

Svenske Villa Fonden
CVR-nr. 17858637
Bernstorff Slot 2
2820 Gentofte

Årsrapport 2015

Godkendt på bestyrelsesmøde, den 14.06.2016

Dirigent

Navn: Hans Toft

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2015	9
Balance pr. 31.12.2015	10
Egenkapitalopgørelse for 2015	12
Noter	13

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Svenske Villa Fonden
Bernstorff Slot 2
2820 Gentofte

CVR-nr.: 17858637
Hjemsted: Gentofte
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bestyrelse

Hans Toft, formand
Jørgen Simmelsgaard
Frank Meldgaard
Lise Svanholm
Freddy Svitring
Hanne Tarp

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Svenske Villa Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hellerup, den 14.06.2016

Bestyrelse

Hans Toft
formand

Jørgen Simmelsgaard

Frank Meldgaard

Lise Svanholm

Freddy Svitring

Hanne Tarp

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Svenske Villa Fonden

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Svenske Villa Fonden for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnska-bet.

København, den 14.06.2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jan Larsen
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er at leje, restaurere og vedligeholde "Svenske Villa", Bernstorffs Slotspark, så dens oprindelige udseende genskabes og bevares, og at anvende huset til kulturelle og andre almene aktiviteter, herunder udstilling og andre kulturelle aktiviteter af almennyttig karakter, salg af kunst og andre aktiviteter i forbindelse hermed, samt aktiviteter for særligt indbudte, foreninger m.v. Det er desuden fondens formål at drive cafévirksomhed i Svenske Villa.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svenske Villa havde også i 2015 et succesrigt år med stor aktivitet, mange arrangementer og mange besøgende.

Svenske Villa Fonden havde i 2015 et tilfredsstillende resultat.

Den fortsatte succes for Svenske Villa skyldes ikke mindst de ca. 50 frivillige hjælpere, som i dagligdagen betjener de mange besøgende, som gæster husets café.

Svenske Villa Støtteforeningen er en meget stor hjælp for Svenske Villa og de aktiviteter, der foregår i huset.

God fondsledelse

Erhvervsdrivende fonde skal forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse for første gang i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten for 2015. God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde.

Svenske Villa Fonden følger Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, bortset fra fravigelse af anbefaling nr.

2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.5.1, 2.5.2, 2.6.1 og 2.6.2. Fravigelserne er begrundet nedenfor:

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsens sammensætning er bestemt i vedtægten og fremgår nedenfor i forbindelse med anbefaling 2.5.1.

Ledelsesberetning

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Udpegning af bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til vedtægterne. Fondsbestyrelsen vil i det omfang det er muligt søge at få de pågældende organisationer m.v. til at følge anbefalingen.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- *den pågældendes navn og stilling,*
- *den pågældendes alder og køn,*
- *dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer,*
- *den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,*
- *hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og*
- *om medlemmet anses for uafhængigt*

Følges f.s.v.a. navn m.v.

Bestyrelsesmedlemmets øvrige ledelseshverv og stilling bør efter bestyrelsens opfattelse ikke fremgå af årsrapporten, men kan søges andet sted.

Fonden overvejer at give oplysningerne, herunder udpegningsmyndigheden, på hjemmesiden.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Håndværkerforeningen i Gentofte kommune, Handelsstandsforeningen i Gentofte kommune og Kommunal- og Borgerforeningen i Gentofte kommune udpeger hver 1 bestyrelsesmedlem. Endvidere tiltrædes bestyrelsen af den til enhver tid valgte formand for Svenske Villa Støtteforeningen. Disse 4 bestyrelsesmedlemmer udpeger yderligere 2 personer til bestyrelsen.

Ledelsesberetning

Bestyrelsesmedlemmerne vælges eller udpeges for 3 år ad gangen, bortset fra formanden for Støtteforeningen.. Genvalg kan finde sted.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Bestyrelsen vil på et senere tidspunkt overveje anbefalingen i det omfang den er forenelig med vedtægterne.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsens samarbejde og de individuelle medlemmers bidrag m.v. evalueres løbende på bestyrelsens møder.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Administrators arbejde evalueres løbende af bestyrelsen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der er en følge af fondens særlige karakter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter indtægter ved cafédrift, provision af kunstsalg samt diverse øvrige indtægter.

Andre driftsindtægter

Tilskud til fondens drift og styrkelse medtages under andre driftsindtægter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter og nettokursgevinster vedrørende værdipapirer

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

Balancen

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede investeringsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Nettoomsætning		368.969	309
Andre driftsindtægter		0	120
Vareforbrug		(171.829)	(187)
Andre eksterne omkostninger		<u>(301.327)</u>	<u>(362)</u>
Driftsresultat		(104.187)	(120)
Andre finansielle indtægter		91.689	83
Andre finansielle omkostninger	1	<u>(71.805)</u>	<u>(4)</u>
Årets resultat		<u>(84.303)</u>	<u>(41)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>(84.303)</u>	<u>(41)</u>
		<u>(84.303)</u>	<u>(41)</u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.495.764	2.567
Finansielle anlægsaktiver	2	<u>2.495.764</u>	<u>2.567</u>
Anlægsaktiver		<u>2.495.764</u>	<u>2.567</u>
Andre tilgodehavender		789	10
Tilgodehavender		<u>789</u>	<u>10</u>
Likvide beholdninger		<u>76.355</u>	<u>70</u>
Omsætningsaktiver		<u>77.144</u>	<u>80</u>
Aktiver		<u><u>2.572.908</u></u>	<u><u>2.647</u></u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		2.237.850	2.238
Overført overskud eller underskud		303.974	388
Egenkapital		<u>2.541.824</u>	<u>2.626</u>
Anden gæld		31.084	21
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>31.084</u>	<u>21</u>
Gældsforpligtelser		<u>31.084</u>	<u>21</u>
Passiver		<u><u>2.572.908</u></u>	<u><u>2.647</u></u>

Egenkapitalopgørelse for 2015

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	2.237.850	388.277	2.626.127
Årets resultat	0	(84.303)	(84.303)
Egenkapital ultimo	2.237.850	303.974	2.541.824

Noter

	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> t.kr.
1. Andre finansielle omkostninger		
Dagsværdireguleringer	71.805	4
	<u>71.805</u>	<u>4</u>
		Andre vær- dipapirer og kapitalandele kr.
2. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		<u>2.570.248</u>
Kostpris ultimo		<u>2.570.248</u>
Nedskrivninger primo		(2.679)
Årets nedskrivninger		<u>(71.805)</u>
Nedskrivninger ultimo		<u>(74.484)</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo		<u>2.495.764</u>