

Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet

Kocksvej 7, 3600 Frederikssund
CVR-nr. 17 68 47 79

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 26.06.24

Line Herbst
Dirigent



| | |
|--|---------|
| Fondsoplysninger m.v. | 3 |
| Ledelsespåtegning | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 - 7 |
| Ledelsesberetning | 8 - 13 |
| Resultatopgørelse | 14 |
| Balance | 15 - 16 |
| Egenkapitalopgørelse | 17 |
| Noter | 18 - 22 |

Fonden

Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet
c/o Advokat Line Herbst
Kocksvej 7
3600 Frederikssund
Hjemsted: Frederikssund
CVR-nr.: 17 68 47 79
Stiftet: 1. januar 1994
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Lars Kærgaard Poulsen
Hans-Jørgen Malling
Line Herbst

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederikssund, den 26. juni 2024

Direktionen

Lars Kærgaard Poulsen

Hans-Jørgen Malling

Line Herbst

Til bestyrelsen i Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 26. juni 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Lundqvist
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19740

Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at yde støtte til forskningen indenfor allergiområdet samt at drive egen allergiforskning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK -2.765 mod DKK -564.227 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 3.962.054.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fonden har til formål at understøtte forskning og forskningsformidling på Allergiklinikken. Der udarbejdes ansøgninger, evt. som rammebeløb, og disse bevilges løbende. Beløb over kr. 200.000 skal godkendes af den samlede bestyrelse, mindre beløb kan godkendes af Lars Kærgaard Poulsen.

Årets uddelinger udgøres af.

| Legetar | Formål | Beløb DKK |
|--|--------------------------|-----------|
| Laboratorieleder Lars Heede Blom | Type-2 kongres | 134 |
| Post Doc., Ewa Bartko | Type-2 kongres | 484 |
| Post Doc., Ewa Bartko | EAACI-2023 | 2.855 |
| Forsker, Sibile Sinkunaite | EAACI-2023 | 2.827 |
| Mødearrangementer ifm. DSA | DSA 2023 | 20.865 |
| Hoteludgift udenlandsk foredragsholder prof. Ronald van Ree, Amsterdam | Videnskabeligt Symposium | 955 |
| I alt | | 28.120 |

De videnskabelige møder, hvortil der er ydet støtte til deltagelse:

DSA-2023:

Her er tale om årsmøde i det nationale videnskabelige selskab, Dansk Selskab for Allergologi,

som hvert år i august måned afholder årsmøde på Hotel Koldingfjord i Kolding. Programmer kan ses på. Der er ydet støtte til konferencen "Alfa-kliken", som er en ekstra mødedag for laboratorieforskere indenfor dansk allergologi.

EAACI-2023:

Det europæiske akademi for allergi, European Academy of Allergy & Clinical Immunology (EAACI), som også afholder et årligt møde, der både var fysisk og virtuelt. Udgifterne til registrering var til det fysiske møde i Hamburg, 9-11 juni 2023.

Type 2 kongres:

Type 2 Immunity in Homeostasis and Disease, 12-13 december 2022 i Ghent, Belgien. Højt specialiseret møde indenfor immunologi relateret til allergiske reaktioner.

Videnskabeligt symposium:

Hoteludgift til inviteret udenlandsk foredragsholder

Legatarerne og relationen til Fondens navn og historie

Alle legatarer er ansat på eller tilknyttet Allergiklinikken, Afd. U, Herlev-Gentofte Hospital, på de to underafdelinger, Allergiambulatorium samt Laboratorium for Medicinsk Allergologi. Allergiklinikken er en direkte videreførelse af den afdeling på Rigshospitalet, som oprindeligt har givet anledning til stiftelse af Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet i 1994. Allergiafdelingen og det øvrige Rigshospital blev først en del af Hovedstadens Sygehusfællesskab og senere i forbindelse med kommunalreformen en del af Region Hovedstaden. De to afsnit flyttede som en del af hospitalsplanen til det daværende Gentofte Hospital (i dag: Herlev-Gentofte Hospital) i henholdsvis januar 2010 og juli 2011, og fungerer i dag som den eneste højt specialiserede afdeling for allergi i Region Hovedstaden. Laboratoriet er det største af sin art i Skandinavien. Den oprindelige allergiafdeling på Rigshospitalet havde ligesom Allergiklinikken i dag skærpet fokus på de IgE-medierede allergier.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på 2 år og maksimalt for en periode på 4 år, Fonden følger ikke denne anbefaling, da fondens aktiviteter

kræver ganske særlige kvalifikationer. Fondens bestyrelse sammensættes uden tidsbegrænsning.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Det anbefales, at der for medlemmer af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen. Fonden har ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen, da der lægges mere vægt på kvalifikationer og engagement. De enkelte bestyrelsesmedlemmers kvalifikationer og engagement vurderes løbende.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Det anbefales, at bestyrelsen fastsætter en evalueringsprocedure, hvor det enkelte bestyrelsesmedlems bidrag og resultater årligt evalueres. Fonden har ikke fastlagt en formel procedure for dette. I stedet vurderes bestyrelsesmedlemmerne løbende om der er behov for at drøfte evaluering af de enkelte medlemmer, hvilket bestyrelsen vurderer som passende efter bestyrelsens forhold.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden ledes af bestyrelsen og har ikke direktion eller administrator.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af medlemmer.

Alder og køn: 29/1-58, mand

Særlige kompetencer: Medstifter af Fonden, Professor i basal allergologi ved Københavns Universitets Institut for Klinisk Medicin, tidligere forskningschef for Region Hovedstadens allergicenter.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Alder og køn: 3/1-48, mand

Særlige kompetencer: Medstifter af Fonden, Tidligere klinikchef for Region Hovedstadens allergicenter.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Alder og køn: 5/9-75, kvinde

Særlige kompetencer: Juridisk bistand og forretningsmæssig ekspertise.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

| Note | | 2023 DKK | 2022 DKK |
|--|---|-----------------|-----------------|
| | Bruttotab | -78.588 | -48.466 |
| 1 | Personaleomkostninger | -54.000 | -52.250 |
| | Resultat før af- og nedskrivninger | -132.588 | -100.716 |
| | Finansielle indtægter | 130.123 | 53.782 |
| | Finansielle omkostninger | -300 | -517.293 |
| | Årets resultat | -2.765 | -564.227 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| | Overført til uddelingsrammen | 28.120 | 34.890 |
| | Overført resultat | -30.885 | -599.117 |
| | I alt | -2.765 | -564.227 |

| AKTIVER | | 31.12.23 | 31.12.22 |
|----------------|---|------------------|------------------|
| | | DKK | DKK |
| Note | | | |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 95.667 | 96.725 |
| | Tilgodehavende fondsskat | 714 | 1.650 |
| | Andre tilgodehavender | 0 | 6.886 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 8.705 | 11.285 |
| | Tilgodehavender i alt | 105.086 | 116.546 |
| | Andre værdipapirer og kapitalandele | 2.541.397 | 2.484.214 |
| | Værdipapirer og kapitalandele i alt | 2.541.397 | 2.484.214 |
| | Likvide beholdninger | 1.376.781 | 1.438.771 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 4.023.264 | 4.039.531 |
| | Aktiver i alt | 4.023.264 | 4.039.531 |

| PASSIVER | | 31.12.23 | 31.12.22 |
|-----------------|--|------------------|------------------|
| | | DKK | DKK |
| Note | | | |
| | Fondskapital | 1.018.309 | 1.018.309 |
| | Overført resultat | 2.943.745 | 2.974.630 |
| | Egenkapital i alt | 3.962.054 | 3.992.939 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 48.579 | 28.000 |
| | Anden gæld | 12.631 | 18.592 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 61.210 | 46.592 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 61.210 | 46.592 |
| | Passiver i alt | 4.023.264 | 4.039.531 |

2 Oplysninger om dagsværdi

3 Nærtstående parter

| Beløb i DKK | Fondskapital | Overført resultat | Uddelingsramme |
|--|--------------|-------------------|----------------|
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23 | | | |
| Saldo pr. 01.01.23 | 1.018.309 | 2.974.630 | 0 |
| Årets uddelinger | 0 | 0 | -28.120 |
| Forslag til resultatdisponering | 0 | -30.885 | 28.120 |
| Saldo pr. 31.12.23 | 1.018.309 | 2.943.745 | 0 |

| | 2023 | 2022 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

1. Personaleomkostninger

| | | |
|-----------------------------|--------|--------|
| Lønninger | 34.785 | 38.094 |
| Pensioner | 12.000 | 12.000 |
| Andre personaleomkostninger | 7.215 | 2.156 |

| | | |
|-------|--------|--------|
| I alt | 54.000 | 52.250 |
|-------|--------|--------|

| | | |
|--|---|---|
| Gennemsnitligt antal beskæftigede i året | 1 | 1 |
|--|---|---|

Vederlag til ledelsen:

| | | |
|-----------------------|--------|--------|
| Gager til direktion | 34.785 | 39.844 |
| Pension til direktion | 12.000 | 12.000 |

| | | |
|------------------------|--------|--------|
| Vederlag til direktion | 46.785 | 51.844 |
|------------------------|--------|--------|

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Vederlag til bestyrelse | 0 | 0 |
|-------------------------|---|---|

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Vederlag til bestyrelse | 0 | 0 |
|-------------------------|---|---|

| | | |
|--------------------------------------|--------|--------|
| Vederlag til direktion og bestyrelse | 46.785 | 51.844 |
|--------------------------------------|--------|--------|

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

| | | |
|---------------------|---|---|
| Bestyrelsesmedlem 3 | 0 | 0 |
|---------------------|---|---|

2. Oplysninger om dagsværdi

| Beløb i DKK | Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele |
|-------------|--|
|-------------|--|

| | |
|------------------------|-----------|
| Dagsværdi pr. 31.12.23 | 2.541.398 |
|------------------------|-----------|

| | |
|--|--------|
| Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen | 70.545 |
|--|--------|

3. Nærtstående parter

| Transaktioner | Relation | 2023 DKK |
|---------------|----------|-------------|
|---------------|----------|-------------|

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

4. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Uddelinger

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremti-

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

dig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsevne.