

DAMBORG ISENKRAM ApS

Sct Jørgens Park 48-50
4700 Næstved

Årsrapport
1. oktober 2017 - 30. september 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

29/01/2019

Peter Damborg
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Noter	13
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden DAMBORG ISENKRAM ApS
Sct Jørgens Park 48-50
4700 Næstved

CVR-nr: 17808486
Regnskabsår: 01/10/2017 - 30/09/2018

Revisor VKST REVISION, GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB
Fulbyvej 15
4180 Sorø
DK Danmark
CVR-nr: 34351961
P-enhed: 1017498319

Ledespåtegning

Direktionen har behandlet og vedtaget årsrapporten for 2017/18.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt yderligere krav i vedtægter eller aftale. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 11/12/2018

Direktion

Hans Nordentoft Damborg
direktør

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i DAMBORG ISENKRAM ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for DAMBORG ISENKRAM ApS for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sorø, 14/01/2019

Lars Bo , mne16561
statsautoriseret revisor FSR
VKST REVISION, GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR: 34351961

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet har bestået i detailsalg af isenkramvarer og havemøbler fra forretningerne i Sct. Jørgens Park, Næstved midtby, Kalundborg, Asnæs og Stege samt ved internetsalg fra webshops www.damborg.dk www.trendylife.dk og www.shoptilbud.dk

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Den anvendte regnskabspraksis er ændret i forhold til foregående periode.

Generelle bemærkninger

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis og er aflagt i danske kroner.

Ændring af regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til 2016/17.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen opstilles artsopdelt i beretningsform. Som indregningskriterium anvendes faktureringskriteriet.

Bruttofortjeneste er opgjort som et sammendrag af nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter og andre eksterne udgifter.

Periodisering af indtægter og omkostninger

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet. Omkostninger, der er medgået til omsætning, er medtaget i det år, hvori indtægter fra omsætning er medtaget.

Finansielle poster indeholder renter og eventuelt kursreguleringer vedrørende værdipapirer.

Ekstraordinære poster omfatter væsentlige indtægter og udgifter, der fremkommer som følge af begivenheder eller forhold, der ikke har tilbagevendende karakter, og som klart udskiller sig fra selskabets ordinære drift samt resultatet af ophørte aktiviteter.

Skat af årets resultat sammensætter sig af den skat, der skal betales vedrørende årets skattepligtige indkomst samt ændringer i udskudt skat. Den udskudte skat beregnes af alle tidsbestemte afvigelser mellem regnskabsmæssige og skattemæssige poster.

Udskudte skatteaktiver indregnes til den værdi, de forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Selskabet er sambeskattet med tilknyttede virksomheder. Skatten af den sambeskattede indkomst fordeles efter fuldfordelingsprincippet.

Balancen

Balancen opstilles i kontoform.

Materielle anlægsaktiver

Aktiverne indregnes til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningerne foretages lineært over aktivernes forventede levetid. Anskaffelser under kr. 13.500 udgiftsføres i anskaffelsesåret. Driftsmateriel og inventar med fradrag af scrapværdi afskrives over 5 år. Indretning af lejede lokaler afskrives over 5 år.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer og andre kapitalandele indregnes til dagsværdien på balancedagen, når denne kan opgøres pålideligt. Hvor det ikke er muligt at opgøre dagsværdi, indregnes værdipapirer og andre kapitalandele til

kostpris.

Varebeholdninger

Handelsvarer måles til beregnet anskaffelsespris eller dagsprisen, hvis denne er lavere.

Anskaffelsesprisen beregnes ved at salgsprisen ex. moms fratrækkes bruttoavance. På samtlige lagre foretages nedskrivning for ukurante og langsomt omsættelige varer.

Tilgodehavender

Der foretages en individuel vurdering af debitorernes soliditet, og hensættelser til tab finder sted, hvor dette skønnes påkrævet.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes til dagsværdi.

Gæld

Gæld indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet Efterfølgende opgøres gældsforpligtelserne til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Resultatopgørelse 1. okt. 2017 - 30. sep. 2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		4.823.886	5.019.474
Personaleomkostninger	1	-4.417.340	-4.571.145
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-86.756	-69.026
Resultat af ordinær primær drift		319.790	379.303
Andre finansielle indtægter		47.462	0
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder		-143.612	-114.208
Andre finansielle omkostninger		-94.412	-99.450
Ordinært resultat før skat		129.228	165.645
Skat af årets resultat		-28.430	-36.443
Årets resultat		100.798	129.202
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		100.798	129.202
I alt		100.798	129.202

Balance 30. september 2018

Aktiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		118.256	105.012
Materielle anlægsaktiver i alt		118.256	105.012
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.029.115	832.029
Deposita		82.561	81.772
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.111.676	913.801
Anlægsaktiver i alt		1.229.932	1.018.813
Fremstillede varer og handelsvarer		10.267.022	10.428.643
Varebeholdninger i alt		10.267.022	10.428.643
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		31.346	91.134
Andre tilgodehavender		203.687	95.661
Periodeafgrænsningsposter		390.878	400.007
Tilgodehavender i alt		625.911	586.802
Likvide beholdninger		299.899	288.452
Omsætningsaktiver i alt		11.192.832	11.303.897
Aktiver i alt		12.422.764	12.322.710

Balance 30. september 2018

Passiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Registreret kapital mv.		300.000	300.000
Overført resultat		5.051.489	4.950.691
Egenkapital i alt		5.351.489	5.250.691
Hensættelse til udskudt skat		223.546	165.980
Hensatte forpligtelser i alt		223.546	165.980
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.208.222	2.563.768
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		3.587.820	3.214.208
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.051.687	1.128.063
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.847.729	6.906.039
Gældsforpligtelser i alt		6.847.729	6.906.039
Passiver i alt		12.422.764	12.322.710

Noter

1. Personaleomkostninger

	2017/18	2016/17
Gennemsnitligt antal beskæftigede	20	19
Gager	4.250.210	4.394.280
Pensioner	122.448	133.193
Social sikring	44.682	43.672
	4.417.340	4.571.145

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakter. Eventualforpligtelserne som følge af opsigelsesvarsel udgør ca. 0,7 mio. kr.

Selskabets bankforbindelse har stillet garanti for huslejedepositum t.kr. 94.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med moderselskabet HAPEDA ApS som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat og for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.