

---

***Det grevelige  
Dannemandske Stift***

Aastrupvej 63, 4340 Tølløse

**Årsrapport for 2021**

---

CVR-nr. 17 38 43 17

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 22/6  
2022

Henrik Wedell-Wedellsborg  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 14

Balance 31. december 15

Egenkapitalopgørelse 17

Noter til årsregnskabet 18

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Det grevelige Dannemandske Stift.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aastrup, den 22. juni 2022

## Direktion

Søren Bo Bojesen

## Bestyrelse

Henrik Wedell-Wedellsborg  
formand

Carola Schulin

Gustav Garth-Grüner

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Det grevelige Dannemandske Stift og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Det grevelige Dannemandske Stift for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Ringsted, den 22. juni 2022

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Martin Langhoff Hansen

statsautoriseret revisor

mne36027

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Det grevelige Dannemandske Stift  
Aastrupvej 63  
4340 Tølløse

Telefon: 59 18 51 62

CVR-nr.: 17 38 43 17

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Lejre

### Bestyrelse

Henrik Wedell-Wedellsborg, formand  
Carola Schulin  
Gustav Garth-Grüner

### Direktion

Søren Bo Bojesen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Eventyrvej 16  
4100 Ringsted

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens indtægter hidrører fra bortforpagtning af landbrug, drift af skov, udlejning af fast ejendom og jagt.

Det er fondens formål at yde legater i form af bolig eller støtte til boligformål samt yde anden økonomisk støtte til enlige eller studerende. Legater ydes kun til personer, der opfylder nærmere bestemte betingelser.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på DKK 352.604, og fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på DKK 107.896.180.

Årets resultat på 352.604 kr. er ca. 130.000 kr. højere end årsresultatet for 2020. Årets nettoomsætning udgør ca. 5.400.000 kr., hvilket er 2.500.000 kr. mindre end sidste år. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer var ca. 2.200.000 kr. lavere i året, medens personaleomkostninger steg med ca. 70.000 kr. Egenkapitalen er på godt 108 mio. kr., ca. 320.000 kr. højere end sidste år.

### Forpagtning/landbrug

Forpagtningen udviser en nettoomsætning på knap 1,6 mio. kr., hvilket er ca. 600.000 kr. mere end i 2020.

Landbruget udviser en nettoomsætning på knap 0,3 mio. kr. som følge af bedre kornpriser.

Fra 2021 var der indgået aftale med ny forpagter af Stiftets landbrugsarealer. I 2020 har stiftet selv drevet landbruget med hjælp fra ekstern leverandør af markarbejde, indtil den nye forpagter overtog driften.

### Huse

Udlejning af lejeboliger forløber generelt tilfredsstillende. Husene udviser en nettoomsætning på 2,8 mio. kr., hvilket er ca. 100.000 kr. mere end året før. Huslejestigninger i nye huslejekontrakter følger nettoprisindekset, hvilket betyder, at lejeindtægterne kun stiger med beskedne beløb, idet huslejerne, ved rådføring hos lokale ejendomsmæglere, justeres i forbindelse med indgåelse af nye lejekontrakter.

### Skoven

Skoven udviser en nettoomsætning på knap 317.000 kr. og omkostninger på ca. 620.000 kr., hvoraf 7.000 kr. kan henføres til anden arealbenyttelse. Driften af skoven har medført et negativt dækningsbidrag på ca. 303.000 kr.

Der er skovet de sidste bøgeoverstandere i afd. 5. Udtyndinger i en del unge rødgran bevoksninger. Herudover salg af sankebrænde i den udstrækning, det har været muligt. Der er oparbejdet en større mængde flis til eget brug. Det er fra 1. gangs udtyndinger i unge ege og bøge.

Mængden af solgt sankebrænde udgør 547 rm., svarende til 33 % af den samlede omsætning. Hugsten har i alt udgjort 644 kbm. Den beregnede tilvækst er på 2.695 kbm. Skovens ønske er en hugst på kun 50% af tilvæksten (1.348 kbm./år) for at få hævet den samlede vedmasse/ha. Det har således været en forholdsvis



## Ledelsesberetning

lille hugst; men det skal ses i forhold til tidligere års kraftigere skovning.

Skoven bærer præg af intensiv pleje. Efter mange års intensiv skovning er det en rimelig "ung" skov. Derfor tilstræbes en hugst på kun halvdelen af tilvæksten, for at opbygge en højere vedmasse/ha. Der vil komme udgifter til kulturpleje; men flere unge løvtræsbevoksninger har nu nået en alder, hvor de kan udnyttes til produktion af flis ved udtyndinger. Skoven opbygger depoter af træ til stiftets flisfyr. Depotet af flis skal stå i skoven 1-2 år for at opnå den rette tørringsgrad inden brug. Klosteret vil fremover være selvforsynende med flis til eget brug.

### Jagt

Dækningsbidraget fra jagten udgør ca. 450.000 kr., hvilket er ca. 60.000 mindre end sidste år.

### Status

Gæld til realkreditinstitutter udgør ca. 14,6 mio. kr. De finansielle omkostninger i året udgør knap 270.000 kr., ca. 20.000 kr. mere end året før. Ved årets udgang var stiftets likvide kapital positiv med godt 2,7 mio. kr. mod negativ likvid kapital på ca. 0,5 mio. kr. i 2020.

Stiftets egenkapital udgør ca. 108 mio.kr., knap 320.000 kr. mere end i 2020. Til udskudt skat er hensat ca. 20,2 mio. kr. Den langfristede gæld er på ca. 14,6 mio. kr. ca. 510.000 kr. mindre end i 2020, medens den kortfristede gæld udgør ca. 3,5 mio. kr., mod knap 3,4 mio. kr. sidste år.

### Uddelinger

Der er i 2021 udbetalt 30.000 kr. i legater, 20.000 kr. mindre end sidste år. Der er ikke hensat beløb til senere uddeling. Legater uddeles efter fondens fundats og har i året været uddelt som studielegat samt det Lensgreve Dannemands Legat.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Det grevelige Dannemandske Stift har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Det grevelige Dannemandske Stift tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Opfyldt	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		Fonden har ikke p.t. udarbejdet en uddelingspolitik, da det økonomiske grundlag for nuværende kun tillader beskedne uddelinger.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Opfyldt	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Opfyldt	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Opfyldt	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Opfyldt	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Opfyldt	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Opfyldt	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> </ul>	Opfyldt	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Opfyldt	
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en</li> </ul>		<p>Formanden, Henrik Wedell-Wedellsborg og bestyrelsesmedlem Carola Schulin anses som afhængige, fordi de begge har siddet i bestyrelsen i mere end 13 år.</p> <p>Bestyrelsesmedlem Gustav Garth-Grüner anses ligeledes som afhængig som følge af hans rolle som væsentlig leverandør til landbruget i 2020.</p>

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p>Bestyrelsen supplerer sig selv, og der er ikke i fundatsen fastsat funktionsperioder for de enkelte bestyrelsesmedlemmers forbliven i bestyrelsen.</p>
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Fundatsen indeholder ikke en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne. Bestyrelsen vil foretage en individuel vurdering af medlemmernes egnethed i forbindelse med udpegning af bestyrelsesmedlemmer.</p>
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	Opfyldt	
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	Opfyldt	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Bestyrelsen modtager ikke vederlag for deres arbejde.  Direktøren har fri bolig som en del af sit vederlag, da der er knyttet bopælspligt til Aastrup Kloster.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Opfyldt	

### Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	<b>Henrik Wedell-Wedellsborg</b>	<b>Carola Schulin</b>	<b>Gustav Garth-Grüner</b>
Stilling	Formand i fonds-bestyrelsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	79	66	58
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	13. februar 1989	9. januar 1995	10. april 2008
Udløb af valgperiode	Årligt	Årligt	Årligt
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat, nuværende og tidligere bestyrelsesmedlem i en flere jordejende fonde, herunder Schackenborg Fonden, Vallø Stift, Gissfeld Kloster samt rådgivende bestyrelser på Svenstrup Gods og Frederiksdal Gods.		Landmand og agrækonom.
Øvrige ledelseshverv	Nuværende eller tidligere hverv som formand eller bestyrelsesmedlem i godt 30 erhvervsdrivende selskaber og almenvelgørende fonde og foreninger.		

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har ikke p.t. udarbejdet en uddelingspolitik, da det økonomiske grundlag for nuværende kun tillader beskedne uddelinger.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der forventes et resultat i 2022 på niveau med 2021.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>5.399.175</b>	<b>7.888.977</b>
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-1.147.930	-3.380.061
Andre eksterne omkostninger		-2.755.239	-3.275.730
<b>Bruttoresultat</b>		<b>1.496.006</b>	<b>1.233.186</b>
Personaleomkostninger	1	-396.194	-330.741
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-374.219	-359.023
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>725.593</b>	<b>543.422</b>
Finansielle omkostninger		-271.917	-245.270
<b>Resultat før skat</b>		<b>453.676</b>	<b>298.152</b>
Skat af årets resultat	2	-101.072	-75.640
<b>Årets resultat</b>		<b>352.604</b>	<b>222.512</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	30.000	50.000
Overført resultat	322.604	172.512
	<b>352.604</b>	<b>222.512</b>



## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Betalingsrettigheder		0	674
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	3	<b>0</b>	<b>674</b>
Grunde og bygninger		138.294.392	137.387.180
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.446.686	5.527.553
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>143.741.078</b>	<b>142.914.733</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>143.741.078</b>	<b>142.915.407</b>
Råvarer og hjælpematerialer		106.284	0
Færdigvarer og handelsvarer		0	2.498.843
<b>Varebeholdninger</b>		<b>106.284</b>	<b>2.498.843</b>
Andre tilgodehavender		8.200	1.139.416
<b>Tilgodehavender</b>		<b>8.200</b>	<b>1.139.416</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.716.985</b>	<b>700</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.831.469</b>	<b>3.638.959</b>
<b>Aktiver</b>		<b>146.572.547</b>	<b>146.554.366</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Grundkapital		29.500.000	29.500.000
Reserve for opskrivninger		73.649.142	73.649.142
Uddelingsrammen		200.000	200.000
Overført resultat		4.547.038	4.224.433
<b>Egenkapital</b>		<b>107.896.180</b>	<b>107.573.575</b>
Hensættelse til udskudt skat		20.212.064	20.110.992
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>20.212.064</b>	<b>20.110.992</b>
Gæld til realkreditinstitutter		14.059.507	14.625.255
Anden gæld		938.243	879.443
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>14.997.750</b>	<b>15.504.698</b>
Gæld til realkreditinstitutter	5	560.231	554.714
Kreditinstitutter		0	517.147
Leverandører af varer og tjenesteydelser		596.858	484.971
Anden gæld	5	646.960	65.322
Periodeafgrænsningsposter		1.662.504	1.742.947
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.466.553</b>	<b>3.365.101</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>18.464.303</b>	<b>18.869.799</b>
<b>Passiver</b>		<b>146.572.547</b>	<b>146.554.366</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

## Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for op- skrivninger	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	29.500.000	73.649.142	200.000	4.224.434	107.573.576
Udmøntede uddelinger	0	0	-30.000	0	-30.000
Årets resultat	0	0	30.000	322.604	352.604
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>29.500.000</b>	<b>73.649.142</b>	<b>200.000</b>	<b>4.547.038</b>	<b>107.896.180</b>

# Noter til årsregnskabet

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	389.638	325.902
Andre omkostninger til social sikring	6.556	4.839
	<u>396.194</u>	<u>330.741</u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	101.072	75.640
	<u>101.072</u>	<u>75.640</u>
<b>3 Immaterielle anlægsaktiver</b>		Betalingsrettigh eder
		<u>DKK</u>
Kostpris 1. januar		<u>4.050</u>
Kostpris 31. december		<u>4.050</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar		3.376
Årets afskrivninger		<u>674</u>
Ned- og afskrivninger 31. december		<u>4.050</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<u>0</u>
Afskrives over		<u>5 år</u>

# Noter til årsregnskabet

## 4 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	35.721.562	6.439.867
Tilgang i årets løb	952.581	247.309
Kostpris 31. december	<u>36.674.143</u>	<u>6.687.176</u>
Opskrivninger 1. januar	101.992.728	0
Opskrivninger 31. december	<u>101.992.728</u>	<u>0</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	327.110	912.314
Årets afskrivninger	45.369	328.176
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>372.479</u>	<u>1.240.490</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>138.294.392</u></b>	<b><u>5.446.686</u></b>
Opskrivninger med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger	<u>101.992.728</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december før opskrivning</b>	<b><u>36.301.664</u></b>	<b><u>5.446.686</u></b>
Afskrives over	50 år	20 år
	<u>2021</u> DKK	<u>2020</u> DKK

## 5 Langfristede gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, der forfalder efter 5 år	<u>11.818.581</u>	<u>12.406.400</u>
	<b><u>11.818.581</u></b>	<b><u>12.406.400</u></b>

## 6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	138.294.392	137.387.180
---	-------------	-------------

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Det grevelige Dannemandske Stift for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt fondens administration mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhengige omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet betalingsrettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Betalingsrettigheder afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages opskrivning på ejendomme såfremt de skønnes at have varig værdi for selskabet.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Driftsbygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Der afskrives ikke på jord, skov og beboelsejendomme.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.



# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### **Uddelinger**

#### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

#### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

## Noter til årsregnskabet

### 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### ***Hensættelser vedrørende uddelinger***

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.