
Elgiganten A/S

Arne Jakobsens Allé 16, 2, 2300 København S

Årsrapport for 2017/18

(regnskabsår 1/5 - 30/4)

CVR-nr. 17 23 79 77

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 4 /7 2018

Aldo Scoppa
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april 12

Balance 30. april 13

Egenkapitalopgørelse 15

Pengestrømsopgørelse 1. maj - 30. april 16

Noter til årsregnskabet 17

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 for Elgiganten A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2017/18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 4. juli 2018

Direktion

Peder Stedal
adm. direktør

Bestyrelse

Jaan Ivar Gjørum Semlitsch

Erik Gunset Sønsterud

Per Wernersson

Aldo Giovanni Scoppa

Marianne Nøkleby

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Elgiganten A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Elgiganten A/S for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 4. juli 2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Morten Speitzer

statsautoriseret revisor

mne10057

Selskabsoplysninger

Selskabet

Elgiganten A/S
Arne Jakobsens Allé 16, 2
2300 København S

CVR-nr.: 17 23 79 77
Regnskabsperiode: 1. maj - 30. april
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Jaan Ivar Gjørum Semlitsch
Erik Gunset Sønsterud
Per Wernersson
Aldo Giovanni Scoppa
Marianne Nøkleby

Direktion

Peder Stedal

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
0900 København C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>	<u>2013/14</u>
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	6.147.322	5.862.469	5.480.707	5.275.607	5.017.855
Resultat før finansielle poster	127.604	95.317	161.419	144.362	132.536
Resultat af finansielle poster	-554	-2.134	-7.258	4.261	10.456
Årets resultat	99.542	71.293	77.984	114.112	106.745
Balance					
Balancesum	957.349	1.028.511	1.336.545	993.525	895.849
Egenkapital	283.092	358.550	637.256	516.939	402.827
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-37.012	-49.066	-29.921	-30.171	-48.443
Nøgletal i %					
Nettomargin	1,6%	1,2%	1,4%	2,2%	2,1%
Egenkapitalens forrenting	30,8%	14,3%	13,5%	24,8%	26,8%

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets virksomhed består i regnskabsåret af detailkæden Elgiganten. Selskabets hovedaktivitet har i lighed med de foregående år bestået i detailsalg af langvarige forbrugsgoder inden for følgende områder:

- Hvidevarer
- SDA (Små elektriske produkter)
- Radio/TV, Hi-Fi
- Tele
- Data
- Køkkener

Markedsoverblik

Elgiganten A/S er blandt de dominerende udbydere af forbrugerelektronik, småelektriske produkter og hårde hvidevarer på det danske marked. Elgiganten A/S har i regnskabsåret fortsat udviklet og styrket sin position, samt øget sin markedsandel på det danske marked på trods af en intensiv konkurrence.

Udvikling i året

Elgiganten A/S har i regnskabsåret udbygget og konsolideret sin position i markedet, og udviklingen i selskabets omsætning er udtryk for en øget markedsandel. I maj 2017 lukkede Elgiganten 3 af de butikker som blev overtaget i forbindelse med Fona købet, og renoveringen af de 7 tilbageværende igangsat. Selskabet har således ved regnskabsafslutningen 37 Elgiganten varehuse samt 1 webshop - elgiganten.dk, som er en af Danmarks mest besøgte onlineforretninger.

Elgiganten har haft en flot lønsomhed, og leverer resultatmæssigt bedre end forventningerne for året. Årets resultat blev et overskud på 127 mio. kr. før skat, hvilket anses for særdeles tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Markedet

Markedet indenfor forbrugerelektronik i Danmark er fortsat præget af intensiv og hård konkurrence, og markedet forventes også fortsat at være presset, som følge af den digitale og globale udvikling. Det vil kontinuerligt stille krav til effektiviseringer og stram omkostningsstyring at drive forretning på markedet for forbrugerelektronik. Elgiganten vil fortsætte sin succesrige forretningsmodel med afsæt i en stærk geografisk dækning med fysiske varehuse i kombination med en stærk onlineplatform - elgiganten.dk.

Ledelsesberetning

Vækst

Elgiganten forventer fortsat vækst i regnskabsåret 2018/19, og i de kommende år at fastholde og vinde yderligere markedsandele. Den forventede vækst vil komme dels fra eksisterende varehuse, nye varehuse, og fra varehuse som udvides og renoveres, Elgiganten Erhverv, samt Elgigantens online forretning elgiganten.dk. I året 2018/19 åbnes der nyt varehus i Skejby, samt varehusene i både Herning og Roskilde flyttes og åbner i helt nye tidssvarende lokaler med plads til at vise hele Elgigantens sortiment.

Lønsomhed

Driftsresultatet for det kommende regnskabsår forventes at ligge på niveau med 2017/18. Det er ledelsens vurdering, at dette er et udtryk for en særdeles stærk lønsomhed i et meget dynamisk og prisbevidst marked.

Redegørelse for samfundsansvar

Politikker for samfundsansvar

Elgiganten er en del af en koncern, hvor man føler en forpligtelse til at drive forretning på en ansvarlig og etisk korrekt måde. Elgiganten lytter til sine kunder, investorer og medarbejdere for at forstå deres forventninger til virksomheden og arbejder for, at de er afspejlet i Elgigantens forretningsbeslutninger. Elgiganten mener, at det at drive forretning på en ansvarlig og bæredygtig måde er det rigtige for virksomheden, forretningen og samfundet.

Elgigantens tilgang til samfundsansvar er overordnet styret af DixonsCarphones politik for CSR. Politikken og fokusområder heri er udarbejdet på baggrund af en proces for identificering af muligheder og risici for koncernen i forhold til CSR. Elgigantens fokusområder inden for CSR er at sikre virksomhedens medarbejdere en god, tryk og sikker arbejdsplads, at sikre at forretningen drives på en etisk forsvarlig måde og at minimere virksomhedens indflydelse på miljø og klima.

Ledelsesberetning

Medarbejdere

Hos Elgiganten er det virksomhedens mål som arbejdsgiver at udvikle branchens dygtigste medarbejdere i en kultur, som er stærk, støttende og udviklende. Dygtige og engagerede medarbejdere, som giver kunderne en god oplevelse og en ordentlig service i dagligdagen, er ganske enkelt en forudsætning for Elgigantens succes. Derfor lægger Elgiganten stor vægt på virksomhedens interne uddannelsesakademi, der tilbyder kurser og uddannelse på alle niveauer for samtlige medarbejdergrupper. I dette regnskabsår har ca. 2100 medarbejdere deltaget på disse kurser.

Elgiganten har en lang tradition for intern rekruttering. Derfor sikrer Elgiganten, at der kontinuerligt er en intern pulje af medarbejdere, der er kvalificerede til at søge lederstillinger. I arbejdet med vores medarbejdere lægger vi stor vægt på et godt og udviklende arbejdsmiljø med fokus på involvering af alle ansatte uanset ansættelsesgrad. Dette sker blandt andet med vores anonyme medarbejderundersøgelse, og herefter arbejdes der på afdelingsniveau med dennes resultater.

For at sikre den enkelte medarbejder og dennes videre udvikling og trivsel, gennemfører vi hvert år medarbejdersamtaler, som er en personlig udviklingssamtale imellem medarbejderen og dennes nærmeste leder. Samtalens indhold er forskelligt, men lederens udgangspunkt er altid at sikre, at medarbejderen trives hos Elgiganten som arbejdsplads, og at denne får tilført de fornødne kompetencer til at blive endnu bedre til sin nuværende stilling eller få mulighed for evt. at avancere internt.

Elgigantens Arbejdsmiljøpolitik er med til at sikre, at Elgiganten er en arbejdsplads præget af respekt for og tillid til individet, samt er sikker og udviklende. Det overordnede mål for Elgigantens arbejdsmiljøarbejde er at følge lovgivningens krav. Arbejdsmiljøarbejdet skal give forudsætninger for et positivt arbejdsklima og et godt arbejdsmiljø, og det skal bygge på tillid til individet og udføres i et samspil mellem arbejdsgiver og arbejdstager.

Elgiganten mener, at virksomheden som arbejdsgiver har et ansvar for at sikre, at kvinder og mænd har de samme forhold og muligheder. Dette ansvar er udtrykt i Elgigantens Ligestillings- og diskriminationspolitik.

Måltal for det underrepræsenterede køn i det øverste ledelseslag

Elgigantens bestyrelse består af 5 personer, hvoraf 1 på nuværende tidspunkt er kvinde, og 4 er mænd. Fordelingen er dermed 20 procent kvinder og 80 procent mænd. Det har tidligere været Elgigantens målsætning som minimum at have en fordeling på 40 % kvinder og 60 % mænd. Denne målsætning er dog afhængig af at Elgigantens bestyrelse sammensættes på koncernniveau af moderselskabet Elkjøp Nordic A/S. Bestyrelsen er funktionsbestemt, da det er kompetencer og roller i koncernen, der afgør, hvem der sidder i den danske bestyrelse.

Ledelsesberetning

Politik for det underrepræsenterede køn i øvrige ledelseslag

Kønssammensætningen blandt samtlige medarbejdere i Elgiganten er ved udgangen af regnskabsåret fordelt på ca. 22 procent kvinder og ca. 78 procent mænd. Elektronikbranchens natur gør, at der typisk er en overrepræsentation af mænd, og da Elgiganten primært rekrutterer internt, reflekterer dette sig op gennem organisationen. Det er Elgigantens målsætning, at de øvrige ledelseslag har samme repræsentation af det underrepræsenterede køn som blandt samtlige medarbejdere, og dette er tilfældet per udgangen af april 2018.

Forretningsetik

Elgiganten tager skarpt afstand fra enhver form for uetiske forretningsmetoder. Dette kommer blandt andet til udtryk i Elgigantens Antikorrupsionspolitik og Politik for gaver og andre ydelser. Begge politikker indgår i virksomhedens medarbejderhåndbog og kommunikeres til alle medarbejdere. Begge politikker beskriver detaljeret hvilke forhold, der er acceptable, og hvordan medarbejdere skal forholde sig i konkrete situationer, herunder hvordan tvivlssituationer kan rapporteres til en anonym rådgivningslinje. Elgiganten har ikke haft tilfælde, hvor det har været nødvendigt at indskærpe disse retningslinjer.

Elgiganten har ikke en separat politik for menneskerettigheder, men området er dækket henholdsvis i Elgigantens medarbejderhåndbog og koncernens ansvarlige leverandørstyringsystem. Systemet er baseret på SA 8000 og FTSE4Good. Der specificeres i leverandørkontrakterne krav i forhold til menneskerettigheder, herunder arbejdsforhold, der skal opfyldes, før en leverandør bliver godkendt som leverandør til koncernen, herunder Elgiganten. Koncernen udfører endvidere sociale auditeringer af dens leverandører, der kategoriseres i forhold til eventuelle uoverensstemmelser mellem leverandørens forhold og koncernens standarder.

Ledelsesberetning

Miljø og klima

Elgiganten ønsker at leve op til virksomhedens miljøansvar for elektriske produkter. Elgiganten tænker miljøet ind i alle dele af virksomheden og har en ambition om at blive ”bedst i klassen”. Elgigantens fokusområder er genbrug, materialegenindvinding, energigenindvinding og deponering/destruktion.

Der findes miljøskadelige stoffer i flere elektroniske produkttyper. Derfor er det vigtigt, at disse bliver bortskaffet korrekt. Elgiganten er i henhold til den såkaldte EU WEEE-cirkulære (Waste Electric and Electronic Equipment) forpligtet til at indsamle og sikre genanvendelse og skrotning af en volumen, der svarer til Elgigantens andel af den samlede omsætning i Danmark. Elgiganten lever op til virksomhedens forpligtelser dels ved, at kunder gratis kan aflevere gamle produkter til Elgigantens varehouse og dels via samarbejdspartneren DPA, der via sit netværk sikrer afhentning og genanvendelse af disse produkter på kommunale miljøstationer.

Elgiganten har som erklæret mål at nedbringe energiforbruget i virksomhedens 37 varehouse landet over. Det opnås blandt andet ved, at Elgiganten ved ny- og ombygninger installerer strømbesparende LED-lys i stedet for traditionelle lysstofrør. I tillæg hertil installeres aktiv energistyring, der gør det muligt for Elgiganten at overvåge strømforbruget løbende og foretage ændringer, når det er formålstjenstligt i forhold til at nedbringe forbruget. Elgiganten har dermed blandt andet opnået en energibesparelse på ca. 30 % i de varehouse, der er blevet udstyret med disse tiltag. Elgigantens langsigtede mål er, at virksomheden over en årrække skal nedbringe det samlede energiforbrug i alle kædens 37 varehouse i en lignende størrelsesorden og dermed mindske Elgigantens CO₂-udslip.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

	Note	2017/18 TDKK	2016/17 TDKK
Nettoomsætning	1	6.147.322	5.862.469
Andre driftsindtægter		667	3.044
Vareforbrug		-5.085.074	-4.839.612
Andre eksterne omkostninger		-392.100	-367.914
Bruttoresultat		670.815	657.987
Personaleomkostninger	2	-505.974	-521.004
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-37.237	-41.666
Resultat før finansielle poster		127.604	95.317
Finansielle indtægter		364	1.238
Finansielle omkostninger		-918	-3.372
Resultat før skat		127.050	93.183
Skat af årets resultat	4	-27.508	-21.890
Årets resultat		99.542	71.293

Balance 30. april

Aktiver

	Note	2017/18 TDKK	2016/17 TDKK
Goodwill		24.032	26.945
Immaterielle anlægsaktiver	5	24.032	26.945
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		56.256	58.866
Indretning af lejede lokaler		47.196	42.336
Materielle anlægsaktiver	6	103.452	101.202
Andre tilgodehavender		16.311	15.674
Finansielle anlægsaktiver	7	16.311	15.674
Anlægsaktiver		143.795	143.821
Varebeholdninger		454.438	436.877
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		147.546	149.366
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		149.144	236.554
Andre tilgodehavender		30.861	27.359
Udskudt skatteaktiv	8	489	489
Periodeafgrænsningsposter	9	29.380	26.979
Tilgodehavender		357.420	440.747
Likvide beholdninger		1.696	7.066
Omsætningsaktiver		813.554	884.690
Aktiver		957.349	1.028.511

Balance 30. april

Passiver

	Note	2017/18 TDKK	2016/17 TDKK
Selskabskapital		21.000	21.000
Overført resultat		262.092	237.550
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	100.000
Egenkapital	10	283.092	358.550
Andre hensættelser	11	3.102	8.605
Hensatte forpligtelser		3.102	8.605
Leasingforpligtelser		0	107
Periodeafgrænsningsposter		10.646	4.946
Langfristede gældsforpligtelser	12	10.646	5.053
Leasingforpligtelser	12	0	215
Modtagne forudbetalinger fra kunder		63.610	60.146
Leverandører af varer og tjenesteydelser		33.683	47.622
Gæld til tilknyttede virksomheder		332.231	307.101
Selskabsskat		49.492	39.158
Anden gæld		179.118	200.233
Periodeafgrænsningsposter	12,13	2.375	1.828
Kortfristede gældsforpligtelser		660.509	656.303
Gældsforpligtelser		671.155	661.356
Passiver		957.349	1.028.511
Resultatdisponering	10		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	17		
Nærtstående parter	18		
Anvendt regnskabspraksis	19		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital TDKK	Overført resultat TDKK	Foreslået udbyt- te for regnskabs- året TDKK	I alt TDKK
2017/18				
Egenkapital 1. maj	21.000	237.550	100.000	358.550
Betalt ordinært udbytte	0	0	-100.000	-100.000
Betalt ekstraordinært udbytte	0	-75.000	0	-75.000
Årets resultat	0	99.542	0	99.542
Egenkapital 30. april	21.000	262.092	0	283.092
2016/17				
Egenkapital 1. maj	21.000	266.257	350.000	637.257
Betalt ordinært udbytte	0	0	-350.000	-350.000
Årets resultat	0	-28.707	100.000	71.293
Egenkapital 30. april	21.000	237.550	100.000	358.550

Pengestrømsopgørelse 1. maj - 30. april

	Note	2017/18 TDKK	2016/17 TDKK
Årets resultat		99.542	71.293
Reguleringer	14	59.432	68.802
Ændring i driftskapital	15	-46.987	-162.552
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		111.987	-22.457
Renteindbetalinger og lignende		364	1.238
Renteudbetalinger og lignende		-918	-3.371
Pengestrømme fra ordinær drift		111.433	-24.590
Betalt selskabsskat		-17.174	-59.876
Pengestrømme fra driftsaktivitet		94.259	-84.466
Køb af materielle anlægsaktiver		-37.012	-49.066
Køb af finansielle anlægsaktiver m.v.		-637	0
Salg af materielle anlægsaktiver		802	1.421
Salg af finansielle anlægsaktiver m.v.		0	2.220
Køb af aktivitet		0	-49.181
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-36.847	-94.606
Nedbringelse af leasingforpligtelser		-322	-1.159
Bevægelse i mellemregning med tilknyttede virksomheder		112.540	536.054
Betalt udbytte		-175.000	-350.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-62.782	184.895
Ændring i likvider		-5.370	5.823
Likvider 1. maj		7.066	1.243
Likvider 30. april		1.696	7.066
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		1.696	7.066
Likvider 30. april		1.696	7.066

Noter til årsregnskabet

1 Nettoomsætning

Selskabets nettoomsætning består af forbrugerelektronik og hvidevarer mv. i Danmark.

	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
	TDKK	TDKK
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	452.426	460.324
Pensioner	42.570	40.395
Andre personaleomkostninger	10.978	20.285
	<u>505.974</u>	<u>521.004</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1.283</u>	<u>1.377</u>

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen ikke oplyst.

Direktionen er omfattet af en diskretionær bonusordning, baseret på selskabets og koncernens resultatet. Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	2.913	9.412
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	33.960	31.901
Gevinst og tab ved afhændelse	364	353
	<u>37.237</u>	<u>41.666</u>

4 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	27.508	21.963
Årets udskudte skat	0	-73
	<u>27.508</u>	<u>21.890</u>

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Goodwill TDKK
Kostpris 1. maj	425.494
Kostpris 30. april	425.494
Ned- og afskrivninger 1. maj	398.549
Årets afskrivninger	2.913
Ned- og afskrivninger 30. april	401.462
Regnskabsmæssig værdi 30. april	24.032

6 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Indretning af le- jede lokaler TDKK
Kostpris 1. maj	191.094	104.060
Tilgang i årets løb	25.010	12.002
Afgang i årets løb	-15.268	-9.538
Kostpris 30. april	200.836	106.524
Ned- og afskrivninger 1. maj	132.228	61.724
Årets afskrivninger	26.533	7.427
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-14.181	-9.823
Ned- og afskrivninger 30. april	144.580	59.328
Regnskabsmæssig værdi 30. april	56.256	47.196

7 Finansielle anlægsaktiver

	Andre tilgodeha- vender TDKK
Kostpris 1. maj	15.674
Tilgang i årets løb	637
Kostpris 30. april	16.311
Regnskabsmæssig værdi 30. april	16.311

Noter til årsregnskabet

	2017/18	2016/17
	TDKK	TDKK
8 Udskudt skatteaktiv		
Udskudt skatteaktiv 1. maj	489	416
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	0	73
Udskudt skatteaktiv 30. april	489	489

Regulering af udskudt skat er fuldt ud indregnet i resultatopgørelsen.

Udskudt skat består af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier, som vil blive udnyttet i fremadrettet overskudgivende drift.

9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

10 Resultatdisponering

Betalt ekstraordinært udbytte	75.000	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	100.000
Overført resultat	24.542	-28.707
	99.542	71.293

11 Andre hensættelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter skønsmæssigt opgjorte omkostninger til lukning af butikker mv.

Andre hensættelser	3.102	8.605
	3.102	8.605

Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:

Inden for 1 år	1.200	6.605
Mellem 1 og 5 år	1.902	2.000
	3.102	8.605

Noter til årsregnskabet

12 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2017/18	2016/17
	TDKK	TDKK
Leasingforpligtelser		
Mellem 1 og 5 år	0	107
Langfristet del	0	107
Inden for 1 år	0	215
	0	322
Periodeafgrænsningsposter		
Mellem 1 og 5 år	10.646	4.946
Langfristet del	10.646	4.946
Inden for 1 år	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	2.375	1.828
	13.021	6.774

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under langsigtede gældsforpligtelser omfatter forudbetalte tilskud fra leverandører vedrørende indretning af butikker med en forventet anvendelse ud over et år.

Periodeafgrænsningsposter under kortfristede gældsforpligtelser omfatter forudbetalte tilskud fra leverandører vedrørende indretning af butikker med en forventet anvendelse inden for et år.

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

14 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-364	-1.238
Finansielle omkostninger	918	3.372
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	37.237	41.666
Skat af årets resultat	27.508	21.890
Andre reguleringer	-5.867	3.112
	59.432	68.802

Noter til årsregnskabet

	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
	TDKK	TDKK
15 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-17.562	-39.451
Ændring i tilgodehavender	-4.082	-44.417
Ændring i leverandører m.v.	-25.343	-78.684
	<u>-46.987</u>	<u>-162.552</u>

16 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Selskabet har stillet bank- og moderselskabsgarantier for forpligtelser i henhold til huslejeaftaler. En række af forpligtelserne er beløbsmæssigt begrænset mens øvrige alene er begrænset af huslejekontraktens omfang.

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

Inden for 1 år	132.419	133.234
Mellem 1 og 5 år	337.941	315.517
Efter 5 år	194.564	182.492
	<u>664.924</u>	<u>631.243</u>

17 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Deloitte

Revisionshonorar	<u>307</u>	<u>307</u>
	<u>307</u>	<u>307</u>

Noter til årsregnskabet

18 Nærtstående parter

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse:

Elkjøp Nordic AS, Solheimsveien 6-8, 1471 Skårer, Norge, moderselskab.

DixonsCarphone plc., 1 Portal Way, London W3 6RS, Storbritannien, ultimativt moderselskab.

Alle transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Elkjøp Nordic AS, Solheimsveien 6-8, 1471 Skårer, Norge.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

DixonsCarphone plc.

1 Portal Way, London W3 6RS, Storbritannien

Noter til årsregnskabet

19 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Elgiganten A/S for 2017/18 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017/18 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de ny tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden som er skønnet at udgøre 10 år. Brugstiden revurderes årligt.

Noter til årsregnskabet

19 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhengige omkostninger bortset fra produktionslønninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

19 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger består af renter, herunder renter fra mellemværende hos tilknyttede virksomheder, samt nettokursgevinster og -tab. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Noter til årsregnskabet

19 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

19 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter skønsmæssigt opgjorte omkostninger til lukning af butikker mv.

Andre hensættelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med en forventet forfaldstid, der ligger ud over et år fra balancedagen, måles til tilbagediskonteret værdi.

Ved salg af varer med returret hensættes til dækning af avancen på de varer, der forventes returneret, og eventuelle omkostninger forbundet med returneringerne.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Ydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

19 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger", der omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Nettomargin

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Egenkapitalens forrenting

$$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$