



Tlf.: 33 12 65 45  
kolding-off@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Kolding Åpark 8A, 7. sal  
DK-6000 Kolding  
CVR-nr. 20 22 26 70

**SLOTSSØBADETS FOND**  
**HOSPITALSGADE 16, 6000 KOLDING**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 24. april 2024

---

Jørn Pedersen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-10
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Egenkapitalopgørelse.....	14
Noter.....	15-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-20

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	SlotssøBadets Fond Hospitalsgade 16 6000 Kolding  CVR-nr.: 17 60 76 93 Stiftet: 1. juni 1994 Kommune: Kolding Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lars Ewald, formand Marie Kock Pedersen Frank Normann Susan Bahne Søndergaard
<b>Direktion</b>	Jørn Pedersen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kolding Åpark 8A, 7. sal 6000 Kolding
<b>Pengeinstitut</b>	SparNord Skovvangen 37 Kolding 6000  Nykredit Kalvebod Brygge 1-3 København V 1780
<b>Advokat</b>	Sten Ladekarl Advokatselskab Jernbanegade 27 6000 Kolding

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for SlotssøBadets Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 24. april 2024

Direktion:

---

Jørn Pedersen

Bestyrelse:

---

Lars Ewald  
Formand

---

Marie Kock Pedersen

---

Frank Normann

---

Susan Bahne Søndergaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i SlotssøBadets Fond*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for SlotssøBadets Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 24. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne2272

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens hovedaktivitet er at forestå driften af SlotssøBadet og KongeåBadet i de af Kolding Kommune lejede bygninger.

Desuden forestår SlotssøBadet den daglige drift og ejerskab af Sct. Jørgens Gård, Dronning Dorotheas Badstue, Study House Kollegieboliger, Danhostel Kolding, samt Forum Kolding Bramdrupdam.

### Forord v. Jørn Pedersen

Året 2023 blev året, hvor vi kom på den anden side af pandemien - en pandemi, som betød at gæsternes og kundernes vaner ændrede sig. Der er tale om ændringer, som har påvirket vores forskellige forretningsområder meget forskelligt, f.eks. har alle vores tiltag med fokus på sundhed oplevet en stigning, mens mødeaktiviteter og samspil med erhvervslivet omkring møder og konferencer, helt naturligt, har været udfordret. Ved årets afslutning oplever vi, at der igen er kommet godt gang i den del af vores forretningsområder.

Året 2023 blev også året, hvor direktør Otto Skak efter 27 år gik på pension. Direktørskiftet var velforberedt og skete i en glidende overgang i august. Stor tak til Otto Skak for hans store og utrættelige indsats for Fonden.

Med det formål at sætte turbo på udviklingen af aktivitetsniveauet, blev der fra årets start igangsat en række nye markedsføringstiltag. Dette afspejler sig i årets regnskabsresultat, hvor større planlagte og uforudsete vedligeholdelsesudgifter har haft betydning for, at årets resultat blev mere negativt end estimeret fra årets start.

Der er igangsat en ny strategiproces, som indebærer, at der i 2023 og fremadrettet vil blive arbejdet systematisk med branding på relevante SOME platforme ligesom en moderniseret profil og ny hjemmeside også kommer til at se dagens lys i 2024.

Der vil blive arbejdet konkret og systematisk med værtskab ligesom kommerciel udvikling af alle forretningsområder kommer til at være et stort fokusområde på alle niveauer i organisationen.

Selvom Fonden ikke er omfattet af EU's nye CSRD direktiv og ESG-kravene kommer dette til at blive et fokusområde såvel i forhold til vores medarbejdere, kunder og samarbejdspartnere.

Der er, i den forbindelse, afsat deltidsressourcer i forhold til at sikre implementering af både markedsføringsstrategien og ESG-arbejdet.

Med et øget fokus på økonomistyring, rapportering, samt budgettering vil der være en tæt inddragelse af bestyrelsen i forhold til de strategiske og overordnede beslutninger.

Tusind tak til alle vores dygtige og ihærdige medarbejdere, som alle steder leverer en rigtig god service.

### Væsentlige begivenheder i regnskabsåret - Året der gik:

#### SlotssøBadet og KongeåBadet

2023 blev året, hvor både SlotssøBadet og KongeåBadet vendte udviklingen og opnåede samme besøgs- og aktivitetsniveau som før Corona-krisen. En vigtig milepæl i vores udvikling.

Outdoorområdet og saunagus i "Bella Vista" ved SlotssøBadet er populære aktiviteter, som bidrager til øget aktivitet og indtjening. I KongeåBadet er et nyt isbad taget i brug, som det første sted i Danmark.

Der er øget fokus på nye holdtilbud og nye aktiviteter, samt på tilbud om Delfinuger, hvor børnene lærer at svømme i løbet af en uge.

#### Sct. Jørgens Gaard og event

Der har været øget fokus på markedsføring af muligheden for at afholde arrangementer, mærkedage, events og møder på Sct. Jørgens Gaard. Vinkælderen er blevet markedsført, hvilket har ført til øget aktivitet. Der er afholdt en del koncerter, som har haft stor tilslutning.

Der er igangsat en proces med at udvikle events ved Slotssøen og i 2023 blev der, som noget helt nyt, afviklet et balletevent. Eventet blev afviklet i et tæt samarbejde med Kolding Kommune og Det Kongelige Teater.

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter (fortsat)

Fremadrettet bliver Stafet for Livet også afviklet ved Slotssøen.

#### Dronning Dorotheas Badstue

På grund af udskiftning af ventilationsanlæg samt en række renoveringsopgaver i Badstuen, var det desværre nødvendigt at lukke badstuen ned i 4 uger. En nedlukning i så lang en periode har, helt naturligt, betydning for årets resultat. Trods nedlukningen fortsætter Badstuen med at være en populær del af Fondens forretningsområder, med flotte besøgstal og god indtjening pr. kunde. Det er desuden blevet tydeligt at der er potentialer i tillægssalg af mad og drikkevarer i forbindelse med behandlinger i Badstuen.

Der er i 2023 afprøvet forskellige temaarrangementer, som f.eks. gløgg-inspireret ansigtsbehandling i december måned.

#### Danhostel Kolding

Danhostel Kolding har øget fokus på de potentialer, der ligger i at udvikle tilbud sammen med Dronning Dorotheas Badstue. Et potentiale skal få flere til at booke overnatning i perioder med lav belægning.

Der inviteres løbende til bruncharrangementer på Danhostel om søndagen og det er arrangementer, hvor der altid er udsolgt. Bruncharrangementerne bidrager, ikke alene, til at skabe omsætning på selve dagen, men betyder at flere og flere får øjnene op for at booke andre private arrangementer i huset.

Der er indgået en samarbejdsaftale med Kolding Kommune, som betyder øget belægning på dagsarrangementer.

#### Forum Kolding Bramdrupdam

Fokus er fortsat at få øget indtjeningen i Forum Kolding, hvor der arbejdes med at tiltrække flere arrangementer på både eventsiden, foreningssiden og i forhold til at få flere erhvervskunder og virksomheder til at booke møder og konferencer.

Der er indgået et godt og udbytterigt samarbejde med primært to forskellige eventfirmaer, der arrangerer firmafester for større virksomheder.

Der er indledt dialog med Kolding Kommune om øget tilskud til dækning af udgifterne til KIF Fodbolds øgede brug af omklædning, toiletter og andre faciliteter.

#### Forum Catering

Køkkenet er i 2023 blevet udskilt som et selvstændigt forretningsområde. Formålet med at udskille området, var at skabe større forudsætninger for at følge området tæt og samtidig skabe bedre forudsætninger for at arbejde med udvikling.

Køkkenet var, ved Fondens overtagelse i 2020, bemanded med en meget erfaren køkkenchef, som desværre døde pludseligt i 2023. Den nye køkkechef blev udpeget af medarbejderne blandt medarbejderne. Denne køkkenchef fratrådte stillingen igen ved udgangen af 2023.

Der er arbejdet med at udvikle nye forretningsområder og tiltrække nye kunder, f.eks. på tværs i Fonden. Der er desuden indgået et samarbejde med Pulzion hallerne.



## LEDELSESBERETNING

### **Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Kolding Byråd har den 19. marts 2024 godkendt nye driftsaftaler og lejekontrakter for SlotssøBadet og KongeåBadet. Aftalerne er gældende indtil 31.12.2035.

Et ønske om tilskud/huslejenedsættelse på kr. 500.000 om året i 5 år indgår i Byrådets budgetdrøftelser i september/oktober 2024.

Danhostel Kolding bliver udbudt til salg medio 2024 og SlotssøBadets Fond forventer at afgive et bud på køb af ejendommen.

SlotssøBadets Fond har fået godkendt en bevilling på kr. 60.000 igennem EU projektet Grønne Kompetencer til udvikling af organisationen indenfor bæredygtighed. Der er en egenbetaling på kr. 9.000 og medarbejdertimer svarende til det bevilligede beløb.

Kolding Kommune har igangsat analysearbejde på kapacitetsbehov for svømmefaciliteter.

Her er SlotssøBadets Fond en af de primære partnere og indgår i afklaringsarbejdet.

Analyse og scenariebeskrivelser behandles i Byrådet i sommeren 2024.

Byggeriet af en ny toiletbygning er igangsat. Det er ud til de grønne arealer som huser koncerter og andre udendørs events ved Slotssøen. Toiletbygningen lejes til de enkelte events og vil være aflåst i det daglige.

Fonden er, med afsæt i sin socialøkonomiske profil, blevet tilbudt en plads i Kolding Kommunes Arbejdsmarkedsråd. Rådet rådgiver Kolding Kommune i.f.t. at udvikle indsatser og tiltag på det lokale arbejdsmarked.

### **Redegørelse for uddelingspolitik**

Loven om erhvervsdrivende fonde pålægger fondsbestyrelsen i § 78 at foretage uddeling i overensstemmelse med de formål, der er fastsat i vedtægten. Ifølge årsregnskabslovens § 77b skal fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde - således som tilfældet er for Slotssøbadet Fond -udarbejde en redegørelse for fondens uddelingspolitik.

I henhold til fondens vedtægter er fondens formål bl.a. at forestå driften af Slotssøbadet, Kolding, med tilhørende faciliteter. Eventuelt overskud i overensstemmelse med fondens formål skal anvendes til udvikling og udbygning af fritidsfaciliteter i Kolding Kommune. Fondens uddelinger er derfor primært knyttet til vedligeholdelse og forbedring af Slotssøbadets faciliteter, hvilket dog indregnes i resultatopgørelsen løbende.

### **Legatarfortegnelse**

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

### **Redegørelse for god fondsledelse mv.**

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Fonden har på hjemmesiden redegjort for, hvorledes bestyrelsen forholder sig til de af Komitéen for god fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse.

Der henvises til: <https://ssbad.dk/slotsso-badet/fondsledelse//>

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

**LEDELSESBERETNING****Bestyrelsens sammensætning:**

<b>Medlem</b>	<b>Bestyrelsen</b>	<b>Kompetencer</b>	<b>Bestyrelsesposter</b>	<b>Ejerskab</b>	<b>Uafhængig</b>
Lars Ewald (Formand) Født 1964 Mand	Indtrådt 2017 Valgt senest: 2022 På valg: 2024	Konsulent i egen virksomhed, som beskæftiger sin indenfor strategi, markedsføring og afsætning	Diverse bestyrelsesposter.	Nej	Ja
Frank Normann Jørgensen (Næstformand) Født 1951 Mand	Indtrådt 2016 Valgt senest: 2022 På valg: 2024	Tidligere fritidschef i Kolding Kommune - med stor viden på fritidsområdet samt det kommunale system.	Diverse bestyrelsesposter.	Nej	Ja
Marie Kock Pedersen, Født 1968 Kvinde	Indtrådt 2013 Valgt senest: 2021 På valg: 2023	Uddannet indenfor økonomi, administration og HR.	Diverse bestyrelsesposter.	Nej	Ja
Susan Bahne Søndergaard Født 1979 Kvinde	Indtrådt 2023 Valgt senest: 2023 På valg: 2023	Uddannet lægeeksam. massør og fysioterapeut	Diverse bestyrelsesposter.	Nej	Ja

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....		<b>21.771.538</b>	<b>24.490.132</b>
Personaleomkostninger.....	1	-21.121.626	-19.721.836
Af- og nedskrivninger.....		-2.667.064	-2.564.144
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>-2.017.152</b>	<b>2.204.152</b>
Andre finansielle indtægter.....		8.747	18.275
Øvrige finansielle omkostninger.....		-954.732	-793.718
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>-2.963.137</b>	<b>1.428.709</b>
Skat af årets resultat.....	2	37.581	-37.581
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>-2.925.556</b>	<b>1.391.128</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		-2.925.556	1.391.128
<b>I ALT</b> .....		<b>-2.925.556</b>	<b>1.391.128</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger.....		38.468.375	39.501.391
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		8.695.229	8.279.451
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>3</b>	<b>47.163.604</b>	<b>47.780.842</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>47.163.604</b>	<b>47.780.842</b>
Varelager.....		573.761	621.086
<b>Varebeholdninger.....</b>		<b>573.761</b>	<b>621.086</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		1.217.387	871.603
Andre tilgodehavender.....		617.849	2.791.355
Periodeafgrænsningsposter.....		320.811	106.896
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>2.156.047</b>	<b>3.769.854</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	4	77.605	77.459
<b>Værdipapirer og kapitalandele.....</b>		<b>77.605</b>	<b>77.459</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>289.244</b>	<b>197.043</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>3.096.657</b>	<b>4.665.442</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>50.260.261</b>	<b>52.446.284</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Reservefond.....		2.000.000	2.000.000
Overført resultat.....		3.452.612	6.378.168
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>5.752.612</b>	<b>8.678.168</b>
Hensættelse til udskudt skat.....		0	37.581
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>		<b>0</b>	<b>37.581</b>
Gæld til realkreditinstitutter.....		21.677.216	23.140.827
Banklån.....		1.200.000	2.000.000
Overtagne aftaler med lang løbetid.....		269.793	179.964
Indfrosne feriemidler.....		853.638	861.930
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>5</b>	<b>24.000.647</b>	<b>26.182.721</b>
Gæld til realkreditinstitutter.....		1.457.349	1.449.431
Gæld til pengeinstitutter.....		8.489.074	7.300.876
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....		2.943.882	2.547.435
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		2.273.615	3.811.388
Anden gæld.....		5.343.082	2.438.684
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>20.507.002</b>	<b>17.547.814</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>		<b>44.507.649</b>	<b>43.730.535</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>50.260.261</b>	<b>52.446.284</b>
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter	8		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Reservefond	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023.....	300.000	2.000.000	6.378.168	8.678.168
Forslag til resultatdisponering.....			-2.925.556	-2.925.556
Egenkapital 31. december 2023.....	300.000	2.000.000	3.452.612	5.752.612

## NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>1</b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	53	51	
Løn og gager .....	18.395.830	17.200.207	
Pensioner .....	2.206.065	2.065.352	
Andre omkostninger til social sikring .....	519.731	456.277	
	<b>21.121.626</b>	<b>19.721.836</b>	
Vederlag til direktion og bestyrelse .....	1.094.033	1.015.000	
	<b>1.094.033</b>	<b>1.015.000</b>	
<b>Skat af årets resultat</b>			<b>2</b>
Regulering af udskudt skat .....	-37.581	37.581	
	<b>-37.581</b>	<b>37.581</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>3</b>
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2023 .....	47.574.347	19.579.279	
Tilgang .....	35.883	2.013.943	
<b>Kostpris 31. december 2023 .....</b>	<b>47.610.230</b>	<b>21.593.222</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023 .....	8.072.956	11.299.828	
Årets afskrivninger .....	1.068.899	1.598.165	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023 .....</b>	<b>9.141.855</b>	<b>12.897.993</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023 .....</b>	<b>38.468.375</b>	<b>8.695.229</b>	
<b>Værdipapirer</b>			<b>4</b>
Under omsætningsaktiver indgår værdipapirer målt til dagsværdi med følgende beløb:			
		Børsnoterede danske aktier	
Dagsværdi 31. december 2023 .....		77.605	

## NOTER

					Note
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>					<b>5</b>
	31/12 2023	Afdrag	Restgæld	31/12 2022	
	gæld i alt	næste år	efter 5 år	gæld i alt	
Gæld til realkreditinstitutter.....	23.134.565	1.457.349	17.378.543	24.590.258	
Banklån.....	2.000.000	800.000	0	2.800.000	
Overtagne aftaler med lang løbetid.....	269.793	0	0	340.988	
Gæld til associerede virksomheder.....	0	0	39.576	0	
Indefrosne feriemidler.....	853.638	0	0	861.930	
	<b>26.257.996</b>	<b>2.257.349</b>	<b>17.418.119</b>	<b>28.593.176</b>	
 <b>Eventualposter mv.</b>					 <b>6</b>
<b>Forpagtningskontrakt</b>					
Danhostel, Ørnsborgvej 10: Der er indgået en forpagtningskontrakt, hvor SlotssøBadet er forpagter. Kontrakten løber indtil 1. april 2030, hvor den årlige forpagtningsafgift udgør 400.000 kr. Kontrakten kan opsiges med 9 måneders varsel til den første januar.					
<b>Leasingforpligtelser</b>					
Fonden har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig ydelse på 266 tkr. (2023-tal). Leasingkontrakterne har en restløbetid på op til 73 måneder og en samlet restleasingydelse på 639 tkr.					
<b>Lejeforpligtelser</b>					
Fonden har indgået en lejeaftale af lagerfaciliteter. Den årlige lagerleje er 135 tkr. (2023-tal) og et opsigelsesvarsel på 6 måneder.					
Fonden har indgået en huslejekontrakt om leje af Hospitalsgade 16 med en årlig leje på 822 tkr. (2023-tal) og et opsigelsesvarsel på 12 måneder.					
Fonden har indgået en uopsigelig lejeaftale af Bramdrupskovvej 110 der løber frem til 31. december 2036. Den årlige leje er 50 kr.					
 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>					 <b>7</b>
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 23.135 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 38.468 tkr.					
Fonden har deponeret ejerpantebreve på i alt 5.700 tkr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i grunde og bygninger.					
 <b>Nærtstående parter</b>					 <b>8</b>
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>					
Der har i regnskabsåret udbetalt vederlag til ledelsesmedlemmer i fonden jf. note for Personaleomkostninger og mellemregningssaldoen pr. 31.12.2023 er en forpligtelse på 94 tkr. Mellemværendet forrentes ikke og der er ikke sket nedskrivning af tilgodehavender fra nærtstående parter.					



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for SlotssøBadets Fond for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer, entrebilletter mv. indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Indtægter ved gavekort indregnes, når gavekortene benyttes.

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme mv., samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver, samt driftstabs- og konflikterstatninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, samt direkte lønforbrug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden for de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	50 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-20 år	0%

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

**Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender og kontantbeholdninger.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forlignelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitutter og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.