

## **Den Almennyttige Erhvervs- og Kulturfond i Løgstør**

Alleen 14  
9670 Løgstør  
CVR-nr. 17196790

## **Årsrapport 01.10.2018 - 30.09.2019**

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 28.02.2020

### **Dirigent**

---

Navn: Uffe Bro

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018/19	8
Balance pr. 30.09.2019	9
Egenkapitalopgørelse for 2018/19	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Den Almennyttige Erhvervs- og Kulturfond i Løgstør  
Alleen 14  
9670 Løgstør

CVR-nr.: 17196790

Hjemsted: Vesthimmerlands

Regnskabsår: 01.10.2018 - 30.09.2019

### Bestyrelse

Uffe Bro, formand

Torben Haldrup

Leif Ørsnæs Christensen

Jakob Jørgen Jacobsen

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Østre Havnepromenade 26, 4. sal

9000 Aalborg

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019 for Den Almennyttige Erhvervs- og Kulturfond i Løgstør.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Løgstør, den 28.02.2020

### Bestyrelse

Uffe Bro  
formand

Torben Haldrup

Leif Ørsnæs Christensen

Jakob Jørgen Jacobsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Den Almennyttige Erhvervs- og Kulturfond i Løgstør

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Almennyttige Erhvervs- og Kulturfond i Løgstør for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Løgstør, den 28.02.2020

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Claus Bjørnlund

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33216

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Det er fondens formål at erhverve henholdsvis udleje fast ejendom samt i øvrigt, på et almennyttigt grundlag, at støtte kulturelle, sociale og uddannelsesmæssige aktiviteter i Løgstør.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat, et overskud på 133 t.kr., er tilfredsstillende.

### Redegørelse for fondsledelse

Erhvervsdrivende fonde skal forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet. God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder om initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde.

Den Almennyttige Erhvervs- og Kulturfond i Løgstør følger Komiteen for god fondsledelses anbefalinger, bortset fra fravigelse af anbefaling nr. 2.3.4, 2.5.2, 2.6.1, 2.6.2, 3.1.1, og 3.1.2.

#### *Anbefaling 2.3.4:*

*Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:*

- . den pågældende navn og stilling,*
- . den pågældende alder og køn*
- . dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,*
- . medlemmets eventuelle særlige kompetencer,*
- . den pågældendes øvrige ledelseserhverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationer,*
- . hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og*
- . om medlemmet anses for uafhængigt.*

Følges for så vidt angår navn m.v.

Bestyrelsesmedlemmernes øvrige ledelseserhverv og stilling bør efter bestyrelsens opfattelse ikke fremgå af årsrapporten, men kan søges andet sted.

Når fonden har fået oprettet en hjemmeside, vil det blive overvejet at give oplysninger. Da der stort set ikke er aktiviteter i fonden, er oprettelsen af hjemmeside ikke under etablering p.t.

#### *Anbefaling 2.5.2.*

*Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.*



## Ledelsesberetning

Bestyrelsen vil på et senere tidspunkt overveje anbefalingen i det omfang den er forenelig med vedtægterne og fonden har etableret hjemmeside.

### *Anbefaling 2.6.1.*

*Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.*

Bestyrelsens samarbejde og de individuelle medlemmers bidrag m.v. evalueres løbende på bestyrelsens møder.

### *Anbefaling 2.6.2:*

*Det anbefales, at bestyrelsen en gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.*

Administrators arbejde evalueres løbende i bestyrelsen.

### *Anbefaling 3.1.1:*

*Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmerne af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.*

Der ydes ikke vederlag til bestyrelsen.

### *Anbefaling 3.1.2:*

*Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.*

Der ydes ikke vederlag til bestyrelsen.

## **Redegørelse for uddelingspolitik**

Da fonden ikke har foretaget uddelinger, har bestyrelsen ikke fundet anledning til at formulere en uddelingspolitik.

## **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2018/19

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>220.053</b>	<b>175.820</b>
Af- og nedskrivninger	2	(70.188)	(69.130)
<b>Driftsresultat</b>		<b>149.865</b>	<b>106.690</b>
Andre finansielle indtægter	3	20.951	13.195
Andre finansielle omkostninger	4	(2.065)	(71.002)
<b>Resultat før skat</b>		<b>168.751</b>	<b>48.883</b>
Skat af årets resultat	5	(35.777)	(10.764)
<b>Årets resultat</b>		<b>132.974</b>	<b>38.119</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		132.974	38.119
		<b>132.974</b>	<b>38.119</b>

**Balance pr. 30.09.2019**

	<b>Note</b>	<b>2018/19</b> <b>kr.</b>	<b>2017/18</b> <b>kr.</b>
Grunde og bygninger		834.176	854.364
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>834.176</b>	<b>854.364</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		230.820	222.963
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	7	<b>230.820</b>	<b>222.963</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.064.996</b>	<b>1.077.327</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.000	0
Andre tilgodehavender		0	100
Tilgodehavende selskabsskat		3.956	64
Periodeafgrænsningsposter		0	50.000
<b>Tilgodehavender</b>		<b>13.956</b>	<b>50.164</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>660.781</b>	<b>483.297</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>674.737</b>	<b>533.461</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.739.733</b>	<b>1.610.788</b>

**Balance pr. 30.09.2019**

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		953.000	953.000
Overført overskud eller underskud		<u>655.921</u>	<u>522.947</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>1.608.921</u></b>	<b><u>1.475.947</u></b>
Udskudt skat		<u>35.000</u>	<u>34.900</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>35.000</u></b>	<b><u>34.900</u></b>
Deposita		15.000	15.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.200	15.200
Skyldig selskabsskat		35.677	8.383
Anden gæld		11.185	12.608
Periodeafgrænsningsposter		<u>18.750</u>	<u>48.750</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>95.812</u></b>	<b><u>99.941</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>95.812</u></b>	<b><u>99.941</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>1.739.733</u></b>	<b><u>1.610.788</u></b>
Personaleomkostninger	1		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

**Egenkapitalopgørelse for 2018/19**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	953.000	522.947	1.475.947
Årets resultat	0	132.974	132.974
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>953.000</b>	<b>655.921</b>	<b>1.608.921</b>

## Noter

	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>

Virksomheden har ingen ansatte udover bestyrelse. Der ydes ikke vederlag til bestyrelsen.

	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	<u>70.188</u>	<u>69.130</u>
	<b><u>70.188</u></b>	<b><u>69.130</u></b>

	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
<b>3. Andre finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter i øvrigt	0	101
Dagsværdireguleringer	7.857	0
Øvrige finansielle indtægter	<u>13.094</u>	<u>13.094</u>
	<b><u>20.951</u></b>	<b><u>13.195</u></b>

	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
<b>4. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger i øvrigt	2.065	671
Dagsværdireguleringer	<u>0</u>	<u>70.331</u>
	<b><u>2.065</u></b>	<b><u>71.002</u></b>

	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
<b>5. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	35.677	11.264
Ændring af udskudt skat	<u>100</u>	<u>(500)</u>
	<b><u>35.777</u></b>	<b><u>10.764</u></b>

## Noter

	<b>Grunde og bygninger kr.</b>	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>
<b>6. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	2.473.053	485.493
Tilgange	50.000	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.523.053</b>	<b>485.493</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.618.689)	(485.493)
Årets afskrivninger	(70.188)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.688.877)</b>	<b>(485.493)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>834.176</b>	<b>0</b>
		<b>Andre værdi- papirer og kapital- andele kr.</b>
<b>7. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		280.586
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>280.586</b>
Nedskrivninger primo		(57.623)
Årets nedskrivninger		7.857
<b>Nedskrivninger ultimo</b>		<b>(49.766)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>230.820</b>

### 8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld (på statustidspunktet 0 kr.) er deponeret ejerpantebrev på 700 t.kr. i ejendommen, Havnevej 5, Løgstør samt de til enhver tid beroende værdipapirer i depot.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 591.780 kr., og den regnskabsmæssige værdi af pantsatte værdipapirer udgør 230.820 kr.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen for den periode som lejen omfatter. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til drift af ejendomme som udlejes.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20 – 33 1/3 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.