



Årsrapporten 2019

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Rapporten omfatter regnskabsperioden 1.1.2019 - 31.12.2019

Godkendt på den ordinære generalforsamling afholdt den 26. juni 2020.

Dirigent på den ordinære generalforsamling var Anna Sophie Wiese

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Zeppelinerhallen
H.C. Hansens Gade 4
2300 København S
Tlf. 33 42 70 00
www.ski.dk
CVR nr. 17 47 24 37

Indhold

Forord	3
Ledelsesberetning.....	5
Finansiell udvikling i 2019 og årets resultat	15
Risikoforhold	20
Lovpligtige redegørelser	20
Selskabsoplysninger	30
Årsregnskab.....	32
Anvendt regnskabspraksis	32
Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december.....	38
Balance pr. 31. december	39
Egenkapitalopgørelse.....	41
Pengestrømsopgørelse	42
Noter	43
Ledelsespåtegning.....	49
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	50

Forord

I 2019 kunne SKI fejre 25-års jubilæum med en lille reception for bestyrelse, ejere og medarbejdere. Der er sket meget siden starten i 1994. Gennem årene har 1.300 offentlige organisationer købt ind for ca. 160 milliarder kroner på de knap 800 rammeaftaler, som SKI i tidens løb har udviklet. I 2019 satte SKI 13 nye aftaler i drift som bidrog med yderligere, potentielle besparelser på 500 mio. kr. på tværs af den offentlige sektor. Og det kan svare sig at samle indkøbskræfterne: Når vi løfter i flok, opnår vi bedre vilkår, kvalitet og priser, og det kan frigive tid og penge til kernevelfærd.

Den udvikling har vi i SKI været med til at drive, men vi kan på ingen måde tage hele æren: For i SKI gør vi det aldrig alene. Alle aftaler bliver til i tæt samarbejde med fagpersoner og indkøbseksperter fra hele den offentlige sektor og med leverandørinddragelse gennem markedsdialog og teknisk dialog.

En stor tak til alle de dygtige og engagerede deltagere fra kommuner, stat, regioner, selvejende institutioner, halvoffentlige virksomheder, forsyningsselskaber mv., som lægger en kæmpe indsats i vores ekspertgrupper, strategigrupper og deltog i kvalitetsvurderinger. Indsatsen og sparringen fra den offentlige sektors side og medspillet fra leverandørerne er essentiel for aftalernes succes.

Det vi opnår sammen, kan vi og offentlige indkøbere over hele landet med rette være stolte af. For udover forventninger om at skabe nye besparelser, møder vi også i stigende grad forventninger om, at vi benytter offentligt indkøb som løftestang for andre politiske dagsordener såsom grøn og bæredygtig omstilling og digitalisering af den offentlige sektor. Det øger kravene til os, der arbejder med offentligt indkøb, og vores faglighed. Og det ansvar tager vi på os og løfter i fællesskab.

Skal man nævne to nøgleord fra indkøbsdansk i 2019, må det være ordentlighed og bæredygtighed. SKI har i mange år arbejdet systematisk med at stille bæredygtige og grønne krav på vores indkøbsaftaler, og i 2019 blev der sat turbo på arbejdet med både klimaet og FN's verdensmål. Samtidig er totaløkonomi en vigtig dimension af bæredygtighed, som vi kommer til at dykke endnu mere ned i i fremtiden.

Bæredygtighed og det offentliges totaløkonomi er således også blandt fokusområderne i SKI's strategi for 2020-2023 – sammen med en styrkelse af fundamentet, udnyttelse af de digitale muligheder og fokus på rådgivning om SKI's aftaler og indkøbsdata. Strategien skal ruste os til fortsat at bistå offentlige indkøbere med at løfte deres mange, vigtige opgaver. Kerneværdierne er de samme: Vi skal skabe juridisk holdbare indkøbsaftaler, der er lette at anvende, effektive på prisen og imødekommer brugernes behov – alt sammen med kunden i centrum.

Næsten allerede inden 2020 var kommet i gang, begyndte corona at dominere dagsordenen- også på indkøbsområdet. I skrivende stund kan vi kun starte på at gisne om, hvad konsekvenserne bliver på kort og lang sigt. Strategiens intentioner, mål og fokusområder er fortsat vores pejlemærker, men den konkrete udrulningsplan må desværre vige pladsen for en stund. Vi må også sande, at samfundsøkonomien nu er omgærdet med en helt anden usikkerhed, end tilfældet var ved udgangen af 2019, og det vil naturligvis også få konsekvenser for SKI's aftaler, leverandører og brugere – og dermed også for SKI's økonomi. Nogle varer er i restordre, andre kan ikke komme frem, ligesom efterspørgslen i den offentlige sektor påvirkes af hjemsendelsen.

I SKI har vi fuldt fokus på at bidrage, hvor vi kan og arbejder målrettet med de mange henvendelser fra kunder og leverandører omkring situationen, og med at være klar til også at bidrage på den anden side af corona-krisen. Heller ikke her arbejder vi alene men i tæt samarbejde med andre offentlige myndigheder.

En ting er nemlig sikkert: Ingen kan løfte alle opgaverne, det offentlige indkøb står overfor, på egen hånd.

Men i fællesskab kan vi udvikle aftaler, der matcher det offentliges indkøbsbehov, frigør ressourcer til velfærd, bidrager til den grønne omstilling – og endnu engang hæver barren for fællesoffentligt indkøb.

I SKI ser vi frem til forsat at tage vores del af ansvaret i tæt samarbejde med de offentlige myndigheder – også i de næste 25 år.

Christian Roslev

Bestyrelsesformand

Signe Lynggaard Madsen

Adm. direktør

Ledelsesberetning

I SKI arbejder vi hver dag for at være det offentliges foretrukne samarbejdspartner og bidrage til stadigt mere effektive og professionelle indkøb. I samarbejde med indkøbere i stat, regioner og kommuner bruger vi de offentlige indkøbskræfter som løftestang for politiske prioriteter, fx at frigive ressourcer til offentlige kerneopgaver. Vores sigt punkter er juridisk holdbare indkøbsaftaler, der er lette at anvende, effektive på prisen og imødekommer kundernes behov. Hver gang.

I SKI har vi på ethvert givent tidspunkt mellem 40 og 50 rammeaftaler i drift. Her kan den offentlige sektor købe alt fra toiletpapir og kuglepenn, over computere og it-konsulenter til vikarer og sygeplejeartikler. En stor del af aftalerne er forpligtende for kommunerne, og en delmængde af disse er også forpligtende for staten og regionerne - de såkaldte fællesoffentlige aftaler. Disse aftaler er målrettet behovene i de pågældende sektorer og udvikles i tæt samarbejde med repræsentanter herfra. Derudover laver SKI også enkelte aftaler, som kun er forpligtende at anvende for staten. Foruden disse aftaler har vi en lang række frivillige aftaler, som stilles til rådighed for alle offentlige organisationer.

Kommuner, stat og regioner samt de øvrige dele af den offentlige sektor købte ind for 9 mia. kr. gennem SKI i 2019. Selv om de fleste områder har været udbudt mange gange før, har vores nye aftaler i 2019 alene genereret et besparelspotentiale på op mod 500 mio. kr. Besparelserne viser effekten ved at løfte i flok, og de er opnået gennem tæt samarbejde mellem SKI og den offentlige sektor. Samarbejdet er kernen i SKI's virke, og det ønsker vi at understøtte og udvikle. Det har dannet grundlag for en række nye indsatser og fokusområder i 2019.

Sammen sætter vi barren for grønne og bæredygtige indkøb

SKI vil gøre det lettere for den offentlige sektor at købe bæredygtigt ind og skruede i 2019 op for blusset under grønne og socialt ansvarlige indkøbsmuligheder.

Bæredygtighed er en grundsten i SKI's virke, og vi arbejder ambitiøst med bæredygtighed i alt fra sundhed over miljø til økonomi og sociale forhold. Det kommer særligt til udtryk i de krav, vi stiller til leverandørerne på vores rammeaftaler og de partnerskaber, vi indgår. Arbejdet med ansvarlighed betyder, at vores rammeaftaler tilsammen berører 14 af FN's 17 verdensmål, herunder mere end 45 delmål. Eksempelvis berører SKI's eksisterende forbrugsartikelaf-tale syv verdensmål. Miljøcertificeringer på aftalen betyder, at den bidrager til målene om at sikre rent vand og sanitære forhold, passe på livet på land og sikre bæredygtig brug af verdens have. På ski.dk kan man for hver enkelt aftale få et overblik over de krav til miljø og sociale forhold, der er stillet til aftalens produkter og ydelser. Man kan også se, hvilke muligheder for grønne og bæredygtige indkøb aftalen giver.



FN's verdensmål

Igen i 2019 var der mange grønne aftryk på SKI's indkøbsaftaler. I september trådte den nye fødevareraftale til kommunale storkøkkener i kraft med fuldt økologisk sortiment og mange fairtrade-produkter. Også på den kommende aftale om brændstof og fyringsolie har kundernes ønsker om grønne alternativer betydet, at vi har udviklet to nye delaftaler med mere miljørigtige brændstoftyper. I 2020 følger nye aftaler på forbrugsartikler og møbler, hvor der også vil være et øget fokus på grønne og bæredygtige produkter.

Interessen for SKI's arbejde med bæredygtighed, CSR og FN's verdensmål er stærkt stigende og præger mange aspekter af arbejdet med indkøbsaftalerne. I starten af maj 2019 var SKI's adm. direktør Signe Lynggaard Madsen inviteret til at tale i Folketinget for den parlamentariske arbejdsgruppe, som Finansudvalget har nedsat til at arbejde med verdensmålene. Det blev til en engageret og konstruktiv drøftelse af mulighederne i at bruge offentlige indkøb som løftestang og en god anledning til at sætte tyk streg under, at vi i den offentlige sektor kan gøre en forskel ved at bruge vores købekraft til gavn for det fælles bedste.

SKI's fokus på grønne og bæredygtige indkøb resulterede også i en nominering til "Verdens bedste indkøber", udpeget af en jury bestående af Miljøstyrelsen, IKA, DIEH, Forum for bæredygtige indkøb og POGI. Nomineringen viser, at SKI's fokus på - sammen med de offentlige indkøbere - at gøre indkøbsaftaler til løftestang for en bæredygtig fremtid er en vigtig indsats i fremtidssikringen af vores klima og den fortsatte grønne omstilling.

SKI fastsætter kravene på de konkrete aftaleområder i samarbejde med de offentlige fageksperter, udvalgte specialister og interesseorganisationer mv., så vi med udgangspunkt i det offentliges behov tager bedst hensyn til miljøet og klimapåvirkningen. At stille grønne og bæredygtige krav til de produkter og services, der indkøbes i de offentlige sektorer, er en stor mundfuld for den enkelte indkøbsansvarlig. Men når vi deler vores viden og erfaring, kan vi komme et langt stykke. Når vi derudover lægger vores indkøb sammen og bruger vores fælles indkøbsmuskel, bliver aftalen ekstra attraktiv i markedet, og det gør det lettere at flytte markedet og dermed få indfriet ønskerne til øget bæredygtighed.

I SKI er vi ikke i tvivl om, at vi ved at samle det offentlige indkøb kan rykke markedet i en grønnere og mere klimavenlig retning. Vi er heller ikke i tvivl om, at vi kan opnå gode priser og store besparelser på de klimavenlige produkter og løsninger og mindske CO₂-udledningen, hvis vi står sammen.

Ordentlighed er fortsat overliggeren

SKI's fokus på ansvarlighed har også betydet, at SKI i starten af året blev udpeget til at sidde med i KL's nye bankråd, som havde til formål at sikre tilliden mellem bankerne og kommunerne. KL nedsatte bankrådet på baggrund af den massive kritik og brede offentlige debat om mangel på etik og samfundsansvar oven på hvidvasksagerne. I bankrådet sad SKI's adm. direktør sammen med blandt andre Torben Möger Pedersen, adm. direktør i Pension Danmark, og Birgitte Nauntofte, adm. direktør i Novo Nordisk Fonden.

I juni måned afleverede bankrådet sine anbefalinger. Bankrådet anbefalede, at kommunerne stiller skærpede krav til bankerne – ligesom til andre leverandører til den offentlige sektor – og bankrådet foreslog otte governanceprincipper for det fremtidige samarbejde med bankerne.

KL's bankråd foreslog også, at SKI kan hjælpe kommunerne med at foretage en selfcleaning af bankerne, hvis det bliver aktuelt. SKI har igen i 2019 sammen med Moderniseringsstyrelsen foretaget en vurdering af Ateas selfcleaning og virksomhedens ret til fortsat at kunne byde ind på offentlige udbud. Den første selfcleaningvurdering blev foretaget i 2018 i umiddelbar forlængelse af, at Atea blev dømt for bestikkelse af ansatte i blandt andet Region Sjælland. Alle dokumenter, der ligger til grund for SKI's og Moderniseringsstyrelsens vurdering, er tilgængelige på SKI's hjemmeside, så hele den offentlige sektor kan læne sig op ad vurderingen og dermed spare ressourcer på selv at foretage den lovpligtige vurdering. SKI er klar til at løfte samme opgave i forhold til bankerne, hvis SKI skulle blive bedt om det.

Leverandørsammensætningen på SKI's aftaler

Bæredygtighed står ikke alene i toppen af den offentlige indkøbsdagsorden. Også muligheden for at handle lokalt og hos små og mellemstore virksomheder (SMV'er) fylder politisk både nationalt og kommunalt. Som offentlige indkøbere er vi forpligtede til at forvalte borgernes skatte kroner bedst muligt, men vi skal også tage hensyn til markedet. Stordriftsfordele, lokale hensyn og hensyn til SMV'er står heldigvis ikke i modsætning til hinanden.

SKI's indkøbsaftaler dækker omkring tre pct. af det samlede indkøb i den offentlige sektor, og vi udbyder typisk kontrakter på standardvarer, hvor mange køber det samme, og der derfor er et etableret og modent marked. Vi analyserer altid det pågældende marked, inden vi udbyder en aftale. Vi undersøger blandt andet, om der er konkurrencefordele ved at opdele en indkøbsaftale i mindre delaftaler, som kan åbne markedet for mindre, specialiserede virksomheder. Vi giver fleksible tilslutningsmuligheder, hvis kommunerne fx kan tilpasse deltagelsen på SKI's aftaler med lokale prioriteter. Det gælder fx på SKI's fødevareaftale for storkøkkener, hvor kommunerne har haft mulighed for at undtage sig forpligtelsen på fødevarer, der produceres lokalt. Vi opdeler også rammeaftalerne geografisk, hvis det er det der skal til for at opnå en optimal konkurrence.

I løbet af 2019 var der 52 aktive rammeaftaler. 25 af dem var opdelt i delaftaler.

Vi ønsker, at de mest konkurrencedygtige virksomheder skal vinde kontrakterne, uafhængigt af virksomhedernes størrelse. Derfor er det vigtigt for os at sikre konkurrencen både på kort og på lang sigt – det giver de bedste indkøbsaftaler. SKI's leverandørsammensætning viser, at SKI laver udbud, hvor mange SMV'er er konkurrencedygtige. Af de i alt 337 leverandører på SKI's rammeaftaler var cirka 76 pct. i 2019 små og mellemstore virksomheder med færre end 250 ansatte. Ser man på virksomheder med færre end 50 ansatte, udgjorde de 49 pct. af leverandørkorpset hos SKI i 2019.

Tabellen nedenfor viser, hvordan de små og mellemstore virksomheder var repræsenteret på SKI's rammeaftaler i 2019:

Virksomhedskategori	Antal ansatte	Relativ fordeling (%)
Små	0 – 49	49
Mellemstore	50 – 249	27
Store	250 – 999	10
Meget store	1000 -	9
Ukendt	n/a	5

Kilde: Antal ansatte er trukket fra CVR-registret. "Ukendt" dækker over, at der ikke er data i CVR-registret, fx fordi virksomheden er registreret i udlandet.

Herudover har de offentlige organisationer selv en lang række indkøbsaftaler, og også her viser SMV'erne deres konkurrencedygtighed. En analyse af kommunernes indkøbsdata fra 2014-2017 viser, at 65 pct. af det samlede kommunale indkøb ligger hos SMV'er – altså virksomheder med færre end 250 ansatte. Det svarer til 52 mia. kroner. Ser man på virksomheder med færre end 50 ansatte, stod de for 38 pct. af det samlede kommunale indkøb i perioden. Analysen viser også, at 20 pct. af kommunernes samlede indkøb bliver brugt inden for kommunegrænsen.

SKI deltager i revision af udbudsloven

De mange ønsker og krav til offentlige indkøb skal indfries inden for rammerne af udbudsloven. Loven blev vedtaget i 2016, og i 2019 påbegyndte man en evaluering af den. Arbejdet er fortsat i gang. I SKI tror vi på, at en række forenklinger, lempelser og lidt ekstra fleksibilitet kan øge konkurrencen, styrke samarbejdet og ikke mindst reducere de mærkbare transaktionsomkostninger, der er forbundet med at sætte kontrakter i udbud. I sidste ende giver det bedre aftaler til hele den offentlige sektor.

SKI deltager aktivt i processen og har konkret stillet ni forslag til ændringer i udbudsloven. Blandt dem er der et forslag om at lempe kravene til indhentning af dokumentation fra leverandører forud for en tildeling og et forslag om at kunne foretage ændringer, der optimerer allerede offentliggjort udbudsmateriale.

Flere af SKI's forslag møder opbakning fra erhvervslivet, der også oplever uhensigtsmæssige ben-spænd på grund af udbudsloven i form af blandt andet annullationer, dokumentationskrav og manglende fleksibilitet.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen står for evalueringen af udbudsloven. Her bistår Forum for Udbud, hvor SKI's adm. direktør Signe Lynggaard Madsen er repræsenteret. En skriftlig evaluering af udbudsloven skal ligge klar i maj 2020. Folketinget forventes at vedtage revisionen af udbudsloven i 2020-2021.

Fremtidens indkøb er digitalt

Den digitale udvikling går stærkt – også på indkøbsområdet, hvor digitale indkøbsprocesser medvirker til mere effektive og professionelle indkøb.

Digitale værktøjer gør det nemmere for offentlige kunder at købe ind på en SKI-aftale, og vi arbejder målrettet på at øge brugervenligheden på alle SKI's produkter og services: I 2019 blev flere aftaler udstyret med digitale tildelingsværktøjer, to dynamiske, digitalt baserede indkøbssystemer trådte i kraft, og i 2020 går et nyt og mere brugervenligt ski.dk i luften. Samtidig styrker vi vores interne, digitale fundament med en ny stamdataløsning og optimerer vores digitale arbejdsgange.

Det er alt sammen tiltag og investeringer, som skal sikre, at vi kan levere den bedst mulige service til alle offentlige kunder.

Den digitale udvikling af vores aftaler medvirker også til at skabe nye, fleksible muligheder. SKI's aftale på digitale læremidler trådte i kraft i efteråret 2019 og er det tredje såkaldt dynamiske indkøbssystem, SKI har oprettet. Dynamisk indkøb er en anderledes indkøbsmetode, som skaber rum for større fleksibilitet i forhold til leverandører og sortiment. En af de store fordele ved et dynamisk indkøbssystem er, at der kan optages nye leverandører i hele aftalens løbetid. Det betyder, at nye leverandører kan deltage i udbudskonkurrencen med det samme. Markedet for digitale læremidler er under hastig udvikling, og derfor er et dynamisk indkøbssystem den rigtige ramme til at sikre innovative digitale læremidler af høj kvalitet fra både store og små leverandører.

Tilsvarende hastige udvikling præger også andre markeder. SKI's to andre dynamiske indkøbssystemer er på henholdsvis biler, herunder el- og hybridbiler, og elevatormodernisering. SKI forventer, at behovet for fleksible indkøbssystemer vil øges i fremtiden.

E-handel – en vigtig brik i det digitale indkøb

E-handel spiller en helt central og værdiskabende rolle i den øgede digitalisering af offentlige indkøbsprocesser: Indkøbsdata viser, at e-handel nedbringer transaktionsomkostningerne og øger compliance.

I både økonomiaftalerne og den nyeste fællesoffentlige digitaliseringsstrategi er der enighed om, at e-handel skal fylde langt mere fremover. Regeringen har tilmed besluttet at lovgive på området fra 2021. Det betyder, at alle offentlige organisationer skal have implementeret og anvende et e-handelssystem inden udgangen af 2020, hvis de vil købe ind på en række områder.

Derfor er e-handel et stort og vigtigt fokusområde i SKI, og vi arbejder hele tiden på at forbedre vores e-kataloger og gøre dem mere brugervenlige og intuitive, så brugerne blandt andet nemmere kan sammensætte sortiment og abonnere på de e-kataloger, de er tilsluttet. Indkøbsdata for 77 kommuner viser, at hele 28 pct. af kommunernes e-handel i 2018 var handlet på SKI-aftaler.

I SKI har alle e-handelsegnede aftaler et e-katalog. Efter et systematisk kvalitetstjek af priser, sortiment mv. bliver kataloget gjort tilgængeligt for brugerne af aftalen. I alt rummer e-katalogerne i SKI ca. 3,3 mio. produkter. Mange aftaler er delt op i delaftaler og har adskillige leverandører, og derfor servicerer SKI i alt godt 160 kataloger.

SKI har stor ekspertise inden for e-handel, og vi deltager i flere arbejdsgrupper hos bl.a. Moderniseringsstyrelsen, KL og Dansk Standard, hvor vi stiller vores viden til rådighed. Vi deltager også i arbejdet med den kommende lovgivning for at gøre den mest mulig anvendelig for både leverandører, systemleverandører og brugere.

SKI's it-aftaler skal understøtte digitaliseringen af den offentlige sektor

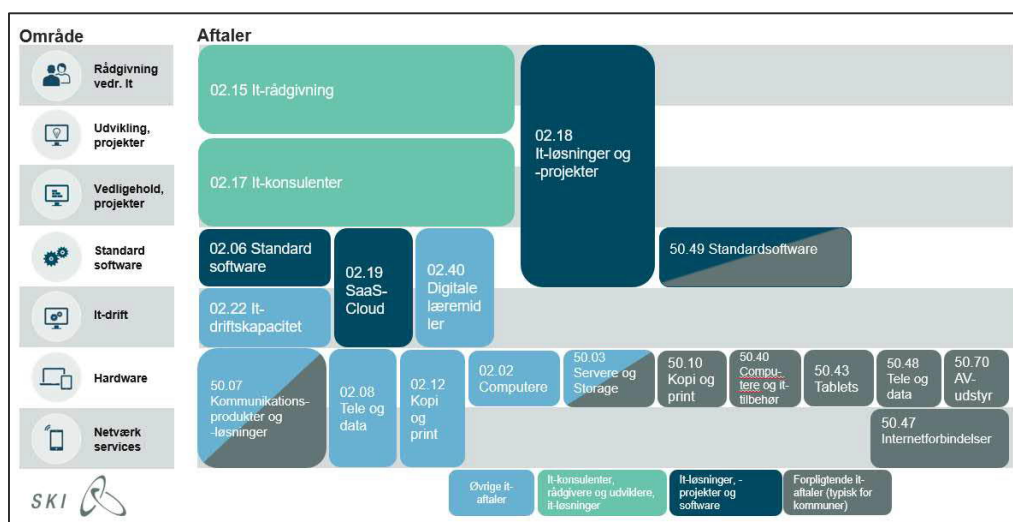
Den digitale udvikling præger ikke kun offentlige indkøb. Generelt gør digitaliseringen af den offentlige sektor det muligt at frigive hænder og ressourcer til at løse mere borgernære kerneopgaver. Digitalisering er derfor en vigtig drivkraft i velfærdssamfundet, og det tager vi højde for, når vi udvikler vores it-aftaler. Handlen på it- og tele-aftaler udgør knap 66 pct. af den samlede omsætning på SKI-aftaler.

It- og digitaliseringsteknologi er i konstant udvikling, og det er en udfordring for hele den offentlige sektor at følge med og investere fornuftigt på området. Ved opstart af en ny it-aftale foretager vi ligesom på andre aftaler altid en grundig markedsanalyse, lytter til brugernes og fagpersonernes

behov og indhenter viden fra eksperter og leverandører på markedet. I 2019 fik vi ved flere lejligheder mulighed for at videndele med fagfæller flere steder i Europa og drøfte fremtidens rammeaftaler for et it-landskab i hastig udvikling. En af lejlighederne var i august, hvor det første Nordic Software Summit blev afholdt i SKI med gæster fra Sverige og Finland. Alle har vi de samme udfordringer med at følge med den teknologiske udvikling på software-området, så muligheden for at dele erfaringer og ideer med vores nordiske kollegaer har stor værdi for alle parter.

SKI's aftaleportefølje tilbyder en bred vifte af it-aftaler, der dækker hele området fra software og hardware til it-konsulenter og fagsystemer. I slutningen af 2018 gik SKI-aftalen på it-driftskapacitet i luften, og i 2019 trådte også nye aftaler på it-området i kraft. Aftale 02.18 tilbyder køb af komplette it-løsninger og projekter, og på aftale 02.19 SaaS-Cloud kan alle offentlige organisationer købe standard fagsystemer som software as a service på abonnementslignende vilkår, hvor "hostingdelen" foregår hos leverandøren. I 2021 følger en ny aftale på standard software trop, og udviklingsarbejdet er allerede i fuld gang.

It-paletten nedenfor giver et samlet overblik over SKI's it-aftaler og guider kunderne til at købe de rigtige produkter på den rette aftale.



SKI's it-aftaler

For at lette brugerens tildeling og behov for dokumentation i forhold til udbudspligten har SKI på flere af it-aftalerne udviklet digitale tildelingsværktøjer. Det gælder aftalerne på it-rådgivning og it-konsulenter, og i 2019 kom tildelingsværktøjer på aftalen på it-løsninger og -projekter og SaaS-Cloud til. Derudover bliver selve SKI-kataloget løbende udviklet, så kundernes katalogadministration lettes så meget som muligt.

Tæt samarbejde er nøglen til gode indkøbsaftaler

Det kræver et tæt samspil på tværs af indkøbsdansk, når fælles indkøbsaftaler skal matche krav og ønsker i hele den offentlige sektor. Derfor bliver alle aftaler udviklet i et samarbejde mellem SKI's udbudsekspert og fag- og indkøbsekspert fra kommuner, stat og regioner.

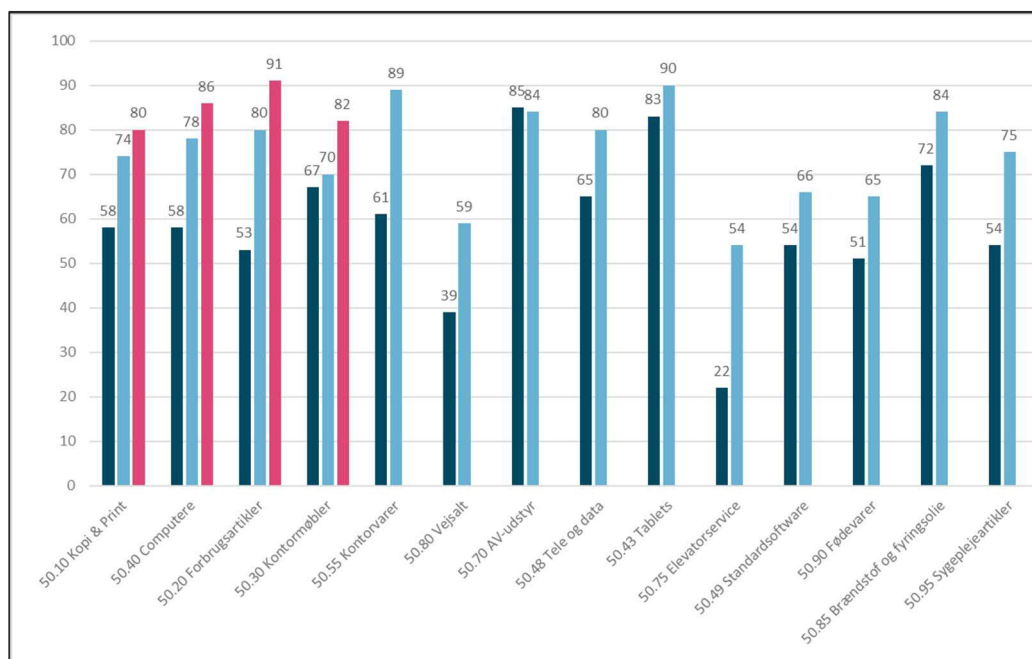


Kvalitetstest af sygeplejeartikler

Cirka 400 offentlige repræsentanter stillede i 2019 deres viden til rådighed i fag-, projekt-, reference- og ekspertgrupper på knap 30 udbudsprojekter.

Deres store indsats er sammen med SKI's medarbejdere nøglen til, at vi udvikler aftaler, der matcher det offentlige indkøbsbehov, frigør ressourcer til velfærd og er med til at hæve barren for offentligt indkøb. SKI er derfor meget taknemmelig for den tid og ekspertise, de offentlige repræsentanter har stillet til rådighed.

Det gode og værdifulde samarbejde om de fælleskommunale forpligtende aftaler fortsatte i 2019 og resulterede blandt andet i, at endnu flere kommuner tilsluttede sig SKI's aftaler ved årets genudbud. Der er en klar tendens til, at den kommunale opbakning til de forskellige aftaler øges både anden og tredje gang, en aftale udbydes. 91 kommuner tilsluttede sig i 2019 andet genudbud af forbrugsartikler mod 80 tilsluttede på den forrige aftale. På den kommende kommunale møbelaftale er tallet steget fra 70 til 82 tilsluttede kommuner i 2019. Også stat, regioner og andre offentlige organisationer ser fidusen i at tilslutte sig aftalerne og gør det i stigende grad.



Antal tilsluttede kommuner ved hhv. første, anden og tredje tilslutning til en forpligtende aftale.

Det øgede samarbejde med staten om overtagelsen af rammeaftaler fra Statens Indkøb samt de senere år også fra regionerne er med til at sikre, at den offentlige sektor også fremover sammen med SKI kan effektivisere deres indkøb.

Samarbejdet om at skabe gode, fælles indkøbsaftaler ser kun ud til at blive større det kommende år. I SKI's årlige kundetilfredshedsmåling har tre ud af 10 respondenter svaret, at de regner med at bruge SKI's rammeaftaler mere det kommende år. Vurderingen af hvorvidt SKI bidrager til at effektivisere det offentlige indkøb, var på 3,83 på en skala fra 1-5, og tilliden til SKI som indkøbsorganisation var på 3,81. Det er på begge områder en stigning i forhold til sidste år. Vurderingen er et udtryk for en tillid til SKI, der forpligter, og som vi vil gøre vores bedste for at leve op til på alle områder.

Indkøbsdatasamarbejdet professionaliserer det offentlige indkøb

Endnu et uvurderligt værktøj i samarbejdet om aftaler, der matcher indkøbsbehovet, er indkøbsdatasamarbejdet. Samarbejdet gør os klogere på mønstre og tendenser i kommunernes indkøb og er værdifuld viden i udviklingen af aftalerne.

Indkøbsdatasamarbejdet startede som et pilotprojekt i 2016 initieret af KL, og i 2017 blev samarbejdet gjort permanent. Samarbejdet omfatter, at SKI indsamler og bearbejder samtlige fakturaer fra 92 af landets kommuner for at finde effektiviseringspotentialer og opnå yderligere viden om kommunernes indkøbsmønstre. I 2018 valgte landets professionshøjskoler at følge i kommunernes fodspor. Med alle de fakturaer har SKI adgang til unikke data, der giver særlig indsigt i indkøb på tværs – både inden og uden for SKI's rammeaftaler.

Viden om data deles med de deltagende organisationer. I 2019 fik kommunerne både individuelle, centrale rapporter tilsendt og individuelle analyser udarbejdet efter behov. Alle rapporter med det formål at understøtte den enkelte organisations indkøb og hjælpe dem med at finde gevinster.

Brugerinddragelse sikrer de rette genbrugshjælpemidler

Den første forpligtende aftale på §112-området trådte i kraft i 2018 med aftalen på bleer, og i 2019 tog vi for alvor hul på udviklingen af yderligere to aftaler - denne gang på området for genbrugshjælpemidler.

Når vi udarbejder aftaler med borgernære produkter og services, har SKI en særlig inddragelsesproces, der tager udgangspunkt i de regler, servicelovens §112 fastsætter. Foruden den generelle inddragelse af professionelle indkøbere og fagpersoner er SKI også i dialog med relevante handicaporganisationer, og vi afholder møder med brugerrepræsentanter for borgere, der er afhængige af produkter på aftalerne.



Kvalitetstest af genbrugshjælpemidler

Aftalerne på genbrugshjælpemidler vil omfatte de standardhjælpemidler, kommunerne allerede køber i dag. Kvaliteten af produkterne vil vægte mellem 50 og 60 pct. i tildelingen på aftalen. Indkøbsdata viser, at der er store forskelle på, hvor meget den enkelte kommune betaler for nøjagtigt det samme hjælpemiddel. Ved at pulje indkøbet får det offentlige samlet set bedre priser og derved frigjort midler - ligesom vi ser det med øvrige SKI-aftaler. Der er god opbakning til arbejdet: 70 kommuner og en statslig institution valgte at tilslutte sig den første aftale i efteråret 2019. Vi forventer at den træder i kraft i foråret 2020, mens næste aftale på genbrugshjælpemidler forventes at følge efter i 2021.

FritValgService giver borgerne frit valg af genoptræning

I juni 2018 oprettede SKI datterselskabet FritValgService, der har til opgave at implementere frit valg af genoptræning i henhold til sundhedslovens §140. En opgave, som KL fik ansvaret for at udvikle og implementere, og som i juni 2018 blev overdraget til SKI.

I februar 2019 blev det frie valg af genoptræning muligt for borgere, som har en almen genoptræningsplan på basalt niveau. Ved udgangen af 2019 havde FritValgService godkendt 1.890 behandlere fordelt på 350 behandlingssteder.

Antallet af almene genoptræningsplaner er siden 2013 steget med 4,5%, og i 2018 blev der udformet 171.600 planer. Ud fra kommunernes egne opgørelser fra 2019 er fordelingen af almene genoptræningsplaner 86% på basalt niveau og 14% på avanceret niveau. Det estimeres, at 4% af

borgerne får tilbudt frit valg af genoptræning svarende til 5.670 genoptræningsplaner, og at ca. 470 borgere reelt gør brug af det frie valg til at gennemføre genoptræning hos en privat leverandør, som FritValgService har indgået kontrakt med.

Fritvalgsordningen er i løbet af 2019 blevet videreudviklet til også at omfatte almen genoptræning på avanceret niveau, og på nuværende tidspunkt er 28 behandlere fordelt på 19 behandlingssteder godkendt til at levere genoptræning på avanceret niveau. Det estimeres, at 80 borgere vil gøre brug af ordningen, der giver muligheden for at vælge en privat leverandør til genoptræning på avanceret niveau.

I løbet af 2020 bliver ordningen videreudviklet til også at omfatte rehabilitering på specialiseret niveau.

SKI's arrangementer er populære

Offentligt indkøb er ikke en let disciplin, og mange offentlige indkøbere sætter pris på at mødes på tværs af organisationer for at dele viden og erfaringer om konkrete problemstillinger. Her spiller SKI en vigtig rolle som videnscenter for offentligt indkøb. Året rundt inviterer vi til en bred vifte af arrangementer for medarbejdere i det offentlige indkøbsdanmark – bl.a. erfa-møder, netværksmøder, temadage om e-handel og opstartsmøder. I 2019 afholdte vi 51 arrangementer med i alt 2.087 deltagere.

2019 blev skudt i gang med endnu en deltagerrekord på SKI's Årsdage for offentligt indkøb i januar. Mere end 560 offentlige indkøbere var samlet i Aarhus og København, hvor fokus var på kvalitet og ordentlighed i offentligt indkøb. Stemningen var god og deltagernes tilbagemeldinger positive - fagligt relevante indlæg, inspiration og god tid til netværk.

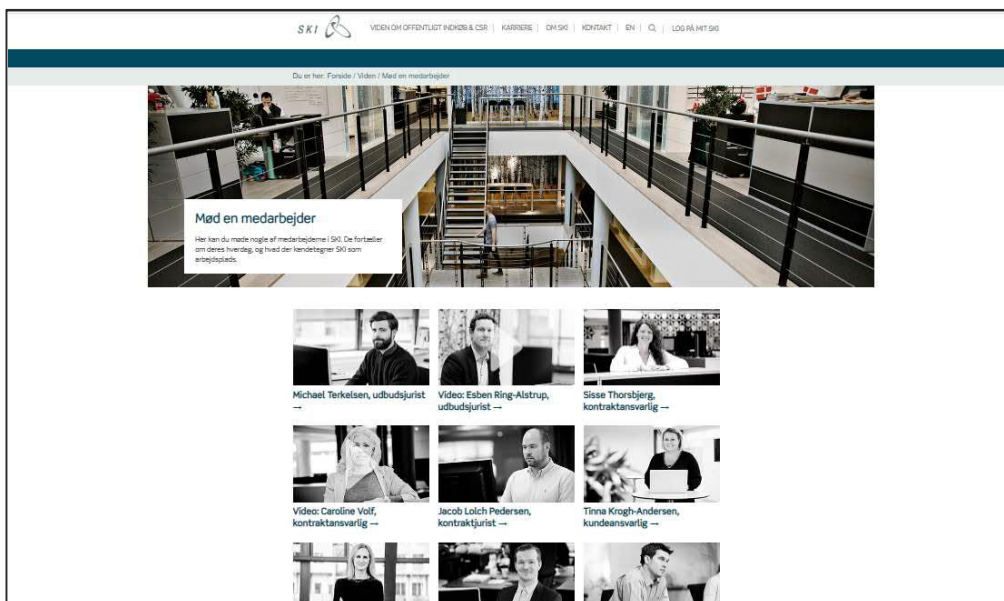
I foråret gentog vi sidste års succes med arrangementet Offentligt it-indkøb i både København og Aarhus - en konference, hvor indkøbere, der arbejder med it-indkøb, kan få opdateret deres viden om SKI's it-aftaler, få faglig inspiration og netværke. Mere end 200 it-indkøbere deltog, og også her var tilbagemeldingerne positive. Arrangementet forventes gentaget i efteråret 2020.

I 2019 lancerede vi også en ny type arrangement: SKI – kort og godt. På arrangementets to dage deltog tilsammen 68 offentlige indkøbere, der endnu ikke kendte meget til SKI, og gerne ville høre mere om, hvilke aftaler og services SKI tilbyder. Konceptet blev taget meget godt imod, og vi forventer at gentage det i 2020.

SKI som arbejdsplads – faglig udvikling og høj trivsel

SKI's opgaveportefølje bliver stadig større og mere alsidig, og de ca. 110 medarbejdere og deres viden er vores vigtigste aktiv. Det betyder, at vi som organisation skal have et skarpt blik på, om vi har de rette kompetencer og ressourcer, og at vi som arbejdsplads formår at fastholde, udvikle og rekruttere de medarbejdere, der skal løfte fremtidens udfordringer. I 2019 har vi i SKI derfor arbejdet aktivt med vores HR-strategi.

HR-strategien skal sikre, at SKI er en attraktiv arbejdsplads for højt specialiserede medarbejdere med god balance mellem arbejde og fritid. Strategiens konkrete indsatser blev fastlagt i et samarbejde mellem ledere og medarbejdere allerede i 2018 og bliver løbende gennemført hen over de næste par år. Den første bølge af initiativer blev rullet ud i starten af 2019 med fokus på styrkelse af SKI's profil som attraktiv arbejdsplads gennem et nyt karrieresite på ski.dk, søgemaskineoptimering og undervisning i strategisk anvendelse af LinkedIn for alle medarbejdere.



Mød en medarbejder på SKI's karrieresite

Hvert år gennemfører SKI en medarbejdertilfredshedsmåling. I 2019 var den overordnede tilfredshed på 4,1 på en skala fra 1-5, hvor 5 er det højeste. Dermed er medarbejdertilfredsheden uændret i forhold til 2018. Sammenlignet med tilsvarende organisationer ligger SKI's medarbejdertilfredshed en smule højere.

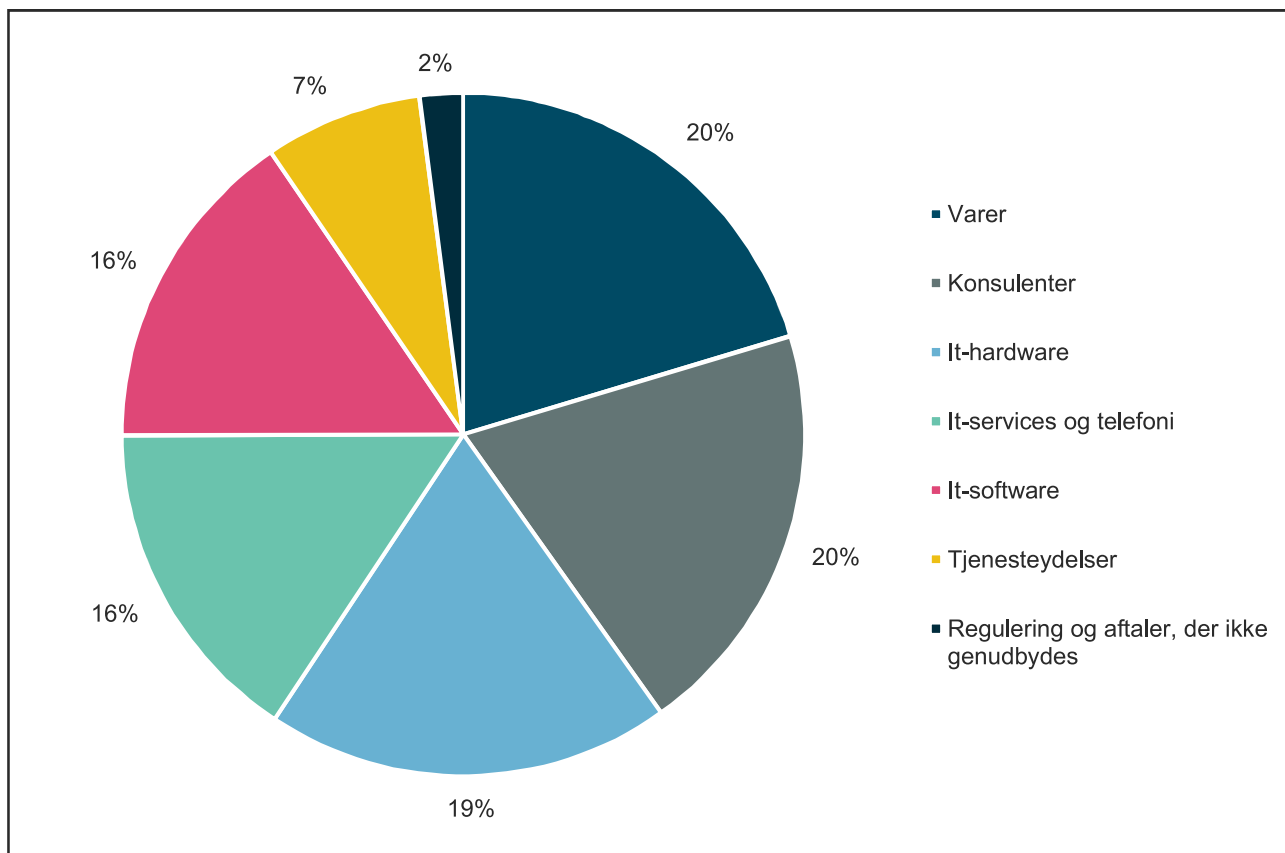
SKI's medarbejdere har også i 2019 ydet en engageret og fagligt kompetent indsats. Igen i år har de sammen med kunder og leverandører på rammeaftalerne leveret mærkbare effektiviseringer af det offentlige indkøb. Coronaudbruddet i starten af 2020 vil med stor sandsynlighed have betydning for forventninger og prioriteringer i den kommende tid, men i SKI vil vi fortsat fokusere på at levere aftaler og services, der matcher kundernes behov og effektiviserer indkøbet, understøtter den grønne omstilling, skaber råderum til velfærd og folder de digitale muligheder endnu mere ud.

Finansiell udvikling i 2019 og årets resultat

Resultatet for 2019 før skat blev på 39,0 mio. kr. Det er næsten 32 mio. kr. højere end budgetteret og skyldes primært en stor vækst i omsætningen på SKI's rammeaftaler og de tilknyttede rabatan-delsindtægter. SKI udbetalte i 2019 udbytte til ejerne for 25 mio. kr. Dette var en første tilbagebetaling af det kapitalindskud på 40 mio. kr., som SKI's ejere foretog i SKI i 2015.

Omsætningen fra SKI's rammeaftaler udgjorde i 2019 lige knap 9,0 mia. kr. Det er en vækst på knap 1,4 mia. kr. (18%) i forhold til året før. Væksten i rammeaftaleomsætningen er bredt funderet, men var særlig høj inden for konsulentområdet – ikke mindst it-konsulenter.

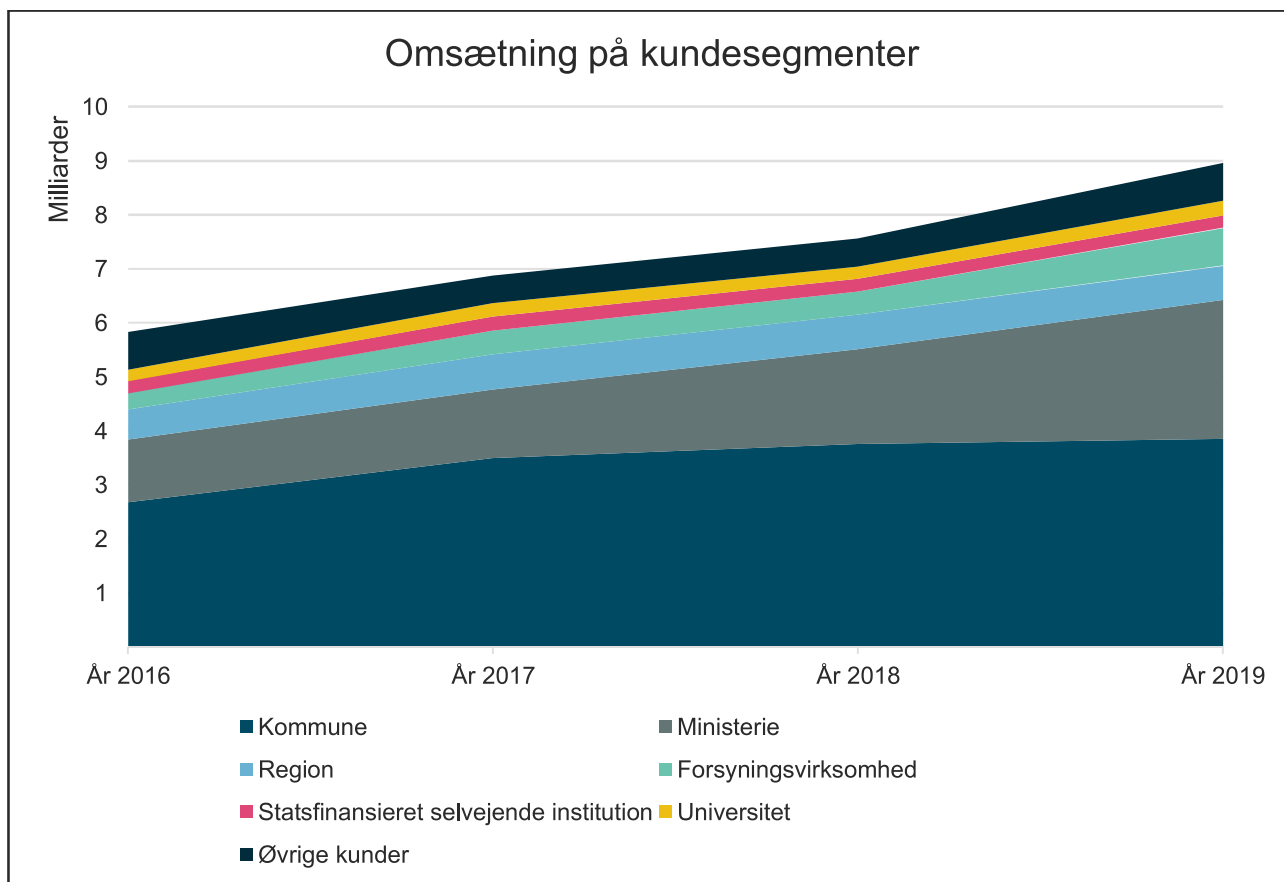
SKI's rammeaftaleomsætning 2019 fordelt på forretningsgrupper



SKI's omsætningsmæssigt største forretningsgruppe er 'Varer', som i takt med den fortsatte udbygning med flere fællesoffentlige aftaler har haft en pæn stigning de sidste mange år. Herefter kommer 'Konsulenter' og 'It-hardware', hvoraf især førstnævnte er vokset kraftigt de seneste år.

Kommunerne og ministerierne udgør tilsammen over 70% af SKI's omsætning. Efter at kommunerne har vækset meget i de senere år som konsekvens af de kommunalt forpligtende aftaler, er det det seneste år ministerierne, som er begyndt at bruge SKI's aftaler mere.

SKI's rammeaftaleomsætning 2016-2019 (i milliarder kr.)



Forventningen til 2020

Den aktuelle situation med coronavirus bibringer en vis usikkerhed omkring de økonomiske forventninger i 2020. SKI havde oprindeligt budgetteret med et overskud før skat på ca. 14 mio. kr.

Det lavere overskud dækker over, at SKI i 2020 skulle tage hul på implementering af en ny strategi, og at denne implementering ville forudsætte betydelige investeringer i virksomhedens fundament, den digitale udvikling og indkøbsdata. Virksomheden skal samtidig styrke sine ressourcer inden for det grønne og totaløkonomi.

Coronavirussen har lukket store dele af den offentlige sektor samt givet leverandørerne udfordringer i deres forsyningskæder. Derfor købes og leveres der ikke så mange varer og tjenester til den offentlige sektor, og det vil betyde en lavere omsætning på SKI's aftaler end ellers forventet. Det nærmere omfang afhænger af, hvor lang tid nedlukningen af den offentlige sektor pågår, og hvordan nedlukningen ellers påvirker SKI's kunder og leverandører.

Øvrige forhold: Afklarede og igangværende klagesager og tvister

I løbet af 2019 blev der klaget til Klagenævnet for Udbud vedrørende følgende SKI rammeaftaler:

- 50.03 Servere og storage
- 50.49 Miniudbud på 02.06 Standard Software
- 50.06 Tidsskrifter

Derudover har SKI anfægtet udmålingen af SØIK's bøde i den afsluttede klage over rammeaftale 50.75 Elevatorservice. Endelig er SKI's anke til domstolene af dele af Klagenævnets afgørelse vedrørende rammeaftale 50.90 Fødevarer endnu ikke afsluttet.

Om klagen på 50.03 Servere og storage

Klagen drejede sig om SKI's udbud af rammeaftale 50.03 Servere og storage. Efter tildelingen klagede en tilbudsgiver, der var vurderet ukonditionsræssig. Klagen angik spørgsmålet om, hvorvidt SKI havde været berettiget til at udsætte det forventede ikrafttrædelsestidspunktet for rammeaftalen med to måneder fra den 1. januar til den 1. marts 2019. Hertil kom at klageren - hvis eget tilbud var ukonditionsræssigt - søgte at så tvivl om, hvorvidt de fire vindende tilbud var konditionsræssige.

Klagenævnet afsagde delkendelsen i sagen i medio marts 2019. Klagenævnet vurderede, at SKI ville få medhold i samtlige påstande, og klagen blev ikke tillagt opsættende virkning. Klager valgte uagtet delkendelsens klare resultat at opretholde klagen og søge aktindsigt i de øvrige tilbudsgivers tilbud. Klager fremlagde i sagens duplik ikke nye anbringender eller oplysninger til støtte for de nedlagte påstande. Klager trak efterfølgende klagen tilbage.

Om klagen på 50.49 Miniudbud på 02.06 Standard Software

Klagen drejede sig om SKI's miniudbud på vegne af 66 kommuner og vedrørte anskaffelse af produkter og ydelser, omfattet af rammeaftale 02.06 Standard software, delaftale 2: Standard software kompatibelt med Microsoft software. En tilbudsgiver, der ikke var blevet tildelt en leveringsaftale, klagede efterfølgende over udbuddet, men valgte senere at trække klagen tilbage.

Om klagen på 50.06 Tidsskrifter

Klagen vedrørte SKI's udbud af rammeaftale 50.06 Tidsskrifter, om indkøb, levering og administration af abonnementer på tidsskrifter og aviser udgivet i Danmark og i udlandet. Tildelingsbeslutningen blev meddelt medio april 2019. En tilbudsgiver, der ikke vandt udbuddet, valgte efterfølgende at klage over tildelingen. SKI besluttede efter modtagelsen af klagen at annullere udbuddet. Dermed faldt grundlaget for klagen, der blev trukket tilbage.

Om klagen på 50.75 Elevatorservice og SØIK's bødeudmåling

SKI modtog maj 2018 en klage på rammeaftale 50.75 Elevatorservice. Klagen var indgivet af en leverandør, som var tildelt 50.75 Elevatorservice, og som på baggrund af sit tilbud havde udsigt til at miste markedsandele. Efter en længere dialog om tildelingsmodellens estimater, der dannede grundlag for tildelingsbeslutningen, blev der indgivet en klage. Klagen omhandlede primært spørgsmålet om, hvorvidt evalueringsgrundlaget var repræsentativt for indklagedes forventede indkøb, og dermed om evalueringsmetoden (konkret "scenarieprisen") var egnet til at identificere de økonomisk mest fordelagtige tilbud. Herudover blev sagen tilføjet spørgsmålet om, hvorvidt udbudspigten for indkøbet af reservedele blev afløftet, når prisen på hver enkelt tænkelige reservedel ikke indgik i evalueringsgrundlaget for tildeling af rammeaftalen.

Klagenævnet offentliggjorde i februar 2019 kendelsen i sagen. Kendelsen fastslår, at SKI's estimater var saglige, og at udbudspligten på reservedele, for så vidt angår de lovpligtige serviceeftersyn, er afløftet.

Klagenævnet fastslår samtidig, at udbudspligten på reservedele ikke er afløftet for så vidt angår køb af reservedele ved reparationer og ved miniudbud gennemført på aftalen. Klagenævnet fastslår derfor, at aftalen for så vidt angår køb af reservedele, er uden virkning fra den 1. april 2019 - på nær de reservedele, som indgår i de lovpligtige serviceeftersyn. Klagenævnet annullerede samtidig tildelingsbeslutningen.

SKI blev som en del af KLFU's kendelse pålagt at betale en økonomisk sanktion (en bøde) for den del af rammeaftalen, som var ulovligt tildelt, men som "opretholdes" fordi ydelserne allerede er leveret og derfor ikke kan annulleres. Dette gør sig gældende for så vidt angår køb af reservedele fra rammeaftalens ikrafttræden den 1. marts 2018 og indtil 1. april 2019. Da SKI er et aktieselskab, er det SØIK som skal udstede og udmåle størrelsen af bøden.

SKI granskede i samarbejde med Kammeradvokaten kendelsen med henblik på at vurdere, hvad den konkret betød for SKI's kunder, og hvordan et nyt udbud kunne udformes. SKI besluttede at bringe aftalen til ophør pr. den 29. februar 2020, og dermed blev de to optioner på kontraktforlængelse ikke benyttet.

SKI igangsatte et genudbud af 50.75 Elevatorservice og forventer, at den nye aftale er klar pr. 1. marts 2020. Herudover har SKI etableret et dynamisk indkøbssystem for køb af reservedele, der er i drift.

SKI modtog den 4. juli 2019 SØIK's udkast til bødeforlæg på 440.000 DKK vedrørende den tabte 50.75 (Elevatorservice) klagesag. SKI er dog ikke enig i opgørelsen af bødens størrelse og har derfor meddelt SØIK, at SKI erkender strafskyld, men anfægter bødens størrelse. SKI erkender at skulle betale 220.000 DKK. Baggrunden for anfægtelsen af bødens størrelse er, at det er SKI's opfattelse, at SØIK har foretaget en forkert beregning på baggrund af bestemmelserne i klagenævnsloven, herunder uden hensyntagen til de særlige faktiske omstændigheder i sagen.

Hertil kommer, at bødeudmålingen er af principiel betydning for SKI som indkøbscentral og for andre ordregivere, der anvender samme aftaleform.

SØIK har efterfølgende indbragt sagen for domstolene.

Om SKI's anke i klagenævnets afgørelse i sag om 50.90 Fødevarer

Det fremgår af SKI's årsrapport for 2018, at SKI i november 2016 modtog en klage fra en af de ikke tildelte tilbudsgivere på rammeaftale 50.90 Fødevarer. Klagen angik bl.a. ændringer af udbudsmaterialet, den vindende tilbudsgivers konditionsmæssighed, egnetheden af den anvendte evalueringsmodel og egnetheden af sensoriske tests i forbindelse med kvalitetsevalueringen.

I februar 2018 modtog SKI kendelsen fra Klagenævnet for Udbud, der for nogle af påstandene gav klageren medhold. SKI blev pålagt at annullere kontrakten med den leverandør, der oprindeligt blev tildelt aftalen. SKI har efterfølgende - i samråd med Kammeradvokaten - opsagt aftalen med leverandøren og har gennemført et genudbud af den pågældende rammeaftale.

SKI har respekt for klagenævnets kendelse, men mener samtidig, at dele af kendelsen får indflydelse på SKI og danske ordregiveres muligheder for at udøve godt købmandskab i fremtiden. SKI har således valgt at efterprøve dele af klagenævnets kendelse ved domstolene. Sagen afventes pt. berammet til hovedforhandling.

Risikoforhold

SKI's kontrolaktiviteter har især fokus på at afdække og imødegå risikoforhold vedrørende rammeaftalernes kvalitet, brugere, leverandører, jura og økonomi. Det skyldes, at disse generelle risikoforhold vurderes som værende de væsentligste i forhold til selskabets vækst og indtjening:

- **Rammeaftalernes kvalitet:** Betydningen af at rammeaftalerne udformes, så de er nemme at benytte for kunderne, at de indeholder det rette sortiment, at de tilhørende aftalevilkår er passende og at priserne er konkurrencedygtige.
- **Brugere:** Betydningen af at fastholde brugernes høje tillid til SKI og fortsætte arbejdet med at opbygge tætte og langvarige relationer til brugerne.
- **Leverandører:** Betydningen af at sammensætningen af rammeaftaleleverandørerne løbende monitoreres, så SKI ikke bliver for afhængig af få store leverandører.
- **Jura:** Betydningen af at undgå, at der grundlæggende kan sås tvivl om SKI's generelle juridiske fundament for rammeaftalerne.
- **Økonomi:** Betydningen af at sikre, at omkostningerne ikke stiger mere end den fortsatte vækst i opgaveporteføljen tilsiger.

Interne kontroller

Det interne kontrolmiljø er tilrettelagt, så de væsentlige regnskabsmæssige risici er beskrevet, og at risikoen i forbindelse med regnskabsaflægningen er reduceret til et acceptabelt niveau.

Risikovurdering

Der er i forbindelse med analysen af kontrolmiljøet foretaget en risikovurdering af de enkelte regnskabsposter, der indgår i årsrapporten. Risikovurderingen har medført, at selskabets kontrolaktiviteter fokuserer på regnskabsposterne vedrørende nettoomsætning, personaleomkostninger, tilgodehavender og selve regnskabsaflægningen.

Kontrolaktiviteter

Selskabets kontrolaktiviteter tager udgangspunkt i risikovurderingen. Formålet med selskabets kontrolaktiviteter er at sikre, at de mål, politikker og procedurer, som ledelsen fastsætter, følges tæt. Formålet er også at forebygge, opdage og rette eventuelle fejl, afvigelser og mangler.

Lovpligtige redegørelser

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar

I 2019 intensiverede SKI sit fokus på, hvordan offentlige indkøb bidrager til realisering af FN's Verdensmål igennem SKI's rammeaftaler. Kommunikationsindsatsen blev skærpet, og SKI har prioriteret et målrettet arbejde i understøttelsen af konkrete FN's Verdensmål, herunder særligt de delmål, der for de enkelte rammeaftaler kan bidrage til målenes realisering. Denne kortlægning har resulteret i, at SKI på tværs af de aftaleområder, som SKI dækker, kan understøtte 14 ud af FN's 17 Verdensmål, hvis det offentlige prioriterer en ansvarlig indkøbsadfærd.

Indsatsen påbegyndte ultimo 2018 og omfatter både screening af relevante FN's Verdensmål, skærpelse af krav i kontraktmaterialerne og rådgivning af SKI's kunder i bæredygtig indkøbspraksis. SKI's indsats resulterede i en nominering til "Verdens Bedste Indkøber 2019" af foreningen af offentlige indkøbere med følgende begrundelse:

”SKI er udvalgt af juryen som finalist til prisen Verdens Bedste Indkøber, fordi SKI som indkøbscentral fremmer Verdensmålene igennem relevante krav i sine rammeaftaler, baseret på solid viden og udviklet i samarbejde med leverandørerne. SKI bruger eksempelvis udbudsprincipper som tidlig markedsdialog, for at skubbe leverandører i en mere bæredygtig retning og fremme markedet for miljømærkede produkter samt totalomkostninger for at fjerne ensidigt fokus på pris og gøre plads til innovation. SKI stiller krav til alle rammeaftaler med et CSR-bilag til kontrakter for at minimere de negative effekter, der kan være på bl.a. menneske- og arbejdstagerrettigheder”.

Som primært indsatsområde har SKI fokuseret på at understøtte Verdensmål 12 om ansvarligt forbrug og produktion, Verdensmål 8 om anstændige jobs og økonomisk vækst og Verdensmål 17 om partnerskab for handling. Udover arbejdet med at understøtte FN's Verdensmål i den offentlige indkøbspraksis har SKI eksternt arbejdet med formidling, rådgivning og uddannelse af offentlige indkøbere i samfundsansvarlige offentlige indkøb. Igennem temagrupper under Forum for Bæredygtige Indkøb har SKI været aktiv bidragsyder til vejledningerne *”Indkøb og verdensmål – et indblik i værktøjskassen, de gode eksempler og tips”* og *”Vejledning i bæredygtige indkøb af plastemballage og engangsplastprodukter”*. Offentlige indkøbere kan anvende vejledningerne som inspiration ved udbud og indkøb, der ikke er dækket af SKI's rammeaftaleportefølje.

Viden om seneste udvikling inden for bæredygtige indkøb, behov og muligheder giver SKI de bedste forudsætninger for at implementere samfundsansvarlige opdaterede krav i SKI's udbud. SKI har kontinuerligt bidraget positivt til styrkelsen af samfundsansvar og bæredygtighed iblandt SKI's kunder og leverandører generelt. SKI har i 2019 deltaget aktivt i partnerskaber, der styrker det offentligt-private samarbejde. SKI understøtter det daglige arbejde med implementering af opdaterede samfundsansvarlige krav i rammeaftalegrundlagene som medlem af Dansk Initiativ for Etisk Handel (DIEH), repræsentant i Dansk Miljømærkenævn, styregruppemedlem i Forum for Bæredygtige Indkøb, bidragsyder ved opdatering af *”Den Ansvarlige Indkøber”*, medlem i Miljøstyrelsens følgegrupper for udvikling af TCO-metodeværktøjer og efterbrugsmoduler, medlem i det Nordiske CSR-Netværk og oplægsholder på diverse netværksfora og konferencer. Partnerskaberne holder SKI ajour med nyeste viden og trends, så SKI er kompetent til at yde rådgivning på et dynamisk område i hastig bevægelse. På denne måde kan SKI fra udbud til udbud stille krav til kontraktgenstandens miljøprofil, leverandørens etiske og sociale forhold under opfyldelse af rammeaftalen. Derudover kan SKI stille let tilgængelige redskaber for bæredygtige og samfundsansvarlige indkøb til rådighed for det offentlige, der er opdaterede og modsvarer den løbende udvikling, der sker på de markeder, hvor SKI opererer.

Udover den øgede eksterne understøttelse af en bæredygtig indkøbsadfærd i det offentlige har SKI i 2019 løbende forankret SKI's interne grønne indkøbspolitik i dagligdagen blandt SKI's medarbejdere. Implementering af den interne grønne indkøbspolitik i SKI's egne indkøb har medført justeringer af SKI's egen indkøbsadfærd, hvor ”konventionelle” indkøb og adfærd i videst mulige omfang er erstattet af bæredygtige alternativer. Det gælder også, selvom omstillingen har krævet anlægsinvesteringer, der ikke i alle tilfælde har skabt positive tal på den økonomiske bundlinje ud fra et totalomkostningsperspektiv.

Herudover har fokus været på løbende optimering af tiltag som yoga for medarbejdere, opprioritering af en sund og i videst mulig omfang økologisk kantineordning, støtte til sociale arrangementer, der fordrer sammenhold og arbejdsglæde, og understøttelse af medarbejdernes ønsker om faglig udvikling og efteruddannelse. Opretholdelse af en fornuftig balance mellem arbejde og fritid udgør en stor del af SKI's HR-strategi, hvor et af indsatsområderne er fastholdelse, udvikling og rekruttering af medarbejdere. Medarbejderplejen og den interne medarbejdertrivsel i SKI er derfor i høj-sæde i realiseringen af SKI's overordnede vision.

SKI's krav til samfundsansvar

I aftalegrundlaget til alle SKI's rammeaftaler indgår SKI's krav til både leverandørernes ansvarlighed i relation til opfyldelse af rammeaftalen og til de produkter og ydelser, der bliver leveret under rammeaftalerne (kontraktgenstanden). Kravene til produkterne og til evt. efterbrug fremgår af det udbudte kontraktmateriale. Kravene til leverandørernes ansvarlighed i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen fremgår af SKI's CSR-bilag. Bilaget udgør kernen af SKI's samfundsansvarspolitik. CSR-bilaget er et standarddokument, hvis indhold koordineres med Moderniseringsstyrelsen, så tilbudsgiverne og leverandørerne ikke skal forholde sig til forskellige CSR-krav på tværs af rammeaftaler udbudt af hhv. Moderniseringsstyrelsen og SKI. SKI's CSR-politik bekræfter forpligtelsen til etisk og social ansvarlig handling i udførelsen og produktionen på SKI's aftaler.

Grundstenen i SKI's CSR-bilag er FN Global Compacts 10 principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. Kravene i bilaget gælder hele leverandørens værdikæde - der er altså tale om kædeansvar. Udover fundamentet i bilaget omkring FN's Global Compacts principper stiller bilaget også krav om overholdelse af UN Guiding Principles for Business and Human Rights, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, arbejds- og sociale klausuler i henhold til ILO-konventionerne samt dokumentation og processer for due diligence.

SKI har i flere tilfælde foretaget opfølgning, der konkret har medført, at arbejdstagere hos leverandører eller disses underleverandører, der bidrager til rammeaftalens opfyldelse, har opnået forbedrede vilkår efter leverandørerne indgik kontrakt med SKI.

Miljø og bæredygtighed (herunder TCO)

SKI's interne indkøbspolitik fokuserer, når det gælder varekøb, på miljømærkede produkter inden for den række af indkøbskategorier, hvor der i markedet eksisterer en effektiv konkurrence på det miljøcertificerede produktsortiment. På markeder, der ikke er modne, og hvor SKI ikke kan identificere en effektiv konkurrence, foretager SKI på udvalgte områder en tidlig markedsmodning i samarbejde med Københavns Kommune og Miljømærkning Danmark. På den måde forsøger SKI at påvirke udbuddet af bæredygtige alternativer på de markeder, hvor SKI opererer. I 2019 er udbudsmaterialet udarbejdet på indkøbsområdet, der er omfattet af den første tidlige markedsdialog på SKI's forpligtende udbud af møbler. Med udbuddet vil det vise sig, om den tidligere markedsinvolvering har båret frugt, og hvorvidt det offentlige indkøbsadfærd understøtter de tiltag, som SKI på grundlag af dialogen har implementeret. Den tidlige involvering på det næste aftaleområde – kontorartikler – er allerede påbegyndt. Målsætningen er, at SKI også på dette marked kan bidrage positivt til styrkelsen af bæredygtig og ansvarlig virksomhedsdrift i det danske erhvervsliv.

På energiforbrugende produkter stræber indkøbspolitikken efter energieffektivitet – særligt med henblik på at reducere den negative klimapåvirkning. Målet er at mindske miljø- og klimabelastningen fra produktion til forbrug, spare på jordens ressourcer og vise omtanke for fremtidens klima. Politikken tager derfor afsæt i FN's verdensmål, herunder særligt mål 12 Ansvarligt forbrug og produktion. I relation til TCO har SKI igen i 2019 deltaget i følgegrupper for Miljøstyrelsens udvikling af TCO-værktøjer og efterbrugsmoduler. SKI deltog med målet om at kunne implementere værktøjerne i SKI's kommende udbud af energiforbrugende produkter.

Som en del af realiseringen af en grøn indkøbspolitik har SKI foretaget udskiftning af en række produkttyper inden for kategorien *plast anvendt i huset* til mere miljøvenlige alternativer. SKI anvender primært egne rammeaftaler ved anskaffelser til internt brug, og derfor er SKI's overordnede samfundsansvarlige politik, som udtrykt i CSR-bilaget, en integreret del af SKI's interne forretningsmodel, herunder også i forbindelse med indkøb af tjenesteydelser.

SKI's specifikke miljøkrav til produkter og services fremgår som nævnt af SKI's kravsspecifikationer, tilbudslistes eller leveringskontrakter. Kravenes omfang afhænger af det specifikke indkøbsområde og af de offentlige organisationers ønsker og behov til rammeaftalen. Det kan fx dreje sig om krav til energieffektivitet, indholdsstoffer, plast, emballage, genanvendelsesmuligheder eller vilkår for levering. Miljøkravene på SKI's aftaler kan gælde alle varer og serviceydelser på rammeaftalen, men kan også stilles på varelinjeniveau. Der kan eksempelvis være et generelt minimumskrav om, at alle rengøringsmidler skal være fri for farve og parfume og efterleve Svanen eller Blomstens kriteriemål. Derudover kan der være yderligere krav til de enkelte varelinjer, fx universalrengøringsmidler, om, at de specifikke produkter skal være miljømærket med Blomsten eller Svanen.

Kravet om miljøcertificering inden for en række indkøbskategorier afspejler også det samarbejde, som SKI i 2017 indgik med Københavns Kommune, hvor SKI indvilligede i at understøtte Københavns Kommunes miljømærkepolitik. Dette samarbejde er i ultimo 2019 intensiveret. SKI har også oprettet en fokusgruppe med Københavns Kommune, hvor der løbende bliver sparet om potentielle bæredygtige initiativer, der fremadrettet kan iværksættes på SKI's rammeaftaleportefølje.

I relation til reduktion af klimapåvirkningen har SKI fokus på at udbyde et bredt sortiment af energioptimerende produkter på tværs af rammeaftalerne. Energistyrelsens indkøbsvejledning til energieffektive produkter udgør et fast mindstekrav på alle rammeaftaler med energiforbrugende produkter. Mindstekravet suppleres inden for nogle produktkategorier af totalomkostningsberegningerne og evalueringer. Tildelingen af aftaler på relevante områder, med fx energikrævende produkter, sker altså ud fra en totalomkostningspris, der omfavner et totaløkonomisk perspektiv i forbindelse med tilbudsevalueringen. Fokus på TCO-modeller og mere cirkulære modeller kommer i 2020 til at udgøre et fokusområde i SKI. Arbejdet er allerede påbegyndt i 2019 med deltagelsen i følgegrupperne for Miljøstyrelsens initiativer på området.

SKI har i 2019 bibeholdt det aktive samarbejde med Partnerskabet for Offentligt Grønne Indkøb (POGI) på baggrund af samarbejdsaftalen indgået i 2013. Der bliver afholdt orienterings- og statusmøder efter behov, hvor den fælles indsats og samarbejdet koordineres. Partnerskabet er baseret på fælles forpligtende grønne indkøbsmål, og i samarbejde bestræber vi os på at forny gamle mål og formulere nye indkøbsmål årligt. Indkøbsmålene er ét værktøj til at stille miljøkrav til indkøb, der kan påvirke markedet og sikre positiv effekt på det globale og lokale miljø. Samarbejdsaftalen med POGI indebærer blandt andet, at SKI under hensyntagen til eksempelvis krav fra SKI's øvrige kunder i videst mulige omfang indarbejder POGI's mål i nye aftaler. SKI har udarbejdet en fast intern proces for indarbejdelse af POGI's indkøbsmål under de indkøbskategorier, hvor SKI har overlappende rammeaftaler med POGI's indkøbskategorier. SKI bestræber sig altid på at inddrage kravene, så samtlige medlemskommuner, regioner og øvrige kunder kan få dækket deres indkøbsbehov og forpligtigelser ved indkøb på SKI's aftaler. Hvis der ikke er opbakning til, at et POGI-krav implementeres i en SKI-aftale, skal en sådan fravigelse godkendes særskilt af SKI's ledelse. SKI er derudover i løbende dialog med POGI om, hvilke krav der er under opdatering henset til SKI's udbudsplan, så der kan ske en smidig og hensigtsmæssig planlægning både hos SKI og i POGI.

Den elektroniske understøttelse af grønne- og samfundsansvarlige indkøb sker igennem SKI's e-kataloger. Ved at udvikle sorteringsværktøjer kan SKI's kunder udvælge produkter, der eksempelvis er energi-, POGI-, miljø- eller energimærket. Sorteringsværktøjerne sikrer, at kundens bestilende enheder alene har adgang til produkter med et bestemt miljømærke. SKI bidrager derfor ikke alene med en positiv udvikling i forhold til de krav, der stilles til leverandørerne på markedet, men også til simplificering af bestillingsprocessen og compliance af grønne og etiske indkøbspolitikker

hos SKI's kunder. Fokus på understøttelse af en grøn indkøbsadfærd udgør også et kerneområde i SKI's fremadrettede arbejde med samfundsansvarlighed.

Sociale- og medarbejderforhold i SKI

Medarbejdernes trivsel, motivation og engagement i arbejdet prioriteres højt i SKI. SKI vil være en attraktiv arbejdsplads med stor faglig kapacitet, som medarbejderne kan være stolte af.

I 2019 er der vedtaget en ny strategi for SKI, og heri indgår der en række HR-strategiske tiltag, der vil blive implementeret over de kommende år. Det omfatter blandt andet styrket ledelse og en forøget kompetenceudviklingsindsats.

SKI stræber efter at kunne tilbyde medarbejderne mulighed for at udvikle sig, både i forhold til opgaveportefølje og personlige kompetencer. Det kan bl.a. være ved løbende at få mere udfordrende arbejdsopgaver. Den enkelte medarbejders udvikling og arbejdsglæde bliver understøttet af sparring med chef og kollegaer, så den nødvendige hjælp, støtte og viden bliver stillet til rådighed.

Foruden de strategiske tiltag har SKI en personalehåndbog, som giver medarbejderen et overblik over de muligheder og tiltag, SKI faciliterer. Håndbogen bliver udleveret til samtlige nyansatte og er tilgængelig på SKI's intranet. I håndbogen fremgår retningslinjerne for bl.a. den obligatoriske sundhedsforsikring, massageordning, kantineordning, fleksibel arbejdstid, hjemmearbejdsdage, sociale arrangementer, afholdelse af ferie og fridage samt, hvordan vi imødegår stress. SKI ønsker at sætte aktivt ind i kampen mod stress, og vi tror på forebyggelse frem for håndtering. Derfor er det SKI's holdning, at medarbejdere med familie og børn skal have fleksible vilkår, og det tager personalepolitikken højde for.

I SKI følger vi systematisk op på de årlige medarbejderudviklingssamtaler og medarbejdertilfreds- hedsundersøgelsen. Ligeledes gennemfører SKI hvert tredje år en arbejdspladsvurdering (APV). Den enkelte medarbejder har fast tilrettelagte opfølgningssamtaler med nærmeste chef, og samarbejdsudvalget håndterer og behandler eventuelle henvendelser fra medarbejdere i fortrolighed. Derfor eksisterer der beskrevne og gennemsigtige processer for håndtering af henvendelser og udfordringer på dette område.

Hos SKI skaber vi gennemsigtighed og tryghed i ansættelsen ved at have klare retningslinjer og politikker vedrørende personale-, ansættelses- og arbejdsmiljøforhold. Det giver det bedste fundament for udvikling af SKI's kerneområde.

Respekt for menneskerettigheder

SKI's CSR-bilag indebærer, at SKI's samarbejdspartnere til enhver tid skal overholde gældende lovgivning om forbud mod forskelsbehandling på grund af hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap og national, social eller etnisk oprindelse. Det omfatter blandt andet:

- At det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om eliminering af diskrimination er respekteret, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 111 om diskrimination.
- At det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til ligeløn er respekteret, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO-konvention nr.100.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af rammeaftalen til at sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights.

Udover at sikre at SKI's leverandører ikke påvirker menneskerettighederne negativt, er det desuden SKI's målsætning, at SKI's leverandører faktisk bidrager positivt til at fremme menneskerettighederne.

Antikorruption og bestikkelse

Af CSR-bilaget fremgår det, at leverandøren ved indgåelse af rammeaftalen forpligter sig til at afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter.

Leverandøren forpligter sig derfor til ved opfyldelsen af rammeaftalen at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact. Ved korruption forstås aktiv bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1 i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i leverandørens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor leverandøren er etableret.

SKI tager skarp afstand fra bestikkelse, og hvis en leverandør opnår endelig dom for korruption i kontraktperioden, bliver det anset som væsentlig misligholdelse af rammeaftalen. SKI vil her vurdere situationen nøje og foretage en såkaldt "self-cleaning" vurdering. I vurderingen vil SKI blandt andet lægge vægt på, hvilke tiltag leverandøren har igangsat med henblik på at forhindre gentagelse, og i hvilket omfang leverandørens procedurer på tidspunktet for fejlen har været tilstrækkelige. På baggrund af den samlede vurdering kan SKI eventuelt vælge ikke at ophæve kontrakten, hvis SKI vurderer, at det ikke er proportionalt med leverandørens handlinger, eller hvis SKI vurderer, at leverandøren har opnået self-cleaning.

Håndhævelse af SKI's politikker om samfundsansvar

SKI er løbende i dialog med kunder og leverandører for at sikre, at SKI's politikker om samfundsansvar bliver respekteret. Hvis SKI får begrundet mistanke om brud på CSR-politikker og forpligtelser, undersøger SKI altid mistanken nøje og går i dialog med den eller de pågældende leverandører. Mistanken kan vedrøre manglende overholdelse af miljøkrav, arbejds- eller socialklausuler, menneskerettigheder, antikorruption eller bestikkelse, og processen differentieres ikke afhængigt af mistankens genstand eller karakter. Leverandøren er forpligtet af kontrakten, og i dialogen med leverandøren vil SKI både søge en forklaring og dokumentation for, hvorvidt der er sket et brud på CSR-bilaget eller dokumentation for, hvordan et eventuelt brud på bilaget vil blive udbedret af leverandøren. SKI kan bede om en uddybende redegørelse, hvis den oprindeligt fremsendte dokumentation ikke er fyldestgørende eller ikke oplyser SKI i tilstrækkeligt omfang.

Leverandørens redegørelse danner grundlag for den videre proces. I de tilfælde hvor der forekommer brud på de forpligtelser, som leverandøren ved rammeaftalen skal efterleve, skal der redegøres for, hvordan leverandøren sikrer, at disse brud bliver bragt til ophør, og hvordan det bliver kontrolleret, at de ikke opstår på ny. SKI har efterfølgende en løbende dialog med leverandøren, så det sikres, at værnet mod brud er konsekvent og tilstrækkeligt. Rettes der ikke op, kan en leverandørs manglende overholdelse af sine forpligtelser føre til, at SKI ophæver rammekontrakten med leverandøren. Behovet for igangsættelse af denne proces kan være foranlediget af omtale i pressen,

henvendelser fra kunder, leverandører eller organisationer. Mistanken kan også være foranlediget af medlemsmøder i SKI's netværk, hvor opmærksomheden ofte er rettet mod de brancher og leverandører, der erfaringsmæssigt har haft vanskeligheder med at efterleve de internationalt anerkendte retningslinjer og principper. På baggrund af disse forhold kan SKI foretage en proaktiv indhentning af dokumentation fra leverandører på SKI's rammeaftaler.

Risikoanalyser

Ved opstart af alle udbud i SKI bliver eventuelle udfordringer og risici angående CSR belyst. Er der eksempelvis tale om udbud af håndhygiejne, vil omdrejningspunktet i analysen være centreret omkring risikoen for allergifremkaldende samt miljø- og sundhedsskadelige kemikalier i de udbudte produkter. Ved udbud af flyrejser kan opmærksomheden blandt andet være rettet mod arbejdstagerrettigheder, herunder de ansættelsesvilkår, som leverandøren tilbyder sine ansatte. Gælder det udbud af it-produkter og leverancer kan udfordringerne være forbundet med styring af leverandørkæden og risiko for anvendelse af børnearbejde eller kritisable forhold under produktionen af it-komponenter i fx Fjernøsten.

Eventuelle risici kan på grundlag af analysen håndteres og forberede SKI på opmærksomhedspunkter og CSR-problemstillinger i det pågældende udbud. Analysen bevirker også, at der ved nogle udbud bliver brugt mere tid på CSR end i andre udbud. For eksempel vil SKI's fokus på CSR på et udbud af produkter med risiko for miljø- og sundhedsskadelige stoffer være væsentligt højere end ved udbud af eksempelvis konsulentytelser på områder, hvor lønniveauet ofte er højt.

Analysen indgår herudover som fundament i drøftelsen med den eksterne projektgruppe i udbudet, hvor kundernes behov og forventninger til inddragelse af konkrete CSR-tiltag på den konkrete rammeaftale bliver drøftet. Når der er truffet beslutning om, hvilke relevante krav der skal stilles, indgår de typisk som krav i kravspecifikationen eller på varelinjeniveau. Dette gælder særligt for vareudbud med risiko for miljø- og sundhedsskadelige samt allergifremkaldende stoffer. Konkret inddrager SKI eksterne konsulenter med særlig ekspertise på de områder, hvor SKI ikke selv besidder de nødvendige kompetencer, og derfor finder det hensigtsmæssigt.

Ikke-finansielle nøglepræstationsindikatorer

Generelt forsøger SKI at styrke og intensivere relationen til særligt højrisikoleverandører. Herved kan SKI opfange uregelmæssigheder via gennemarbejdede due diligence processer. Målet er derfor en intensivering af den løbende dialog med leverandører fra brancher, der er kendt for at have særlige udfordringer, eksempelvis med samhandel- eller produktionskæder i lande, hvor national lovgivning og internationalt anerkendte principper for menneske- og arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorruption og bestikkelse ikke bliver respekteret fuldt ud. I 2018 intensiverede SKI samarbejdet med SKI's pendant i Sverige. I Sverige har man i en årrække arbejdet systematisk med leverandør- og risikostyring i samfundsansvarlig sammenhæng. Arbejdet har i 2019 udviklet sig til konkret sparring på udbud, erfaringsudveksling omkring processer og den konkrete rækkevidde af certificeringer, der går på tværs af landegrænser. Samarbejdet har alt i alt for SKI's vedkommende været udbytterigt, og det er forventningen, at samarbejdet bibeholdes og udvikles i 2020. Dernæst er det fortsat et mål at understøtte Københavns Kommunes miljømærkepolitik og POGI's indkøbsmål til fulde via øget dialog og samarbejde.

Som supplement til ovenstående har SKI en målsætning om, at SKI vil understøtte behovet hos både de kunder, som prioriterer det bæredygtig indkøb, men alene i det omfang det bæredygtige alternativ kan rummes inden for de eksisterende budgetmæssige rammer. SKI vil også understøtte behovet hos de kunder, som er villige både til at betale den merudgift, det bæredygtige alternativ evt. forårsager, og som er villige til at foretage større anlægsinvesteringer i ambitionen om at

understøtte en grøn omstilling. SKI skal således ikke kun kunne realisere indkøbsbehovet på tværs af det offentlige men også kunne understøtte behovet hos dem, der har bæredygtighed øverst på dagsordenen.

SKI vil herudover intensivere arbejdet med at understøtte og udvikle det samfundsansvarlige og bæredygtige indkøb via enkle sorteringsværktøjer i SKI's e-kataloger. Sorteringsværktøjerne vil simplificere kundens adgang til produkter, der har opnået eksempelvis energi-, fairtrade- eller miljøcertificering. Udover fokus på et øget ambitionsniveau på den bæredygtige profil i udbuddene vil SKI altså også prioritere at synliggøre og understøtte den ansvarlige indkøbsadfærd.

Resultater og forventninger til fremtidens arbejde med samfundsansvar

SKI har på baggrund af en kontinuerlig og konsekvent proces samt en synlig og professionel indsats med samfundsansvar dannet grundlag for SKI's kunders tillid til, at SKI formår at stille både samfundsansvarlige og effektive rammeaftaler til rådighed for det offentlige. Eftersom SKI kan repræsentere væsentlige markedsandele på konkrete offentlige markeder, er markedets aktører lydhøre overfor de krav, der bliver stillet i SKI's udbudsmaterialer og aftalegrundlag. SKI forventer fremadrettet fortsat at kunne levere aftaler, der udarbejdes via tidlig og synlig dialog med kunder, markedet, brancheorganisationer og samfundsansvarlige netværk, og som lever op til vores kunders høje forventninger og behov.

På det miljømæssige og bæredygtige område har SKI udarbejdet en række rammeaftaler med krav af højt niveau til både miljø og forbrug over levetid, som eksempelvis rammeaftale 50.85 Brændstof og fyringsolie. På denne rammeaftale har SKI for første gang udbudt delaftaler med bæredygtige og klimavenlige alternativer til normal benzin og diesel. Og på aftale 50.20 Forbrugsartikler har SKI arbejdet målrettet mod at mindske anvendelsen af plast, øge brugen af recirkulære materialer og reducere skadelige kemikalier og stoffer.

I 2020 forventer SKI fortsat at arbejde målrettet med en endnu skarpere miljø- og klimaprofil i udbuddene, kommunikation blandt andet igennem FN's Verdensmål samt understøttelse af en bæredygtig indkøbsadfærd. SKI har samfundsansvarlige indkøb og aftaler højt på dagsordenen og ledelsesmæssig opbakning til at prioritere de initiativer, der kan realisere målsætningen.

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse

I SKI har vi offentliggjort den lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse på vores hjemmeside: www.ski.dk/viden/sider/fakta-om-ski.aspx

Lovpligtig redegørelse for måltal og politik for ledelsens kønsmæssige sammensætning

Den generalforsamlingsvalgte del af SKI's bestyrelse består ved udgangen af 2019 af fire personer – én kvinde og tre mænd. Kønsmæssigt er bestyrelsen dermed sammensat således, at det mindst repræsenterede køn ultimo 2019 udgør 25 pct. Lovgivningsmæssigt betragtes dette som en ligelig kønsfordeling for en bestyrelse af SKI's størrelse, da det er den fordeling, der kommer tættest på en 40/60 fordeling mellem kønnene, uden at mindstegrænsen bliver overskredet.

For så vidt angår virksomhedens øvrige ledelsesniveauer er fire ud af 16 personaleledere ultimo 2019 kvinder. Det inkluderer virksomhedens administrerende direktør og direktøren for virksomhedens datterselskab.

Da andelen af det mindst repræsenterede køn i de øvrige ledelsesniveauer således er under 40%, er SKI forpligtet til at opstille en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i de øvrige ledelsesniveauer. Denne politik blev offentliggjort på SKI's hjemmeside i februar 2020 (www.ski.dk/Viden/Sider/Fakta-om-SKI.aspx). Det fremgår af politikken, hvordan arbejdet går med de konkrete initiativer.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal (t.kr.)

	2015	2016	2017	2018	2019
Nettoomsætning	71.591	82.605	101.550	118.653	146.915
Resultat af primær drift	-2.142	10.628	23.132	14.856	39.247
Finansielle poster netto	-666	-59	-188	-268	-202
Årets resultat	-2.201	8.212	24.858	11.328	30.532
Årets pengestrøm	34.962	2.621	14.338	13.424	3.234
Egenkapital, ultimo	56.829	65.040	89.898	101.226	106.758
Samlede aktiver	71.344	82.538	109.829	127.494	142.812
Årets investeringer materielle anlægsaktiver	0	495	1.196	156	102

Nøgletal

Overskudsgrad	-3%	13%	23%	13%	27%
Afkast af den investerede kapital	-9%	26%	47%	28%	68%
Investeret kapital (t.kr.)	36.316	44.993	54.337	53.121	63.139
Bruttomargin	91%	96%	96%	94%	92%
Likviditetsgrad	347%	374%	370%	401%	383%
Soliditetsgrad	80%	79%	82%	79%	75%
Egenkapitalforrentning	-6%	13%	32%	12%	29%
Gennemsnitlig antal medarbejdere	74	77	82	90	98
Antal medarbejdere ultimo året	74	78	86	90	104

Brugernes bruttoomsætning (mio.kr.)

Samlet omsætning på rammekontrakter	5.698	5.821	6.873	7.560	8.960
-------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Note: Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med definitioner for nøgletal, der er angivet under anvendt regnskabspraksis.

Selskabsoplysninger

Adresse

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S
Zeppelinerhallen
H.C. Hansens Gade 4
2300 København S
CVR nr. 17 47 24 37
www.ski.dk
kundeservice@ski.dk
Telefon +45 33 42 70 00

Bestyrelse

Christian Roslev, formand
Helene Egebøl, næstformand
Jens Hald
Lau Svendsen-Tune
Anders Lisby Madsen, medarbejdervalgt
Michael Hamer, medarbejdervalgt
Morten Mandøe, tilforordnet bestyrelsesmedlem

Direktion

Signe Lynggaard Madsen, adm. direktør

Aktionærer i henhold til selskabslovgivningen

Den Danske Stat v/Finansministeriet, København - 55%
KL, København - 45%

Revision

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab

Bankforbindelser

Nordea Vesterbrogade 8
1620 København V

Bestyrelsen og direktionens ledelseshverv i andre erhvervsdrivende virksomheder

Christian Roslev

Bestyrelsesmedlem, Nuup Bussii

Bestyrelsesmedlem, Ejendomsfonden ArtCenter Spritten

Observatør, Musikkens Hus

Helene Egebøl

Bestyrelsesmedlem, Svanebjerg Group A/S, ejet af Solix

Jens Hald

Vice President, Strategy and Innovation, DEKRA Danmark

Medejer, Container Built Aps

Repræsentantskabsmedlem, Realdania

Lau Svendsen-Tune

Bestyrelsesmedlem, Vordingborg Forsyning

Bestyrelsesmedlem, Vordingborg Erhverv

Anders Lisby Madsen

Ingen andre ledelseshverv

Michael Hamer

Ejer, Hamer Holding ApS

Signe Lynggaard Madsen

Ingen andre ledelseshverv

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder.

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser aflægger SKI ikke koncernregnskab. Koncernregnskabet for SKI betragtes derfor som selskabets egen koncernregnskab, idet SKI's dattervirksomhed vurderes at være uvæsentlig i forhold til SKI.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Derudover indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter der er opkrævet på vegne af tredjepart. Nettoomsætning fra rammeaftaler indregnes løbende, i takt med at leverandører indberetter omsætning på rammeaftaler.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder pensioner og sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes vederlag til direktionen, eventuel bonus og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter den skat, der kan henføres til årets resultat. Skat af årets resultat omfatter således aktuel skat af årets skattepligtige indkomst og regulering af udskudt skat.

Balancen

Software, driftsmateriel og edb-hardware

Software-, driftsmateriel- og edb-hardwareaktiverne måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Software	3-5 år
Driftsmateriel og EDB-hardware	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver indgår i regnskabsposten 'Andre driftsomkostninger/Andre driftsindtægter'.

Rammeaftaler og udvikling af rammeaftaler

Rammeaftaler og udvikling af rammeaftaler, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller anvendelsesmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at udbyde, markedsføre eller anvende rammeaftalen, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening eller nettosalgsprisen kan dække produktions-, salgs-, administrations- og udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger og/eller eksterne omkostninger, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Indregnede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte vedrører udviklingen af rammeaftaler.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives rammeaftaler lineært over den vurderede økonomiske brugstid fra det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsperioden udgør som hovedregel perioden fra rammeaftalens ikrafttrædelse til rammeaftalens udløb med mulighed for forlængelse ud fra en konkret vurdering. Afskrivningsgrundlaget reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivninger indgår i af- og nedskrivninger.

Indirekte produktionsomkostninger

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte omkostninger til lokaler, drift og vedligehold af it samt øvrige personaleudgifter og omkostninger til udviklingsadministration. Indirekte omkostninger henføres til udviklingsomkostninger på basis af anvendt timeforbrug.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, bliver der foretaget nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle aktiver

Finansielle aktiver omfatter deposita. Ved første indregning måles deposita til kostpris, som antages at svare til aktivets dagsværdi på anskaffelsestidspunktet. Efterfølgende måles deposita til amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter indre værdis metode. Dette indebærer, at kapitalandele måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi, der er opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag og tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, eller en lavere nettorealiseringsværdi, der er opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende år.

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under passiver, omfatter modtagne indtægter vedrørende efterfølgende år.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvor der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve vedrørende rammeaftaler

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger ekskl. skat bindes fremover på en særlig reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve rammeaftaler". Beløbet bindes på en særlig reserve, der ikke kan benyttes til udbytte eller til dækning af underskud.

Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger af rammeaftaler. Reserven reduceres tillige ved salg, eller hvis rammeaftaler på anden måde udgår af virksomhedens drift.

Ved tilbageførsel af tidligere nedskrivning reetableres reserve for rammeaftaler.

Andre hensatte forpligtelser

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger til en rammeaftale vil overstige de totale indtægter, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt - enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved at låne optagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktivitet samt køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Investeret kapital:	Driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver samt nettoarbejdskapital
Bruttomargin	$\frac{(\text{Nettoomsætning} - \text{andre eksterne omkostninger}) \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning	1	146.914.921	118.653.142
Arbejde, udført for egen regning og opført under aktiver		23.375.102	20.576.892
Andre eksterne omkostninger	2	-34.749.770	-27.895.849
Bruttofortjeneste/Bruttotab		135.540.253	111.334.185
Personaleomkostninger	3	-72.620.716	-65.304.855
Resultat før af- og nedskrivninger		62.919.537	46.029.330
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	4	-23.672.556	-31.173.725
Andre driftsomkostninger		0	0
Resultat af primær drift		39.246.981	14.855.605
Finansielle indtægter		152.393	17.424
Finansielle omkostninger		-354.678	-285.034
Resultat før skat		39.044.696	14.587.995
Skat af årets resultat	5	-8.512.866	-3.260.192
ÅRETS RESULTAT		30.531.830	11.327.803
Forslag til resultatdisponering:			
Fremførsel til næste år		19.940.899	-13.833.562
Udbytte		0	25.000.000
Reserve, rammeaftale		10.590.931	161.365
I alt		30.531.830	11.327.803

Balance pr. 31. december

	Note	2019 kr.	2018 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver			
Software	6	25.726	241.891
Rammeaftaler	6	31.920.366	19.291.733
Udvikling af rammeaftaler	6	19.387.023	21.715.196
Immaterielle anlægsaktiver		51.333.115	41.248.820
Materielle anlægsaktiver			
Driftsmateriel og edb-hardware	7	237.900	1.001.623
Materielle anlægsaktiver		237.900	1.001.623
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		1.509.529	1.494.469
Kapitalandel tilknyttede virksomheder	8	50.000	50.000
Finansielle anlægsaktiver		1.559.529	1.544.469
ANLÆGSAKTIVER I ALT		53.130.544	43.794.912
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		31.946.974	30.845.873
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.352.295	601.000
Andre tilgodehavender		81.357	46.633
Periodeafgrænsningsposter	9	1.486.267	1.624.982
Tilgodehavender		35.866.893	33.118.488
Likvide beholdninger		53.815.023	50.580.830
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		89.681.916	83.699.318
AKTIVER I ALT		142.812.460	127.494.230

	Note	2019 kr.	2018 kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital	10	2.000.000	2.000.000
Reserve, rammeaftaler	10	40.878.765	30.287.834
Foreslået udbytte	10	0	25.000.000
Overført resultat	10	63.879.020	43.938.122
EGENKAPITAL I ALT		106.757.785	101.225.956
Hensatte forpligtelser			
Udskudt skat	11	10.118.092	5.381.850
HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT		10.118.092	5.381.850
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld		2.543.037	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		2.543.037	0
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af tjenesteydelser		7.979.623	4.147.096
Skyldig selskabsskat		3.014.822	683.591
Periodeafgrænsningspost	12	0	227.500
Anden gæld	13	12.399.101	15.828.237
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		23.393.546	20.886.424
 GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		 23.393.546	 20.886.424
 PASSIVER I ALT		 142.812.460	 127.494.230
Eventualforpligtelser	14		
 Nærtstående parter	15		

Egenkapitaloppgørelse

	Aktie- kapital	Reserve, rammeaftaler	Foreslået udbytte	Overført resultat	I alt
Saldo 1. januar	2.000.000	30.287.834	25.000.000	43.938.121	101.225.955
Udbetalt udbytte	0	0	-25.000.000	0	-25.000.000
Overført jf. resultatdisponering, note 10	0	10.590.931	0	19.940.899	30.531.830
Saldo 31. december	2.000.000	40.878.765	0	63.879.020	106.757.785

Pengestrømsopgørelse

	2019 kr.	2018 kr.
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Resultat af primær drift	39.246.981	14.855.605
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	23.672.556	31.173.725
Pengestrømme fra driftsaktiviteten før ændring i driftskapital	62.919.537	46.029.330
Ændring i driftskapitalen		
Forskydninger i tilgodehavender mv.	-2.763.465	-6.945.355
Forskydninger i gæld til leverandører	6.375.564	424.850
Forskydninger i anden gæld	-3.656.638	2.969.349
Indbetalt vedrørende finansielle poster netto	-202.285	-267.610
Betalt udbytte	-25.000.000	0
Betalt selskabsskat	-1.445.392	-317.457
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	36.227.321	41.893.107
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		
Køb og salg af anlægsaktiver	-102.458	-206.248
Udvikling af rammeaftaler	-32.890.670	-28.263.081
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	-32.993.128	-28.469.329
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	0	0
ÅRETS PENGESTRØMME	3.234.193	13.423.778
Likvide beholdninger 1. januar	50.580.830	37.157.052
Årets pengestrøm	3.234.193	13.423.778
Likvide beholdninger 31. december	53.815.023	50.580.830

Likvide beholdninger omfatter beløb indestående i pengeinstitut og driftskreditter, der indgår i virksomhedens løbende likviditetsstyring.

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
Note 1. Segmentoplysninger		
Nettoomsætning - specificeret		
Statsfinansieret selvejende institution	3.868.284	4.116.652
Ministerie	42.087.622	27.791.891
Region	8.467.978	7.636.730
Kommune	59.935.420	56.157.162
Forsyningsvirksomhed	10.475.751	5.404.058
Øvrige og ikke-fordelte kunder	12.913.669	10.493.361
Reguleringer vedr. tidligere år mv.	2.069.948	639.631
Rabatandele i alt	139.818.672	112.239.485
Øvrige indtægter	7.096.249	6.413.657
Nettoomsætning total	146.914.921	118.653.142
Rabatandelsindtægt fordelt på rammeaftaleområder		
It-hardware	25.754.223	19.997.211
It-services og telefoni	20.585.634	18.259.792
It-software	13.888.044	12.742.902
Konsulenter (inkl. it-konsulenter)	35.569.863	22.403.058
Øvrige tjenesteydelser	9.668.611	9.446.416
Varer (ekskl. it)	31.824.495	27.949.234
Aftaler, der ikke genudbydes	457.854	801.241
Reguleringer vedrørende tidligere år mv.	2.069.948	639.631
I alt	139.818.672	112.239.485
Note 2. Revisionshonorar		
Honorar til EY indgår således i andre eksterne omkostninger:		
Revision af årsrapporten for året	246.800	212.640
Skattemæssig assistance	20.000	39.360
Afregnet revision vedrørende tidligere år	-36.056	12.520
Anden rådgivning	49.256	77.056
	280.000	341.576

	2019	2018
	kr.	kr.
Note 3. Personalemkostninger		
Løn og gager	65.267.102	58.702.251
Pensioner	7.131.451	6.397.677
Andre omkostninger til social sikring	222.163	204.927
	72.620.716	65.304.855
Gennemsnitligt antal ansatte	98	90

I regnskabsposten indgår vederlag og pension til direktionen samt vederlag til bestyrelsen således:

Administrerende direktør Signe Lynggaard Madsen	2.167.912	2.006.733
Vederlag til direktionen i alt	2.167.912	2.006.733

Direktøren har ingen fast bonusordning.

Bestyrelsesformand Christian Roslev	200.000	200.555
Næstformand Helene Egebøl	150.000	150.417
Øvrige bestyrelsesmedlemmer (75.000 kr. per medlem)	300.000	300.625
Vederlag til bestyrelsen i alt	650.000	651.597

Note 4. Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger software, jf. note 6	216.165	402.144
Af- og nedskrivninger rammeaftaler, jf. note 6	22.590.210	30.233.235
Af- og nedskrivninger driftsmateriel og edb, jf. note 7	866.181	538.346
	23.672.556	31.173.725

Note 5. Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets resultat	-3.814.822	-664.972
Restskattetillæg	0	-18.619
Regulering af skat 2018	94.158	0
Årets regulering af udskudt skat	-4.792.202	-2.576.601
	-8.512.866	-3.260.192

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Software under udvikling	Software
Kostpris		
Saldo 1. januar	0	8.112.481
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb/overført	0	0
Saldo 31. december	0	8.112.481
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0	7.870.590
Årets afskrivninger	0	216.165
Afgang i årets løb	0	0
Saldo 31. december	0	8.086.755
Regnskabsmæssig værdi	0	25.726

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Rammeaftaler under udførelse	Rammeaftaler
Kostpris		
Saldo 1. januar	21.715.196	137.599.668
Tilgang i årets løb	32.890.670	35.218.843
Afgang i årets løb/overført	35.218.843	3.153.699
Saldo 31. december	19.387.023	169.664.812
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0	118.307.935
Årets afskrivninger	0	9.296.769
Afgang i årets løb	0	3.153.699
Nedskrivninger	0	19.420.194
Tilbageførsel af tidligere nedskrivninger	0	6.126.753
Saldo 31. december	0	137.744.446
Regnskabsmæssig værdi	19.387.023	31.920.366

Note 7. Materielle anlægsaktiver	Indretning af lejede lokaler	Driftsmateriel EDB
Kostpris		
Saldo 1. januar	2.343.593	4.856.297
Tilgang i årets løb	0	102.458
Afgang i årets løb	0	0
Saldo 31. december	2.343.593	4.958.755
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	2.343.593	3.854.674
Årets afskrivninger	0	866.181
Afskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Saldo 31. december	2.343.593	4.720.855
Regnskabsmæssig værdi	0	237.900

2019

kr.

Note 8. Kapitalandel i tilknyttede virksomheder

Primo	50.000
Årets tilgang	0
Kostpris 31. december	50.000
Værdiregulering 1. januar	0
Årets resultat efter skat	0
Værdiregulering 31. december	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	50.000

Ejerforhold

Ejerandel 100%, hjemsted Danmark, selskabskapital kr. 50.000

2019

kr.

2018

kr.

Note 9. Periodeafgrænsningsposter, aktiv

Øvrige	1.486.267	1.624.982
Periodeafgrænsningsposter i alt	1.486.267	1.624.982

Note 10. Egenkapital

Selskabets aktiekapital er ikke opdelt i aktieklasser, og ingen aktier har særlige rettigheder. Aktiekapitalen udgør kr. 2.000.000, og er sammensat af 2.000 stk. af kr. 1.000.

	2019 kr.	2018 kr.
Resultatdisponering		
Årets resultat foreslås fordelt således:		
Fremførsel til næste år	19.940.899	-13.833.562
Udbytte	0	25.000.000
Reserve, rammeaftale	10.590.931	161.365
	30.531.830	11.327.803

Udviklingen i aktiekapitalen specificeres således:

	2016-2019 kr.	2015 kr.	2011-2014 kr.
Aktiekapital	2.000.000	1.000.000	1.000.000
Kapitalforhøjelse	-	1.000.000	0
Total	2.000.000	2.000.000	1.000.000

	2019 kr.	2018 kr.
Note 11. Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	-5.381.850	-2.805.249
Regulering skat 2018	55.960	0
Årets regulering af udskudt skat (note 5)	-4.792.202	-2.576.601
Tilbageført nedskrivning af skatteværdi af underskud	0	0
Udskudt skat 31. december	-10.118.092	-5.381.850

Udskudt skat vedrører

Udskudt skat af indretning, lejede lokaler	3.528	141.370
Udskudt skat af driftsmidler	382.626	270.149
Udskudt skat af software	538.210	671.944
Udskudt skat af periodeafgrænsningsposter	0	0
Udviklingsprojekter (rammeaftaler)	-11.287.626	-9.021.523
Diverse øvrige poster	245.170	316.800
Skattemæssigt underskud til fremførsel	0	2.239.410
	-10.118.092	-5.381.850

	2019	2018
	kr.	kr.
Note 12. Periodeafgrænsningsposter, passiv		
Forudbetalt indtægt vedr. Indkøbsdatasamarbejdet	0	227.500
Periodeafgrænsningsposter i alt	0	227.500

Note 13. Anden gæld

Feriepengeforpligtelser	8.782.873	9.255.704
Afsat revisionshonorar	185.000	212.640
Skyldige omkostninger	1.572.812	3.567.509
Diverse skyldige øvrige lønrelaterede poster	342.500	1.111.913
Diverse anden gæld til SKAT mv.	1.515.916	1.680.471
	12.399.101	15.828.237

Note 14. Eventualforpligtelser

Selskabets leasingforpligtelser (operationel) udgør kr. 707.555.

Selskabets huslejeforpligtelser udgør kr. 1.938.480.

SKI er part i to verserende retssager. Der er foretaget en juridisk og økonomisk vurdering af de enkelte sager, og evt. hensættelse er inkluderet i nærværende årsrapport

Note 15. Nærtstående parter

Nærtstående parter	Grundlag
	55% - ejer
Finansministeriet	(Bestemmende indflydelse)
KL	45% - ejer
Bestyrelse og direktion	Ledelseskontrol
Datterselskab	Ledelseskontrol

De indgåede transaktioner med nærtstående parter er indgået på markedsmæssige vilkår.

Salg m.v. til ejere

Abonnementer	36.770	36.640
Diverse/etablering af datterselskab	-	1.237.711

Køb m.v. til ejere

Betalt udbytte	25.000.000	-
Abonnementer/deltagergebyr	78.973	92.558
B-indkomst, medlem af bestyrelsen (konsulent honorar)	-	38.400

Salg m.v. til datterselskab

Salg af konsulent- og administrationsydelser	1.727.867	1.613.794
--	-----------	-----------

Bestyrelse og direktion har modtaget vederlag i året. Der henvises til note 3 for yderligere information. SKI har ikke i indværende regnskabsår gennemført andre væsentlige transaktioner med nærtstående parter.

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2019.

Det er også vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling og en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse. København, den 3. april 2020

Direktionen:

Signe Lynggaard Madsen

Bestyrelsen:

Christian Roslev
Formand

Helene Egebøl
Næstformand

Jens Hald

Lau Svendsen-Tune

Anders Lisby Madsen

Michael Hamer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. april 2020
Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Rasmus Friborg Andersen
statsaut. revisor
mne44147

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Signe Lynggaard Madsen

Adm. direktør

På vegne af: Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-560937129887

IP: 80.199.xxx.xxx

2020-04-16 08:50:00Z

NEM ID 

Michael Risvig Hamer

Bestyrelse

På vegne af: Statens og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-691735745843

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-04-16 08:53:43Z

NEM ID 

Jens Hald

Bestyrelse

På vegne af: Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-724211464837

IP: 185.162.xxx.xxx

2020-04-16 08:54:30Z

NEM ID 

Anders Lisby Madsen

Bestyrelse

På vegne af: Statens og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-171430814905

IP: 2.107.xxx.xxx

2020-04-16 10:38:47Z

NEM ID 

Helene Anna Rasmusson Egebøl

Næstformand

På vegne af: Statens og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-189840707386

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-16 11:21:09Z

NEM ID 

Christian Roslev

Formand

På vegne af: Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-425541510818

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-04-16 12:08:58Z

NEM ID 

Lau Svendsen-Tune

Bestyrelse

På vegne af: Statens og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-795106347217

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-17 16:36:18Z

NEM ID 

Rasmus Friberg Andersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-581919933839

IP: 217.71.xxx.xxx

2020-04-19 12:44:50Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ulrik B Vassing

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:77180494

IP: 85.204.xxx.xxx

2020-04-20 06:06:09Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>