

# **ANDELSSELSKABET BJØRNØ-FÆRGEN AMBA**

Bjørnø 17  
5600 Faaborg

Årsrapport  
1. januar 2015 - 31. december 2015

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**19/03/2016**

---

**Jess Myrthu**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet .....	5
--	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	9
-------------------------	---

Balance .....	10
---------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	ANDELSSELSKABET BJØRNØ-FÆRGEN AMBA Bjørnø 17 5600 Faaborg  Telefonnummer: 20609407 e-mailadresse: post@bjoernoef-fergen.dk  CVR-nr: 17391844 Regnskabsår: 01/01/2015 - 31/12/2015
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank Vestergade 4 5600 Faaborg
<b>Revisor</b>	REVISION FAABORG REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB Mørkebjergvej 3 5600 Faaborg DK Danmark CVR-nr: 32060242 P-enhed: 1015070524

# Ledespåtegning

Bestyrelsen aflægger hermed årsrapport for 2015 for Andelsselskabet Bjørnø-Færgen A.M.B.A. Den samlede ledelse erklærer:

- At årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- At det er ledelsens ansvar at aflægge årsrapporten.
- At årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bjørnø, den 07/02/2016

## Bestyrelse

Birgit Stærk Nordholt  
sekretær

Anne Nysted Hansen

Susanne Nim Jensen  
næstformand

Hanne Berg Kelm  
formand

Anna Myrthu Vinding

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til andelshaverne i Andelsselskabet Bjørnø-Færgen A.M.B.A.

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for ANDELSSELSKABET BJØRNØ-FÆRGEN AMBA for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Faaborg, 15/02/2016

Lone Krog Christensen  
Registreret revisor, medlem af FSR, danske revisorer  
REVISION FAABORG REGISTRERET  
REVISIONSANPARTSSELSKAB  
CVR: 32060242

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Årsrapporten er udarbejdet under forudsætning af fortsat drift, og er aflagt efter følgende vurderings- og afskrivningsprincipper.

## Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, når arbejdet er udført. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Omkostninger til fremmed arbejde.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter er medtaget med de modtagne beløb og periodiseret i relevant omfang.

### Andre eksterne omkostninger

Omkostninger til salg, færges, driftsmidler og administration.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, udbytte, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedr. værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelse med de beløb, der vedr. regnskabsåret.

**Balance****Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

	Brugstid	Restværdi
Erhvervede licenser	3 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år	0-4%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	0%

Aktiver med en kostpris under kr. 12.800 indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen under posten afskrivninger i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posterne andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til debitorernes nominelle værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedr. efterfølgende regnskabsår.

**Værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen vil ofte svare til aktivets dagsværdi på transaktionsdagen tillagt transaktionsomkostninger.

Ved efterfølgende måling måles de finansielle aktiver til dagsværdi, hvis de indgår i en handelsbeholdning eller de i øvrigt forventes at blive afhændt inden udløb. Værdireguleringerne bliver indregnet i resultatopgørelsen.

**Selskabsskat**

Selskabet er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

**Gældsforpligtelser - generelt**

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisationseværdi.



# Resultatopgørelse 1. jan 2015 - 31. dec 2015

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Nettoomsætning .....		480.398	511.053
Vareforbrug .....		-157.337	-918
Andre driftsindtægter .....		1.523.515	1.803.858
Andre eksterne omkostninger .....		-561.513	-717.484
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>1.285.063</b>	<b>1.596.509</b>
Personaleomkostninger .....	1	-968.148	-1.060.921
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-49.480	-192.356
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>267.435</b>	<b>343.232</b>
Andre finansielle indtægter .....		3.166	4.595
Andre finansielle omkostninger .....		-3.981	0
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>266.620</b>	<b>347.827</b>
<b>Årets resultat .....</b>		<b>266.620</b>	<b>347.827</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		266.620	347.827
<b>I alt .....</b>		<b>266.620</b>	<b>347.827</b>

# Balance 31. december 2015

## Aktiver

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Erhvervede licenser .....		9.490	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>9.490</b>	<b>0</b>
Produktionsanlæg og maskiner .....		376.085	234.695
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		30.138	33.638
Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver .....		0	127.170
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>406.223</b>	<b>395.503</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>415.713</b>	<b>395.503</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		20.815	39.958
Andre tilgodehavender .....		2.962	7.076
Periodeafgrænsningsposter .....		1.253	4.046
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>25.030</b>	<b>51.080</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		73.108	76.580
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt .....</b>		<b>73.108</b>	<b>76.580</b>
Likvide beholdninger .....		450.509	250.492
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>548.647</b>	<b>378.152</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>964.360</b>	<b>773.655</b>

# Balance 31. december 2015

## Passiver

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Registreret kapital mv. ....		32.000	31.000
Overført resultat .....		685.480	418.860
<b>Egenkapital i alt .....</b>	<b>2</b>	<b>717.480</b>	<b>449.860</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....		10.763	10.763
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		94.470	100.998
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		141.647	212.034
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>246.880</b>	<b>323.795</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>246.880</b>	<b>323.795</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>964.360</b>	<b>773.655</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2015 kr.	2014 kr.
Løn og gager	842.237	928.959
Pensionsbidrag	72.496	86.542
Andre omkostninger til social sikring	53.415	45.420
	<b>968.148</b>	<b>1.060.921</b>

## 2. Egenkapital i alt

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	Ialt kr.
Saldo primo	31.000	418.860	449.860
Ændringer indskudskapital	1.000	0	1.000
Årets resultat	0	266.620	266.620
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>32.000</b>	<b>685.480</b>	<b>717.480</b>

## 3. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Selskabets formål er at drive færgefart mellem Bjørnø og Faaborg, og eventuelt sejlads der har forbindelse hermed.

## 4. Oplysning om eventualforpligtelser

Ledelsen har oplyst, at der ikke er indgået nogen form for kautions- eller garantiforpligtelser.

## 5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ledelsen har endvidere oplyst, at der ikke er foretaget pantsætninger eller andre sikkerhedsstillelser af virksomhedens aktiver.