

TEL.: +45 3945 0200  
FAX: +45 3945 0202  
CVR: 18 9679 01

BHA STATS-AUTORISERET REVISION A/S  
TUBORGVEJ 32 · DK-2900 HELLERUP  
BHA-REVISION.DK

**BHA** :  
REVISION

**Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet**  
-----

**c/o Advokat Anne-Helene Bagenkop**  
**Christians Winthers Vej 16, 1860 Frederiksberg C**  
-----

**CVR-nr. 17 68 47 79**  
-----

**Årsrapport for 2017**  
-----

Godkendt på generalforsamlingen

den 22/5 2018



Dirigent Lars Kærgaard Poulsen

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning .....	1
Revisionspåtegning .....	2 - 3
Selskabsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5 - 10
Anvendt regnskabspraksis .....	11 - 12
Resultatopgørelse .....	13
Balance .....	14
Noter .....	15

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

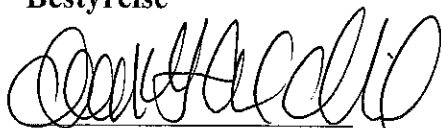
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således at årsrapporten, efter vor opfattelse, giver et retvisende billede af aktiver, passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Hellerup, den 18. maj 2018

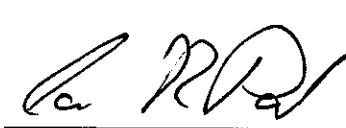
**Direktion**

Lars Kærgaard Poulsen

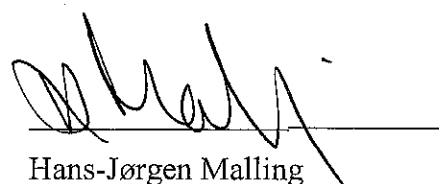
**Bestyrelse**

Anne-Helene Bagenkop Nielsen

Formand



Lars Kærgaard Poulsen



Hans-Jørgen Malling

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen for Fonden for Allergiforskning ved Rigshospitalet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af legatet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.


Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 18. maj 2018  
BHA Statsautoriseret Revision A/S  
CVR-nr. 18 96 79 01

  
Henrik Bojer  
statsautoriseret revisor  
mne11684

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet  
c/o Advokat Anne-Helene Bagenkop  
Christian Winthers Vej 16  
1860 Frederiksberg C

CVR nr. 17 68 47 79

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Frederiksberg

### Direktion

Lars Kærgaard Poulsen

### Bestyrelse

Anne-Helene Bagenkop Nielsen, formand

Lars Kærgaard Poulsen

Hans Jørgen Malling

### Revision

BHA Statsautoriseret Revision A/S

Tuborgvej 32

DK-2900 Hellerup

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Fondens formål er at udøve forskningsaktivitet indenfor Allergiforskningen ved Gentofte Hospital.

### Anbefalinger for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Retningslinjerne er under udarbejdelse og forventes vedtaget på det kommende bestyrelsesmøde: Kort fortalt kan alle 3 bestyrelsesmedlemmer udtale sig på Fondens vegne.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.		Bestyrelsesmedlem Lars K. Poulsen indkalder til bestyrelsesmøder.
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden.	Ja	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	Kønsfordelingen er 1 K:2 M
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af</li> </ul>	Ja	Under udarbejdelse



Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
myndigheder/tilskudsyder m.v., og <ul style="list-style-type: none"> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
2.3.5 Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos eksternt revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år.</li> </ul>	ja	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Udpegningsperioden overstiger 4 år idet der kræves ganske specielle og sjældne kvalifikationer i.f.m. allergiforskning.
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	Under udarbejdelse
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Under udarbejdelse
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Under udarbejdelse
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsen-	Ja	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
tanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		

### Fondsledelse

Allergifonden ledes af en bestyrelse med 3 medlemmer.

Bestyrelsens sammensætning er som følger:

Advokat Anne-Helene Bagenkop Nielsen.

Fast medlem.

Formand.

Født 9/8 1972.

Udpeget som juridisk ekspert. Indtrådt i bestyrelsen 13/6 2013.

Bestrider flere tillidsposter.

Anses for uafhængig.

Forsknings- og laboratorieforsker, professor i basal allergologi Lars Kærgaard Poulsen.

Fast medlem.

Født 29/1 1958.

Medstifter og bestyrelsesmedlem fra fondens stiftelse.

Bestrider adskillige tillidsposter.

Anses ikke for uafhængig.

Overlæge Hans-Jørgen Malling

Fast medlem

Født 3/1 1948

Medstifter og bestyrelsesmedlem fra fondens stiftelse.

Bestrider flere tillidsposter

Anses ikke for uafhængig.

**Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Fonden har til formål at understøtte forskning og forskningsformidling på Allergiklinikken. Der udarbejdes ansøgninger, evt. som rammebeløb, og disse bevilges løbende. Beløb over 200.000 skal godkendes af den samlede bestyrelse, mindre beløb kan bevilges af Lars K. Poulsen

**Udvikling i regnskabsåret**

Fondens resultat og økonomiske udvikling anses for utilfredsstillende, alle forhold taget i betragtning.

Forskningsaktiviteterne, hvori Gentofte Hospital indgik som juridisk part, samt indestående på hospitalsfondskonti er regnskabsmæssigt udskilt pr. 1. januar 2012.

**Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle situation.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden til Allergiforskning ved Rigshospitalet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B virksomhed. Ved opstillingen af resultatopgørelsen er principperne i årsrapporten fraveget af hensyn til informationsværdien.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden og aktivets værdi kan værdiansættes pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at fonden er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan værdiansættes pålideligt.

Ved første indregning værdiansættes aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende værdiansættes aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægt ved forskning

Indtægt ved forskning indgår i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Udgifter til forskning udgiftsføres løbende og henføres til den periode, de vedrører.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat****Finansielle poster**

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

**Forskningsudstyr**

Udstyr og inventar - herunder EDB-anskaffelser - straks afskrives i anskaffelsesåret.

**Skat**

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat.

Aktuel skat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger.

**BALANCEN****Værdipapirer**

Værdipapirer, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til børskursen på balancedagen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter hensættelser til forskning.

**Gældsforpligtelser i øvrigt**

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. januar - 31. december 2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Nettoomsætning .....		21.600	0
Andre indtægter .....		0	0
		21.600	0
Andre eksterne omkostninger .....		205.546	188.730
Personaleomkostninger .....	1	92.786	83.009
		-276.732	-271.739
Finansielle indtægter .....		89.250	149.176
Finansielle udgifter .....		-21.952	-4.419
RESULTAT FØR SKAT .....		-209.434	-126.982
Selskabsskat .....	2	-2	-4
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>-209.432</b>	<b>-126.978</b>

**FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING**

Uddelinger .....	26.208	73.181
Overført resultat .....	-235.640	-200.159
	<b>-209.432</b>	<b>-126.978</b>

**BALANCE pr. 31. december 2017**

<b><u>AKTIVER</u></b>	<b>Note</b>	<b><u>31/12 2017</u></b>	<b><u>31/12 2016</u></b>
Tilgodehavende obligationsrenter .....		7.087	9.163
Tilgodehavende udbytteskat .....		3.960	2.640
Tilgodehavende Allergiforskningen .....		0	15.000
Tilgodehavende fra salg og andre tjenesteydelser .....		27.789	0
Andre tilgodehavender .....		16.028	15.789
Forudbetalte omkostninger .....		32.870	0
<b>TILGODEHAVENDER I ALT .....</b>		<b><u>87.734</u></b>	<b><u>42.592</u></b>
<b>VÆRDIPAPIRER I ALT .....</b>		<b><u>2.696.583</u></b>	<b><u>2.970.672</u></b>
<b>LIKVIDE MIDLER I ALT .....</b>		<b><u>2.609.413</u></b>	<b><u>2.635.710</u></b>
<b>OMSÆTNINGS-AKTIVER I ALT .....</b>		<b><u>5.393.730</u></b>	<b><u>5.648.974</u></b>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<b><u>5.393.730</u></b>	<b><u>5.648.974</u></b>
<b><u>PASSIVER</u></b>			
Grundkapital .....	3	1.018.309	1.018.309
Overført til næste år .....	4	4.315.654	4.551.294
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>		<b><u>5.333.963</u></b>	<b><u>5.569.603</u></b>
Anden gæld .....		59.767	79.371
<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT .....</b>		<b><u>59.767</u></b>	<b><u>79.371</u></b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<b><u>5.393.730</u></b>	<b><u>5.648.974</u></b>
Eventualforpligtelser .....	5		



**NOTER**

<b><u>Note 1 - Personaleudgifter</u></b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Lønninger .....	92.786	83.009
	<u>92.786</u>	<u>83.009</u>

Fondens bestyrelse har ikke fået vederlag.

**Note 2 - Fondsskat**

Der er ikke betalt fondsskat i regnskabsåret.

**Note 3 - Grundkapital**

Grundkapital, saldo primo .....	<u>1.018.309</u>	<u>1.018.309</u>
---------------------------------	------------------	------------------

**Note 4 - Overført til næste år**

Saldo primo .....	4.551.294	4.751.453
Årets resultat .....	-235.640	-200.159
Årets udlodning .....	0	0
	<u>4.315.654</u>	<u>4.551.294</u>

**Note 5 - Eventualforpligtelser:**

Fonden har ikke påtaget sig forpligtelser, der ikke fremgår af årsrapporten.