

---

***Det grevelige  
Dannemandske Stift***

Aastrupvej 63, 4340 Tølløse

**Årsrapport for 2019**

---

CVR-nr. 17 38 43 17

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 12/6  
2020

Henrik Wedell-Wedellsborg  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 14

Balance 31. december 15

Noter til årsregnskabet 17

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Det grevelige Dannemandske Stift.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aastrup, den 12. juni 2020

## Direktion

Søren Bo Bojesen

## Bestyrelse

Henrik Wedell-Wedellsborg  
formand

Carola Schulin

Gustav Garth-Grüner

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Det grevelige Dannemandske Stift og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Det grevelige Dannemandske Stift for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Ringsted, den 12. juni 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Claus Kjær Poulsen  
statsautoriseret revisor  
mne10677

Martin Langhoff Hansen  
statsautoriseret revisor  
mne36027

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Det grevelige Dannemandske Stift  
Aastrupvej 63  
4340 Tølløse

Telefon: 59 18 51 62

CVR-nr.: 17 38 43 17

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Lejre

### Bestyrelse

Henrik Wedell-Wedellsborg, formand  
Carola Schulin  
Gustav Garth-Grüner

### Direktion

Søren Bo Bojesen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Eventyrvej 16  
4100 Ringsted

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens indtægter hidrører fra bortforpagtning af landbrug, drift af skov, udlejning af fast ejendom og jagt.

Det er fondens formål at yde legater i form af bolig eller støtte til boligformål samt yde anden økonomisk støtte til enlige eller studerende. Legater ydes kun til personer, der opfylder nærmere bestemte betingelser.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på DKK 518.032, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på DKK 107.401.063.

Årets resultat på 518.032 kr. er ca. 250.000 kr. lavere end årsresultatet for 2018. Årets nettoomsætning udgør ca. 5.725.000 kr., hvilket er 71.000 kr. mere end sidste år. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer var ca. 180.000 kr. lavere i året, medens personaleomkostninger steg med ca. 30.000 kr. Egenkapitalen er på godt 107 mio. kr., ca. 360.000 kr. højere end sidste år.

### Forpagtning

Forpagtningen udviser en nettoomsætning på knap 2,0 mio. kr., hvilket er ca. 170.000 kr. mere end i 2018.

Forpagteren, Martin Sortkilde Knudsen, gik konkurs i oktober 2019, og mellemværendet med konkursboet er ikke opgjort endnu. På grund af sikkerhedsstillelse forventer stiftet ikke tab for 2019 og 2020 på forpagtningen. Der skal i løbet af 2020 findes ny forpagter, og der består usikkerhed om, hvilken forpagtningsafgift, der kan forventes opnået fremover.

### Huse

Udlejning af lejeboliger forløber generelt tilfredsstillende. Husene udviser en nettoomsætning på 2,7 mio. kr., hvilket er ca. 10.000 kr. mindre end året før. Huslejestigninger i nye huslejekontrakter følger nettoprisindekset, hvilket betyder, at lejeindtægterne kun stiger med beskedne beløb.

### Skoven

Skoven udviser en nettoomsætning på knap 610.000 kr. og omkostninger på ca. 470.000 kr., hvoraf 15.000 kr. kan henføres til anden arealbenyttelse. Skoven bidrog med et dækningsbidrag på ca. 140.000 kr.

Hugsten har også i 2019 primært været koncentreret om skovning af nåletræsafdrift på i alt 0,93 ha. og skovning af de sidste overstandere i en af afdelingerne. Den afviklede bevoksning bliver først gentilplantet i foråret 2021 for at få arealerne rensset ordentligt i 2020.

Mængden af solgt sankebrænde udgør 674 rm., svarende til 23 % af den samlede omsætning. Hugsten har i alt udgjort 1.514 kbm., hvilket er lidt for højt i forhold til den langsigtede plan om at få hævet den samlede vedmasse pr. ha. Den beregnede tilvækst er på ca. 2.695 kbm.

Skoven bærer præg af intensiv pleje. Der forventes en fortsat nedgang i sankebrænde, når den ældre



## Ledelsesberetning

generation af brændesankere stopper. Skoven opbygger depoter af træ til stiftets flisfyr. Depoter af flis skal stå i skoven 1-2 år for at opnå den rette tørringsgrad inden brug. Klosteret vil fremover være selvforsynende med flis til eget brug.

### Jagt

Dækningsbidraget fra jagten udgør ca. 465.000 kr., samme niveau som året før.

### Status

Gæld til realkreditinstitutter udgør ca. 15,7 mio. kr. De finansielle omkostninger i året udgør knap 650.000 kr., ca. 100.000 kr. mere end året før. Ved årets udgang var stiftets likvide kapital godt 3,0 mio. kr. mod ca. 530.000 kr. i 2018.

Stiftets egenkapital udgør ca. 107 mio.kr., knap. 360.000 kr. mere end i 2018. Til udskudt skat er hensat ca. 20,0 mio. kr. Den langfristede gæld er på ca. 16,1 mio. kr. ca. 300.000 kr. mindre end i 2018, medens den kortfristede gæld udgør ca. 2,4 mio. kr., mod knap 1,3 mio. kr. sidste år.

### Uddelinger

Der er i 2019 udbetalt 155.000 kr. i legater, 65.000 kr. mere end sidste år. Der er ikke hensat beløb til senere uddeling. Legater uddeles efter fondens fundats og har i året været uddelt som studielegater.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Det grevelige Dannemandske Stift har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Det grevelige Dannemandske Stift tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Opfyldt	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		Fonden har ikke p.t. udarbejdet en uddelingspolitik, da det økonomiske grundlag for nuværende kun tillader beskedne uddelinger.
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Opfyldt	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Opfyldt	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Opfyldt	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Opfyldt	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Opfyldt	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Opfyldt	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Opfyldt	
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		<p>Formanden, Henrik Wedell-Wedellsborg og bestyrelsesmedlem Carola Schulin anses som afhængige, fordi de begge har siddet i bestyrelsen i mere end 13 år.</p> <p>Bestyrelsesmedlem Gustav Garth-Grüner er uafhængig.</p>

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Bestyrelsen supplerer sig selv, og der er ikke i fundatsen fastsat funktionsperioder for de enkelte bestyrelsesmedlemmers forbliven i bestyrelsen.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fundatsen indeholder ikke en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne. Bestyrelsen vil foretage en individuel vurdering af medlemmernes egnethed i forbindelse med udpegnings af bestyrelsesmedlemmer.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Opfyldt	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Opfyldt	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Bestyrelsen modtager ikke vederlag for deres arbejde.  Direktøren har fri bolig som en del af sit vederlag, da der er knyttet bopælspligt til Aastrup Kloster.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Opfyldt	

### Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	<b>Henrik Wedell-Wedellsborg</b>	<b>Carola Schulin</b>	<b>Gustav Garth-Grüner</b>
Stilling	Formand for fondsbestyrelsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	78	64	56
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	13. februar 1989	9. januar 1995	10. april 2008
Udløb af valgperiode	Årligt	Årligt	Årligt
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat, nuværende og tidligere bestyrelsesmedlem i en flere jordejende fonde, herunder Schackenborg Fonden, Vallø Stift, Gisselfeld Kloster samt rådgivende bestyrelser på Svenstrup Gods og Frederiksdal Gods.		Landmand og agrøkonom.
Øvrige ledelseshverv	Nuværende eller tidligere hverv som formand eller bestyrelsesmedlem i godt 30 erhvervsdrivende selskaber og almenvælgørende fonde og foreninger.		

### Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har ikke p.t. udarbejdet en uddelingspolitik, da det økonomiske grundlag for nuværende kun tillader beskedne uddelinger.

# Ledelsesberetning

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der er i 2018 etableret et nyt flisfy i en ladebygning på avlsgården til opvarmning af klostret, avlsgården, jagstuer, samt 10 nært liggende lejemål. Formålet har været, at klosteret og de nærliggende huse og lejemål overgår til grøn, ikke forurenende varmekilder. Projektet har medført en meget betydelig investering i størrelsesorden godt 6 mio. kr.

En påtrængt oprensning af to søer i den offentligt tilgængelige del af parken, Svanesøen og Mølledammen, blev gennemført i 2018. Stiftet modtog støtte til projektet med 125.000 kr. Der forestår i det kommende år betydelige udgifter til den fortsatte renovering af den fredede hovedbygning og forbedring af lejeboligerne.

Samlet forventes et regnskabsmæssigt underskud for 2020.

Ledelsen forventer ikke, at Covid-19 udbruddet vil påvirke selskabets drift jf. også omtalen af begivenheder efter balancedagen i note 1.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>5.725.194</b>	<b>5.653.971</b>
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-449.093	-627.781
Andre eksterne omkostninger		-3.184.592	-2.814.765
<b>Bruttoresultat</b>		<b>2.091.509</b>	<b>2.211.425</b>
Personaleomkostninger	2	-397.475	-361.790
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-358.873	-304.458
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.335.161</b>	<b>1.545.177</b>
Finansielle indtægter		0	2.580
Finansielle omkostninger		-644.920	-544.841
<b>Resultat før skat</b>		<b>690.241</b>	<b>1.002.916</b>
Skat af årets resultat	3	-172.209	-230.808
<b>Årets resultat</b>		<b>518.032</b>	<b>772.108</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	155.000	90.000
Regulering af uddelingsrammen	100.000	0
Overført resultat	263.032	682.108
	<b>518.032</b>	<b>772.108</b>



## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Betalingsrettigheder		1.484	2.294
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<b>1.484</b>	<b>2.294</b>
Grunde og bygninger		136.780.863	136.416.360
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.849.546	6.171.539
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>142.630.409</b>	<b>142.587.899</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>142.631.893</b>	<b>142.590.193</b>
<b>Varebeholdninger</b>	6	<b>80.400</b>	<b>69.612</b>
Andre tilgodehavender		164.230	1.466.206
Periodeafgrænsningsposter		11.493	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>175.723</b>	<b>1.466.206</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.028.779</b>	<b>532.715</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.284.902</b>	<b>2.068.533</b>
<b>Aktiver</b>		<b>145.916.795</b>	<b>144.658.726</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grundkapital		29.500.000	29.500.000
Reserve for opskrivninger		73.649.142	73.649.142
Uddelingsrammen		200.000	100.000
Overført resultat		4.051.921	3.788.889
<b>Egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>107.401.063</b>	<b>107.038.031</b>
Hensættelse til udskudt skat		20.035.352	19.944.700
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>20.035.352</b>	<b>19.944.700</b>
Gæld til realkreditinstitutter		15.179.969	15.467.596
Anden gæld		882.443	895.143
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>8</b>	<b>16.062.412</b>	<b>16.362.739</b>
Gæld til realkreditinstitutter	8	554.714	580.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		327.357	577.127
Fondsskat		86.715	113.608
Anden gæld	8	215.197	15.121
Periodeafgrænsningsposter		1.233.985	27.400
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.417.968</b>	<b>1.313.256</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>18.480.380</b>	<b>17.675.995</b>
<b>Passiver</b>		<b>145.916.795</b>	<b>144.658.726</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

# Noter til årsregnskabet

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Konsekvenserne af Covid-19, hvor mange regeringer verden over har taget beslutning om at "lukke landene ned", får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af Covid-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen (31. december 2019), og udgør derfor en ikke-regulerende begivenhed for virksomheden.

Ledelsen forventer ikke, at Covid-19 udbruddet vil påvirke selskabets drift.

	<u>2019</u> DKK	<u>2018</u> DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	391.559	355.808
Andre omkostninger til social sikring	5.916	5.982
	<u><b>397.475</b></u>	<u><b>361.790</b></u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u><b>1</b></u>	<u><b>1</b></u>

## 3 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	63.162	113.608
Årets udskudte skat	90.652	117.200
Regulering af skat vedrørende tidligere år	18.395	0
	<u><b>172.209</b></u>	<u><b>230.808</b></u>

# Noter til årsregnskabet

## 4 Immaterielle anlægsaktiver

	Betalingsrettigheder DKK
Kostpris 1. januar	4.050
Kostpris 31. december	4.050
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.756
Årets afskrivninger	810
Ned- og afskrivninger 31. december	2.566
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>1.484</b>
Afskrives over	5 år

## 5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	34.678.452	6.439.867
Tilgang i årets løb	400.573	0
Kostpris 31. december	35.079.025	6.439.867
Opskrivninger 1. januar	101.992.728	0
Opskrivninger 31. december	101.992.728	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	254.820	268.328
Årets afskrivninger	36.070	321.993
Ned- og afskrivninger 31. december	290.890	590.321
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>136.780.863</b>	<b>5.849.546</b>
Opskrivninger med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger	101.992.728	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december før opskrivning</b>	<b>34.788.135</b>	<b>5.849.546</b>
Afskrives over	50 år	20 år

## Noter til årsregnskabet

	2019 DKK	2018 DKK
<b>6 Varebeholdninger</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	80.400	69.612
	<b>80.400</b>	<b>69.612</b>

## 7 Egenkapital

	Grundkapital DKK	Reserve for op- skrivninger DKK	Uddelings- rammen DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	29.500.000	73.649.142	100.000	3.788.889	107.038.031
Udmøntede uddelinger	0	0	-155.000	0	-155.000
Årets resultat	0	0	255.000	263.032	518.032
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>29.500.000</b>	<b>73.649.142</b>	<b>200.000</b>	<b>4.051.921</b>	<b>107.401.063</b>

## 8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2019 DKK	2018 DKK
<b>Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	12.905.367	13.091.596
Mellem 1 og 5 år	2.274.602	2.376.000
Langfristet del	15.179.969	15.467.596
Inden for 1 år	554.714	580.000
	<b>15.734.683</b>	<b>16.047.596</b>
<b>Anden gæld</b>		
Mellem 1 og 5 år	882.443	895.143
Langfristet del	882.443	895.143
Øvrig kortfristet gæld	215.197	15.121
	<b>1.097.640</b>	<b>910.264</b>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2019</u> DKK	<u>2018</u> DKK
<b>9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	136.780.863	136.416.360

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Det grevelige Dannemandske Stift for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt fondens administration mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhengige omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet betalingsrettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Betalingsrettigheder afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages opskrivning på ejendomme såfremt de skønnes at have varig værdi for selskabet.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Driftsbygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	20 år

Der afskrives ikke på jord, skov og beboelsejendomme.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### **Uddelinger**

#### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

#### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### *Hensættelser vedrørende uddelinger*

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.