



## Musholmfonden

Musholmvej 100  
4220 Korsør  
CVR-nr. 17772104

## Årsrapport 2022

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
11.04.2023

---

**Simon Toftgaard Jespersen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2022	20
Balance pr. 31.12.2022	21
Egenkapitalopgørelse for 2022	23
Noter	24
Anvendt regnskabspraksis	27

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Musholmfonden  
Musholmvej 100  
4220 Korsør

CVR-nr.: 17772104

Hjemsted: Slagelse

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

## Bestyrelse

Simon Toftgaard Jespersen, formand  
Tørk Eskild Furhauge  
Philip Bro Rendtorff  
Katrine Mandrup Tang  
Niels Axel Fruergaard Hjarsbæk Staghøj  
Michael Hans Jepsen  
Flemming Anker Christensen, næstformand

## Direktion

Henrik Ib Jørgensen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Musholmfonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Korsør, den 11.04.2023

## Direktion

**Henrik Ib Jørgensen**

direktør

## Bestyrelse

**Simon Toftgaard Jespersen**

formand

**Tørk Eskild Furhauge**

**Philip Bro Rendtorff**

**Katrine Mandrup Tang**

**Niels Axel Fruergaard Hjarsbæk Staghøj**

**Michael Hans Jepsen**

**Flemming Anker Christensen**  
næstformand

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Musholmfonden

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Musholmfonden for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er en væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at det for indeværende er usikkert, hvordan Covid19-pandemien samt krisen i Ukraine vil påvirke både omsætningen og omkostningerne i fondes feriecenter på lidt længere sigt. Muskelsvindfondens bestyrelse har den 22. februar 2023 givet tilsagn til, at den fortsat vil støtte Musholmfonden med den nødvendige likviditet. Årsregnskabet er i overensstemmelse hermed udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion

med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 11.04.2023

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Jakob Boutrup Ditlevsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725



# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Musholmfonden har til formål at skabe gode og attraktive ferieoplevelser for mennesker med handicap. Der har i regnskabsåret 2022 været afholdt aktiviteter inden for ovenstående formål på Musholm – Ferie - Sport - Konference.

Musholm er skabt på initiativ af Muskelsvindfonden og opført med støtte fra Arbejdsmarkedets Feriefond og andre store, almennyttige fonde. Muskelsvindfonden er samtidig virksomhedens største kunde, og har overfor feriefonden forpligtet sig til en årlig leje af feriehuse og fælleslokaler for 2,2 mio. DKK.

Det er bestyrelsens mål at udvikle den socialøkonomiske virksomhed på centret til en bæredygtig forretning.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

### Økonomisk udvikling

Årsresultatet for 2022 viser et resultat på -0,6 mio. DKK. Det er 0,5 mio. DKK bedre end realiseret i 2020.

Bestyrelsen betegner resultatet som meget tilfredsstillende, idet energipriserne i regnskabsåret er steget 200% i forhold til året før, og virksomheden for første gang i historien ville have givet overskud, hvis ikke priserne var eksploderet.

Årsagen til det fine resultat er naturligvis, at aktivitetsniveauet har været rekordhøjt, og man har været i stand til at styre og optimere driften på en lang række nøgleparametre. Dog har det været nødvendigt at afholde udskudte vedligeholdelsesopgaver i foråret 2022, som under nedlukningen ikke har været mulige at gennemføre. Heldigvis har Musholm på den anden side kun været ramt af Covid-19-restriktioner i relativt begrænset omfang i 2022, hvilket også betyder, at virksomheden ikke er svækket i forhold til at imødegå fremtidige udfordringer.

Bestyrelsen erkender derfor, at virksomheden har taget et stort skridt på vejen mod det strategiske mål om at blive en bæredygtig forretning, men at man langt fra er i mål.

I forbindelse med aflæggelse af årsrapporten 2022 er der foretaget rettelse af væsentlige fejl i tidligere årsregnskab. I 2020 indarbejdedes en kapitalforhøjelse til 15.390 tkr. som burde være indregnet som fri reserve. Fejlen er rettet via sammenligningstillene. Fejlen har ingen nettopåvirkning på egenkapitalen.

### Aktiviteter

Som registreret socialøkonomisk virksomhed er Musholm en nicheforretning på det danske ferie-, sport- og conferencecentermarked. Virksomhedens aktiviteter har en særlig stor betydning for en brugerkreds, der ikke altid har lige så store muligheder som andre i deres valg af destination. Det er uden tvivl en del af forklaringen på, at vores gæster er vendt så loyalt tilbage i 2022, og at ordrebogen trods inflation og energikrise ser lovende ud for det kommende år.

Musholm realiserede i det forgangne år 9253 værelsesdøgn mod 7008 i 2021 og 8620 i 2019. Det svarer til en belægningsprocent på 54,9 %, hvilket er en fremgang på 7% i forhold til 2019.

Musholm har i 2022 været besøgt af 22.000 gæster. Heraf udgør feriegæster ca. 54%, inklusive gæster fra institutioner og bosteder, mens handicapdræts-gæster udgør 9%, og de resterende 37% er konferencegæster.

Ud af 11.000 konferencegæster kommer 52 % fra patient- og handicaporganisationer. Gæster med handicap, deres pårørende og hjælpere udgør 76% af det samlede antal gæster.

Musholms primære målgruppe af mennesker med handicap og deres pårørende har været særlig hårdt ramt under pandemien, fordi risiko for alvorlig sygdom har medført et liv i isolation og ensomhed for rigtig mange mennesker. Derfor modtog Musholm i regnskabsårene 2021 og 2022 blandt andet støtte fra Socialstyrelsen til at holde hånden under nogle af vores vigtigste aktiviteter, efterårslejre for børn og unge med muskelsvind, samt ferieindsatser for beboere på institutioner, bosteder og plejehjem. Støtten er på i alt 1,7 mio. DKK.

Indsatserne har trods fortsat coronasmitte i 2021 båret frugt. Antallet af feriegæster fra institutioner og bosteder faldt fra 2019 til 2020 med hele 60%, mens antallet af øvrige feriegæster kun er faldet med 11%. I 2021 og 2022 er antallet af gæster fra institutioner steget til hhv 2156 og 2425 gæster, hvilket nu er på niveau med før Covid-19. Musholm har blandt andet skabt en attraktiv feriepakke med tilgængeligt friluftsliv og levende musik.

I forhold til opfyldelsen af Musholmfondens ferieformål og de socialøkonomiske forpligtelser finder bestyrelsen aktivitetsniveauet nogenlunde tilfredsstillende, når man tager Covid-19-situationen i betragtning.

### **Konference- og restaurationsvirksomhedens andel**

Ved siden af salg af ferieboliger og værelser driver Musholm en konference- og restaurationsvirksomhed på almindelige kommercielle markedsbetingelser. Af hensyn til oplysningspligten overfor Arbejdsmarkedets Feriefond omkring konference- og restaurationsvirksomhedens andel oplyser vi dette i årsrapporten. Musholm har i regnskabsåret realiseret 3508 ud af 9253 udlejningsdøgn til ferieformål, hvilket svarer til 38%. De resterende udlejningsdøgn er realiseret i forbindelse med konferenceaktivitet og handicapdræt.

I forbindelse med konference- og idrætsaktiviteter udlejes tillige mødelokaler og sportsfaciliteter. Lokalelejen udgør 12 % af den samlede omsætning og 14% af omsætningen på konferenceaktiviteter. Det betyder at Udover udlejning af ferieboliger og lokaler driver Musholm også restaurationsvirksomhed. Den udgør 48% af den samlede omsætning og 56% af konferenceomsætningen. Konference-, idræts- og restaurationsaktiviteterne udgør 85% af den samlede omsætning, mens restaurationssalg til feriegæster udgør 13% af den samlede restaurationsomsætning.

Bortset fra de restaurationsrelaterede lønomkostninger, som alene hidrører restaurations- og konferenceaktiviteter, opdeler vi virksomhedens samlede driftsomkostninger efter forholdet mellem realiserede udlejningsdøgn til ferieformål og realiserede udlejningsdøgn til konference- og handicapdræt. Konference- og restaurationsvirksomheden bærer 72% af de samlede driftsomkostninger og 79% af de samlede lønomkostninger.

For at dokumentere, at Musholm driver ferie-, konference- og restaurationsvirksomhed på almindelige markedsbetingelser uden at være subsidieret af offentlige midler, har vi i opgørelsen over fordeling af omsætning og omkostninger mellem ferie-, konference- og restaurationsvirksomhed indregnet en markedsleje for lokaler, anlæg og køkkenfaciliteter på 67% af omsætningen. Markedsleje udgjorde 1,5 mio. DKK i 2022.

Efter indregning af markedsleje fremgår det, at konference- og restaurationsvirksomheden bidrager positivt til Musholms primære drift med knap 0,8 mio. DKK før afskrivninger og finansielle omkostninger, mens ferieaktiviteterne bidrager med knap 0,2 mio. DKK. Det samlede resultat af konferenceaktiviteten udgør 0,155 mio. DKK, mens resultatet af ferieaktiviteterne realiserer et underskud på 0,511 mio. DKK.

I forhold til oplysningspligten overfor Arbejdsmarkedets Feriefond omkring konference- og

restaurationsvirksomhedens andel finder bestyrelsen, at virksomhedens konference- og restaurationsvirksomhed bidrager positivt til Musholmfondens ferieformål og foregår på almindelige markedsvilkår, samt at det offentlige tilskud fra Arbejdsmarkedets Feriefond til etablering af Musholm ikke dækker økonomiske tab på kommerciel konference- og restaurationsvirksomhed.

## Redegørelse for fondsledelse

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

**Bemærk!**

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i Musholm fondens årsrapport med følgende regnskabsperiode: **01.01.2022-31.12.2022**

## Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>				
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X		<p>Det fremgår af forretningsordenen pkt. 6.01, at "Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil og indadtil.</p> <p>Endvidere fremgår det af pkt. 7.02, at "Et bestyrelsesmedlem må kun med formandens tilladelse udtale sig til nyhedsmedierne eller rette henvendelse til offentligheden vedrørende Fondens forhold."</p>	

<sup>1</sup> Hvis en anbefaling ikke følges, skal fonden forklare, hvorfor anbefalingen ikke følges og hvordan fonden har indrettet sig anderledes. En tilstrækkelig forklaring besvarer begge spørgsmål og kategoriserer besvarelsen som efterlevelse af anbefalingen. Det er derfor vigtigt, at fonden besvarer begge spørgsmål i sin forklaring.

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

2

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
			Bestyrelsen har ligeledes godkendt fondens markedsførings- og kommunikationsstrategi, hvor i roller og opgaver er beskrevet.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>				
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.			<p>Det fremgår af pkt. 11.01 i bestyrelsens forretningsorden: Bestyrelsen sørger for, at direktionen i overensstemmelse med Fondens formålsbestemmelse udarbejder en målsætning og en strategi, som endeligt skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at målsætning og strategi implementeres og revideres, såfremt udviklingen gør dette påkrævet. Målsætning og strategi tages årligt</p>	

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

3

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
			op til vurdering i bestyrelsen.	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.			Fondens direktion og regnskabspartner afholder månedlige økonomimøder, hvor fondens behov gennemgås. Bestyrelsen tager stilling til kapitalforvaltning og likviditet minimum hvert kvartal. Ved det årlige årsregnskabsmøde forholder fonden sig ligeledes til hvorvidt likviditetsberedskabet er tilstrækkeligt.	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>				
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.			Det fremgår af bestyrelsens forretningsorden pkt.3.03, 4.01,6.03  "Bestyrelsens ordinære møder fremgår af en årligt aftalt godkendt mødekalender. Formanden eller direktøren sender dog særskilt indkaldelse til hvert møde ud med 2 ugers varsel. Samtidig	

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

4

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
			med indkaldelsen skal dagsorden, regnskabs- og bilagsmateriale og mødereferater til godkendelse"  "Formanden leder bestyrelsesmødet"  "Bestyrelsens formand tilrettelægger og disponerer med bistand fra direktionen og med respekt af den i 2.01. nævnte arbejdsplan (årshjul) bestyrelsens arbejde herunder udarbejdelsen af dagsordner for det enkelte møde og vurderer sammen med direktionen, hvilke oplysninger og materiale, der skal foreligge til brug for behandlingen af de enkelte dagsordenspunkter."	

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

5

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X		<p>Det fremgår af bestyrelsens forretningsorden pkt.11.12</p> <p>"Såfremt bestyrelsen, udover formandshvervet - undtagelsesvist anmoder bestyrelsesformanden om, at udføre særlige driftsopgaver for Fonden, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer at bestyrelsen bevarer den uafhængige og overordnede kontrolfunktion af Fonden. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og direktionen."</p>	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>				

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

6

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X		<p>Det fremgår af bestyrelsens forretningsorden pkt.11.11</p> <p>"Én gang årligt tager formanden initiativ til, at der med eller uden ekstern bistand gennemføres en evaluering af bestyrelsens medlemmer og bestyrelsens arbejde, ligesom det vurderes, om bestyrelsen har de komplementære kompetencer, som Fondens virksomhed og strategiplan kræver".</p> <p>Da fondens bestyrelse udpeges af hhv. Danske Handicaporganisationer (2 medlemmer) og Muskelsvindfonden (4 medlemmer), og bestyrelsen kun kan udpege ét medlem, ser bestyrelsen det som sin pligt, jf. principperne for god fondsledelse, at indstille kandidater til bestyrelsen, men understreger for en god ordens skyld, at den endelige afgørelse for 6/7 vedkommende ligger i ledelserne hos andre juridiske enheder. Forud for udpegningen af bestyrelsesmedlemmer er en</p>	

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

7

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
			kopi af nærværende rapportering om god fondsledelse sendt til de respektive parter.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.			Det fremgår af bestyrelsens forretningsorden pkt. 11.11, at:  "Da bestyrelsen kun udpeger et ud af syv medlemmer er bestyrelsen ved indstilling af kandidater til bestyrelsen sikret en struktureret, grundig og gennemskuelig proces."	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X		Se under det i 2.3.1. anførte	

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

8

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	X		Bestyrelsen præsenteres på <a href="#">Bestyrelser og Repræsentantskab - Muskelsvindfonden</a>	

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

9

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		3 ud af bestyrelsens 7 medlemmer er medlemmer af Muskelsvindfondens repræsentantskab		
<b>2.4 Uafhængighed</b>				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul>			<p>I indeværende valgperiode anses 6 ud af 7 bestyrelsesmedlemmer i Musholmfonden for værende uafhængige.</p> <p>Da Musholmfonden er stiftet på initiativ af Muskelsvindfonden har Musholmfonden udover fondskomitéens anbefalinger valgt at præcisere uafhængighedsdefinitionen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Et bestyrelsesmedlem kan ikke anses som uafhængigt, såfremt vedkommende også er medlem af</li> </ol>	

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

10

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> </ul>			<p>Muskelsvindfondens repræsentantskab</p> <p>2. Et bestyrelsesmedlem kan ikke anses som uafhængigt, såfremt vedkommende er i familie med eller på anden måde står medlemmer af Muskelsvindfondens repræsentantskab særligt nær</p>	

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

11



Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>				
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>				
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Det fremgår af vedtægterne pkt. 4.01 at bestyrelsen er udpeget for et år ad gangen. Dette har sin årsag i Muskelsvindfondens		

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

12

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
		demokratiske kultur.		
		Genvalg af bestyrelsesmedlemmer forekommer		
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Da Musholmfondens formål er at skabe oplevelser med "plads til forskelle" udgør en ikke uvæsentlig del af kundekredsen både unge og ældre, hvorfor en aldersgrænse i den ene eller den anden retning anses for at være i uoverensstemmelse med formålet.		

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

13

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>				
<b>2.6.1</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X		Der henvises til det under 2.3.1 anførte	
<b>2.6.2</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X		Det fremgår af bestyrelsens forretningsorden pkt.10.02, at  "Bestyrelsen fastlægger en procedure for en årlig evaluering af direktionens og centerledelsens arbejde og resultater."	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>				
<b>3.1.1</b> Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.			Bestyrelsen modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet, da frivillighed er en grundlæggende værdi i Musholmfonden.	X

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

14

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>3.1.2</b> Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	X		Evt. vederlag oplyses i årsrapporten	

Skema til "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a".

15

### Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden vil uddele årligt, jf. fondens vedtægter i lighed med tidligere år.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af selve årsrapporten for 2022.

Den eksplosive udvikling i energipriserne har naturligvis en stor påvirkning på virksomhedens likviditet. Musholm vil derfor være afhængig af, at Muskelsvindfonden fortsat vedstår sig sin købsforpligtelse og garanti for Musholmfondens "going concern". For regnskabsåret 2023 er dette senest blevet bekræftet af Muskelsvindfondens bestyrelse i november 2022.

### Resultatdisponering

Bestyrelsen foreslår årets underskud på -0,6 mio. DKK. overført til disponible midler.

### Bestyrelsen for Musholmfonden 2023

Bestyrelsen består af 7 medlemmer:

- 4 medlemmer udpeges af Muskelsvindfonden
- 2 medlemmer udpeges af Danske Handicaporganisationer
- 1 medlem udpeges af Musholmfondens bestyrelse

Alle udpeges for 1 år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Som erhvervsdrivende fond er Musholmfonden underlagt fondsloven. Ifølge denne, samt Muskelsvindfondens principper for god fonds- og foreningsledelse, bør mindst 50% af medlemmerne være uafhængige, med mindre andet kan forklares.

### Følgende medlemmer er udpeget af Muskelsvindfondens repræsentantskab:

1. Michael Jepsen

Født 1956. Tidligere driftsdirektør, Hindsgavl Slot. Tidligere direktør for Hotel Koldingfjord, Scandic Hotel, Hotel Randers, Event Kolding, Odense Sport & Event, Fænø Gods og Henne Kirkeby Kro, Rudkøbing Skudehavn og Årslev Kro. Handelsuddannet og flere udenlandske lederuddannelser på højt niveau. Bestyrelseserfaring fra HC Andersen Kongrescenter, HORESTA og flere andre brancheforeninger.

- Anses som værende uafhængig

2. Tørk Eskild Furhauge

Født 1967. Administrerende direktør for Naturfrisk Group (Ørbæk bryggeri og Nyborg Destilleri), Tidl. Direktør "Løgismose Meyers". Tidl. Direktør for Pågen. Tidl. Salgsdirektør i Carlsberg Danmark. Tidl. Salgschef i "Coca Cola Tapperierne". Uddannelser: Cand.Merc., CBS. HAI, Aarhus Universitet

- Anses som værende uafhængig

### Følgende medlemmer af valgt blandt repræsentantskabets medlemmer:

1. Simon Toftgaard Jespersen (formand)

Født 1989. Formand for Muskelsvindfonden og medlem af foreningens bestyrelse. Medlem af Muskelsvindfondens repræsentantskab fra 2010. Formand for Musholmfondens bestyrelse siden 2021. Medlem af en række forskellige bestyrelser. Konferencier på Grøn Koncert Hovedscene siden 2010. Uddannet fra Aarhus Universitet i 2016 med en kandidat i Medievidenskab. Har tidligere arbejdet på Arla og mediebyrået Dentsu.

- Anses ikke som værende uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2021.

2. Niels Staghøj

Født 1965. Viborg, Seniorsergent i Flyvevåbnet. Medlem af Muskelsvindfondens repræsentantskab siden 2007.

- Anses ikke som værende uafhængig
- Medlem af Musholmfondens bestyrelse siden 2022

**Følgende bestyrelsesmedlemmer er udpeget af Danske Handicaporganisationer:**

3. Katrine Mandrup Tang

Født 1976. Direktør i Danske Handicaporganisationer og DH Ejendom ApS siden november 2019. Tidligere vicedirektør i Danske Regioner. Cand.scient.pol fra Københavns Universitet 2001. Executive Management Programme, Insead 2019.

- Anses som værende uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2022

4. Philip Rendtorff

Født 1964. Adm. direktør i UlykkesPatientForeningen. Tidligere chefjurist, BRFkredit, advokat (L) (deponeret).

Cand. jur., Københavns Universitet 1990, Chefakademiet, CBS, 1998, ADP, London Business School, 2000.

Tidligere ekstern lektor på Københavns Universitet. Formand for bestyrelsen i Handicappede Børns Ferier, Svagføres Feriefond for flere mindre legatuddelende fonde. Bestyrelsesmedlem i Videnscenter om Handicap og Rådet for Sikker Trafik.

- Anses som værende uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2022

**Følgende bestyrelsesmedlem er for 2020-2021 udpeget af Musholmfondens bestyrelse:**

5. Flemming Christensen

Født 1950. Tidl. adm. direktør for Filadelfia. Tidl. borgmester i Vejle. Udpeget af Musholmfondens bestyrelse siden 2007.

- Anses som værende uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2007

# Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>	2	<b>9.069.182</b>	<b>7.132.759</b>
Personaleomkostninger	3	(7.976.501)	(6.599.440)
Af- og nedskrivninger		(1.208.142)	(1.188.681)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(115.461)</b>	<b>(655.362)</b>
Andre finansielle indtægter		267	0
Andre finansielle omkostninger		(489.787)	(464.504)
<b>Årets resultat</b>		<b>(604.981)</b>	<b>(1.119.866)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Henlagt til fremtidige uddelinger		(604.981)	(1.119.866)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(604.981)</b>	<b>(1.119.866)</b>

# Balance pr. 31.12.2022

## Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger		33.418.869	33.945.866
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.095.256	2.608.403
<b>Materielle aktiver</b>	4	<b>35.514.125</b>	<b>36.554.269</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>35.514.125</b>	<b>36.554.269</b>
Råvarer og hjælpematerialer		142.999	84.123
<b>Varebeholdninger</b>		<b>142.999</b>	<b>84.123</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		238.532	364.960
Andre tilgodehavender		614.621	488.144
Periodeafgrænsningsposter		140.256	168.501
<b>Tilgodehavender</b>		<b>993.409</b>	<b>1.021.605</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>591.096</b>	<b>342.618</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.727.504</b>	<b>1.448.346</b>
<b>Aktiver</b>		<b>37.241.629</b>	<b>38.002.615</b>

**Passiver**

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		9.400.000	24.789.821
Øvrige reserver		15.389.821	0
Henlagt til uddelinger		(9.998.072)	(9.393.091)
<b>Egenkapital</b>		<b>14.791.749</b>	<b>15.396.730</b>
Gæld til realkreditinstitutter		3.624.195	4.001.758
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		12.792.764	13.252.192
Anden gæld		1.000.496	1.079.622
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>17.417.455</b>	<b>18.333.572</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	5	921.603	908.201
Modtagne forudbetalinger fra kunder		404.494	623.728
Leverandører af varer og tjenesteydelser		989.429	1.118.825
Anden gæld		2.716.899	1.621.559
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.032.425</b>	<b>4.272.313</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>22.449.880</b>	<b>22.605.885</b>
<b>Passiver</b>		<b>37.241.629</b>	<b>38.002.615</b>
Going concern	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

# Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Øvrige reserver kr.	Henlagt til uddelinger kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	24.789.821	0	(9.393.091)	15.396.730
Rettelse af væsentlige fejl	(15.389.821)	15.389.821	0	0
<b>Korrigeret egenkapital primo</b>	<b>9.400.000</b>	<b>15.389.821</b>	<b>(9.393.091)</b>	<b>15.396.730</b>
Årets resultat	0	0	(604.981)	(604.981)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>9.400.000</b>	<b>15.389.821</b>	<b>(9.998.072)</b>	<b>14.791.749</b>



# Noter

## 1 Going concern

Musholmfonden er ved aflæggelsen af denne årsrapport fortsat påvirket af krisen i Ukraine der blandt andet påvirker udgifter til varme og el.

De langsigtede konsekvenser af krisen er fyldt med flere usikkerheder og ukendte faktorer end kendte. Muskelsvindfonden har på et bestyrelsesmøde d. 22.02.2023 besluttet fortsat at stå inde for den nødvendige likviditet til gennemførelsen af Musholmfondens aktiviteter, såfremt dette måtte blive nødvendigt.

## 2 Bruttofortjeneste/-tab

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Dækningsbidrag</b>	<b>10.936.029</b>	<b>8.941.143</b>	<b>9.310.736</b>	<b>9.886.147</b>	<b>9.808.624</b>
Andre eksterne faste omkostninger	(1.866.847)	(1.808.384)	(1.661.965)	(1.531.626)	(2.014.921)
Personaleomkostninger	(7.976.501)	(6.599.440)	(6.033.156)	(7.245.468)	(7.729.557)
Finansiering	(489.520)	(464.504)	(377.032)	(451.342)	(439.683)
<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>603.161</b>	<b>68.815</b>	<b>1.238.583</b>	<b>657.711</b>	<b>(375.537)</b>
Afskrivninger	(1.208.142)	(1.188.681)	(1.233.043)	(2.140.385)	(2.095.590)
<b>Årets resultat af driften</b>	<b>(604.981)</b>	<b>(1.119.866)</b>	<b>5.540</b>	<b>(1.482.674)</b>	<b>(2.471.127)</b>

Ovenfor er fondens resultatopgørelse vist i en lidt anden opstillingsrækkefølge end den opstilling der fremgår tidligere i årsrapporten. Baggrunden herfor er, at fonden skal følge skemakravet i årsregnskabsloven, mens ovenstående opstilling vurderes mere retvisende for den måde fondens ledelse vurderer, at fondens resultatopgørelse skal forstås.

Fondens anlægsaktiver er finansieret via tilskud fra en række bidragsydere samt lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond og Muskelsvindfonden. Det har siden etableringen været målsætningen for fonden - og kendt for fondens bidragsydere - at fonden skal arbejde mod et resultat, der kan dække alle fondens udgifter eksklusivt afskrivninger. Aktiviteterne der skabes via fondens anlægsaktiver forventes aldrig at komme til at skabe et økonomisk resultat der vil kunne dække afskrivninger, hvorfor den reelle vurdering af successen for fondens aktiviteter skal måles på resultat før afskrivninger. Som følge heraf er medtaget ovenstående alternative resultatopgørelsesopstilling.

Dækningsbidraget indeholder modtagne kompensationspakker for at afspejle den bedst mulige normaliseret drift trods omsætningsnedgang grundet COVID-19. Der er modtaget kompensation i 2022 for 1,1 mio. kr. mod 1,3 mio. kr. i 2021.

### 3 Personaleomkostninger

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	7.051.907	5.737.333
Pensioner	559.403	480.847
Andre omkostninger til social sikring	82.571	81.533
Andre personaleomkostninger	282.620	299.727
	<b>7.976.501</b>	<b>6.599.440</b>
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>20</b>	<b>17</b>

#### 4 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	193.131.528	11.346.019
Tilgange	0	167.995
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>193.131.528</b>	<b>11.514.014</b>
Af- og nedskrivninger primo	(159.185.662)	(8.737.616)
Årets afskrivninger	(526.997)	(681.142)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(159.712.659)</b>	<b>(9.418.758)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>33.418.869</b>	<b>2.095.256</b>

#### 5 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2021 kr.	Forfald efter 12 måneder 2022 kr.	Restgæld efter 5 år 2022 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	377.175	372.781	3.624.195	2.863.236
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	459.428	450.420	12.792.764	11.846.158
Anden gæld	85.000	85.000	1.000.496	425.000
	<b>921.603</b>	<b>908.201</b>	<b>17.417.455</b>	<b>15.134.394</b>

#### 6 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2022 kr.	2021 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>83.510</b>	<b>122.524</b>

#### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme på i alt 5.867 t.kr. Restgælden pr 31.12.2022 udgør 4.021 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til Arbejdsmarkedets Feriefond er deponeret ejerpantebrev nom 220.000 t.kr. i grunde og bygninger.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 33.419 t.kr.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Væsentlige fejl i tidligere år

Ledelsen har i forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten foretaget rettelse af væsentlige fejl i sidste års regnskab. Fondens ledelse indregnede i 2020 årsrapporten en kapitalforhøjelse på 15.390 t.kr., som burde være indregnet som fri reserve. Fejlen er rettet i årsrapporten for 2022 ved at rette sammenligningstallene. Som følge heraf var selskabskapitalen for høj og den frie reserve for lav. Fejlen har ingen nettopåvirkning på egenkapitalen.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved udlejning af ferieboliger, salg af konferencer, forplejning mv. indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet. Indtægterne omfatter kompensationsordninger fra staten samt tilskud fra andre ikke-offentlige tilskudsydere.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af nettokursgevinster vedrørende gæld mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder.

**Balancen****Materielle aktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er

lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.