



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....		<b>311.706</b>	<b>-11.687</b>
Personaleudgifter.....	1	-345.060	-731.279
Af- og nedskrivninger.....		-5.997	-5.996
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>-39.351</b>	<b>-748.962</b>
Renteindtægter.....		193.179	302.882
Renteudgifter.....		-68	0
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>153.760</b>	<b>-446.080</b>
Skat af årets resultat.....		0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>153.760</b>	<b>-446.080</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		153.760	-446.080
<b>I ALT</b> .....		<b>153.760</b>	<b>-446.080</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Inventar og driftsmidler.....		0	5.998
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5.998</b>
Andre værdipapirer.....		0	4.285.714
Lejededpositum.....		19.992	19.992
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>	<b>3</b>	<b>19.992</b>	<b>4.305.706</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>19.992</b>	<b>4.311.704</b>
Tilgodehavender fra salg.....		258.750	63.763
Igangværende arbejder.....		448.631	448.858
Andre tilgodehavender.....		2.156	813.989
Periodeafgrænsningsposter.....		5.000	5.000
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>714.537</b>	<b>1.331.610</b>
<b>Likvider.....</b>		<b>5.882.396</b>	<b>877.401</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>6.596.933</b>	<b>2.209.011</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>6.616.925</b>	<b>6.520.715</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Fondskapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		6.128.780	5.975.020
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>4</b>	<b>6.428.780</b>	<b>6.275.020</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		6.067	28.775
Anden gæld.....		182.078	216.920
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>188.145</b>	<b>245.695</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>188.145</b>	<b>245.695</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>6.616.925</b>	<b>6.520.715</b>
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Nærtstående parter	7		

## NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note
<b>Personaleudgifter</b>			<b>1</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 2 (2016: 3)			
Løn og gager.....	694.668	1.040.693	
Pensioner.....	133.476	129.528	
Andre omkostninger til social sikring.....	12.462	20.647	
Salg af timer.....	-495.546	-459.589	
	<b>345.060</b>	<b>731.279</b>	
 <b>Materielle anlægsaktiver</b>			 <b>2</b>
		Inventar og driftsmidler	
Kostpris 1. januar 2017.....		47.970	
<b>Kostpris 31. december 2017.....</b>		<b>47.970</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....		41.973	
Årets afskrivninger .....		5.997	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....</b>		<b>47.970</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....</b>		<b>0</b>	
 <b>Finansielle anlægsaktiver</b>			 <b>3</b>
		Andre værdipapirer	Lejededpositum
Kostpris 1. januar 2017.....	4.285.714	19.992	
Afgang.....	-4.285.714	0	
<b>Kostpris 31. december 2017.....</b>	<b>0</b>	<b>19.992</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....</b>	<b>0</b>	<b>19.992</b>	
 <b>Egenkapital</b>			 <b>4</b>
	Fondskapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2017.....	300.000	5.975.020	6.275.020
Forslag til årets resultatdisponering.....		153.760	153.760
<b>Egenkapital 31. december 2017.....</b>	<b>300.000</b>	<b>6.128.780</b>	<b>6.428.780</b>

**NOTER**

	<b>Note</b>
<b>Eventualposter mv.</b> Fonden har den 1. juli 2015 indgået lejekontrakt med Martec på arealet Kuttervej 13, 9990 Skagen (55 m2 kontorlokale). Den årlige leje udgør 44.880 kr. Lejeaftalen er tidsbestemt og kan opsiges med 6 måneders varsel.	<b>5</b>
Eventualaktiver Fonden har et ikke aktiveret skatteaktiv på 509 tkr.	
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b> Ingen.	<b>6</b>
<b>Nærtstående parter</b> Fondens nærtstående parter består af direktionen og bestyrelsen, herunder nære familiemedlemmer til disse.	<b>7</b>
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b> Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår.	

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Den erhvervsdrivende fond "Skagen Uddannelsescenter" for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmateriel og inventar.....	8 år	0 %

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Finansielle anlægsaktiver vedrører udlån og lejede depositum og måles til kostpris.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter, som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for, som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling, at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.