

SlotssøBadets Fond
Hospitalsgade 16
6000 Kolding

Telefon 75 50 01 50
www.ssbad.dk

SlotssøBadets Fond

Årsrapport 2015

CVR-nr. 17 60 76 93

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Fondsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	11
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for SlotssøBadets Fond for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Kolding, den 30. marts 2016

Direktion:



Otto Skak

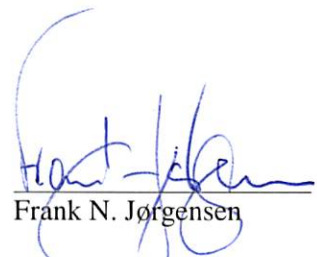
Bestyrelse:



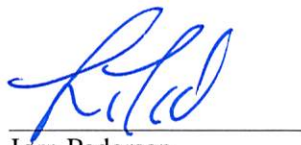
Jørgen Jessen
formand



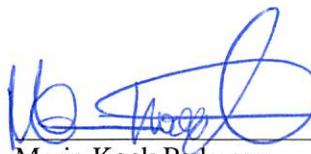
Hans-Peder Kromann
Larsen



Frank N. Jørgensen



Jørn Pedersen



Marie Kock Pedersen



Peder J. Madsen



Lise Lotte Pedersen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i SlotssøBadets Fond

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for SlotssøBadets Fond for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 30. marts 2016

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jakob Westerdahl
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Fondsoplysninger

SlotssøBadets Fond
Hospitalsgade 16
6000 Kolding

Telefon: 75 50 01 50
Hjemmeside: www.ssbad.dk
CVR-nr.: 17 60 76 93
Stiftet: 1. juni 1994
Hjemstedskommune: Kolding
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Jørgen Jessen, formand
Hans-Peder Kromann Larsen
Frank N. Jørgensen
Jørn Pedersen
Marie Kock Pedersen
Peder J. Madsen
Lise Lotte Pedersen

Direktion

Otto Skak, direktør

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Bredskifte Allé 13
8210 Aarhus V

Ledelsesberetning

Beretning

Hovedaktivitet

Fondens formål er at forestå driften af SlotssøBadet, Kolding med tilhørende faciliteter, idet bestyrelsen kan træffe beslutning om, at driften af en eller flere aktiviteter sker ved bortforpagtning.

Det er ligeledes fondens formål at arbejde for udvikling af SlotssøBadets fysiske og tekniske rammer med henblik på, at badet til stadighed er attraktivt at gæste for borgere og turister.

Fondens formål at tillige at oparbejde overskud ved salg af tjenesteydelser inden for tilgrænsede områder. Eventuelt overskud i overensstemmelse med fondens formål skal anvendes til udvikling og udbygning af fritidsfaciliteter i Kolding Kommune.

Fondens aktiviteter omfatter:

- Drift af det af Kolding Kommune ejede SlotssøBad
- Drift af Dronning Dorotheas Badstue fra egne lokaler
- Drift af Sct. Jørgens Gaard fra egne lokaler
- Drift af KongeåBadet i Vamdrup
- Drift af Study House Kollegie-boliger.

Ledelsens vurdering af regnskabsåret

Der er i regnskabsåret realiseret et overskud på 878 tkr. Ledelsen vurderer overskuddet til at være tilfredsstillende.

Ejendommene er fra 1994, og det betyder også en stadig større omkostning til vedligehold og forbedring. Disse øgede omkostninger vil påvirke årsregnskabet negativt de kommende år. Vi søger at optimere driften gennem strategiske investeringer.

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Driftsaftale med Kolding Kommune

Ultimo 2015 blussede en debat op i medierne, hvor medlemmer af Kolding Byråd ønskede at etablere en ny svømmehal med 50m bassin i Kolding Kommune. SlotssøBadet igangsætte en intens dialog med Fritids- og Idrætsudvalget omkring fremtidig sammensætning af faciliteter i Kolding og driftsherrer på dette. Dette arbejde er fortsat i proces, men tegner et positivt billede for SlotssøBadet langsigtet.

Ledelsesberetning

Beretning

Aktuelt har SlotssøBadet en udfordring omkring den med Kolding Kommune indgåede driftsaftale. Forudsætningerne har ændret sig meget, siden aftalen blev indgået, hvilket i praksis vil sige, at SlotssøBadet leverer betydeligt flere timer, end der bliver betalt for. Dette påvirker også årsregnskabet, selvom det samlet set fortsat betragtes som tilfredsstillende. Kapacitetsmæssigt medfører denne overleverance også, at SlotssøBadet er presset på udlejning af timer, bassiner og bænke. Der er en stigende udfordring i at kunne indfri efterspørgslen uden at begrænse den offentlige åbningstid og fuldtbetalende gæster. Vi er i en særdeles god dialog med vores største bruger, Kolding Svømmeklub, om dette.

Sct. Jørgens Gaard

I 2015 begyndte SlotssøBadet selv at være primær leverandør af mad og drikkevarer i hele huset (ekskl. Barfodscafeen). Med udgangspunkt i produktionskøkkenet på Sct. Jørgens Gaard leverer vi således selv al bespisning i reception, badstue og til arrangementer. Hertil kommer også Campus Beach og Rebæk Strandpark, som SlotssøBadet begyndte at drive i 2015. Der er forventning om, at dette samarbejde udvides og styrkes i 2016.

Efter i mange år at have købt rengøring af ekstern leverandør, blev det i 2015 nødvendigt at skifte til selv at stå for det igen. Kvaliteten var for dårlig og svingende. Brugere og medarbejdere har været særdeles tilfredse med det arbejde, der leveres.

Sct. Jørgens Gaards tidligere mødelokaler er fuldt udlejede til klinikker samt lokaler til Ældresagen. Det betyder, at det eneste lokale, der er ledigt til udlejning, er Kirkesalen. Vi har sat fokus på udlejning af dette i 2016 – og forventer, at man i 2017 vil have en 80 % udnyttelse af dette lokale. Det vil også være med til at øge driftsresultatet i f.eks. køkkenet.

Study House Kollegie-boliger

SlotssøBadet købte i 2014 ejendommen Hospitalsgade 6 af Kolding Hotel Apartments. Ferielejlighederne er blevet omdannede til studieværelser, der udlejes som kollegieværelser til udenlandske studerende via et samarbejde med Syddansk Universitet (SDU). Kontrakten tegnes for et år af gangen.

Personale

På medarbejdersiden er der blevet skiftet ud i sammensætningen af ledelsen. Man har styrket med en ekstern profil til at forestå ledelse og udvikling af Dronning Dorotheas Badstue. Der er ved at blive udviklet nye produkter, strategi og hjemmeside. Derudover er strukturen i drift af svømmehallen blevet ændret, så der er en tydelig ledelsesmæssig profil – og derved sikrer, at vi fastholder kvaliteten af vores produkter og optimerer vores ressourcer. Det gælder også vores menneskelige ressourcer, hvor vi fortsat er en socialøkonomisk virksomhed. Vi har stor fokus på at skabe en rummelig arbejdsplads og integrere mennesker med forskellige baggrunde, kompetencer, muligheder og ambitioner.

Ledelsesberetning

Beretning

Socialøkonomisk virksomhed

SlotssøBadet vandt et forløb omkring udvikling af strategi som socialøkonomisk virksomhed. Gennem det meste af 2014 arbejdede vi sammen med Den Socialøkonomiske Vækstfond om analyse af virksomheden og tilrettelæggelse af fremtidig strategi. Denne blev præsenteret for personalet i december 2014. Implementering startede pr. 1. januar 2015 og forventes endeligt gennemført 31. december 2017. Overskriften for den nye strategi er "En verden omkring vand".

Dansk Legetøjsmuseum

Fonden har i 2015 modtaget en gave bestående af ca. 140.000 legetøjsgenstande. Det har været en forudsætning fra gavegiver, at legetøjsgenstandene forblev samlet, og ikke blev frasolgt i mindre enheder.

Fonden har efterfølgende i 2015 overdraget legetøjsgenstandene vederlagsfrit til den selvejende institution "Dansk Legetøjsmuseum".

Væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter balancedagen ikke indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på årsrapporten.

Ledelsens forventninger til 2016

Ledelsen forventer et spændende år. Igangsatte projekter forventes udbygget og realiserede. Disse er f.eks.:

- Nyt vandland
- Udvikling af Rebæk Strandpark
- Udvikling af Campus Beach
- Initiering af nye aktiviteter i KongeaaBadet for at øge antallet af gæster
- Udvikling og implementering af nye aktiviteter i SlotssøBadet for at hæve gennemsnitsen-treindtægten pr. gæst (opsalg) – herunder med produkter som f.eks. Swimtag – en ny motivationsapp.
- Øge gennemsnitssalget i Badstuen (opsalg) gennem nyt service- og salgskoncept.

Ovenstående forventninger er i overensstemmelse med den strategi, der blev påbegyndt i 2015.

Ledelsesberetning

Beretning

Bestyrelsens sammensætning

Jørgen Schmidt Jessen – mand – 1939

Indtrådt i bestyrelsen den 1. juni 1994 – formand siden.
Landmand og tidligere viceborgmester i Kolding
Oprindelig udpeget af Kolding Kommune og siden 1998
– udpeget af den øvrige bestyrelse.
Stort netværk i byen samt viden omkring den kommunale beslutningsproces mv.

Frank N. Jørgensen – mand – 1953

Indtrådt i bestyrelsen 2016 – menigt bestyrelsesmedlem
Tidligere fritidschef i Kolding Kommune – med stor viden på fritidsområdet samt det kommunale system.
Udpeget af den øvrige bestyrelse

Marie Kock Pedersen – kvinde – 1968

Indtrådt i bestyrelsen 2013 – menigt bestyrelsesmedlem
Uddannet indenfor økonomi, administration og HR.
Udpeget af Kolding Svømmeklub

Lise-Lotte Pedersen – kvinde – 1969

Indtrådt i bestyrelsen 2013 – menigt bestyrelsesmedlem
Har tidligere arbejdet som ufaglært i forskellige virksomheder.
Siden 2003 overbademester i SlotssøBadet.
Udpeget af personalegruppen i SlotssøBadet.

Hans Peder Kromann Larsen – mand – 1950

Indtrådt i bestyrelsen 2012 – menigt bestyrelsesmedlem
Tidligere hos AOF – igangsætning og drift af aftenskole i Sydjylland.
Udpeget af Kolding Idræts Råd

Jørn Pedersen – mand – 1968

Indtrådt i bestyrelsen 2011 – menigt bestyrelsesmedlem
Tidligere citychef i Kolding og chef for Kolding Storcenter
I dag borgmester i Kolding.
Udpeget af den øvrige bestyrelse.

Peder Juelsgaard Madsen – mand – 1968

Indtrådt i bestyrelsen 2014 – næstformand
Hoteldirektør i Kolding – stor viden omkring drift af turist- og hotelvirksomhed.
Udpeget af Kolding Turistforening

Der er ikke aftalt udløb af valgperiode for de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Alle bestyrelsesmedlemmer anses for uafhængige.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Fonden har på hjemmesiden redegjort for, hvorledes bestyrelsen forholder sig til de af Komitéen for god fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse.

Der henvises til <http://ssbad.dk/fondledelse/>.

Ledelsesberetning

Beretning

Lovpligtig redegørelse for uddelingspolitik

Loven om erhvervsdrivende fonde pålægger fondsbestyrelsen i § 78 at foretage uddeling i overensstemmelse med de formål, der er fastsat i vedtægten. Ifølge årsregnskabslovens § 77b skal fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde – således som tilfældet er for SlotssøBadets Fond – udarbejde en redegørelse for fondens uddelingspolitik.

I henhold til fondens vedtægter er fondens formål bl.a. at forestå driften af SlotssøBadet, Kolding, med tilhørende faciliteter. Eventuelt overskud i overensstemmelse med fondens formål skal anvendes til udvikling og udbygning af fritidsfaciliteter i Kolding Kommune. Der sker dermed ingen uddeling af fondens midler.

Som følge af ovenstående er der ikke udarbejdet Legatarfortegnelse.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik fremgår tillige af fondens hjemmeside.

Der henvises endvidere til ovenstående beskrivelse vedrørende overdragelse i 2015 af legetøjsgenstande til den selvejende institution Dansk Legetøjsmuseum.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SlotssøBadets Fond for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 har fonden valgt at sammendrage nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger i en post benævnt bruttofortjeneste.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af entrebilletter og handelsvarer medtages på leveringstidspunktet. Indtægter ved gavekort periodiseres skønsmæssigt, således at indtægter medtages, når gavekortene benyttes.

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen for den periode, lejeindtægterne vedrører.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter samt fortjeneste/tab ved salg anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring af fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, udbytter og andre finansielle indtægter og omkostninger.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivningen. Det afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-20 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til såvel indvendig som udvendig vedligeholdelse og fornyelse af bygning og badefaciliteter.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

tkr.	Note	2015	2014
Bruttoresultat		14.585	13.990
Personaleomkostninger	1	-11.491	-11.394
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver		-1.451	-1.297
Resultat før finansielle poster		1.643	1.299
Finansielle indtægter		22	38
Finansielle omkostninger		-787	-862
Resultat før skat		878	475
Skat af årets resultat	2	0	0
Årets resultat		878	475
Forslag til resultatdisponering			
Overført overskud		878	475

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2015	2014
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver	3		
Grunde og bygninger		25.379	26.155
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.448	2.537
Bygninger under opførelse		191	418
Anlægsaktiver i alt		28.018	29.110
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Råvarer og hjælpematerialer		478	500
		478	500
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		359	291
Andre tilgodehavender		623	390
		982	681
Værdipapirer		44	42
Likvide beholdninger		49	63
Omsætningsaktiver i alt		1.553	1.286
AKTIVER I ALT		29.571	30.396

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2015	2014
PASSIVER			
Egenkapital	4		
Fondskapital		300	300
Reservefond		2.000	2.000
Overført resultat		1.925	1.047
Egenkapital i alt		<u>4.225</u>	<u>3.347</u>
Hensatte forpligtelser	5		
Hensatte forpligtelser		162	222
Hensatte forpligtelser i alt		<u>162</u>	<u>222</u>
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutter		17.394	17.955
		<u>17.394</u>	<u>17.955</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristet gæld	6		
Kreditinstitutter		571	573
Modtagne forudbetalinger		3.732	4.799
Leverandører af varer og tjenesteydelser		616	758
Anden gæld		1.454	1.255
		1.417	1.487
		<u>7.790</u>	<u>8.872</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>25.184</u>	<u>26.827</u>
PASSIVER I ALT		<u>29.571</u>	<u>30.396</u>
Kontraktlige forpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Transaktioner med nærtstående parter	9		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Personaleomkostninger

tkr.	2015	2014
Gager og lønninger	11.768	11.690
Pensioner	769	753
Andre omkostninger til social sikring	340	276
Lønrefusion	-1.386	-1.325
	<u>11.491</u>	<u>11.394</u>

I personaleomkostninger indgår gage til direktion med 636 tkr. (2014: 626 tkr.) og pension 97 tkr. (2014: 95 tkr.).

Vederlag til bestyrelsen udgør 25 tkr. (2014: 31 tkr.). Bestyrelsesvederlag udbetales på baggrund af tidsforbrug til møder mv. Hvert bestyrelsesmedlem har i 2015 modtaget 4 tkr. (2014: 3 tkr.), idet bestyrelsesformanden dog i 2014 har modtaget 15 tkr.

2 Skat af årets resultat

Årets resultat medfører ingen skat til betaling.

Udskudt skatteaktiv er ikke indregnet i balancen, som følge af at fonden ikke har til formål at genere overskud på lang sigt.

3 Materielle anlægsaktiver

tkr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Bygninger under opførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2015	28.594	7.303	418	36.315
Tilgang	0	587	20	607
Afgang	0	0	-247	-247
Korrektion mellem anlægsgrupper	-200	200	0	0
Kostpris 31. december 2015	<u>28.394</u>	<u>8.090</u>	<u>191</u>	<u>36.675</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015	2.440	4.766	0	7.206
Afskrivninger	575	876	0	1451
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2015	<u>3.015</u>	<u>5.642</u>	<u>0</u>	<u>8.657</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	<u>25.379</u>	<u>2.448</u>	<u>191</u>	<u>28.018</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

4 Egenkapital

tkr.	Fondskapital	Reservefond	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2015	300	2.000	1.047	3.347
Årets resultat	0	0	878	878
Egenkapital 31. december 2015	300	2.000	1.925	4.225

5 Hensatte forpligtelser

tkr.	2015	2014
Hensat 1. januar	222	446
Anvendt i året	-60	-224
	162	222

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til såvel indvendig som udvendig vedligeholdelse og fornyelse af bygning og badefaciliteter.

6 Langfristede gældsforpligtelser

Af langfristet gæld forfalder 15.375 tkr. senere end 5 år efter regnskabsårets udløb.

7 Kontraktlige forpligtelser

Operationel leasing

Fonden har indgået leasingaftaler for i alt 693 tkr., hvoraf 199 tkr. forfalder i 2016.

Fonden har indgået huslejekontrakt på Hospitalsgade 16 med en årlig leje på 726 tkr. og et opsigelsesvarsel på 12 måneder.

Derudover har fonden indgået en lejekontrakt på Essen 11D, 6000 Kolding med en årlig husleje på 69 tkr. og et opsigelsesvarsel på 6 måneder, som tidligst kan opsiges den 1. januar 2017.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter på 17.965 tkr. er stillet pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 25.379 tkr.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitut på 3.732 tkr. er stillet ejerpantebrev på 2.500 tkr. i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 25.379 tkr.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

9 Transaktioner med nærtstående parter

SlotssøBadets Fond's transaktioner med nærtstående parter omfatter vederlag til bestyrelsen, hvortil der henvises til note 1, personaleomkostninger samt konsulenthonorar til fondens bestyrelsesformand på 97 tkr. (2014: 106 tkr.).

Der har i øvrigt ikke været transaktioner med nærtstående parter i 2015.