

# CAFE PARASOLLEN VIBY

Grundtvigsvej 4  
8260 Viby J

Årsrapport  
1. januar 2017 - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**14/03/2018**

---

**Merete Graabæk**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	8
-------------------------	---

Redegørelse for samfundsansvar .....	8
--------------------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	10
--------------------------------	----

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	CAFE PARASOLLEN VIBY Grundtvigsvej 4 8260 Viby J  Telefonnummer: 86117703 e-mailadresse: mg@cafe-parasollen.dk  CVR-nr: 17768301 Regnskabsår: 01/01/2017 - 31/12/2017
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank Algade 35 5500 Middelfart DK Danmark
<b>Revisor</b>	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Værkmestergade 2, 18 8000 Aarhus C DK Danmark CVR-nr: 33963556 P-enhed: 1017194999

# Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskab for 2017 for Café Parasollen, Viby

Årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse B.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af caféens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Viby, den 14/03/2018

## Direktion

Merete Graabæk  
Cafeleder

## Bestyrelse

Laust Østergaard  
Formand

Ingrid Bjergely Christensen  
Næstformand

Vera hareskov  
bestyrelsesmedlem

Michael Binder Jensen  
bestyrelsesmedlem

Hillebert Christensen  
bestyrelsesmedlem

Henrik Vinther Olsen  
bestyrelsesmedlem

Jannie Hauerslev Olsen  
bestyrelsesmedlem

## Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Nej

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ...

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Cafe Parasollen Viby for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder nr. 711 af 25. juni 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder nr. 711 af 25. juni 2014.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold i regnskabet

Institutionen har medtaget godkendte budgettal, som sammenligningstal i årsregnskabet. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt vores revision.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder nr. 711 af 25. juni 2014.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i henhold til krav i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder nr. 711 af 25. juni 2014. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Udtalelse om Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af projektregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af

aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Århus, 14/03/2018

Morten Gade Steinmetz , mne34145  
Statsautoriseret Revisor  
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR: 33963556

# Ledelsesberetning

De væsentligste aktiviteter i Café Parasollen er:

- At være en rummelig café uden rusmidler: gæster og flere frivillige er socialt udsatte borgere, som vi tager imod med en anerkendende tilgang. De skal kunne komme i tryk forvisning om ikke at blive konfronteret med rusmidler. Caféen er åben stort set hver dag året rundt
- At være et mødested og spisested i lokalområdet: Café Parasollen bor til leje i Viby Sognegård, og alle er velkomne. Vi visiterer og registrerer ikke borgeren. Vi kender ikke deres diagnoser, men ser at den enkelte har værdi i kraft af sig selv og møder borgeren i øjenhøjde. Vi fremstiller dagligt i gennemsnit 33 måltider varm mad og smører smørbrød efter behov
- At tage initiativ til aktiviteter og lokalt samarbejde vedrørende forebyggende arbejde og lignende: vi holder fast i kendte traditioner, fordi det giver tryghed, omvendt synes vi godt, at caféens gæster må blive udfordret, derfor tilfører vi nye fra tid til anden. Vi fejrer højtider, deltager i idrætsstævne, tager på koloni og arrangerer udflugter. I caféen tilbyder vi strikkecafé, bordtennis, dart og petanque. Af nyere tiltag kan nævnes Dansk for Dig og sommerferie for udsatte familier.

Vi samarbejder med Aarhus Kommunes Afd. for Folkesundhed ved at holde lungedag (KOL-dag) og tilbyde hjælp til rygestop. Vi har selv tilbud om NADA-øreakupunktur, som afhjælper forskellige lidelser som indre uro. Borgerservice kommer i caféen én gang om måneden og yder hjælp til borgere, som har behov.

- At være arbejdsplads og samlingssted for en bred kreds af frivillige medarbejdere: vi er 10 ansatte, heraf 3 i ordinære jobs, 6 i fleksjob og 1 i skånejob. Vi har partnerskabsaftale med Aarhus Kommune omkring vejledning og opkvalificering af borgere på overførselsindkomst (§32). Vi samarbejder med Kriminalforsorgen omkring samfundstjenere og har borgere i virksomhedspraktik og job med løntilskud.

De frivillige medarbejdere omfatter ressourcestærke frivillige, som har lang erfaring fra arbejdsmarkedet og frivillige, som aldrig fandt en plads dér, men nu indgår i et meningsfuldt arbejdsfællesskab i Café Parasollen. Pt er der omkring 42 frivillige tilknyttet caféen. For at sikre et godt arbejdsmiljø holder vi møder med de frivillige, de tilbydes Frivillig Udviklingssamtale hvert andet år og vi laver sammen skriftlig APV hvert år i februar

- At være netværksskabende: samtale og samvær med gæsterne er en meget vigtig opgave for frivillige og ansatte i Café Parasollen. Vi kender mange gæsters livshistorie, vi kender og bruger deres navn, og vi hilser og giver øjenkontakt, når vi mødes. For at inddrage gæsternes mening holder vi Stormøde 2 gange årligt, hvor også bestyrelsen deltager. Vi har ris-og ros postkasse, vi inddrager gæsterne i madplanen og gennemfører jævnligt tilfredshedsundersøgelser, senest forår 2016. I 2018 er det planen at gentage en lignende undersøgelse ved vores administrations bachelor studerende.. Caféen besøges af omkring 88 gæster på hverdage og 53 pom søndagen Café Parasollen er en selvejende institution. Ovenstående er i overensstemmelse med caféens vedtægter

Økonomiske forhold:

Årets resultat viser et overskud på 203.264 kr. mod et underskud på 42.196 kr. i 2016. Aktivsum udgør 1.465.386 kr. og egenkapital udgør kr. pr. 31/12-2017.

Ledelsen finder dette tilfredsstillende/ Merete Graabæk

## Redegørelse for samfundsansvar

De væsentligste aktiviteter i Café Parasollen er:

- At være en rummelig café uden rusmidler: gæster og flere frivillige er socialt udsatte borgere, som vi tager imod med en anerkendende tilgang. De skal kunne komme i tryk forvisning om ikke at blive konfronteret med rusmidler. Caféen er åben stort set hver dag året rundt
- At være et mødested og spisested i lokalområdet: Café Parasollen bor til leje i Viby Sognegård, og alle er velkomne. Vi visiterer og registrerer ikke borgeren. Vi kender ikke deres

diagnoser, men ser at den enkelte har værdi i kraft af sig selv og møder borgeren i øjenhøjde.

Vi fremstiller dagligt i gennemsnit 33 måltider varm mad og smører smørebrød efter behov

- At tage initiativ til aktiviteter og lokalt samarbejde vedrørende forebyggende arbejde og lignende: vi holder fast i kendte traditioner, fordi det giver tryghed, omvendt synes vi godt, at caféens gæster må blive udfordret, derfor tilfører vi nye fra tid til anden. Vi fejrer højtider, deltager i idrætsstævne, tager på koloni og arrangerer udflugter. I caféen tilbyder vi strikkecafé, bordtennis, dart og petanque. Af nyere tiltag kan nævnes Dansk for Dig og sommerferie for udsatte familier.

Vi samarbejder med Aarhus Kommunes Afd. for Folkesundhed ved at holde lungedag (KOL-dag) og tilbyde hjælp til rygestop. Vi har selv tilbud om NADA-øreakkupunktur, som afhjælper forskellige lidelser som indre uro. Borgerservice kommer i caféen én gang om måneden og yder hjælp til borgere, som har behov.

- At være arbejdsplads og samlingssted for en bred kreds af frivillige medarbejdere: vi er 10 ansatte, heraf 3 i ordinære jobs, 6 i fleksjob og 1 i skånejob. Vi har partnerskabsaftale med Aarhus Kommune omkring vejledning og opkvalificering af borgere på overførselsindkomst (§32). Vi samarbejder med Kriminalforsorgen omkring samfundstjenere og har borgere i virksomhedspraktik og job med løntilskud.

De frivillige medarbejdere omfatter ressourcestærke frivillige, som har lang erfaring fra arbejdsmarkedet og frivillige, som aldrig fandt en plads dér, men nu indgår i et meningsfuldt arbejdsfællesskab i Café Parasollen. Pt er der omkring 42 frivillige tilknyttet caféen. For at sikre et godt arbejdsmiljø holder vi møder med de frivillige, de tilbydes Frivillig Udviklingssamtale hvert andet år og vi laver sammen skriftlig APV hvert år i februar

- At være netværksskabende: samtale og samvær med gæsterne er en meget vigtig opgave for frivillige og ansatte i Café Parasollen. Vi kender mange gæsters livshistorie, vi kender og bruger deres navn, og vi hilser og giver øjenkontakt, når vi mødes. For at inddrage gæsternes mening holder vi Stormøde 2 gange årligt, hvor også bestyrelsen deltager. Vi har ris-og ros postkasse, vi inddrager gæsterne i madplanen og gennemfører jævnligt tilfredshedsundersøgelser, senest forår 2016. I 2018 er det planen at gentage en lignende undersøgelse ved vores administrations bachelor studerende.. Caféen besøges af omkring 88 gæster på hverdage og 53 pom søndagen Café Parasollen er en selvejende institution. Ovenstående er i overensstemmelse med caféens vedtægter

Økonomiske forhold:

Årets resultat viser et overskud på 203.264 kr. mod et underskud på 42.196 kr. i 2016. Aktivsum udgør 1.465.386 kr. og egenkapital udgør kr. pr. 31/12-2017.

Ledelsen finder dette tilfredsstillende/ Merete Graabæk

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.  
Regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, klasse B.,

Tidligere år blev årsrapporten aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Ændringer medfører ændring i sammenligningstal og yderligere oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner, og regnskabspraksis er som følgende.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Café Parasollen, Viby, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Café Parasollen, Viby, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Nettoomsætning

Indtægter omfatter ydelser, tilskud, gaver og varesalg, som indregnes i den periode, de vedrører.

Indtægter modtaget før balancedagen, som vedrører kommende regnskabsår, indregnes som modtagne forudbetalinger.

Andre eksterne omkostninger

Udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Udgifter består af personaleudgifter samt øvrige udgifter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger og omkostninger til social sikring samt udgifter til kurser.

Øvrige udgifter indeholder varekøb, lokaleudgifter, kontorholdsudgifter, administration og anskaffelser

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar 3 år

Indretning af lejede lokaler 4 år

Aktiver med en kostpris under kr. 50.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Varelager

Varelageret er opgjort til kostpris.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindestående

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivning foretages på grundlag af en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Nettoomsætning .....		2.977.419	2.568.222
Eksterne omkostninger .....		-1.174.371	-1.013.263
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>1.803.048</b>	<b>1.554.959</b>
Personaleomkostninger .....		-1.592.412	-1.597.155
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-7.374	
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>203.262</b>	<b>-42.196</b>
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>203.262</b>	<b>-42.196</b>
<b>Årets resultat .....</b>		<b>203.262</b>	<b>-42.196</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		203.262	-42.196
<b>I alt .....</b>		<b>203.262</b>	<b>-42.196</b>

# Balance 31. december 2017

## Aktiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		125.365	
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>125.365</b>	
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>125.365</b>	
Råvarer og hjælpematerialer .....		58.678	21.308
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>58.678</b>	<b>21.308</b>
Andre tilgodehavender .....		97.124	147.528
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>97.124</b>	<b>147.528</b>
Likvide beholdninger .....		1.184.219	992.490
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>1.340.021</b>	<b>1.161.326</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>1.465.386</b>	<b>1.161.326</b>

# Balance 31. december 2017

## Passiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Overført resultat .....		1.072.261	868.998
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>1.072.261</b>	<b>868.998</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		11.583	23.216
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		381.542	269.112
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>393.125</b>	<b>292.328</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>393.125</b>	<b>292.328</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>1.465.386</b>	<b>1.161.326</b>