

TEL. : +45 3945 0200
FAX : +45 3945 0202
CVR : 18 9679 01

BHA STATS AUTORISERET REVISION A/S
TUBORGVEJ 32, DK-2900 HELLERUP
BHA-REVISION.DK

BHA :
REVISION

Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet

**c/o Advokat Anne-Helene Bagenkop
Christians Winthers Vej 16, 1860 Frederiksberg C**

CVR-nr. 17 68 47 79

Årsrapport for 2015

Godkendt på generalforsamlingen

den 19.5 2016



Dirigent Lars Kærgaard Poulsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4 - 9
Anvendt regnskabspraksis	10 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	14

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

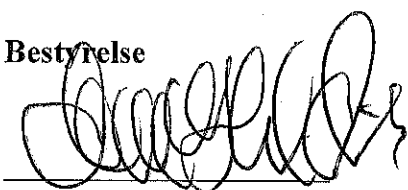
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således at årsrapporten, efter vor opfattelse, giver et retvisende billede af aktiver, passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Hellerup, den 19. maj 2016

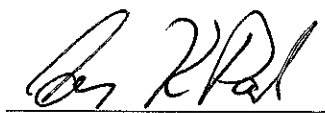
Direktion

Lars Kærgaard Poulsen

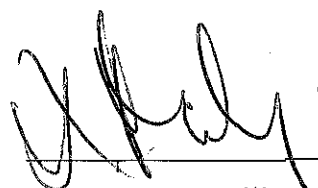
Bestyrelse

Anne-Helene Bagenkop Nielsen

Formand



Lars Kærgaard Poulsen



Hans-Jørgen Malling

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til bestyrelsen for Fonden for Allergiforskning ved Rigshospitalet

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Allergiforskning ved Rigshospitalet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter fondens vedtægter og beskrivelse af den anvendte regnskabspraksis.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Fondens ledelse har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med fondens vedtægter og beskrivelsen af den anvendte regnskabspraksis. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssig skøn, som er rimelig efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med dansk revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etisk krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for fondens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med fondens vedtægter og beskrivelsen af den anvendte regnskabspraksis.

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Fonden har ikke indberettet moms korrekt, og ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hellerup, den 19. maj 2016
BHA Statsautoriseret Revision A/S



Henrik Bojer

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet

Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet
c/o Advokat Anne-Helene Bagenkop
Christian Winthers Vej 16
1860 Frederiksberg C

CVR nr. 17 68 47 79

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Frederiksberg

Direktion

Lars Kærgaard Poulsen

Bestyrelse

Anne-Helene Bagenkop Nielsen, formand

Lars Kærgaard Poulsen

Hans Jørgen Malling

Revision

BHA Statsautoriseret Revision A/S

Tuborgvej 32

DK-2900 Hellerup

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Fondens formål er at udøve forskningsaktivitet indenfor Allergiforskningen ved Gentofte Hospital.

Anbefalinger for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Retningslinjerne er under udarbejdelse og forventes vedtaget på det kommende bestyrelsesmøde: Kort fortalt kan alle 3 bestyrelsesmedlemmer udtale sig på Fondens vegne.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.		Bestyrelsesmedlem Lars K. Poulsen indkalder til bestyrelsesmøder.
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden	Ja	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	Kønsfordelingen er 1 K:2 M
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af 	Ja	Under udarbejdelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
myndigheder/tilskudsyder m.v., og <ul style="list-style-type: none"> • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år. 	ja	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Udpegningsperioden overstiger 4 år idet der kræves ganske specielle og sjældne kvalifikationer i.f.m. allergeforskning.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	Under udarbejdelse
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Under udarbejdelse
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Under udarbejdelse
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medlemmer, der er	Ja	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
tanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		

Fondsledelse

Allergifonden ledes af en bestyrelse med 3 medlemmer.

Bestyrelsens sammensætning er som følger:

Advokat Anne-Helene Bagenkop Nielsen.

Fast medlem.

Formand.

Født 9/8 1972.

Udpeget som juridisk ekspert. Indtrådt i bestyrelsen 13/6 2013.

Bestrider flere tillidsposter.

Anses for uafhængig.

Forsknings- og laboratorieforsker, professor i basal allergologi Lars Kærgaard Poulsen.

Fast medlem.

Født 29/1 1958.

Medstifter og bestyrelsesmedlem fra fondens stiftelse.

Bestrider adskillige tillidsposter.

Anses ikke for uafhængig.

Overlæge Hans-Jørgen Malling

Fast medlem

Født 3/1 1948

Medstifter og bestyrelsesmedlem fra fondens stiftelse.

Bestrider flere tillidsposter

Anses ikke for uafhængig.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden har til formål at understøtte forskning og forskningsformidling på Allergiklinikken. Der udarbejdes ansøgninger, evt. som rammebeløb, og disse bevilges løbende. Beløb over 200.000 skal godkendes af den samlede bestyrelse, mindre beløb kan bevilges af Lars K. Poulsen

Udvikling i regnskabsåret

Fondens resultat og økonomiske udvikling anses for utilfredsstillende, alle forhold taget i betragtning.

Forskningsaktiviteterne, hvori Gentofte Hospital indgik som juridisk part, samt indestående på hospitalsfondskonti er regnskabsmæssigt udskilt pr. 1. januar 2012.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle situation.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B virksomhed. Ved opstillingen af resultatopgørelsen er principperne i årsrapporten fraveget af hensyn til informationsværdien.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden og aktivets værdi kan værdiansættes pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at fonden er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan værdiansættes pålideligt.

Ved første indregning værdiansættes aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende værdiansættes aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægt ved forskning

Indtægt ved forskning indgår i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Udgifter til forskning udgiftsføres løbende og henføres til den periode, de vedrører.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Forskningsudstyr

Udstyr og inventar - herunder EDB-anskaffelser - straks afskrives i anskaffelsesåret.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat.

Aktuel skat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger.

BALANCEN**Værdipapirer**

Værdipapirer, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til børskursen på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hensættelser til forskning.

Gældsforpligtelser i øvrigt

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. januar - 31. december 2015

	<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Nettoomsætning		18.000	7.791
Andre indtægter		55.000	87.489
		73.000	95.280
Andre eksterne omkostninger		923.683	350.505
Personaleomkostninger	1	129.857	56.445
		-980.540	-311.670
Finansielle indtægter		153.680	174.503
Finansielle udgifter		76.494	1.181
RESULTAT FØR SKAT		-903.354	-138.348
Selskabsskat	2	564	-25
ÅRETS RESULTAT		<u>-903.918</u>	<u>-138.323</u>

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Uddelinger		68.628	0
Overført resultat		-972.546	-138.323
		<u>-903.918</u>	<u>-138.323</u>

BALANCE pr. 31. december 2015

<u>AKTIVER</u>	Note	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>
Tilgodehavende obligations- og bankrenter		27.709	37.906
Tilgodehavende udbytteskat		4.950	2.640
Tilgodehavende Allergiforskningen		0	629.722
Forudbetalte omkostninger		67.899	0
TILGODEHAVENDER I ALT		<u>100.558</u>	<u>670.268</u>
VÆRDIPAPIRER I ALT		<u>3.109.889</u>	<u>3.898.521</u>
LIKVIDE MIDLER I ALT		<u>2.678.831</u>	<u>2.250.161</u>
OMSÆTNINGS-AKTIVER I ALT		<u>5.889.278</u>	<u>6.818.950</u>
AKTIVER I ALT		<u>5.889.278</u>	<u>6.818.950</u>
<u>PASSIVER</u>			
Grundkapital	3	1.018.309	1.018.309
Overført til næste år	4	4.751.453	5.723.999
EGENKAPITAL I ALT		<u>5.769.762</u>	<u>6.742.308</u>
Anden gæld		119.516	76.642
KORTFRISTET GÆLD I ALT		<u>119.516</u>	<u>76.642</u>
PASSIVER I ALT		<u>5.889.278</u>	<u>6.818.950</u>
Eventualforpligtelser	5		

NOTER**Note 1 - Personaleudgifter**

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Lønninger	129.857	56.445
	<u>129.857</u>	<u>56.445</u>

Fondens bestyrelse har ikke fået vederlag.

Note 2 - Fondsskat

Der er ikke betalt fondsskat i regnskabsåret.

Note 3 - Grundkapital

Grundkapital, saldo primo	<u>1.018.309</u>	<u>1.018.309</u>
---------------------------------	------------------	------------------

Note 4 - Overført til næste år

Saldo primo	5.723.999	5.862.322
Årets resultat	-972.546	-138.323
Årets udlodning	0	0
	<u>4.751.453</u>	<u>5.723.999</u>

Note 5 - Eventualforpligtelser:

Fonden har ikke påtaget sig forpligtelser, der ikke fremgår af årsrapporten.