

# Fonden Center for Autisme

Herlev Hovedgade 199, 2730 Herlev

CVR-nr. 17 19 55 49

## Årsrapport

### 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 21. juni 2021.

---

Steen Houmark Løfqvist  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	21

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Fonden Center for Autisme.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 21. juni 2021

### Direktion

Marianne Tankred Luckow  
Centerleder

### Bestyrelse

Steen Houmark Løfqvist  
Bestyrelsesformand

Thomas Georg Nellemann Holm    Bente Laustsen

Inge Louv

Martin Bach Holst

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden Center for Autisme

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Center for Autisme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at regnskabet er aflagt med fortsat drift for øje. Forudsætningerne herfor er, at de tiltag og tilkendegivelser som står udførligt omtalt, rent faktisk bliver gennemført. Ledelsen har ved regnskabsaflæggelsen forudsat dette, og har derfor aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. juni 2021

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor  
mne33734

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Center for Autisme Herlev Hovedgade 199 2730 Herlev
	CVR-nr.: 17 19 55 49
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Steen Houmark Løfqvist, Bestyrelsesformand Thomas Georg Nellemann Holm Bente Laustsen Inge Louv Martin Bach Holst
<b>Direktion</b>	Marianne Tankred Luckow, Centerleder
<b>Revision</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at udøve virksomhed indenfor følgende områder:

- a. Undersøgelse af børn, unge og voksne, som kan antages at være autistiske med henblik på at yde vejledning til etablering af relevant undervisning og behandling.
- b. Rådgivning og vejledning til forældre til mennesker med autisme og eventuelt til de autistiske personer selv.
- c. Rådgivning og vejledning til fagfolk.
- d. Kursusvirksomhed for forældre til børn og unge med autisme og for fagfolk på området.
- e. Etablering af løbende forskning og gennemførelse af forskningsprojekter i samarbejde med institutioner i ind- og udland.

Fondens aktiviteter gennemføres af en organisation på omkring 42 medarbejdere samt en række tilknyttede eksterne konsulenter. Fonden er organiseret i højt specialiserede afdelinger, rettet mod de enkelte aktiviteter.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

Stilling	Thomas Georg				
	Steen Houmark	Nellemann		Inge Louv	Martin Bach
	Løfqvist	Holm	Bente Laustsen		Holst
	Formand	Medlem	Medlem	Medlem	Medlem
Alder	59	57	60	65	54
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2020	2020	12-9-2013	28-11-2013	2020
Genvalg har fundet sted?	nej	nej	ja	Ja	nrj
Udløb af valgperiode	2024	2024	2021	2022	2024
Øvrige ledelseshverv		Seniorpartner i konsulentvirksomheden Implement; bestyrelsesformand for Sofiefonden	bestyrelsesmedlem i Ejendomsselskabet Damager P/S, bestyrelsesmedlem i Sofiefonden; bestyrelsesmedlem i Den Erhvervsdrivende Fond Damrådet; bestyrelsesformand i Fonden Sovi	Indehaver af Inge Louv - Handicapkonsulent	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af bestyrelsen	Sofiefonden	Sofieskolen	Sofiefonden	Valgt af medarbejderne hos Center for Autisme
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	ja	nej	Ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	<b>Marianne Tankred Luckow</b>
Samlet vederlag fra fonden	977.288

### Fondens uddelingspolitik

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 27.264.559 mod 29.839.745 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -3.137.659 mod 16.196 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Regnskabsåret har været præget af udbruddet af COVID19 i Danmark, hvor flere af Fondens brugere ikke har kunne gøre brug af de aktiviteter fonden udbyder.

### Usikkerhed om going concern (fortsat drift)

Fonden har pr. 31. december 2020 en negativ egenkapital på DKK 1.462.863. Grundkapitalen er hermed tabt. Ledelsen har i forbindelse med regnskabsudarbejdelsen drøftet reetableringsplaner for fondens grundkapital og forudsætninger for den fortsatte drift

Ledelsen forventer at fonden over de kommende år genererer et resultat der vil kunne reetablere fondens grundkapital. Forudsætningerne for at fonden kan fortsætte aktiviteterne og på sigt reetablere grundkapitalen er beskrevet i det af ledelsen udarbejdede budget med estimater for 2021-2023. Forudsætningerne omfatter omkostningsbesparelser på såvel fast omkostninger som på personalesiden. Endvidere er det en forudsætning at det lykkedes fonden at få igangsat overskudsgivende aktiviteter indenfor fondens formål. Baseret på det af fonden udarbejdede drifts- og likviditetsbudget for 2021-2023, som viser at fonden har tilstrækkelig finansiering til at gennemføre reetableringsplanen, aflægges ledelsen årsregnskabet efter principperne for fortsat drift.

### Redegørelse for registreret socialøkonomisk virksomhed

*Det samlede vederlag mv. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere:*

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsesmedlemmer.

Det samlede vederlag til nuværende direktionsmedlemmer (centerleder) udgør kr. 980.635. Der er ikke udbetalt vederlag til forhenværende direktionsmedlemmer.

*Aftaler indgået med nærtstående parter:*

## Ledelsesberetning

---

Fonden lejer - på markedsmæssige vilkår - ejendommen Herlev Hovedgade 199, Herlev, der ejes af Autismens Hus I/S, som Fonden har været medejer af til og med efteråret 2020.

*Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue:*

Fonden foretager ikke udlodning af Fondens formue.

*Virksomheden er uafhængig af det offentlige:*

Det offentlige har ingen indflydelse på udpegningen af Fondens ledelse jf. vedtægternes §4.

*Virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke:*

Fonden har indgået kollektiv overenskomst med fire fagforbund og følger de centrale aftaler mellem KL og Forhandlingsfællesskabet. Medarbejderne inddrages gennem medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem, Samarbejdsudvalg, Tillidsrepræsentanter mv.

I forhold til Fondens brugere, opdragsgivere og samarbejdspartnere, er Fondens adfærd reguleret af retningslinjer, samlet i dokumentet "Center for Autisme - Faglig platform", der er tilgængelig på Fondens hjemmeside.

Den fælles faglige platform beskriver sammenhænge mellem viden/forståelse af autisme og den behandlingsmæssige praksis, og skal sikre en dynamisk sammenhæng mellem værdier, principper, mål, indsatser, dokumentation og evaluering.

Fonden er en organisation med en flerfaglig medarbejderstab med forskellige opgaver og forskelligt fokus, men som overordnet har en fælles faglig ramme - "Den fælles faglige platform", der løbende udvikles og revideres, så vi til stadighed sikrer den bedste psykologiske og pædagogiske praksis for vores brugere. Det er vigtigt, at alle inden for den givne ramme deltager i dette arbejde ved at forholde sig konstruktivt, kritisk og faldt i daligdagen, og dermed bidrager til en faglig og dynamisk tilgang. Den fælles faglige platform forpligter medarbejderne i Center for Autisme til at arbejde inden for denne ramme med afsæt i den enkelte brugers både fælles og individuelle behov. Den fælles faglige platform er vores hovedskrift og er konkretiseret i de enkelte afdelingers specifikke praksisbeskrivelser.

Center for Autisme tilbyder beskyttet beskæftigelse, der har karakter af en social foranstaltning, efter aftale med borgerens kommune. Der ydes en arbejdsdusør til borgeren. P.t. er der xx borgere i beskyttet beskæftigelse.

I Center for Autisme er vores etsykke tilgang sammen med vores faglighed - fundamentet for vores aktiviteter.

**Udbetales der et udbytte, skal en registreret socialøkonomisk virksomhed i forbindelse med udbetalingen indsende en beretning, der viser forrentningen af den investerede kapital.**

Fonden udbetaler ikke udbytte.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
Nettoomsætning	27.264.559	29.839.745
Direkte omkostninger	-2.274.464	-2.644.558
Andre eksterne omkostninger	-4.796.913	-4.459.845
<b>Bruttoresultat</b>	<b>20.193.182</b>	<b>22.735.342</b>
2 Personaleomkostninger	-23.587.091	-22.744.406
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-80.680	-141.416
<b>Driftsresultat</b>	<b>-3.474.589</b>	<b>-150.480</b>
Indtægt af kapitalandel i Autismens Hus I/S	193.406	134.743
Andre finansielle indtægter	52.500	72.665
3 Øvrige finansielle omkostninger	-23.478	-21.158
<b>Resultat før skat</b>	<b>-3.252.161</b>	<b>35.770</b>
Skat af årets resultat	114.502	-19.574
<b>Årets resultat</b>	<b>-3.137.659</b>	<b>16.196</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-2.215.164	0
Overføres til overført resultat	0	16.196
Overføres til øvrige reserver	1.159.950	0
Disponeret fra overført resultat	-2.082.445	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-3.137.659</b>	<b>16.196</b>



## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	80.680
Materielle anlægsaktiver i alt	0	80.680
5 Kapitalandel i associeret virksomhed	0	2.754.094
6 Andre tilgodehavender	419.874	429.174
Finansielle anlægsaktiver i alt	419.874	3.183.268
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>419.874</b>	<b>3.263.948</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.509.863	2.805.673
Tilgodehavender hos associerede virksomheder	0	69.845
Udskudte skatteaktiver	0	75.485
Andre tilgodehavender	1.865.384	247.645
Periodeafgrænsningsposter	100.342	67.858
Tilgodehavender i alt	3.475.589	3.266.506
Likvide beholdninger	1.516.803	1.706.602
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.992.392</b>	<b>4.973.108</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.412.266</b>	<b>8.237.056</b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	2.701.531
Øvrige reserver	0	-1.159.950
Overført resultat	-1.762.863	23.202
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-1.462.863</b>	<b>1.864.783</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	3.032	3.583
Leverandører af varer og tjenesteydelser	306.968	298.528
Anden gæld	5.580.545	3.642.132
Periodeafgrænsningsposter	984.584	2.428.030
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.875.129	6.372.273
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.875.129</b>	<b>6.372.273</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>5.412.266</b>	<b>8.237.056</b>

- 1 Usikkerhed om going concern
- 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 8 Eventualposter

## Egenkapitalopgørelse

---

	Virksomheds- kapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis metode	Øvrige reserver	Overført resul- tat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	2.701.531	-1.159.950	23.201	1.864.782
Resultatandel	0	-2.215.164	1.159.950	-2.082.445	-3.137.659
Nettoopskrivning ejendom	0	-486.367	0	486.367	0
Tilbageført andel af udskudt skat på egenkapitalposter	0	0	0	-189.986	-189.986
	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1.762.863</b>	<b>-1.462.863</b>

## Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>1. Usikkerhed om going concern</b>		
Fonden har pr. 31. december 2020 en negativ egenkapital på DKK 1.462.863. Grundkapitalen er hermed tabt. Ledelsen har i forbindelse med regnskabsudarbejdelsen drøftet reetableringsplaner for fondens grundkapital og forudsætninger for den fortsatte drift.		
Ledelsen forventer at fonden over de kommende år genererer et resultat der vil kunne reetablere fondens grundkapital. Forudsætningerne for at fonden kan fortsætte aktiviteterne og på sigt reetablere grundkapitalen er beskrevet i det af ledelsen udarbejdede budget med estimater for 2021-2024. Forudsætningerne omfatter omkostningsbesparelser på såvel fast omkostninger som på personalesiden. Endvidere er det en forudsætning at det lykkedes fonden at få igangsat overskudsgivende aktiviteter indenfor fondens formål. Baseret på det af fonden udarbejdede drifts- og likviditetsbudget for 2021-2024, som viser at fonden har tilstrækkelig finansiering til at gennemføre reetableringsplanen, aflægges ledelsen årsregnskabet efter principperne for fortsat drift.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	20.094.381	19.335.518
Pensioner	3.256.474	3.137.961
Andre omkostninger til social sikring	236.236	270.927
	<u><b>23.587.091</b></u>	<u><b>22.744.406</b></u>
Direktion og bestyrelse	<u>977.288</u>	<u>871.334</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>42</u>	<u>42</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>23.478</u>	<u>21.158</u>
	<u><b>23.478</b></u>	<u><b>21.158</b></u>

## Noter

### 4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris 1. januar 2020	2.018.378	2.295.544
Afgang i årets løb	0	-277.166
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>2.018.378</b>	<b>2.018.378</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-1.937.698	-2.073.448
Årets afskrivninger	-80.680	-141.416
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	277.166
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020</b>	<b>-2.018.378</b>	<b>-1.937.698</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>0</b>	<b>80.680</b>

### 5. Kapitalandel i associeret virksomhed

Kostpris 1. januar 2020	1.402.500	2.754.094
Afgang i årets løb	-1.402.500	0
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>0</b>	<b>2.754.094</b>
Opskrivninger 1. januar 2020	1.351.593	0
Årets tilbageførsler på afgang	-1.351.593	0
<b>Opskrivninger 31. december 2020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>0</b>	<b>2.754.094</b>

### 6. Andre tilgodehavender

Kostpris 1. januar 2020	429.174	506.650
Afgang i årets løb	-9.300	-77.476
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>419.874</b>	<b>429.174</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>419.874</b>	<b>429.174</b>
Der specificeres således:		
Deposita	419.874	429.174
	<b>419.874</b>	<b>429.174</b>

## Noter

---

### 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har overfor pengeinstitut stillet sikkerhed i form af skadesløsbrev stort t.kr. 2.000 i Fondens aktiver.

### 8. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser:

Lejeforpligtelser, opsigelsesvarsel 6 måneder, tkr. 840.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Center for Autisme er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Ændring i præsentation af resultatopgørelsen

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstillene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme præsentation som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Direkte omkostninger**

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til hovedaktiviteter, andre aktiviteter og kurser.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### **Indtægter af kapitalandel i associeret virksomhed**

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den associerede virksomheds resultat efter skat efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i associeret virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandel i associeret virksomhed

Kapitalandel i associeret virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en målemetode.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Egenkapital

##### Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.