
Elgiganten A/S

Arne Jakobsens Allé 16, 2, 2300 København S

Årsrapport for 2016/17

(regnskabsår 1/5 - 30/4)

CVR-nr. 17 23 79 77

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 11/09 2017

Aldo Scoppa
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april 11

Balance 30. april 12

Egenkapitalopgørelse 14

Pengestrømsopgørelse 1. maj - 30. april 15

Noter til årsregnskabet 16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2016 - 30. april 2017 for Elgiganten A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

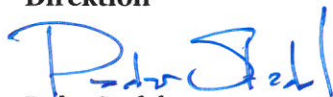
Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2016/17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


København, den

Direktion



Peder Stedal
adm. direktør

Bestyrelse



Jaan Ivan Gjørum Semlitsch



Aldo Giovanni Scoppa



Erik Gunset Sønsterud



Marianne Nøkleby



Per Wernersson

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Elgiganten A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Elgiganten A/S for regnskabsåret 1. maj 2016 - 30. april 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. maj 2016 - 30. april 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. september 2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Morten Speitzer

statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Elgiganten A/S
Arne Jakobsens Allé 16, 2
2300 København S

CVR-nr.: 17 23 79 77
Regnskabsperiode: 1. maj - 30. april
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Jaan Ivar Gjærum Semlitsch
Erik Gunset Sønsterud
Per Wernersson
Aldo Giovanni Scoppa
Marianne Nøkleby

Direktion

Peder Stedal

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
0900 København C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<u>2016/17</u>	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>	<u>2013/14</u>	<u>2012/13</u>
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	5.862.469	5.480.707	5.275.607	5.017.855	5.141.547
Resultat før finansielle poster	95.317	161.419	144.362	132.536	161.208
Resultat af finansielle poster	-2.134	-7.258	4.261	10.456	13.468
Årets resultat	71.293	77.984	114.112	106.745	131.397
Balance					
Balancesum	1.028.511	1.336.545	993.525	895.849	843.980
Egenkapital	358.550	637.256	516.939	402.827	394.948
Pengestrømme					
Investering i materielle anlægsaktiver	-49.066	-29.921	-30.171	-48.443	-21.615
Nøgletal i %					
Nettomargin	1,2%	1,4%	2,2%	2,1%	2,6%
Egenkapitalens forrenting	14,3%	13,5%	24,8%	26,8%	39,9%

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets virksomhed består i regnskabsåret af detailkæden Elgiganten. Selskabets hovedaktivitet har i lighed med de foregående år bestået i detailsalg af langvarige forbrugsgoder inden for følgende områder:

- Hvidevarer
- SDA (Små elektriske produkter)
- Radio/TV, Hi-Fi
- Tele
- Data
- Køkkener

Markedsoverblik

Elgiganten A/S er blandt de dominerende udbydere af forbrugerelektronik, småelektriske produkter og hårde hvidevarer på det danske marked. Elgiganten A/S har i regnskabsåret fortsat udviklet og styrket sin position, samt øget sin markedsandel på det danske marked på trods af en intensiv konkurrence.

Udvikling i året

Elgiganten A/S har i regnskabsåret fortsat udbygget og konsolideret sin position i markedet, og udviklingen i selskabets omsætning er udtryk for en øget markedsandel. I året 2016/17 åbnede Elgiganten 1 nyt varehus i Svendborg, og overtog pr. 1. august 2016 10 butikker fra den tidligere konkurrent Fona. Selskabet har således ved regnskabsafslutningen 40 Elgiganten varehuse samt 1 webshop elgiganten.dk, som er en af Danmarks mest besøgte onlineforretninger.

Elgiganten har haft en fin lønsomhed, men ligger resultatmæssigt noget under forventningerne for året. Dette skyldes primært en række engangsinvesteringer i forbindelse med integration af de nye 10 butikker, som blev overtaget pr. 1 august 2016. Samt ændring i produkt mix der påvirker den samlede bruttoavance. Årets resultat blev et overskud på 93 mio.kr. før skat, hvilket anses for tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Markedet

Markedet i Danmark for forbrugerelektronik er præget af hård og intensiv konkurrence, hvilket igen førte til butikslukninger i branchen. I regnskabsåret 16/17 lukkede 2 større kæder. Markedet forventes også fortsat at være presset som følge af konjunkturerne i samfundet, samt den digitale og globale udvikling. Det vil kontinuerligt stille krav til effektiviseringer og stram omkostningsstyring at drive forretning på markedet for forbrugerelektronik. Elgiganten vil fortsætte sin succesrige forretningsmodel i Danmark, og vil også være at finde blandt de allerstørste aktører på markedet de kommende år.

Ledelsesberetning

Vækst

Selskabet forventer igen vækst i regnskabsåret 2017/18, og i de kommende år fortsat at fastholde og vinde markedsandele. Den forventede vækst vil komme dels fra eksisterende varehuse, nye varehuse, og fra varehuse som udvides og renoveres, B2B samt Elgigantens online forretning elgiganten.dk.

Lønsomhed

Driftsresultatet for det kommende regnskabsår forventes at ligge i intervallet 100 til 110 mio dkk. Det er ledelsens vurdering, at dette er et udtryk for en særdeles stærk lønsomhed i et meget dynamisk og prisbevidst marked.

Redegørelse for samfundsansvar

Politikker for samfundsansvar

Elgiganten er en del af en koncern, hvor man føler en forpligtelse til at drive forretning på en ansvarlig og etisk korrekt måde. Elgiganten lytter til sine kunder, investorer og medarbejdere for at forstå deres forventninger til virksomheden og arbejder for, at de er afspejlet i Elgigantens forretningsbeslutninger. Elgiganten mener, at det at drive forretning på en ansvarlig og bæredygtig måde er det rigtige for virksomheden, forretningen og samfundet.

Elgigantens tilgang til samfundsansvar er overordnet styret af DixonsCarphones politik for CSR. Politikken og fokusområder heri er udarbejdet på baggrund af en proces for identificering af muligheder og risici for koncernen i forhold til CSR. Elgigantens fokusområder inden for CSR er at sikre virksomhedens medarbejdere en god, tryk og sikker arbejdsplads, at sikre at forretningen drives på en etisk forsvarlig måde og at minimere virksomhedens indflydelse på miljø og klima.

Ledelsesberetning

Medarbejdere

Hos Elgiganten er det virksomhedens mål som arbejdsgiver at udvikle branchens dygtigste medarbejdere i en kultur, som er stærk, støttende og udviklende. Dygtige og engagerede medarbejdere, som giver kunderne en god oplevelse og en ordentlig service i dagligdagen, er ganske enkelt en forudsætning for Elgigantens succes. Derfor lægger Elgiganten stor vægt på virksomhedens interne uddannelsesakademi, der tilbyder kurser og uddannelse på alle niveauer for samtlige medarbejdergrupper. I dette regnskabsår har ca. 2100 medarbejdere deltaget på disse kurser. Elgiganten har en lang tradition for intern rekruttering. Derfor sikrer Elgiganten, at der kontinuerligt er en intern pulje af medarbejdere, der er kvalificerede til at søge lederstillinger. I arbejdet med vores medarbejdere lægger vi stor vægt på et godt og udviklende arbejdsmiljø med fokus på involvering af alle ansatte uanset ansættelsesgrad. Dette sker blandt andet med vores anonyme medarbejderundersøgelse, og herefter arbejdes der på afdelingsniveau med dennes resultater. For at sikre den enkelte medarbejder og dennes videre udvikling og trivsel, gennemfører vi hvert år medarbejdersamtaler, som er en personlig udviklingssamtale imellem medarbejderen og dennes nærmeste leder. Samtalens indhold er forskelligt, men lederens udgangspunkt er altid at sikre, at medarbejderen trives hos Elgiganten som arbejdsplads, og at denne får tilført de fornødne kompetencer til at blive endnu bedre til sin nuværende stilling eller få mulighed for evt. at avancere internt i firmaet. Elgigantens Arbejdsmiljøpolitik er med til at sikre, at Elgiganten er en arbejdsplads præget af respekt for og tillid til individet, samt er sikker og udviklende. Det overordnede mål for Elgigantens arbejdsmiljøarbejde er at følge lovgivningens krav. Arbejdsmiljøarbejdet skal give forudsætninger for et positivt arbejdsklima og et godt arbejdsmiljø, og det skal bygge på tillid til individet og udføres i et samspil mellem arbejdsgiver og arbejdstager. Elgiganten mener, at virksomheden som arbejdsgiver har et ansvar for at sikre, at kvinder og mænd har de samme forhold og muligheder. Dette ansvar er udtrykt i Elgigantens Ligestillings- og diskriminationspolitik.

Måltal for det underrepræsenterede køn i det øverste ledelseslag

Elgigantens bestyrelse består af 5 personer, hvoraf 1 på nuværende tidspunkt er kvinde, og 4 er mænd. Fordelingen er dermed 20 procent kvinder og 80 procent mænd. Det har tidligere været Elgigantens målsætning som minimum at have en fordeling på 40 % kvinder og 60 % mænd. Denne målsætning er dog afhængig af at Elgigantens bestyrelse sammensættes på koncernniveau af moderselskabet Elkjøp Nordic A/S. Bestyrelsen er funktionsbestemt, da det er kompetencer og roller i koncernen, der afgør, hvem der sidder i den danske bestyrelse.

Politik for det underrepræsenterede køn i øvrige ledelseslag

Kønssammensætningen blandt samtlige medarbejdere i Elgiganten er ved udgangen af regnskabsåret fordelt på ca. 22 procent kvinder og ca. 78 procent mænd. Elektronikbranchens natur gør, at der typisk er en overrepræsentation af mænd, og da Elgiganten primært rekrutterer internt, reflekterer dette sig op gennem organisationen. Det er Elgigantens målsætning, at de øvrige ledelseslag har samme repræsentation af det underrepræsenterede køn som blandt samtlige medarbejdere, og dette er tilfældet per udgangen af april 2017.

Ledelsesberetning

Forretningsetik

Elgiganten tager skarpt afstand fra enhver form for uetiske forretningsmetoder. Dette kommer blandt andet til udtryk i Elgigantens Antikorrupsionspolitik og Politik for gaver og andre ydelser. Begge politikker indgår i virksomhedens medarbejderhåndbog og kommunikeres til alle medarbejdere. Begge politikker beskriver detaljeret hvilke forhold, der er acceptable, og hvordan medarbejdere skal forholde sig i konkrete situationer, herunder hvordan tvivlsituationer kan rapporteres til en anonym rådgivningslinje. Elgiganten har ikke haft tilfælde, hvor det har været nødvendigt at indskærpe disse retningslinjer.

Elgiganten har ikke en separat politik for menneskerettigheder, men området er dækket henholdsvis i Elgigantens medarbejderhåndbog og koncernens ansvarlige leverandørstyringssystem. Systemet er baseret på SA 8000 og FTSE4Good. Der specificeres i leverandørkontrakterne krav i forhold til menneskerettigheder, herunder arbejdsforhold, der skal opfyldes, før en leverandør bliver godkendt som leverandør til koncernen, herunder Elgiganten. Koncernen udfører endvidere sociale auditeringer af dens leverandører, der kategoriseres i forhold til eventuelle uoverensstemmelser mellem leverandørens forhold og koncernens standarder.

Eksternt miljø

Elgiganten ønsker at leve op til virksomhedens miljøansvar for elektriske produkter. Elgiganten tænker miljøet ind i alle dele af virksomheden og har en ambition om at blive ”bedst i klassen”. Elgigantens fokusområder er genbrug, materialegenindvinding, energigenindvinding og deponering/destruktion.

Der findes miljøskadelige stoffer i flere elektroniske produkttyper. Derfor er det vigtigt, at disse bliver bortskaffet korrekt. Elgiganten er i henhold til den såkaldte EU WEEE-cirkulære (Waste Electric and Electronic Equipment) forpligtet til at indsamle og sikre genanvendelse og skrotning af en volumen, der svarer til Elgigantens andel af den samlede omsætning i Danmark. Elgiganten lever op til virksomhedens forpligtelser dels ved, at kunder gratis kan aflevere gamle produkter til Elgigantens varehuse og dels via samarbejdspartneren DPA, der via sit netværk sikrer afhentning og genanvendelse af disse produkter på kommunale miljøstationer.

Elgiganten har som erklæret mål at nedbringe energiforbruget i virksomhedens 40 varehuse landet over. Det opnås blandt andet ved, at Elgiganten ved ny- og ombygninger installerer strømbesparende LED-lys i stedet for traditionelle lysstofrør. I tillæg hertil installeres aktiv energistyring, der gør det muligt for Elgiganten at overvåge strømforbruget løbende og foretage ændringer, når det er formålstjenstligt i forhold til at nedbringe forbruget. Elgiganten har dermed blandt andet opnået en energibesparelse på ca. 30 % i de varehuse, der er blevet udstyret med disse tiltag. Elgigantens langsigtede mål er, at virksomheden over en årrække skal nedbringe det samlede energiforbrug i alle kædens 40 varehuse i en lignende størrelsesorden og dermed mindske Elgigantens CO₂-udslip.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

	Note	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
Nettoomsætning	1	5.862.469	5.480.707
Andre driftsindtægter		3.044	3.671
Vareforbrug		-4.839.612	-4.480.736
Andre eksterne omkostninger	2	-367.914	-331.395
Bruttoresultat		657.987	672.247
Personaleomkostninger	3	-521.004	-470.478
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	4	-41.666	-40.350
Resultat før finansielle poster		95.317	161.419
Finansielle indtægter	5	1.238	129
Finansielle omkostninger		-3.372	-7.387
Resultat før skat		93.183	154.161
Skat af årets resultat	6	-21.890	-76.177
Årets resultat	7	71.293	77.984

Balance 30. april

Aktiver

	Note	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
Goodwill		26.945	7.228
Immaterielle anlægsaktiver	8	26.945	7.228
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		58.866	52.823
Indretning af lejede lokaler		42.336	32.111
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	876
Materielle anlægsaktiver	9	101.202	85.810
Andre tilgodehavender		15.674	10.023
Udskudt skat	11	489	416
Finansielle anlægsaktiver	10	16.163	10.439
Anlægsaktiver		144.310	103.477
Varebeholdninger		436.877	379.857
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		149.366	100.693
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		236.554	695.681
Andre tilgodehavender		27.359	36.380
Periodeafgrænsningsposter	12	26.979	19.214
Tilgodehavender		440.258	851.968
Likvide beholdninger		7.066	1.243
Omsætningsaktiver		884.201	1.233.068
Aktiver		1.028.511	1.336.545

Balance 30. april

Passiver

	Note	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
Selskabskapital	13	21.000	21.000
Overført resultat		237.550	266.256
Foreslået udbytte for regnskabsåret		100.000	350.000
Egenkapital		358.550	637.256
Andre hensættelser	14	8.605	2.368
Andre hensættelser		8.605	2.368
Leasingforpligtelser		107	878
Selskabsskat	15	0	30.393
Periodeafgrænsningsposter	16	4.946	1.580
Langfristede gældsforpligtelser	17	5.053	32.851
Leasingforpligtelser	17	215	603
Modtagne forudbetalinger fra kunder		60.146	54.267
Leverandører af varer og tjenesteydelser		47.622	56.466
Gæld til tilknyttede virksomheder		307.101	230.174
Selskabsskat	15	39.158	46.678
Anden gæld		200.233	275.041
Periodeafgrænsningsposter	16	1.828	841
Kortfristede gældsforpligtelser		656.303	664.070
Gældsforpligtelser		661.356	696.921
Passiver		1.028.511	1.336.545
Resultatdisponering	7		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	20		
Nærtstående parter	21		
Begivenheder efter balancedagen			
Anvendt regnskabspraksis	22		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført	Foreslået udbytte for regnskabs-	I alt
	<u>TDKK</u>	<u>resultat</u>	<u>året</u>	<u>TDKK</u>
Egenkapital 1. maj	21.000	266.257	350.000	637.257
Betalt ordinært udbytte	0	0	-350.000	-350.000
Årets resultat	0	-28.707	100.000	71.293
Egenkapital 30. april	21.000	237.550	100.000	358.550

Pengestrømsopgørelse 1. maj - 30. april

	Note	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
Årets resultat		71.293	77.984
Reguleringer	18	68.802	121.954
Ændring i driftskapital	19	-162.552	86.053
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		-22.457	285.991
Renteindbetalinger og lignende		1.238	129
Renteudbetalinger og lignende		-3.372	-924
Pengestrømme fra ordinær drift		-24.591	285.196
Betalt selskabsskat		-59.876	-27.889
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-84.467	257.307
Køb af materielle anlægsaktiver		-49.066	-29.921
Salg af materielle anlægsaktiver		1.421	1.516
Salg af finansielle anlægsaktiver m.v.		2.220	246
Køb af aktivitet		-49.181	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-94.606	-28.159
Nedbringelse af leasingforpligtelser		-1.159	-864
Bevægelse i mellemregning med tilknyttede virksomheder		536.054	-228.276
Betalt udbytte		-350.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		184.895	-229.140
Ændring i likvider		5.823	8
Likvider 1. maj		1.243	1.235
Likvider 30. april		7.066	1.243
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		7.066	1.243
Likvider 30. april		7.066	1.243

Noter til årsregnskabet

1 Nettoomsætning

Selskabets nettoomsætning består af salg af forbrugerelektronik og hvidevarer mv. i Danmark.

2 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Deloitte

Revisionshonorar

Andre ydelser

	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
Revisionshonorar	307	365
Andre ydelser	0	55
	<u>307</u>	<u>420</u>

3 Personaleomkostninger

Lønninger

Pensioner

Andre personaleomkostninger

	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
Lønninger	460.324	418.435
Pensioner	40.395	35.686
Andre personaleomkostninger	20.285	16.357
	<u>521.004</u>	<u>470.478</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1.377</u>	<u>1.206</u>

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen ikke oplyst. Direktionen er omfattet af en diskretionær bonusordning, baseret på selskabets og koncernens resultater.

Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

4 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver

Gevinst og tab ved afhændelse

	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	9.412	7.699
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	31.901	32.610
Gevinst og tab ved afhændelse	353	41
	<u>41.666</u>	<u>40.350</u>

Noter til årsregnskabet

	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
5 Finansielle indtægter		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	0	-393
Andre finansielle indtægter	1.238	522
	1.238	129
	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
6 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	21.963	47.254
Årets udskudte skat	-73	-227
Regulering vedrørende tidligere år	0	29.150
	21.890	76.177
	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
7 Resultatdisponering		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	100.000	350.000
Overført resultat	-28.707	-272.016
	71.293	77.984
8 Immaterielle anlægsaktiver		Goodwill TDKK
Kostpris 1. maj		396.365
Tilgang i årets løb		29.129
Kostpris 30. april		425.494
Ned- og afskrivninger 1. maj		389.137
Årets afskrivninger		9.412
Ned- og afskrivninger 30. april		398.549
Regnskabsmæssig værdi 30. april		26.945

Noter til årsregnskabet

9 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. maj	165.037	94.126	876
Tilgang i årets løb	32.141	16.925	0
Afgang i årets løb	-6.960	-6.991	0
Overførsler i årets løb	876	0	-876
Kostpris 30. april	<u>191.094</u>	<u>104.060</u>	<u>0</u>
Ned- og afskrivninger 1. maj	112.211	62.014	0
Årets afskrivninger	25.248	6.649	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-5.231	-6.939	0
Ned- og afskrivninger 30. april	<u>132.228</u>	<u>61.724</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. april	<u>58.866</u>	<u>42.336</u>	<u>0</u>

10 Finansielle anlægsaktiver

	Andre tilgodeha- vender	Udskudt skat
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. maj	10.023	416
Tilgang ved køb af aktivitet	7.871	0
Afgang i årets løb	-2.220	73
Kostpris 30. april	<u>15.674</u>	<u>489</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. april	<u>15.674</u>	<u>489</u>

Noter til årsregnskabet

	2016/17	2015/16
	TDKK	TDKK
11 Udskudt skat		
Immaterielle anlægsaktiver	-435	-355
Materielle anlægsaktiver	2.769	4.409
Tilgodehavender	-5.469	-4.149
Andre hensættelser	3.624	511
	489	416

Regulering af udskudt skat på TDKK 73 er fuldt ud indregnet i resultatopgørelsen.

Udskudt skat består af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier, som vil blive udnyttet i fremadrettet overskudgivende drift.

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

13 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 21.000 aktier à nominelt TDKK 10. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

14 Andre hensættelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter skønsmæssigt opgjorte omkostninger til lukning af butikker mv. Af de samlede hensatte forpligtelser på TDKK 8.605 forventes TDKK 6.605 at forfalde indenfor et år og TDKK 2.000 at forfalde efter et år men indenfor 5 år.

15 Selskabsskat

Skyldig selskabsskat omfatter den samlede skyldige selskabsskat.

Noter til årsregnskabet

16 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under langfristede gældsforpligtelser omfatter forudbetalte tilskud fra leverandører vedrørende indretning af butikker med en forventet anvendelse ud over et år.

Periodeafgrænsningsposter under kortfristede gældsforpligtelser omfatter forudbetalte tilskud fra leverandører vedrørende indretning af butikker med en forventet anvendelse indenfor et år.

17 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
Leasingforpligtelser		
Mellem 1 og 5 år	107	878
Langfristet del	107	878
Inden for 1 år	215	603
	322	1.481
Selskabsskat		
Mellem 1 og 5 år	0	30.393
Langfristet del	0	30.393
Inden for 1 år	39.158	46.678
	39.158	77.071
Periodeafgrænsningsposter		
Mellem 1 og 5 år	4.946	1.580
Langfristet del	4.946	1.580
Inden for 1 år	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.828	841
	6.774	2.421

Noter til årsregnskabet

	2016/17	2015/16
	TDKK	TDKK
18 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	-1.238	-129
Finansielle omkostninger	3.372	7.387
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	41.666	40.351
Skat af årets resultat	21.890	76.177
Andre reguleringer	3.112	-1.832
	<u>68.802</u>	<u>121.954</u>
	2016/17	2015/16
	TDKK	TDKK
19 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-39.451	-20.466
Ændring i tilgodehavender	-44.417	-41.888
Ændring i leverandører m.v.	-78.684	148.407
	<u>-162.552</u>	<u>86.053</u>

20 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Selskabet har stillet bank- og moderselskabsgarantier for forpligtelser i henhold til huslejeaftaler. En række af forpligtelserne er beløbsmæssigt begrænset mens øvrige alene er begrænset af huslejekontraktens omfang.

Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb udgør i alt TDKK 631.243 (2015/16: TDKK 587.569).

21 Nærtstående parter

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse:

Elkjøb Nordic AS, Solheimsveien 6-8, 1471 Skårer, Norge, moderselskab.

DixonsCarphone plc., 1 Portal Way, London W3 6RS, Storbritannien, ultimativt moderselskab.

Alle transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Elkjøb Nordic AS, Solheimsveien 6-8, 1471 Skårer, Norge.

Noter til årsregnskabet

21 Nærtstående parter (fortsat)

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

DixonsCarphone plc.

1 Portal Way, London W3 6RS, Storbritannien

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Elgiganten A/S for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016/17 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de ny tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden som er skønnet at udgøre 10 år. Brugstiden revurderes årligt.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger bortset fra produktionslønninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger består af renter, herunder renter fra mellemværende hos tilknyttede virksomheder, samt nettokursgevinster og -tab. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Andre hensættelser

Andre hensættelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser og returvarer mv.

Andre hensættelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med en forventet forfaldstid, der ligger ud over et år fra balancedagen, måles til tilbagediskonteret værdi.

Ved salg af varer med returret hensættes til dækning af avancen på de varer, der forventes returneret, og eventuelle omkostninger forbundet med returneringerne.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem prove-nuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Ydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af virksomhed, immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Nettomargin

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Egenkapitalens forrenting

$$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$