

UNIK SYSTEM DESIGN as

ÅRSRAPPORT for 2016/17

Årsrapporten godkendt på generalforsamlingen den 12. oktober 2017

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned above the name of the director.

Jørn B. Jensen, Dirigent

CVR-nr. 1751 2692
Årsrapporten indeholder 18 sider

Indhold

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. juli – 30. juni	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	16

Påtegninger

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2016 – 30. juni 2017 for Unik System Design as.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

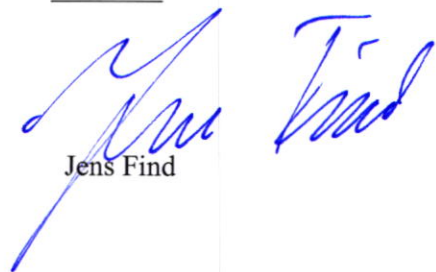
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 – 30. juni 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Vejle, den 12. oktober 2017

Direktion:



Jens Find

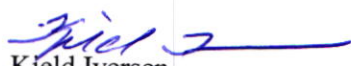
Bestyrelse:



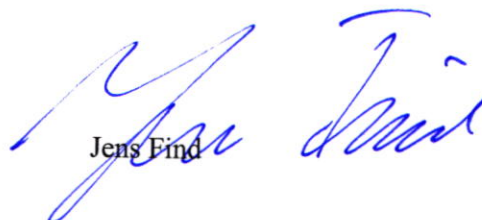
Jørn B. Jensen
formand



Kristian Bonde



Kjeld Iversen



Jens Find

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Unik System Design as

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Unik System Design as for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.


Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 12. oktober 2017

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28


Lars Tylvad Andersen
 statsaut. revisor


Henrik Meldahl
 statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

Hovedkontor

Unik System Design as
Boulevarden 19E
7100 Vejle

Telefon: 76 42 11 00
Telefax: 76 42 11 01
E-mail: unik@unik.dk
Internet: www.unik.dk

Afdeling

Unik System Design as
Lersø Parkallé 101
2100 København Ø

CVR. nr.: 1751 2692

24. regnskabsår

Bestyrelse

Direktør Jørn B. Jensen, formand
Salgschef Kristian Bonde
Direktør Kjeld Iversen
Direktør Jens Find

Direktion

Jens Find

Moderselskab

100% ejet af Unik IT as, Boulevarden 19E, 7100 Vejle, CVR. nr. 2076 3671
Selskabet indgår i koncernregnskabet for Unik IT as, og JFI ApS

Revision

Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

1.000.kr.	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13
Hovedtal					
Nettoomsætning	120.568	110.609	99.715	93.135	86.224
Værditilvækst/Bruttofortjeneste	108.870	101.744	91.828	86.191	80.024
Resultat af ordinær primær drift	21.106	17.728	17.650	17.711	17.870
Finansielle poster, netto	990	223	454	559	615
Årets resultat	17.047	13.694	14.064	13.626	13.795
Balancesum	42.080	37.428	36.971	33.646	34.317
Egenkapital	23.465	20.018	20.324	19.860	19.934
Nøgletal					
Likviditetsgrad	2,1	2,0	2,0	2,2	2,2
Egenkapitalandel i pct. (soliditet)	56	54	55	59	58
Gennemsnitligt antal ansatte	128	126	111	100	90

Nøgletallene er beregnet efter Finansanalytikerforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Beretning

Unik System Design as' hovedaktivitet er at udvikle, levere og servicere IT-løsninger til advokater samt til bolig- og ejendomsadministration.

Årets resultat efter skat udgør t.kr 17.047 en stigning på 24% i forhold til sidste år. Værditilvæksten ligger 7% over sidste år, og medarbejderstaben er udvidet med 2 personer.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Der er efter ledelses skøn ikke indtruffet hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets økonomiske stilling.

Der forventes, i 2017/18, en fortsat vækst i omsætningen med et resultat før skat på samme niveau som i 2016/17.

Det er væsentligt for selskabet konstant at være på forkant med kundernes behov samt den teknologiske udvikling inden for IT-verdenen. Der er således i årets løb afholdt betydelige omkostninger til nyudvikling samt videreudvikling af eksisterende produkter.

Det seneste års ekstra investeringer bl.a. i udvidelsen af medarbejderstaben fortsættes og udbygges yderligere i det kommende år.

Unik System Design as er gennem holdingselskaber ejet af adm. direktør Jens Find.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Unik System Design as er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

I henhold til årsregnskabslovens § 86 er der ikke udarbejdet pengestrømsanalyse for selskabet, idet selskabet indgår som dattervirksomhed i Unik IT as, samt JFI ApS, hvor pengestrømsopgørelse er udarbejdet for koncernen.

Selskabet har med virkning fra 1. juli 2016 implementeret lov nr. 738 af 1. juni 2015. Dette medfører følgende ændringer til indregning og måling for:

Årlig revurdering af restværdier på materielle aktiver.

Der skal fremover foretages årlig revurdering af restværdier på materielle aktiver. Selskabet har ingen væsentlige restværdier på materielle aktiver. Ændringen foretages derfor alene med fremadrettet virkning som en ændring af regnskabsmæssige skøn og har ingen effekt for egenkapitalen.

Ingen af ovenstående ændringer har nogen beløbsmæssige effekt for resultatopgørelsen eller balancen i regnskabsåret eller for sammenligningstallene.

Bortset fra ovenstående samt nye og ændrede præsenterings- og oplysningskrav som følge af lov nr. 738 af 1. juni 2015 er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer, færdigvarer samt ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risiko til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Anvendt regnskabspraksis – fortsat

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, vederlag til pension og øvrige personaleomkostninger til selskabets ansatte, herunder direktion og bestyrelse.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes hovedaktiviteter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af JFI-koncernens danske selskaber. Datterselskaber indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i konsolideringen i koncernregnskabet, og frem til det tidspunkt, hvor de udgår fra konsolideringen.

Moderselskabet JFI ApS er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager selskaber med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra selskaber, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets sambeskatningsbidrag og ændring i udskudt skat - herunder som følge af ændring i skattesats - indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis – fortsat

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Edb-udstyr	3 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis under andre driftsmkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris, svarende til dagsværdien eller (hvis lavere) til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Resultatopgørelsen

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

Balancen

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede

Anvendt regnskabspraksis – fortsat

koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi, i det omfang det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, i det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den associerede virksomheds underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsværdien.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem anskaffelsværdi og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser, indregnes under kapitalandele og afskrives over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør maksimalt 20 år. Den regnskabsmæssige værdi af goodwill vurderes løbende og nedskrives over resultatopgørelsen i de tilfælde, hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Egenkapital - Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis – fortsat

Aktuel skat og udskudt skat

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen under mellemværender med tilknyttede virksomheder.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsevne.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger og Nøgletal 2015".

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristet gæld}}$
Egenkapitalandel	$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoritetsinteresser, ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$

Resultatopgørelse

1. juli - 30. juni

		2016/17	2015/16
	Note	kr.	kr.
Nettoomsætning		120.568.021	110.608.955
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-11.698.201	-8.864.514
Værditilvækst		108.869.820	101.744.441
Andre eksterne omkostninger		-16.714.812	-16.149.122
Personaleomkostninger	1	-69.799.397	-66.918.361
Resultat før afskrivninger		22.355.611	18.676.958
Afskrivninger på anlægsaktiver		-1.249.320	-948.553
Resultat af primær drift		21.106.291	17.728.405
Resultat efter skat i associerede virksomheder		-174.724	-301.796
Finansielle indtægter	2	1.033.296	510.939
Finansielle udgifter	2	-43.149	-287.990
Resultat før skat		21.921.714	17.649.558
Skat af årets resultat	3	-4.874.699	-3.955.542
ÅRETS RESULTAT		17.047.015	13.694.016

Balance

pr. 30. Juni

		2017	2016
	Note	kr.	kr.
<u>AKTIVER</u>			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Driftsmateriel og inventar	4	2.466.889	2.473.447
Materielle anlægsaktiver		2.466.889	2.473.447
Finansielle anlægsaktiver			
Kapitalandele i associerede virksomheder	5	462.036	636.760
Huslejedeposita mv.	6	1.170.166	1.157.971
Finansielle anlægsaktiver		1.632.202	1.794.731
ANLÆGSAKTIVER		4.099.091	4.268.178
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Varebeholdninger			
Handelsvarer		198.140	124.084
Varebeholdninger		198.140	124.084
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.938.330	5.366.872
Tilgodehavender fra koncernselskaber		12.186.464	8.121.617
Andre tilgodehavender		467.862	590.948
Udskudt skat		151.126	123.544
Tilgodehavender		19.743.782	14.202.981
Værdipapirer		9.220.374	7.894.266
Likvide beholdninger		8.818.551	10.938.258
OMSÆTNINGSAKTIVER		37.980.847	33.159.589
AKTIVER I ALT		42.079.938	37.427.767

Balance

pr. 30. Juni

		2017	2016
	Note	kr.	kr.
<u>PASSIVER</u>			
EGENKAPITAL			
Aktiekapital		1.000.000	1.000.000
Overført resultat		5.465.330	5.418.315
Udbytte		17.000.000	13.600.000
EGENKAPITAL	7	23.465.330	20.018.315
GÆLD			
Langfristet gældsforpligtelser			
Leasingforpligtelser		415.004	553.642
Langfristet gældsforpligtelser		415.004	553.642
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		138.637	138.637
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.776.717	1.785.547
Gæld til koncernselskaber		864.525	519.699
Anden gæld	8	15.419.725	14.411.927
Kortfristede gældsforpligtelser		18.199.604	16.855.810
GÆLD		18.614.608	17.409.452
PASSIVER I ALT		42.079.938	37.427.767
Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser	9		
Nærtstående parter	10		

Egenkapitalopgørelse

	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. juli 2015	1.000.000	5.324.299	14.000.000	20.324.299
Udloddet udbytte			-14.000.000	-14.000.000
Overført jf. resultatdisponering	0	94.016	13.600.000	13.694.016
Egenkapital 30. juni 2016	1.000.000	5.418.315	13.600.000	20.018.315
Egenkapital 1. juli 2016	1.000.000	5.418.315	13.600.000	20.018.315
Udloddet udbytte			-13.600.000	-13.600.000
Overført jf. resultatdisponering		47.015	17.000.000	17.047.015
Egenkapital 30. juni 2017	1.000.000	5.465.330	17.000.000	23.465.330

Noter

	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Note 1. Personaleomkostninger		
Antal beskæftigede, gennemsnit	128	126
Lønninger og vederlag mv. fordeles således:		
Personalelønninger og gager	67.591.030	64.769.825
Pensioner	38.944	37.752
Udgifter til social sikring mv.	835.873	825.284
	68.465.847	65.632.861
Vederlag til direktion og bestyrelse	1.333.550	1.285.500
	1.333.550	1.285.500
I alt	69.799.397	66.918.361
Note 2. Finansielle poster		
Finansielle indtægter		
Rente tilknyttede virksomheder	114.047	105.453
Andre finansielle indtægter	919.249	405.486
	1.033.296	510.939
Finansielle udgifter		
Rente tilknyttede virksomheder	1.313	6.016
Andre finansielle udgifter	41.836	281.974
	43.149	287.990
Note 3. Skat af årets resultat		
Beregnet sambeskatningsbidrag	4.902.281	3.894.866
Ændring af udskudt skat, tidsforskelle	-27.582	60.676
	4.874.699	3.955.542

Noter

Note 4. Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler & inventar

Kostpris

Saldo 1/7

Tilgang i årets løb

Afgang i årets løb

Kostpris 30/6

Afskrivninger

Saldo 1/7

Årets afskrivninger

Afskrivninger vedrørende afgang

Afskrivninger 30/6

REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 30/6

Heraf finansielle leasing aktiver

Note 5. Kapitalandele i associerede virksomheder

Kostpris

Saldo 1/7

Kostpris 30/6

Reguleringer 1/7

Afskrivning goodwill

Andel af årets resultat efter skat

Udbetalt udbytte

Reguleringer 30/6

Regnskabsmæssig værdi 30/6

Selskabsnavn

Logicmedia A/S, Aalborg

Ejerandel

50%

Note 6. Huslejedeposita

Kostpris

Saldo 1/7

Tilgang/afgang i årets løb

Kostpris 30/6

	2017 kr.	2016 kr.
	9.414.665	8.001.342
	1.254.957	1.943.653
	-1.314.170	-530.330
Kostpris 30/6	9.355.452	9.414.665
	6.941.218	6.440.645
	1.261.515	1.020.058
	-1.314.170	-519.485
Afskrivninger 30/6	6.888.563	6.941.218
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 30/6	2.466.889	2.473.447
Heraf finansielle leasing aktiver	686.105	923.355
	1.200.000	1.200.000
Kostpris 30/6	1.200.000	1.200.000
	-563.240	-261.444
	0	-143.754
	-174.724	-158.042
	0	0
Reguleringer 30/6	-737.964	-563.240
Regnskabsmæssig værdi 30/6	462.036	636.760
	1.157.971	1.199.492
	12.195	-41.521
Kostpris 30/6	1.170.166	1.157.971

Noter

2017 kr.	2016 kr.
-------------	-------------

Note 7. Egenkapital

Aktiekapitalen består af 1.000 stk. aktier á kr. 1.000.

Note 8. Anden gæld

Offentlige kreditorer	658.087	669.964
Skyldige feriepenge	12.496.098	11.779.798
Øvrigt	2.265.540	1.962.165
	15.419.725	14.411.927

Note 9. Eventualforpligtelser

Der er indgået lejekontrakter med varierende opsigelsesvarsler. Lejen i opsigelsesperioden udgør kr. 1.557.552.

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i JFI-koncernen. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen.

Selskabet har en kautionsforpligtelse vedrørende Logicmedia A/S på maksimalt kr. 200.000.

Koncernen har stillet en beløbsgaranti på kr. 147.000 overfor pengeinstitut.

Note 10. Nærtstående parter

Unik System Design as' nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Unik IT as, Boulevarden 19E, Vejle der er hovedaktionær.

Øvrigt nærtstående parter, som virksomheden har haft transaktioner med:

Unik Pine Tree as (søsterselskab)

Salg og køb af ydelser mellem ovenstående selskaber er sket på markedsmæssige vilkår.

Note 11. Resultatdisponering

Årets resultat	17.047.015	13.694.016
Overført resultat	5.418.315	5.324.299
Til disposition	22.465.330	19.018.315
Foreslås fordelt således:		
Udbytte	17.000.000	13.600.000
Overført til næste år	5.465.330	5.418.315
	22.465.330	19.018.315