
S. GULDFELDT NIELSEN A/S

Sivmosevænget 4, 5260 Odense S

Årsrapport for
1. juli - 31. december 2023

CVR-nr. 17 55 97 37

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 31/5 2024

Kåre Friis Møller
Hansen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. juli - 31. december	13
Balance 31. december	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter til årsregnskabet	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli - 31. december 2023 for S. GULDFELDT NIELSEN A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense S, den 31. maj 2024

Direktion

Kim Aage Birkerød
direktør

Bestyrelse

Christian Pagaard Junker
formand

Torben Østergaard Nielsen
næstformand

Lars Eli Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i S. GULDFELDT NIELSEN A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for S. GULDFELDT NIELSEN A/S for regnskabsåret 1. juli - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den 31. maj 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mikael Johansen
statsautoriseret revisor
mne23318

Claus Damhave
statsautoriseret revisor
mne34166

Selskabsoplysninger

Selskabet	S. GULDFELDT NIELSEN A/S Sivmosevænget 4 5260 Odense S CVR-nr: 17 55 97 37 Regnskabsperiode: 1. juli - 31. december Hjemstedskommune: Odense
Bestyrelse	Christian Pagaard Junker, formand Torben Østergaard Nielsen, næstformand Lars Eli Hansen
Direktion	Kim Aage Birkerød
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	TDKK 6 måneder	TDKK 12 måneder	TDKK 12 måneder	TDKK 12 måneder	TDKK 12 måneder
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	286.314	555.103	390.573	340.130	199.847
Bruttofortjeneste	31.138	78.875	31.762	25.667	11.283
Resultat af primær drift	22.691	64.298	21.720	15.694	2.807
Resultat af finansielle poster	1.826	684	-1.063	45	-734
Resultat før skat	24.517	64.982	20.658	15.738	2.073
Årets resultat	19.121	50.681	16.095	12.275	1.608
Balance					
Balancesum	235.615	247.265	126.599	120.230	90.755
Investeringer i materielle anlægsaktiver	3.635	22.370	5.346	3.170	1.871
Egenkapital	84.202	88.081	43.401	32.306	25.031
Antal medarbejdere	272	235	230	175	161
Nøgletal					
Afkastningsgrad	9,6%	26,0%	17,2%	13,1%	3,1%
Soliditetsgrad	35,7%	35,6%	34,3%	26,9%	27,6%
Egenkapitalforrentning	22,2%	77,1%	42,5%	42,8%	7,2%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

S. Guldfeldt Nielsen A/S' aktiviteter består i at udføre byggeri af alle typer i fag-, hoved- og totalentrepriser. Herunder: ombygnings- og renoveringsopgaver, nybyggeri samt reparations- og vedligeholdelsesopgaver, inden for tømrer, snedker, murer, beton, bore/skære og kloak/anlæg samt ejendomsudlejning.

Udvikling i året

S. Guldfeldt Nielsen A/S' resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på TDKK 19.121, og S. Guldfeldt Nielsen A/S' balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på TDKK 84.202.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

S. Guldfeldt Nielsen A/S har opnået en omsætning på niveau med det budgetterede. Samlet for S. Guldfeldt Nielsen A/S realiseres resultatet for halvåret indenfor rammerne af budgettet.

Som en del af S. Guldfeldt Nielsen A/S' strategi om effektiv drift har S. Guldfeldt Nielsen A/S i 2023 overtaget medarbejdere, aktiver og brand fra Hans Jørgensen & Søn A/S. Igangværende sager, som er startet op i Hans Jørgensen & Søn A/S, overdrages dog ikke, men færdiggøres i Hans Jørgensen & Søn A/S.

Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

S. Guldfeldt Nielsen A/S er ikke udsat for særlige risici ud over almindeligt forekommende risici inden for branchen. Herunder er S. Guldfeldt Nielsen A/S ikke udsat for særlige drifts- eller finansielle risici, som ville have væsentlig betydning for S. Guldfeldt Nielsen A/S' udvikling og S. Guldfeldt Nielsen A/S' økonomiske aktiviteter og forhold.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Det er ledelsens opfattelse, at S. Guldfeldt Nielsen A/S, baseret på ordrebeholdningen for de kommende år, vil realisere en omsætning på niveau med det budgetterede og med et tilfredsstillende resultat, i niveauet DKK 20-25 mio. før skat.

Redegørelse for samfundsansvar

S. Guldfeldt Nielsen A/S' politik for samfundsansvar gælder for alle medarbejdere og virksomheder i S. Guldfeldt Nielsen A/S.

I S. Guldfeldt Nielsen A/S tager vi ansvar, og vi træffer beslutninger, som har en positiv indvirkning på vores forretning. Endvidere ønsker vi at drive virksomhederne på en sikker, social og miljømæssig ansvarlig måde.

Forretningsmodel

Vores forretningsmodel er omtalt under S. Guldfeldt Nielsen A/S' væsentligste aktiviteter i ovenstående afsnit.

Risikoanalyse

Risikostyringen i S. Guldfeldt Nielsen A/S er afgørende for at vi fortsat kan opnå gode resultater og drive en succesfuld virksomhed – også på langt sigt.

S. Guldfeldt Nielsen A/S har implementeret retningslinjer inden for arbejdsmiljø, sociale forhold og miljøforhold.

Ledelsesberetning

Bevidstheden om vores samfundsansvar er integreret i den måde vi styrer vores aktiviteter på og i vores samarbejde med forretningspartnere, ansatte, myndigheder og andre interessenter, som S. Guldfeldt Nielsen A/S kommer i forbindelse med.

S. Guldfeldt Nielsen A/S har ikke politikker for menneskerettigheder og korruption. Det er begrundet i en væsentligheds- og risikovurdering, da S. Guldfeldt Nielsen A/S' primære aktivitet er fag-, stor-, hoved- og total-entrepriser på det danske marked, der betragtes som et velreguleret marked, hvor risikoen for negativ påvirkning af de føromtalte forhold betragtes som uvæsentlig.

S. Guldfeldt Nielsen A/S er ikke desto mindre særligt opmærksom på risici relateret til menneskerettigheder ved anvendelse af underentreprenører og udenlandsk arbejdskraft samt risiko forbundet med forretningsetik og korruption.

Arbejdsmiljø

Politik

S. Guldfeldt Nielsen A/S' målsætning er at have sikre arbejdspladser, hvor det er trygt at gå på arbejde. Ved ordreproduktionen er der risici forbundet med bl.a. tunge løft, fald og eksponering for farlige materialer og arbejdsrelateret stress. Ved at opretholde høje sikkerhedsstandarder samt løbende uddannelse i sikkerhedspraksis arbejder vi systematisk med forebyggelse af ulykker og eliminering af skader. Vi ønsker at skabe en kultur, hvor såvel ledere som medarbejdere tager ansvar for arbejdsmiljøet og sikkerheden i virksomheden.

Gennemførte tiltag

Der arbejdes systematisk med at forebygge skader og ulykker. Vi søger i samarbejde med medarbejdere og underentreprenører at skabe en bevidsthed om vigtigheden af planlægning og forebyggelse, så ulykker og skader undgås. Der afholdes mønsterarbejdspladsrunder og sikkerhedsmøder når arbejdets art kræver det. Indsatsen har resulteret i løbende forbedringer og implementeringen af nye procedure for arbejdets tilrettelæggelse og udførelse. Herudover investeres der løbende i hjælpeudstyr for at undgå skader samt forebyggelse af medarbejdernes nedslidning.

De gennemførte tiltag vurderes at have haft en afgørende betydning ift. at vi i 2023 har opnået vores målsætning om at reducere sygefraværet i S. Guldfeldt Nielsen A/S.

Planlagte tiltag

For at fortsætte den positive udvikling undersøger vi mulighederne for, at have en person med særligt fokus på arbejdsmiljø, som bl.a. skal videreudvikle de eksisterende procedurer og eksempelvis optimere processen for mønsterarbejdspladsrunder.

Sociale forhold

Politik

S. Guldfeldt Nielsen A/S ønsker at være kendetegnet ved altid at have højt kvalificerede og motiverede medarbejdere. Stor efterspørgsel på arbejdskraft i branchen medfører dog risiko for ikke altid at kunne tiltrække tilstrækkelig kvalificeret arbejdskraft. For at understøtte efterlevelsen af vores grundlæggende værdier om kvalitet og ordholdenhed har vi iværksat en række initiativer til at sikre den løbende kompetenceudvikling af vores egne medarbejdere.

Ledelsesberetning

Samtidigt ønsker vi at bidrage til, at byggebranchen også i fremtiden har kvalificeret arbejdskraft. Det gør vi ved selv at have et veludbygget og ambitiøst program for elever og lærlinge.

Gennemførte tiltag

S. Guldfeldt Nielsen A/S tilbyder lærepladser inden for faglige områder som tømrer-/snedker-, struktør- og murerfaget. Vi tilbyder også elevpladser inden for de administrative funktioner. Som et resultat af vores politik har vi i regnskabsåret 2023 haft 41 lærlinge og elever, hvoraf de seks er i voksenlære. Endvidere har vi en i lære, som er kommet via praktik fra organisationen High:five, som hjælper unge, der er i fare for marginalisering på grund af kriminalitet.

S. Guldfeldt Nielsen A/S ønsker også at bidrage til, at unge mennesker får en uddannelse inden for byggebranchen. S. Guldfeldt Nielsen A/S' politik har således resulteret i, at vi i regnskabsåret 2023 har haft 52 praktikanter fra bygningskonstruktør-, byggeteknikker- og ingeniøruddannelserne samt skolepraktik.

Det er især vigtigt for os at gøre en ekstra indsats for de medarbejdere, som i en kortere eller længere periode ikke er fuldt arbejdsdygtige samt sikre, at de fortsat har en tilknytning til virksomheden. Vi har således i det forgangne år haft syv medarbejdere, som er ansat på særlige vilkår, såsom flexjob eller §56- aftale.

Vi har herudover valgt at styrke vores seniorindsats ift., at skabe gode arbejdsvilkår for vores seniorer. Vi har arbejdet på at finde løsninger, som er fleksible og passer til den enkelte medarbejder i det konkrete job. Vi har således i regnskabsåret 2023 haft fire medarbejdere på seniorordning og delvis efterløn.

Endvidere ser vi det som en vigtig opgave at hjælpe ledige med særlige udfordringer ind på arbejdsmarkedet. Vi er i den sammenhæng aktive i beskæftigelsesorganisationen Byg til Vækst i regnskabsåret 2023 har der min. været tilknyttet 10 personer i snusepraktik.

Vores medarbejdere er vores vigtigste ressource og medarbejdernes sikkerhed, motivation og arbejdsglæde er afgørende for virksomhedens succes. Vi har således valgt at fortsætte vores efteruddannelsesprogram, hvor vi har lagt særlig vægt på kompetenceudvikling inden for personlig sikkerhed, ergonomi og arbejdsmiljø. Endvidere har vi gennemført en bred vifte af faglige kurser samt et større efteruddannelsesprogram inden for ledelse, samarbejde og kommunikation.

Planlagte tiltag

Som led i vores målsætning om fortsat at være en attraktiv arbejdsplads, som kan tiltrække og udvikle kvalificerede og engagerede medarbejdere, vil vi fortsætte vores arbejde med oprettelse af lærlinge- og elevpladser. Dette med henblik på at sikre arbejdskraft til de fremtidige byggeprojekter. Det er vores målsætning at være en af de foretrukne arbejdspladser inden for vores håndværksfag i Centraldanmark.

For at understøtte vores målsætning om at være en attraktiv arbejdsplads med mulighed for kompetenceudvikling har vi valgt fortsat at have fokus på efteruddannelse af vores medarbejdere. Vi planlægger således at sammensætte et efteruddannelsesprogram med vægt på kurser inden for ledelse og planlægning, samarbejde og kommunikation samt arbejdsmiljø og ikke mindst sikkerhed på arbejdspladsen. Det er vores målsætning, at vi ved at fortsætte med disse planlagte tiltag, kan bidrage til at sikre en høj kvalitet i udførelsen af vores arbejde.

Ledelsesberetning

Miljøforhold

Politik

Vi påtager os vores del af ansvaret for klimaet og miljøet. Byggeprojekter kræver store mængder materialer og medfører en risiko for overudnyttelse af naturressourcer og betydelig affaldsproduktion. Derudover er der risiko for miljøbelastning og klimapåvirkning gennem højt forbrug af energi og vand ifm. byggeriet.

Ved hjælp af planlægning og procesoptimering søger vi at mindske vores energi- og vandforbrug samt at reducere vores spild af materialer. Samtidigt bestræber vi os på gennem vores valg af byggematerialer, affaldssortering og selve gennemførelsen af byggeprocessen i videst muligt omfang at reducere miljø- og klimabelastningen.

Gennemførte tiltag

Materialer gennemgås forud for påbegyndelse af arbejdet med fokus på mængder og leveringstid. Der er tale om LEAN baserede tiltag, hvor arbejdsproces tilrettelægges efter de syv ”strømme”. Dette med henblik på at optimere mest muligt ift. spild og overskydende materialer.

Byggeprocessen søges desuden løbende optimeret med henblik på reduktion af spild, samt at affald i størst muligt omfang sorteres og genbruges. Eksempelvis bliver restmaterialer af gips og isolering sendt retur til genbrug hos leverandøren for at indgå i fremstillingen af nye produkter.

I 2023 har vi fortsat haft fokus på valg af miljøvenlige materialer til vores byggeprojekter. Vi har sammen med vores samarbejdspartnere udvalgt miljøvenlige materialer med lang levetid, høj kvalitet og minimal vedligeholdelse, som er mindst muligt belastende for miljøet og klimaet bl.a. ved også at være produceret på en energivenlig måde.

Igennem vores aktive medlemskab af MiljøForum Fyn, sørger for at være opdateret med den nyeste viden inden for miljø, CSR, energi og bæredygtigt byggeri.

Planlagte tiltag

Ved hjælp af innovative løsningsvalg til byggerierne og byggeprocessen, herunder minimering af vandforbrug, optimering af energiforbrug og bæredygtige byggepladser ønsker vi at bidrage til et mere bæredygtigt samfund.

S. Guldfeldt Nielsen A/S planlægger at fortsætte sine investeringer i udviklingen af vognparken med flere miljøvenlige biler og samtidigt vurderes der løbende på mulighederne for optimering af S. Guldfeldt Nielsen A/S' ejendomme med henblik på klima- og miljøgevinster.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning

Redegørelse for mangfoldighed i ledelsen

Måltal for andel af det underrepræsenterede køn i den øverste ledelse samt i de øvrige ledelsesniveauer

S. Guldfeldt Nielsen A/S går ind for diversitet blandt S. Guldfeldt Nielsen A/S' medarbejdere og herunder også den kønsmæssige sammensætning af bestyrelsen og øvrige ledelsesniveauer. Samtidigt bør det til enhver tid være kompetencerne, som er den afgørende parameter ved ansættelser og forfremmelser.

S. Guldfeldt Nielsen A/S driver forretning inden for en mandsdomineret branche, hvor kønsfordelingen er præget af, at kun få kvinder søger ind i branchen. S. Guldfeldt Nielsen A/S stræber efter at opnå en mere ligelig kønsfordeling i

Ledelsesberetning

de øverste ledelsesgrupper, hvor målsætningen er, at andelen af det underrepræsenterede køn skal udgøre minimum 25% i bestyrelsen og minimum 40% i de øvrige ledelsesniveauer i år 2027.

Bestyrelsen for S. Guldfeldt Nielsen A/S sammensættes pr. 31/12 2023 af tre personer, som alle er mænd.

Andelen af det underrepræsenterede køn udgør dermed 0% og målet er derfor ikke opnået i regnskabsåret i S. Guldfeldt Nielsen A/S. Det øverste ledelsesorgan i Guldfeldt Nielsen A/S rekrutteres fra ejerkredsen. Det tilstræbes at opnå en kønsfordeling på selskabets øverste ledelsesorgan svarende til repræsentationen af kønnene i ejerkredsen. Da der har været ejerskifte i 2023, har det således ikke været muligt at aktivt arbejde hen mod at opnå måltal for ligelig kønsfordeling. Da bestyrelsen består af de nye ejere, og grundlaget for at rekruttere det underrepræsenterede køn blandt ejerne er yderst begrænset, har det i 2023 ikke været muligt at rekruttere et medlem til bestyrelsen fra det underrepræsenterede køn.

De øvrige ledelsesniveauer består af et første ledelsesniveau, der udgøres af direktionen samt et andet ledelsesniveau, som består af personer med personaleansvar og med reference direkte til direktionen. De øvrige ledelsesniveauer består af 8 mænd og 2 kvinder pr. 31/12 2023. Andelen af det underrepræsenterede køn udgør dermed 20% og målet er derfor ikke opnået i regnskabsåret.

For at arbejde hen imod at nå målet om at øge antallet af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer har Guldfeldt Nielsen A/S fokus på at følge politikken, når der skal ske en udskiftning. Der er i 2023 arbejdet aktivt med politikken gennem beskæftigelses- og forfremmelsespraksis, for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i de kommende år, og for at nå målene inden 2027.

Bestyrelsen	2023
Samlet antal medlemmer	3
Underrepræsenteret køn i pct.	0%
Måltal i pct.	25%
Årstal for opfyldelse af måltal	2027

Øvrige ledelsesniveauer	2023
Samlet antal medlemmer	10
Underrepræsenteret køn i pct.	20%
Måltal i pct.	40%
Årstal for opfyldelse af måltal	2027

Ledelsesberetning

Redegørelse for dataetik

S. Guldfeldt Nielsen A/S har ikke en politik for dataetik. S. Guldfeldt Nielsen A/S anvender ikke avancerede teknologier som kunstig intelligens eller 'machine learning' og håndterer kun almindelige data i form af kundedata, leverandørdato og medarbejderdata. Data behandles i overensstemmelse med GDPR. Med den begrænsede behandling af data er det S. Guldfeldt Nielsen A/S' vurdering, at der ikke er behov for en politik for dataetik. S. Guldfeldt Nielsen A/S vil løbende vurdere om en politik er nødvendig.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

S. Guldfeldt Nielsen A/S' aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af S. Guldfeldt Nielsen A/S' aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af års- rapporten.

Resultatopgørelse 1. juli - 31. december

	Note	2023	2022/23
		DKK 6 måneder	TDKK 12 måneder
Nettoomsætning	1	286.314.129	555.103
Produktionsomkostninger	2	-255.175.967	-476.395
Bruttofortjeneste		31.138.162	78.708
Distributionsomkostninger		-398.449	-1.071
Administrationsomkostninger	2	-8.207.612	-13.508
Resultat af ordinær primær drift		22.532.101	64.129
Andre driftsindtægter		158.466	164
Resultat før finansielle poster		22.690.567	64.293
Finansielle indtægter	3	2.201.174	1.292
Finansielle omkostninger	4	-374.811	-603
Resultat før skat		24.516.930	64.982
Skat af årets resultat	5	-5.396.029	-14.301
Årets resultat	6	19.120.901	50.681

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022/23
		DKK	TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.427.298	1.528
Goodwill		1.800.000	0
Immaterielle anlægsaktiver	7	3.227.298	1.528
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		8.880.432	6.292
Indretning af lejede lokaler		21.157	34
Materielle anlægsaktiver	8	8.901.589	6.326
Deposita	9	224.540	225
Finansielle anlægsaktiver		224.540	225
Anlægsaktiver		12.353.427	8.079
Råvarer og hjælpematerialer		40.589	41
Varebeholdninger		40.589	41
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		63.833.924	90.305
Igangværende arbejder for fremmed regning	10	16.491.945	16.595
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		5.063.545	2.498
Andre tilgodehavender		2.834.386	265
Periodeafgrænsningsposter	11	1.858.339	547
Tilgodehavender		90.082.139	110.210
Værdipapirer		8.356.646	8.010
Likvide beholdninger		124.782.047	120.924
Omsætningsaktiver		223.261.421	239.185
Aktiver		235.614.848	247.264

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022/23
		DKK	TDKK
Selskabskapital	12	1.000.000	1.000
Reserve for udviklingsomkostninger		1.113.292	1.193
Overført resultat		82.088.789	62.888
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	23.000
Egenkapital		84.202.081	88.081
Hensættelse til udskudt skat	13	7.820.792	21.463
Andre hensættelser	14	7.050.706	3.535
Hensatte forpligtelser		14.871.498	24.998
Anden gæld		8.916.341	8.739
Langfristede gældsforpligtelser	15	8.916.341	8.739
Leverandører af varer og tjenesteydelser		69.887.780	67.452
Igangværende arbejder for fremmed regning	10	25.367.794	30.460
Selskabsskat		17.937.846	2.667
Anden gæld	15	14.431.508	24.867
Kortfristede gældsforpligtelser		127.624.928	125.446
Gældsforpligtelser		136.541.269	134.185
Passiver		235.614.848	247.264
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16		
Nærtstående parter	17		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	18		
Begivenheder efter balancedagen	19		
Anvendt regnskabspraksis	20		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juli	1.000.000	1.192.575	62.888.605	23.000.000	88.081.180
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-23.000.000	-23.000.000
Årets af- og nedskrivning	0	-79.283	79.283	0	0
Årets resultat	0	0	19.120.901	0	19.120.901
Egenkapital 31. december	1.000.000	1.113.292	82.088.789	0	84.202.081

Noter til årsregnskabet

	2023	2022/23
	DKK 6 måneder	TDKK 12 måneder
1. Nettoomsætning		
Aktiviteter		
Tømrer	278.839.677	555.103
Øvrigt	7.474.452	0
	286.314.129	555.103
	2023	2022/23
	DKK 6 måneder	TDKK 12 måneder
2. Medarbejderforhold		
Lønninger	60.433.416	109.700
Pensioner	6.651.677	9.546
Andre omkostninger til social sikring	2.289.490	3.251
Andre personaleomkostninger	1.953.766	2.646
	71.328.349	125.143
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	1.580.352	3.228.552
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	272	235
	2023	2022/23
	DKK 6 måneder	TDKK 12 måneder
3. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	0	30
Andre finansielle indtægter	2.201.174	1.262
	2.201.174	1.292

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022/23</u>
	DKK 6 måneder	TDKK 12 måneder
4. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	374.811	603
	<u>374.811</u>	<u>603</u>
	<u>2023</u>	<u>2022/23</u>
	DKK 6 måneder	TDKK 12 måneder
5. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	19.037.846	2.667
Årets udskudte skat	-13.641.817	11.634
	<u>5.396.029</u>	<u>14.301</u>
	<u>2023</u>	<u>2022/23</u>
	DKK	TDKK
6. Resultatdisponering		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	23.000
Overført resultat	19.120.901	27.681
	<u>19.120.901</u>	<u>50.681</u>

Noter til årsregnskabet

7. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter	Goodwill
	DKK	DKK
Kostpris 1. juli	2.244.273	0
Tilgang i årets løb	815.975	2.000.000
Overførsler i årets løb	-600.442	0
Kostpris 31. december	<u>2.459.806</u>	<u>2.000.000</u>
Ned- og afskrivninger 1. juli	715.331	0
Årets afskrivninger	317.177	200.000
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>1.032.508</u>	<u>200.000</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>1.427.298</u>	<u>1.800.000</u>

Færdiggjorte udviklingsprojekter består af afholdte omkostninger til implementering af nyt ERP system.

8. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. juli	19.896.294	2.477.259
Tilgang i årets løb	3.634.539	0
Afgang i årets løb	-392.717	0
Overførsler i årets løb	-638.018	0
Kostpris 31. december	<u>22.500.098</u>	<u>2.477.259</u>
Ned- og afskrivninger 1. juli	13.604.439	2.442.656
Årets afskrivninger	1.592.030	13.446
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-338.342	0
Overførsler i årets løb	-1.238.461	0
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>13.619.666</u>	<u>2.456.102</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>8.880.432</u>	<u>21.157</u>

Noter til årsregnskabet

9. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	DKK
Kostpris 1. juli	224.540
Kostpris 31. december	224.540
Regnskabsmæssig værdi 31. december	224.540

10. Igangværende arbejder for fremmed regning

	2023	2022/23
	DKK	TDKK
Salgsværdi af igangværende arbejder	291.446.774	566.931
Modtagne acontobetalinge	-300.322.623	-580.796
	-8.875.849	-13.865
Indregnet således i balancen:		
Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver	16.491.945	16.595
Modtagne forudbetalinger under passiver	-25.367.794	-30.460
	-8.875.849	-13.865

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer mv.

12. Selskabskapital

	Antal	Nominel værdi
		DKK
A-aktier	700	700.000
B-aktier	300	300.000
		1.000.000

Noter til årsregnskabet

	2023	2022/23
	DKK	TDKK
13. Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. juli	21.462.609	9.097
Regulering af udskudt skat primo	0	732
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-13.641.817	11.634
Hensættelse til udskudt skat 31. december	7.820.792	21.463
	2023	2022/23
	DKK	TDKK
14. Andre hensættelser		
Der er indregnet andre hensatte forpligtelser til forventede omkostninger til garantiforpligtelser mv.		
Andre hensættelser	7.050.706	3.535
	7.050.706	3.535
Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:		
Inden for 1 år	3.893.912	707
Mellem 1 og 5 år	3.156.794	2.828
Efter 5 år	0	0
	7.050.706	3.535

Noter til årsregnskabet

2023	2022/23
DKK	TDKK

15. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Anden gæld

Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	8.916.341	8.739
Langfristet del	8.916.341	8.739
Øvrig kortfristet gæld	14.431.508	24.867
	23.347.849	33.606

Langfristet del af anden gæld består af feriepengeforpligtelser som er indefrosset. Feriepengeforpligtelsen er rentebærende gæld.

2023	2022/23
DKK	TDKK

16. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

Inden for 1 år	539.324	1.131
Mellem 1 og 5 år	467.230	583
	1.006.554	1.714

Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 12 mdr.	418.750	399
---	---------	-----

Noter til årsregnskabet

2023	2022/23
DKK	TDKK

16. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Monica-Leasing ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Heraf overfor associerede virksomheder

Selskabet har stillet arbejdsgarantier i forbindelse med indgåede aftaler via tredjemand på

160.136.544	139.255
-------------	---------

17. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Christian Pagaard Junker

Hovedaktionær

Larsen og Ibsen Holding A/S

Moderselskab

Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn

Det ultimative moderselskab Monica-Leasing ApS, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern.

Hjemsted

København V

Selskabet indgår tillige i koncernrapporten for moderselskabet Larsen og Ibsen Holding A/S, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern.

Odense

18. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Oplysningerne om revisionshonorar er under henvisning til årsregnskabslovens § 96.3 givet i koncernregnskabet for Larsen og Ibsen Holding A/S.

Noter til årsregnskabet

19. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

20. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for S. GULDFELDT NIELSEN A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og til pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for moderselskabet Larsen og Ibsen Holding A/S, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern, har selskabet undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om aktiviteter er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Selskabets aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på entreprisekontrakten.

Noter til årsregnskabet

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder, reklameomkostninger, rejser- og repræsentationsomkostninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med det ultimative moderselskab og dets øvrige danske dattervirksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Noter til årsregnskabet

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid på 10 år, der er fastlagt på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder.

Udviklingsprojekter

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter hovedsageligt ekstern konsulentassistance vedrørende udvikling af ERP-systemer.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten 'Reserve for udviklingsomkostninger' under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Noter til årsregnskabet

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acantobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til udbedring af arbejder. Andre hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med en forventet forfaldstid, der ligger ud over et år fra balancedagen, måles til tilbagediskonteret værdi. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Noter til årsregnskabet

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Samlede aktiver ultimo
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo
Egenkapitalforrentning	Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital