

FONDEN CENTER FOR AUTISME

Herlev Hovedgade 199
2730 Herlev

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er godkendt den

05/03/2020

Flemming Nielsen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	12
--------------------------------	----

Resultatopgørelse	14
-------------------------	----

Balance	15
---------------	----

Noter	17
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	FONDEN CENTER FOR AUTISME Herlev Hovedgade 199 2730 Herlev Telefonnummer: 44982355 e-mailadresse: info@centerforautisme.dk CVR-nr: 17195549 Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019
Bankforbindelse	Nykredit Bank Nørgaardsvej 2 2800 Lyngby DK Danmark
Revisor	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg DK Danmark CVR-nr: 29442789 P-enhed: 1018997718

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Fonden Center for Autisme.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af Fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Herlev, den 05/03/2020

Direktion

Marianne Tankred Luckow
centerleder

Bestyrelse

Inge Louv

Jens Overø

Lone Hemmingsen

David Ian Sansome
bestyrelsesformand

Bente Laustsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Center for Autisme.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN CENTER FOR AUTISME for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, 05/03/2020

Henrik Thomsen , mne33734
statsaut. revisor
Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR: 29442789

Ledelsesberetning

FORMÅL OG AKTIVITETER

Fondens formål er at udøve virksomhed indenfor følgende områder:

- a. Undersøgelse af børn, unge og voksne, som kan antages at være autistiske med henblik på at yde vejledning til etablering af relevant undervisning og behandling.
- b. Rådgivning og vejledning til forældre til mennesker med autisme og eventuelt til de autistiske personer selv.
- c. Rådgivning og vejledning til fagfolk.
- d. Kursusvirksomhed for forældre til børn og unge med autisme og for fagfolk på området.
- e. Etablering af løbende forskning og gennemførelse af forskningsprojekter i samarbejde med institutioner i ind- og udland.

Fondens aktiviteter gennemføres af en organisation på omkring 42 medarbejdere samt en række tilknyttede eksterne konsulenter. Fonden er organiseret i højt specialiserede afdelinger, rettet mod de enkelte aktiviteter.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Generelt

Fondens nettoomsætning i 2019 udgjorde 29.840 tkr. mod 31.751 tkr. i 2018. Ændringen, der svarer til -6,0%, er realiseret i et marked, præget af betydelig konkurrence, og igen i år præget af kommunernes stramme økonomi.

På baggrund af det betydelige negative driftsresultat i 2017, er der i løbet af 2017, og i 2018, blevet foretaget en løbende tilpasning af bemanningen og de øvrige omkostninger til den aktuelle situation, med henblik på at skabe et positivt driftsresultat. De gennemførte forbedringer, har resulteret i et positivt driftsresultat.

Fonden har foretaget en stram omkostningsstyring, svarende til den markedsmæssige situation, og omkostningerne (ekskl. direkte omkostninger) udgjorde i 2019, 27.346 tkr., mod 30.175 tkr. i 2018, svarende til en ændring på -9,4%.

Årets resultat efter skat udgjorde 16 tkr. i 2019, mod et resultat efter skat på -207 tkr. i 2018. Fondens driftsresultat for 2019 er tilfredsstillende.

Fondens egenkapital er ultimo året blevet negativt påvirket af en forøgelse i reservationen til en forpligtelse vedrørende I/S Autismens Hus, hidrørende fra en renteswapaftale, med 128 tkr.

RUK-afd. - Rådgivning, Undersøgelser & Kurser

Center for Autisme RUK afdeling (Rådgivning, udredninger, kurser) tilbyder en palet af ydelser:

1. Forælderådgivning
2. Rådgivning til fagfolk/supervision
3. Støttesamtaler/psykologsamtaler til personer med autismspektrumsforstyrrelse eller anden neuroudviklingsforstyrrelse

4. Udredningsydelser, herunder diagnostisk udredning, funktionsudredning, udredning af sprog og kommunikation, samt neuropsykologisk udredning. Vi har samarbejdsaftale med Børne- og Undervisningsministeriet, hvor vi laver en speciel udredning (designet af CfA) til studerende på videregående uddannelser i Storkøbenhavns området. Udredningen er målrettet anbefalinger til den studerende og dennes støttegivere.

5. Behandlingsforløb af angst og/eller OCD for personer med ASF

6. Behandlingsforløb i forhold til skoleværing og social isolation (Ny ydelse)

7. Kurser, undervisning og temaaftener (foredrag).

Vi er VISO leverandør, både på børne og unge og specialundervisningsområdet, samt på voksenområdet. Vi varetager både rådgivning til myndighed, fagfolk, forældre og til borgeren. Vi laver i VISO regi også udredninger/assessment for at kvalificere og målrette den efterfølgende rådgivning.

Erhvervs- og Uddannelsescentret

Erhvervscentret

På Erhvervscenteret udfører vi primært arbejdsevne-afklaring af borgere. Nogle af disse borgere har et ressourceforløb. Aldersmæssigt spænder det vidt fra de helt unge til sent diagnosticerede borgere, som har været på arbejdsmarkedet.

”Glostrup-projektet” har nu eksisteret i lidt mere end to år. Samarbejdet med Ungeindsatsen i Glostrup varer indtil videre til udgangen af 2020.

Vi arbejder løbende med forbedring af vores dokumentationsmateriale.

Netværksafdelingen

Deltagertallet i Netværksafdelingens gruppetilbud er nogenlunde stabilt. Vi har primært tilgang og afgang af teenagere og unge. Her sidst på året har vi haft besøg af Det sociale Tilsyn, som udtrykte sig positivt om det udviklingsarbejde, vi har haft i gang i forhold til evaluering.

Beskyttet beskæftigelse § 103 og Daglig aktivitet § 104

Den beskyttede beskæftigelse består af eksterne og interne værksteder.

Vi har i løbet af året fået en del nye deltagere både i § 103 og i § 104.

Den beskyttede beskæftigelse ligger på tilbudsportalen, hvilket bevirker at socialtilsynet kommer og udarbejder en årlig rapport over vores aktiviteter, forventningen er at rapporten er lige så flot som den har været de sidste mange år.

Ungdomsuddannelsen

På Ungdomsuddannelsen er den primære ydelse den treårige STU. Vi vægter at dække kommunernes behov for ydelser og har derfor ud over STU'en også haft unge i:

- Afklaringsforløb
- 10. skoleår
- Efterværn

Vi har henover året haft det antal unge, vi forventede.

Forsknings- og Udviklingsafdelingen (FUA)

FUA dækker en række forskellige arbejdsområder hvor især to hovedområder, Forskning og Udvikling, naturligt nok kan fremhæves.

Hovedområdet *Forskning* er i 2019 blevet dækket ved etableringen af forskningsprojekter og formidling af

forskningsresultater og erfaringer på CfA's hjemmeside, via pressen samt i videnskabelige artikler (en videnskabelig artikel om inklusion er nu i review i Journal of Autism and Developmental Disorders). Derudover har FUA indledt og deltaget i forskningsfaglige netværk samt søgt forskningsfonde om midler (det årlige møde for Dansk Netværk for Autissemforskere blev i år arrangeret af FUA og afholdt på CfA og Else Lachmanns fonden har i år bevilliget midler til forskningsarbejde i FUA).

Hovedområdet *Udvikling* skal medvirke til sikringen af et højt fagligt niveau på CfA. Udvikling er i 2019 blevet dækket ved at yde rådgivning til centerleder og de enkelte afdelingsledere i forhold til at udvikle et højt fagligt niveau samt i forhold til kvalitetssikring af CfA's ydelser og aktiviteter (i 2019 især ang. oprettelsen af et stofmisbrugscenter på CfA). Udvikling blev yderligere udmøntet ved deltagelse i ledergruppens arbejde med henblik på overordnet strategi samt målsætning for CfA. Desuden dækkes Udvikling ved at FUA leder Fagligt Udvalg bestående af centerleder, leder af FUA samt repræsentanter fra hver af CfA's afdelinger. Fagligt Udvalgs formål er at understøtte arbejdet med at udvikle og fastholde den faglige kvalitet på CfA. Det skal derudover nævnes at FUA har holdt sig opdateret i forhold til den nyeste forskning inden for autismeområdet og har formidlet denne til personalet på CfA i forbindelse med f.eks. Faglige Dage, i Fagligt Udvalg samt på CfA's hjemmeside.

KAPITALFORHOLD

Der er under egenkapitalen foretaget en ændring af reservationen til 1.160 tkr. (2018: 1.031 tkr.) af en forpligtelse i Autismsens Hus I/S, omhandlende hensættelse vedrørende en finansiell aftale (renteswap).

Den finansielle aftale er indgået med henblik på at rentesikre det i interessentskabets ejendom optagne realkreditlån. Forpligtelsen bliver kun aktuel, hvis den finansielle aftale indfries før udløb.

Efter indregning af årets resultat og den nævnte reservation, udgør Fondens egenkapital 1.865 tkr. den 31. december 2019, mod 1.977 tkr. den 31. december 2018.

Fondens budget for 2020 udviser et forventet positivt driftsresultat, og en tilsvarende forøgelse af egenkapitalen.

SÆRLIGE USIKKERHEDER VED INDREGNING OG MÅLING

Der er ingen særlige usikkerheder ved indregning og måling.

DEN FORVENTEDE ØKONOMISKE UDVIKLING

Der forventes en nogenlunde uændret omsætning i 2020 og et positivt driftsresultat.

LEDELSESOPLYSNINGER

David Ian Sansome, direktør, bestyrelsesformand (født 1947):

Udpeget af de øvrige bestyrelsesmedlemmer

Indtrådt i bestyrelsen 1. juli 1993, tiltrådt som formand 6. maj 1998.

Indeværende valgperiode udløber i 2023.

Ikke uafhængig, har været medlem af Fondens ledelse i mere end 12 år.

Øvrige ledelseshverv:

Autismsens Hus I/S (bestyrelsesmedlem)

Lone Hemmingsen, tale/hørepedagog, bestyrelsesmedlem (født 1960):

Udpeget af medarbejderne

Indtrådt i bestyrelsen 24. november 2011. Indeværende valgperiode udløber i 2020.

Øvrige ledelseshverv:

Ingen

Bente Laustsen, forstander, bestyrelsesmedlem (født 1960):

Udpeget af Den selvejende institution Sofieskolen

Ikke uafhængig, udpeget af Fondens stifter.
Indtrådt i bestyrelsen 12. september 2013. Indeværende valgperiode udløber i 2021.

Øvrige ledelseshverv:
Ejendomsselskabet Damsager P/S (bestyrelsesmedlem)
Sofiefonden (bestyrelsesmedlem)
Den Erhvervsdrivende Fond Samrådet (bestyrelsesmedlem)
Fonden Sovi (bestyrelsesformand)

Inge Louv, handicapkonsulent, bestyrelsesmedlem (født 1955):

Udpeget af Sofiefonden
Indtrådt i bestyrelsen 28. november 2013. Indeværende valgperiode udløber i 2022.
Uafhængig

Øvrige ledelseshverv:
Indehaver af Inge Louv - Handicapkonsulent

Jens Overø, pensionist, bestyrelsesmedlem (født 1943):

Udpeget af Sofiefonden
Indtrådt i bestyrelsen 20. februar 2008. Indeværende valgperiode udløber i 2020.
Uafhængig

Øvrige ledelseshverv:
Sofiefonden (bestyrelsesmedlem)
Fonden til oprettelse af bolig og beskæftigelse for autistiske unge i Storkøbenhavn
(bestyrelsesmedlem)
Selskabet for historie, litteratur og kunst (bestyrelsesrådsmedlem, viceformand)

Marianne Tankred Luckow, centerleder, direktør (født 1960):

Øvrige ledelseshverv:
Sofieskolen (bestyrelsesformand)

REDEGØRELSE FOR REGISTRERET SOCIALØKONOMISK VIRKSOMHED

Fonden er en registreret socialøkonomisk virksomhed, og skal derfor rapportere specifikationer af følgende:

Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere:

Det samlede vederlag til nuværende bestyrelsesmedlemmer udgør 18.000 kr. Der er ikke udbetalt vederlag til forhenværende bestyrelsesmedlemmer.

Det samlede vederlag til nuværende direktionsmedlemmer (centerlederen) udgør 853.334 tkr. Der er ikke udbetalt vederlag til forhenværende direktionsmedlemmer.

Aftaler indgået med nærtstående parter:

Fonden lejer - på markedsmæssige vilkår - ejendommen Herlev Hovedgade 199, Herlev, der ejes af Autismens Hus I/S, hvorfra Fonden også har modtaget renter af kapitalindsud, jf. noten i årsrapporten.

Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue:

Fonden foretager ikke udlodning af Fondens formue.

Opfyldelse af socialt formål:

Fondens sociale formål fremgår af vedtægternes § 2, hvilket er efterlevet, jf. beretningen.

Virksomheden er uafhængig af det offentlige:

Det offentlige har ingen indflydelse på udpegningen af Fondens ledelse, jf. vedtægternes § 4.

Virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke:

Fonden har indgået kollektiv overenskomst med fire fagforbund, og følger de centrale aftaler mellem KL og Forhandlingsfællesskabet. Medarbejderne inddrages gennem medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem, Samarbejdsudvalg, Tillidsrepræsentanter mv.

I forhold til Fondens brugere, opdragsgivere og samarbejdspartnere, er Fondens adfærd reguleret af retningslinjer, samlet i dokumentet ”Center for Autisme – Faglig platform”, der er tilgængelig på Fondens hjemmeside.

Den fælles faglige platform beskriver sammenhænge mellem viden/forståelse af autisme og den behandlingsmæssige praksis, og skal sikre en dynamisk sammenhæng mellem værdier, principper, mål, indsatser, dokumentation og evaluering.

Fonden er en organisation med en flerfaglig medarbejderstab med forskellige opgaver og forskelligt fokus, men som overordnet har en fælles faglig ramme – ”Den fælles faglige platform”, der løbende udvikles og revideres, så vi til stadighed sikrer den bedste psykologiske og pædagogiske praksis for vores brugere. Det er vigtigt, at alle inden for den givne ramme deltager i dette arbejde ved at forholde sig konstruktivt, kritisk og fagligt i dagligdagen, og dermed bidrager til en faglig og dynamisk tilgang. Den fælles faglige platform forpligter medarbejderne i Center for Autisme til at arbejde inden for denne ramme med afsæt i de enkelte brugers både fælles og individuelle behov. Den fælles faglige platform er vores hovedskrift og er konkretiseret i de enkelte afdelingers specifikke praksisbeskrivelser.

Center for Autisme tilbyder beskyttet beskæftigelse, der har karakter af en social foranstaltning, efter aftale med borgerens kommune. Der ydes en arbejdsdusør til borgeren. P.t. er der 16 borgere i beskyttet beskæftigelse.

I Center for Autisme er vores etiske tilgang sammen med vores faglighed – fundamentet for vores aktiviteter.

Udbetales der et udbytte, skal en registreret socialøkonomisk virksomhed i forbindelse med udbetalingen indsende en beregning, der viser forrentningen af den investerede kapital.

Fonden udbetaler ikke udbytte.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Årsrapporten for Fonden Center for Autisme for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter og finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til hovedaktiviteter, andre aktiviteter og kurser.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til Fondens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, transaktioner i fremmed valuta, kontanrabatter m.v. samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi de forventes realiseret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler: 5 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden), hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder værdiansættes til dagsværdi.

I resultatopgørelsen indregnes fondens andel af virksomhedens resultat. Opskrivning til dagsværdi indregnes direkte under egenkapitalen.

Nettoopskrivningen af kapitalandele i associerede virksomheder overføres til reserve for nettoopskrivning af kapitalandele, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Reservation af forpligtelser

Under egenkapitalen er som reservation af forpligtelser opført fondens andel af nettoværdien af markedsværdiopgørelsen af foretagne finansielle aftaler (Swap) i Autismens Hus I/S.

Markedsværdiopgørelsen er opgjort på baggrund af de senest kendte rente og valutakurser på opgørelsesdagen.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning		29.839.745	31.751.469
Eksterne omkostninger		-2.644.558	-2.197.647
Bruttoresultat		27.195.187	29.553.822
Personaleomkostninger	1	-23.269.144	-25.505.494
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-141.416	-158.020
Andre driftsomkostninger		-3.935.108	-4.511.174
Resultat af ordinær primær drift		-150.481	-620.866
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser		134.743	210.285
Andre finansielle indtægter	3	72.665	70.000
Øvrige finansielle omkostninger	4	-21.158	-24.614
Ordinært resultat før skat		35.769	-365.195
Skat af årets resultat	5	-19.575	157.953
Årets resultat		16.194	-207.242
Forslag til resultatdisponering			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		134.743	210.285
Vedtægtsmæssige reserver		-303.353	-383.360
Overført resultat		184.804	-34.167
I alt		16.194	-207.242

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	60.737
Indretning af lejede lokaler		80.680	161.360
Materielle anlægsaktiver i alt	6	80.680	222.097
Kapitalandele i associerede virksomheder		2.754.094	2.784.064
Andre tilgodehavender		429.174	506.650
Finansielle anlægsaktiver i alt	7	3.183.268	3.290.714
Anlægsaktiver i alt		3.263.948	3.512.811
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.678.750	1.642.434
Igangværende arbejder for fremmed regning		126.922	371.950
Udskudte skatteaktiver		75.484	58.822
Andre tilgodehavender		317.438	300.824
Periodeafgrænsningsposter		67.858	21.812
Tilgodehavender i alt		3.266.452	2.395.842
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	0
Værdipapirer og kapitalandele i alt		0	0
Likvide beholdninger		1.706.653	1.939.323
Omsætningsaktiver i alt		4.973.105	4.335.165
Aktiver i alt		8.237.053	7.847.976

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.	8	300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode ..		2.701.531	2.566.788
Øvrige reserver		-1.159.950	-1.031.475
Overført resultat		23.202	-161.603
Disponible reserver	9	0	303.353
Egenkapital i alt		1.864.783	1.977.063
Andre hensatte forpligtelser		80.314	98.314
Hensatte forpligtelser i alt		80.314	98.314
Gæld til banker		3.583	4.103
Leverandører af varer og tjenesteydelser		298.525	306.177
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		3.561.818	3.157.308
Periodeafgrænsningsposter		2.428.030	2.305.011
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.291.956	5.772.599
Gældsforpligtelser i alt		6.291.956	5.772.599
Passiver i alt		8.237.053	7.847.976

Noter

1. Personaleomkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Lønninger og vederlag	19.335.519	21.274.474
Pensionsudgifter	3.137.961	3.400.333
Andre udgifter til social sikring	270.927	273.669
Øvrige personaleomkostninger	524.737	557.019
Personaleomkostninger i alt	23.269.144	25.505.495

Fonden havde i 2019 gennemsnitligt 42 medarbejdere, omregnet til fuldtidsstillinger (2018: 49 medarbejdere).

Fonden har i 2019 udbetalt kr. 18.000 i vederlag til bestyrelsen. I 2018 udbetaltes kr. 18.000.

Vederlag til direktion (Centerleder), inkl. pensionsbidrag, udgjorde i 2019 kr. 853.334 (2018: kr. 839.167).

2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	2019	2018
	kr.	kr.
Indretning af lejede lokaler	80.680	80.680
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	60.736	77.340
Afskrivninger i alt	141.416	158.020

3. Andre finansielle indtægter

	2019	2018
	kr.	kr.
Renteindtægter, pengeinstitut	0	0
Renteindtægter fra kapitalandel	70.000	70.000
Renteindtægter fra værdipapirer	0	0
Renteindtægter andre	2.665	0
Finansielle indtægter i alt	72.665	70.000

4. Øvrige finansielle omkostninger

	2019 kr.	2018 kr.
Renteudgifter, pengeinstitut	21.158	18.525
Andre finansielle udgifter	0	-1.664
Renteudgifter, værdipapirer	0	1.151
Realiseret kurstab, værdipapirer	0	6.603
Dagsværdiregulering, værdipapirer	0	0
Finansielle omkostninger i alt	21.158	24.614

5. Skat af årets resultat

	2019 kr.	2018 kr.
Skat af årets resultat	0	0
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	0	-82.755
Udskudt skat af årets resultat	19.575	-75.078
I alt	19.575	-157.953

6. Materielle anlægsaktiver i alt

	Indretning af lejede lokaler kr.	Driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	1.179.980	1.115.564
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum pr. 31. december	1.179.980	1.115.564
Af- og nedskrivning primo	-1.018.620	-1.054.827
Årets afgang, akkumulerede afskrivninger	0	0
Årets afskrivninger	-80.680	-60.737
Af- og nedskrivning pr. 31. december	-1.099.300	-1.115.564
Regnskabsmæssig værdi 31. december	80.680	0

7. Finansielle anlægsaktiver i alt

	Kapitalandele i associerede virksomheder kr.	Deposita kr.
Kostpris 1. januar	1.402.500	506.650
Årets tilgang	0	
Årets afgang	0	-77.476
Anskaffelsessum pr. 31. december	1.402.500	429.174
Nettoopskrivninger pr. 1. januar	1.381.564	
Andel i årets resultat, netto	134.743	
Reservation forpligtelse vedr. swap-aftale i Autismens Hus I/S	-164.713	
Reguleringer pr. 31. december	1.351.593	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	2.754.093	429.174

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter Fondens andel af Autismens Hus I/S.

8. Registreret kapital mv.

	2019	2018
	kr.	kr.
Grundkapital		
Grundkapital	300.000	300.000

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

	2019	2018
	kr.	kr.
Reserve pr. 1. januar	2.566.788	2.665.958
Regulering vedr. tidligere år	0	-309.455
Andel af årets resultat	134.743	210.285
Reserve pr. 31. december	2.701.531	2.566.788

Øvrige reserver (Reservation af forpligtelse vedrørende Autismens Hus I/S)

	2019	2018
	kr.	kr.
Reservation pr. 1. januar	-1.031.475	-1.076.564
Årets regulering	-128.476	45.089
Reservation pr. 31. december	-1.159.951	-1.031.475

Overført resultat

	2019	2018
	kr.	kr.
Overført resultat pr. 1. januar	-161.603	-436.891
Regulering vedr. tidligere år	0	309.455
Andel af årets resultat	184.805	-34.167
Overført resultat pr. 31. december	23.202	-161.603

9. Disponible reserver**Henlæggelse til forskningsaktiviteter**

	2019	2018
	kr.	kr.
Hensættelse pr. 1. januar	303.353	686.713
Anvendt i året	-303.353	-383.360
Hensat i året	0	0
Hensættelse pr. 31. december	0	303.353

10. Oplysning om eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser, opsigelsesvarsel 6 måneder, 840 tkr.

Som interessent i Autismens Hus I/S hæfter Fonden solidarisk med de øvrige interessenter for interessentskabets gældsforpligtelser, 10.058 tkr., samt for interessentskabets forpligtelse vedrørende finansielle aftaler (renteswap) 4.461 tkr., hvoraf Fondens andel vedrørende renteswappen er reserveret under Fondens egenkapital.

11. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Fonden har overfor pengeinstitut stillet sikkerhed i form af skadesløsbrev stort 2.000 tkr. i Fondens aktiver.

12. Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja		

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Ja

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Ja

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Ja

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Ja

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fremgår
detaljeret i
årsrapporten,
Delvist og i
hovedpunkter
på
hjemmesiden,.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

X

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, Ja
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Ja

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Ja

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Ja

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Ja

3. Ledelsens vederlag

3.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Ja

3.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Ja

13. Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden Center for Autismes vedtægtsbestemte formål er, mod vederlag, at foretage undersøgelser, yde rådgivning og vejledning, og gennemføre kursusvirksomhed. Det er herudover Fondens formål at etablere løbende forskning, og gennemføre forskningsprojekter. Fonden foretager således ikke direkte eller indirekte uddelinger, idet Fondens midler alene anvendes til interne formål.

Fondens overskud anvendes til Fondens formål. Bestyrelsen er dog berettiget til at overføre årets overskud til næste år til konsolidering af formuen eller til anvendelse til Fondens formål i senere år.

Da Fonden ikke foretager uddelinger, udarbejdes der ikke en legatarfortegnelse. Anvendelsen af Fondens midler inden for de enkelte dele af formålsbestemmelsen, er nærmere beskrevet i ledelsesberetningen i afsnittet "Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold".

14. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Fonden har i 2019 udbetalt kr. 18.000 i vederlag til bestyrelsen. I 2018 udbetaltes kr. 18.000.

Vederlag til direktion (Centerleder), inkl. pensionsbidrag, udgjorde i 2019 kr. 853.334 (2018: Kr. 839.167).

15. Information om transaktioner med nærtstående parter foretaget på markedsvilkår

Fonden har i 2019 betalt husleje til Autismens Hus I/S for leje af ejendommen Herlev Hovedgade 199, Herlev, med 1.647 tkr. (2018: 1.920 tkr.).

Fonden har i 2019 modtaget renter af indskudskapital i Autismens Hus I/S med 70.000 kr. (2018: 70.000 kr.).

Fonden har i 2019 modtaget honorar stort 5.000 kr. (2018: 5.000 kr) for administration af Autismens Hus I/S.

Alle transaktioner med nærtstående er foretaget på markedsvilkår.

16. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	42