

FONDEN CENTER FOR AUTISME

Herlev Hovedgade 199, 1
2730 Herlev

Årsrapport
1. januar 2015 - 31. december 2015

Årsrapporten er godkendt den

07/03/2016

Flemming Nielsen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	FONDEN CENTER FOR AUTISME Herlev Hovedgade 199, 1 2730 Herlev Telefonnummer: 44982355 e-mailadresse: info@centerforautisme.dk CVR-nr: 17195549 Regnskabsår: 01/01/2015 - 31/12/2015
Bankforbindelse	Nykredit Bank Nørgaardsvej 2 2800 Lyngby DK Danmark
Revisor	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 Frederiksberg DK Danmark CVR-nr: 29442789 P-enhed: 1018997718

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Fonden Center for Autisme.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Herlev, den 07/03/2016

Direktion

Marianne Tankred Luckow
centerleder

Bestyrelse

David Ian Sansome
bestyrelsesformand

Lone Hemmingsen

Bente Laustsen

Inge Louv

Jens Overø

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Center for Autisme

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN CENTER FOR AUTISME for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Herlev, 07/03/2016

Michael Ankjær-Jensen
statsautoriseret revisor
Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR: 29442789

Ledelsesberetning

FORMÅL OG AKTIVITETER

Fondens formål er at udøve virksomhed indenfor følgende områder:

- a. Undersøgelse af børn, unge og voksne, som kan antages at være autistiske med henblik på at yde vejledning til etablering af relevant undervisning og behandling.
- b. Rådgivning og vejledning til forældre til mennesker med autisme og eventuelt til de autistiske personer selv.
- c. Rådgivning og vejledning til fagfolk.
- d. Kursusvirksomhed for forældre til børn og unge med autisme og for fagfolk på området.
- e. Etablering af løbende forskning og gennemførelse af forskningsprojekter i samarbejde med institutioner i ind- og udland.

Fondens aktiviteter gennemføres af en organisation på omkring 54 medarbejdere samt en række tilknyttede eksterne konsulenter. Fonden er organiseret i højt specialiserede afdelinger, rettet mod de enkelte aktiviteter.

UDELINGSPOLITIK

Fonden Center for Autismes vedtægtsbestemte formål er, mod vederlag, at foretage undersøgelser, yde rådgivning og vejledning, og gennemføre kursusvirksomhed. Det er herudover fondens formål at etablere løbende forskning, og gennemføre forskningsprojekter. Fonden foretager således ikke direkte eller indirekte uddelinger, idet fondens midler alene anvendes til interne formål.

Fondens overskud anvendes til fondens formål. Bestyrelsen er dog berettiget til at overføre årets overskud til næste år til konsolidering af formuen eller til anvendelse til Fondens formål i senere år.

Da Fonden ikke foretager uddelinger, udarbejdes der ikke en legatarfortegnelse. Anvendelsen af fondens midler inden for de enkelte dele af formålsbestemmelsen, er nærmere beskrevet i ledelsesberetningen i afsnittet ”Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold”.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Generelt

Fondens nettoomsætning i 2015 udgjorde 37.129 tkr. mod 33.414 tkr. i 2014. Ændringen, der svarer til 11,1%, er realiseret på trods af en betydelig konkurrence, og i endnu et år præget af kommunernes stramme økonomi. Aktivitetsniveauet og fondens ressourceindsats, har været let forøget i forhold til forrige år.

Fonden har foretaget en stram omkostningsstyring, svarende til den markedsmæssige situation, og omkostningerne (ekskl. direkte omkostninger) udgjorde i 2015 31.928 tkr. mod 29.168 tkr. i 2014, svarende til en ændring på 9,5%. Omkostningsstigningen er direkte relateret til det øgede aktivitetsniveau.

Årets resultat efter skat udgjorde 1.116 tkr. i 2015, mod et resultat efter skat på 891 tkr. i 2014. Fondens driftsresultat for 2015 er tilfredsstillende.

Fondens egenkapital er ultimo året blevet positivt påvirket af en reduktion i reservationen til en forpligtelse vedrørende I/S Autismens Hus, hidrørende fra en renteswapaftale, med 104 tkr.

Effekten af nedsættelsen af selskabsskatteprocenten fra 2015, med deraf følgende reduktion af værdien af Fondens skatteaktiv er indregnet henholdsvis i resultatopgørelsen og i balancen.

Klinisk afdeling - Rådgivning, Undersøgelser & Kurser

Det samlede aktivitetsomfang i afdelingen har været på niveau med sidste år. Ved nogle ydelser har der dog været en større omsætning end forventet, mens der ved andre ydelser har været en mindre omsætning, hvilket er et mønster, der er set gennem de senere år.

Der ses fortsat en tendens til en øget kompleksitet i de opgaver afdelingen arbejder med, hvilket også afspejler sig i, at kommunerne henviser mange sager til VISO, (Socialstyrelsen) hvorved denne aktivitet øges, mens der ses færre aktiviteter direkte bevilget fra kommunerne. Kompleksiteten medfører desuden fortsat et øget tids- og ressourceforbrug, såfremt vi skal bevare et forsvarligt fagligt niveau til at løse opgaverne.

Fonden har igen i år deltaget i et pilotprojekt med Ministeriet for Børn og Undervisning og Københavns Universitet, som har udvidet deres ydelser til også at gælde andre videregående uddannelser. Det tyder dog på, at de andre videregående uddannelser endnu ikke helt er blevet opmærksomme på muligheden for udredninger af unge studerende med ASF og supervision til tilknyttede mentorer. Aktiviteten har været på niveau med sidste år inden for dette område, men har gennemgået en omstrukturering i forhold til supervisionsmodellen.

Aktiviteterne under rammeaftalen med Socialstyrelsen om levering af specialiserede ydelser på social- og specialundervisningsområdet er forløbet godt, og der er stor efterspørgsel efter vores arbejde på dette område, hvorfor vi har måtte udvide vores rammeaftale med Socialstyrelsen. Aktiviteterne er fortsat præget af stor kompleksitet, hvorfor mange sager kræver tid til koordinering, sparring, samt at der kontinuerligt sker en opkvalificering for at kunne varetage sagerne. Sagerne er fortsat fordelt over hele landet, og der indgår derfor en del rejseaktivitet.

På kursusområdet ses en mindre øget tendens i efterspørgslen af de faste kurser, samt en forholdsvis stor interesse for vores temakurser om aftenen. Der ses en fortsat stigende interesse for Fondens målrettede kurser til institutioner, og vi har igen i år varetaget en del kurser udenlands, specielt i Norge, og derudover har vi i 2015 indgået aftale med IPS Viden- og Rådgivningscenter om Handicap Grønland, omkring en vejlederuddannelse, som blev påbegyndt i 2015 og fortsætter i 2016. Derudover er der planlagt kursus på Færøerne i 2016. Der ses også en øget efterspørgsel efter undervisning i dele af landet, hvor vores pris for at kunne varetage opgaven imidlertid bliver for stor.

Det er Fondens ønske at fastholde kursusaktiviteten, da det er et vindue udadtil, hvorved vi også gennem vores kursusvirksomhed mærker en øget interesse for andre af vores ydelser. Kurserne giver desuden mulighed for at afprøve og udvikle nye emner, som der kan undervises med i andre sammenhænge.

Erhvervs- og Uddannelsescentret

Erhvervscenteret og netværksafdeling samt specialpædagogisk støtte.

I 2015 begyndte året som det har gjort i de sidste par år. Efterspørgslen efter vores forskellige forløb er mere begrænsede i de første 2 kvartaler af året. Vi så dog med lidt bekymring på januar og februar, hvor der var mere stille end der plejer at være. Alligevel blev 2015 lidt usædvanligt, for allerede i marts begyndte efterspørgslen at stige markant.

Det bevirkede, at vi besluttede at ændre strukturen på de interne værksteder i sommerferien og ansatte mere personale til at tage sig af de nye opgaver. Vi kan se at de ændringer og justeringer vi foretog, var hensigtsmæssige, for der har været en støt søgning efter vores forskellige forløb, som først her i december er ved at klinge lidt af.

Den beskyttede beskæftigelse, som vi ved der ikke vil være samme søgning på mere, har i 2015 holdt sig på et stabilt niveau af deltagere hele året.

Vores forløb for sårbare piger har der været en stabil søgning til. Gennemsnitligt har der været 14 til 15 piger i forskellige forløb. Pigeværkstedet som vi i daglig tale kalder det, kører vi samtidig som et pilotprojekt, hvor vores ambition er at beskrive, hvorfor sådan et særligt pigeværksted er en rigtig god ide. Vi har i år startet et netværk/efterværn op for piger/unge kvinder og arbejder stadig på at finde den rigtige form.

Ressourceforløb, som er en del af den nye lovgivning, er vi begyndt at få flere af i huset. Forløbene er gode for mange af vores deltagere, da der kan bevilges op til 5 år, samtidig er det muligt at tænke mere allround i forhold til hvad den enkelte person har behov for, for at komme videre i sit liv.

Vi har svingende tilgang til støtte- og kontaktopgaver. Til gengæld er der mange, som løber over lang tid. Tendensen er fortsat, at vi får forespørgsler på opgaver, som kommunerne ikke selv har ressourcer til at løse. Det drejer sig om borgere, som har komplekse udfordringer og for nogles vedkommende har der været andre aktører ind over, inden vi kommer på.

I netværksgrupperne har vi den samme problematik: Mange af de nye henviste ansøgere har store udfordringer. Det kan være børn og unge, som er inkluderede i almindelige skoleforløb, men som bruger flere kræfter end de reelt har på at være i den situation. Det har nogle konsekvenser i form af lavt selvværd, isolation og dårlig trivsel. Samtidig får vi også flere ansøgere, som er meget påvirkede af deres autisme og af den grund ligeledes er socialt isolerede. Det er vanskeligt at visitere til grupperne, når udfordringerne er så store og forskelligartede. Vi har oprettet en gruppe for unge med begrænsede kognitive og sociale ressourcer. Den er nu fyldt op, da deltagerne ikke kan magte, at gruppen bliver større. Med baggrund i disse udfordringer må vi i nogle grupper have en høj personalenormering, hvilket påvirker omkostningsniveauet. Forventningerne til vores ydelser i Netværk er således store og vi er opmærksomme på at afstemme i forhold til, hvilken - afgrænset - opgave, vi kan løfte inden for vores rammer.

Ungdomsuddannelsen

2015 var et godt år for Ungdomsuddannelsen og vores indtjening er væsentlig højere end budget. Vi er nu nået grænsen for, hvor mange elever der fysisk er plads til på uddannelsen. Derudover er det også vigtigt for det gode ungdomsmiljø vi har fået bygget op, at der ikke er for mange andre elever at forholde sig til for vores unge mennesker.

STU'ens hovedfokus er på den personlige, sociale og faglige udvikling for hver enkelt elev.

Indholdsmæssigt følger vi lovgivningen på området. De unges ugeskema består dels af obligatoriske fag og dels af en række af selvvalgte fag og aktiviteter. På vores STU kan den unge have et højt bogligt fokus, hvor der også er mulighed for at tage eksaminer, hvilket mange af vores unge gør brug af med meget fine resultater.

Tilgangen til opkvalificeringsforløb med 9. og 10. klasse afgangsprøver samt HF-enkeltfag har også været uforandret i 2015, der er ikke den store tilgang, men vi har valgt at beholde tilbuddet alligevel, da mange af de unge der kommer ind på Erhvervscentrets forløb også efterspørger boglig opkvalificering.

Forsknings- og udviklingsafdelingen

Afdelingens arbejdsområde er at sikre at Fonden løbende tilegner sig den nyeste viden indenfor autismeområdet og formidler denne videre ud i organisationen, at indgå i netværk på udenlandsk og dansk område, at etablere konkrete forsknings- og udviklingsprojekter og ud fra disse formidle erfaringer, forskningsresultater og viden til andre aktører og endelig at sikre fortsat intern kvalitet i det faglige arbejde på alle centrets arbejdsområder.

Forsknings- og udviklingsafdelingen har i 2015 varetaget følgende forskningsprojekter:

Inklusion i folkeskolen - erfaringer med skoleforløb blandt børn og unge med en autismespektrumsdiagnose:

Dataindsamlingen er afsluttet og skrivearbejdet er i gang. De foreløbige resultater er blevet formidlet på en række konferencer og seminarer herunder vores fælles konference om Inklusion, som vi afholdt i samarbejde med Sofieskolen i september 2015.

Takle Teenage Problemer (TTP):

Forskningsprojektet afvikles i samarbejde med Harløse skole i Hillerød og Basen på Østerbro i København. Selve træningsprogrammet afsluttes i løbet af første halvdel af 2016.

Afdelingens leder, Lennart Pedersen, har i løbet af 2014-2015 haft et samarbejde med ph.d. studerende Mette Bentz, Børne- og Ungdomspsykiatrisk afd. Bispebjerg i forbindelse med hendes studie: "Social kognition hos børn og unge med anoreksi". Der er en artikel på vej, hvor Lennart Pedersen er medforfatter.

En af afdelingens medarbejdere har haft et samarbejde med Pigeværkstedet, hvor de har arbejdet på at udvikle tilbuddet og hvor der er ydet supervision af personalet.

Afdelingen bliver løbende kontaktet af forskere og andre fagfolk udefra, som ønsker sparring til deres projekter. I løbet af 2015 har vi således haft møder med følgende:

PhD studerene Irina Polyanskaya Department of Communication, Business and Information Technologies ved Roskilde Universitet om hendes afhandling: "Ræsonnement ved andenordens false belief og sprogtests hos børn med autisme".

Sarah Ruepp, Lektor ved DTU Fotonik, Danmarks Tekniske Universitet og en repræsentant fra ACORN Projects, som ønsker at udvikle apparatur til måling af stressniveau hos personer med autisme.

Overlæge Marlene Briciet Lauritsen og psykolog Ane Knüppel, Forskningsenheden for Børne og Ungdomspsykiatrien i Region Nordjylland om et ph.d. projekt vedrørende Outcome ved ASD.

Afdelingen har også i 2015 deltaget i følgende netværk:

Autismeforskernettet der i år har afholdt et møde i Børne- og ungdomspsykiatrisk Center i Odense, hvor afdelingen fremlagde forskningsprojektet om Takle Teenage Problemer.

TrygFondens 8. workshop i Forum for Anvendt Forskning i Børn- og Unges Mentale Sundhed. Årets tema var: Interventioner for mental sundhed hos unge i overgangen til voksenalder.

Lennart Pedersen er sammen med psykiater Torben Isager på vegne af centret medforfatter til følgende artikel som er publiceret i 2015:

Parr, J.R et al (2015): New interview and observation measures of the Broader Autism Phenotype: Description of strategy and reliability findings for the interview measures. Autism Research 8: 522–533.

KAPITALFORHOLD

Der er under egenkapitalen foretaget en ændring af reservationen til 1.105 tkr. (2014: 1.209 tkr.) af en forpligtelse i Autismsens Hus I/S, omhandlende hensættelse vedrørende en finansiell aftale (renteswap).

Den finansielle aftale er indgået med henblik på at rentesikre det i interessentskabets ejendom optagne realkreditlån. Forpligtelsen bliver kun aktuel, hvis den finansielle aftale indfries før udløb.

Efter indregning af årets resultat og den nævnte reservation, udgør Fondens egenkapital 2.708 tkr. den 31. december 2015 mod 1.479 tkr. den 31. december 2014.

Fondens budget for 2016 udviser et forventet positivt driftsresultat og en tilsvarende forøgelse af egenkapitalen.

SÆRLIGE USIKKERHEDER VED INDREGNING OG MÅLING

Der er ingen særlige usikkerheder ved indregning og måling.

BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS UDLØB

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, der påvirker årsrapporten for 2015.

DEN FORVENTEDE ØKONOMISKE UDVIKLING

Der forventes en nogenlunde uændret omsætning i 2016 og et positivt driftsresultat.

LEDELSESOPLYSNINGER

David Ian Sansome, bestyrelsesformand (født 1947):

Udpeget af de øvrige bestyrelsesmedlemmer

Ikke uafhængig, har været medlem af Fondens ledelse i mere end 12 år.

Øvrige ledelseshverv:

David Sansome Copywriting & Communication ApS (direktør)

Lone Hemmingsen (født 1960):

Udpeget af medarbejderne

Øvrige ledelseshverv:

Ingen

Bente Laustsen (født 1960):

Udpeget af Den selvejende institution Sofieskolen

Ikke uafhængig, udpeget af Fondens stifter.

Øvrige ledelseshverv:

Ejendomsselskabet Damsager P/S (bestyrelsesmedlem)

Sofiefonden (bestyrelsesmedlem)

Den Erhvervsdrivende Fond Samrådet (bestyrelsesmedlem)

Fonden Sovi (bestyrelsesmedlem)

Inge Louv (født 1955):

Udpeget af Sofiefonden

Uafhængig

Øvrige ledelseshverv:

Indehaver af Inge Louv - Handicapkonsulent

Fonden Carpe Diem Huset (bestyrelsesmedlem)

Jens Overø (født 1943):

Udpeget af Sofiefonden

Uafhængig

Øvrige ledelseshverv:

Sofiefonden (bestyrelsesmedlem)

Det private botilbud Højtoft (bestyrelsesmedlem)

Selskabet for historie, litteratur og kunst (bestyrelsesmedlem)

Fonden Sovi (bestyrelsesmedlem)

Marianne Tankred Luckow, direktør (født 1960):

Øvrige ledelseshverv:

Sofieskolen (bestyrelsesformand)

LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE

Bestyrelsen har behandlet Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger fra december 2014. Bestyrelsens stillingtagen er anført i nedenstående redegørelse:

1. Åbenhed og kommunikation

Anbefaling:

- retningslinjer for ekstern kommunikation

Kommentar:

I henhold til forretningsorden for bestyrelse og direktion, forestår bestyrelsesformanden og/eller centerlederen den eksterne kommunikation.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1. Overordnede opgaver og ansvar

Anbefaling:

- bestyrelsen forholder sig årligt til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik

Kommentar:

I henhold til forretningsordenen for bestyrelse og direktion, er dette et fast punkt på bestyrelsens årsplan.

Fondens uddelingspolitik er gengivet i et selvstændigt afsnit i Årsrapportens ledelsesberetning.

2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

Anbefaling:

- bestyrelsesformanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Kommentar:

Forretningsordenen for bestyrelse og direktion adresserer dette punkt.

Anbefaling:

- hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Kommentar:

Punktet er adresseret i Forretningsordenen for bestyrelse og direktion.

Bestyrelsesformanden har i det forgangne år ikke udført særlige driftsopgaver for fonden.

Fonden har ikke en næstformand.

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

Anbefaling:

- bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Kommentar:

Forretningsordenen for bestyrelse og direktion foreskriver, at bestyrelsen med passende mellemrum - typisk årligt - vurderer, om bestyrelsens sammensætning og medlemmernes kompetencer enkeltvis og samlet afspejler de krav, fondens formål, herunder både erhvervs- og uddelingsformål, strategi, økonomiske stilling og forhold i øvrigt stiller.

Anbefaling:

- bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Kommentar:

Der er eksternt udpegning af 3 bestyrelsesmedlemmer. Herudover vælger medarbejderne 1 medlem. De således udpegede fire medlemmer udpeger selv det 5. medlem.

Når der skal udpeges nye bestyrelsesmedlemmer, fastlægger bestyrelsen hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen, samt bestyrelsens forventninger til bestyrelsens kompetencer og egenskaber.

Herefter indledes en dialog med den udpegningsberettigede. Dialogen forstås af bestyrelsesformanden, eller et bestyrelsesmedlem, efter bestyrelsens beslutning.

Anbefaling:

- bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Kommentar:

Forretningsordenen for bestyrelse og direktion adresserer dette punkt.

Anbefaling:

- at der årligt i ledelsesberetning og på Fondens hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen og gives følgende oplysninger om medlemmernes

- navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden, genvalg og udløb af valgperiode
- eventuelle særlige kompetencer
- ledelseshverv
- hvilke der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder,
- og om medlemmet anses for uafhængigt

Kommentar:

Bestyrelsen har valgt alene at lade oplysningerne fremgå af årsrapporten.

Oplysningerne er indeholdt i afsnittet Ledelsesoplysninger i ledelsesberetningen i årsrapporten.

På Fondens hjemmeside forefindes en uddybende beskrivelse af de enkelte bestyrelsesmedlemmers baggrund og kompetencer.

Anbefaling:

- flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Kommentar:

Fonden har ikke dattervirksomheder.

2.4 Uafhængighed

Anbefaling:

- en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Kommentar:

Da bestyrelsen består af fire medlemmer (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer), bør mindst et medlem være uafhængigt.

Af de fire medlemmer er p.t. to uafhængige, jf. afsnittet Ledelsesoplysninger i Årsrapporten.

2.5 Udpegningsperiode

Anbefaling:

- bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Kommentar:

Ifølge Fondens vedtægter udpeges bestyrelsesmedlemmer for en periode på fire år, med mulighed for genudpegning.

Anbefaling:

- der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Kommentar:

Ifølge forretningsordenen for bestyrelse og direktion, fratræder bestyrelsesmedlemmer ved udgangen af det år, hvori de fylder 70 år, medmindre bestyrelsen i enighed beslutter andet. Sådanne mandatforlængelser gælder alene for et år ad gangen.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

Anbefaling:

- bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Kommentar:

Bestyrelsens eget arbejde evalueres i henhold til Forretningsordenen mindst en gang årligt.

Anbefaling:

- bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Kommentar:

Centerlederens arbejde evalueres i henhold til Forretningsordenen mindst en gang årligt af bestyrelsen.

3. Ledelsens vederlag

Anbefaling:

- medlemmer af bestyrelsen aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Kommentar:

Fra regnskabsåret 2016 oppebærer bestyrelsesmedlemmerne et fast vederlag.

Centerlederen oppebærer en fast løn.

Anbefaling:

- i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medar-bejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Kommentar:

Oplysninger om vederlag til bestyrelse og direktion fremgår af noterne i årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Årsrapporten for Fonden Center for Autisme for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter og finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til hovedaktiviteter, andre aktiviteter og kurser.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til Fondens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, transaktioner i fremmed valuta, kontanrabatter m.v. samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi de forventes realiseret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

- Indretning af lejede lokaler 5 år
- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden), hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder værdiansættes til dagsværdi.

I resultatopgørelsen indregnes fondens andel af virksomhedens resultat. Opskrivning til dagsværdi indregnes direkte under egenkapitalen.

Nettoopskrivningen af kapitalandele i associerede virksomheder overføres til reserve for nettoopskrivning af kapitalandele, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Reservation af forpligtelser

Under egenkapitalen er som reservation af forpligtelser opført fondens andel af nettoværdien af markedsværdiopgørelsen af foretagne finansielle aftaler (Swap) i Autismens Hus I/S. Markedsværdiopgørelsen er opgjort på baggrund af de senest kendte rente og valutakurser på opgørelsesdagen.

Resultatopgørelse 1. jan 2015 - 31. dec 2015

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Nettoomsætning		37.128.811	33.414.035
Eksterne omkostninger		-4.071.949	-3.349.377
Bruttoresultat		33.056.862	30.064.658
Personaleomkostninger	1	-27.070.031	-24.701.801
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-155.166	-101.993
Andre driftsomkostninger		-4.702.526	-4.364.146
Resultat af ordinær primær drift		1.129.139	896.718
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder		284.602	278.108
Andre finansielle indtægter	3	70.234	75.439
Øvrige finansielle omkostninger	4	-7.234	-5.260
Ordinært resultat før skat		1.476.741	1.245.005
Skat af årets resultat	5	-360.640	-353.837
Årets resultat		1.116.101	891.168
Forslag til resultatdisponering			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		284.602	278.108
Vedtægtsmæssige reserver		602.200	
Øvrige reserver		-340.000	340.000
Overført resultat		569.299	273.060
I alt		1.116.101	891.168

Balance 31. december 2015

Aktiver

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		358.873	206.359
Indretning af lejede lokaler			0
Materielle anlægsaktiver i alt	6	358.873	206.359
Kapitalandele i associerede virksomheder		1.953.614	1.505.144
Andre tilgodehavender		569.235	569.235
Finansielle anlægsaktiver i alt	7	2.522.849	2.074.379
Anlægsaktiver i alt		2.881.722	2.280.738
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.217.654	1.730.459
Igangværende arbejder for fremmed regning		193.651	203.709
Udsudte skatteaktiver		0	198.325
Andre tilgodehavender		250.276	262.670
Periodeafgrænsningsposter		108.443	165.873
Tilgodehavender i alt		5.770.024	2.561.036
Likvide beholdninger		696.137	3.684.228
Omsætningsaktiver i alt		6.466.161	6.245.264
Aktiver i alt		9.347.883	8.526.002

Balance 31. december 2015

Passiver

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Registreret kapital mv.	8	300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode ..		2.167.349	1.873.394
Øvrige reserver		-1.104.629	-1.208.951
Overført resultat		743.548	174.250
Uddelinger	9	0	340.000
Disponible reserver		602.200	
Egenkapital i alt	10	2.708.468	1.478.693
Hensættelse til udskudt skat		212.510	0
Andre hensatte forpligtelser		27.728	132.537
Hensatte forpligtelser i alt		240.238	132.537
Gæld til banker		27.673	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		305.469	268.149
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		3.199.223	3.280.460
Periodeafgrænsningsposter		2.866.812	3.366.163
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.399.177	6.914.772
Gældsforpligtelser i alt		6.399.177	6.914.772
Passiver i alt		9.347.883	8.526.002

Noter

1. Personaleomkostninger

	2015	2014
	kr.	kr.
Lønninger og vederlag	22.471.064	20.473.210
Pensionsudgifter	3.494.781	3.275.349
Andre udgifter til social sikring	317.730	302.976
Øvrige personaleomkostninger	786.455	650.266
Personaleomkostninger i alt	<u>27.070.030</u>	<u>24.701.801</u>

Fonden havde i 2015 gennemsnitligt 54 medarbejdere, omregnet til fuldtidsstillinger (2014: 51 medarbejdere).

Fonden udbetaler ikke vederlag til bestyrelsen. Der er i 2015 gennemført vedtægtsændring, således at Fonden fra 2016 påbegynder udbetaling af et symbolsk vederlag til bestyrelsens medlemmer.

Vederlag til direktion (Centerleder), inkl. pensionsbidrag, udgjorde i 2015 kr. 804.878,77.

2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	2015	2014
	kr.	kr.
Indretning af lejede lokaler	0	6.056
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	155.166	95.937
Fortjeneste ved salg af aktiver	-4.000	
Afskrivninger i alt	<u>151.166</u>	<u>101.993</u>

3. Andre finansielle indtægter

	2015	2014
	kr.	kr.
Renteindtægter, pengeinstitut	234	2.359
Renteindtægter fra kapitalandel	70.000	70.000
Renteindtægter andre	0	3.080
Finansielle indtægter i alt	<u>70.234</u>	<u>75.439</u>

4. Øvrige finansielle omkostninger

	2015 kr.	2014 kr.
Renteudgifter, pengeinstitut	7.234	2.404
Renteudgifter, leverandører	0	0
Andre finansielle udgifter	0	2.856
Finansielle omkostninger i alt	7.234	5.260

5. Skat af årets resultat

	2015 kr.	2014 kr.
Skat af årets resultat	0	0
Regulering af udskudt skat p.g.a. ændrede skatteprocenter	7.015	31.255
Udskudt skat af årets resultat	353.625	322.582
I alt	360.640	353.837

6. Materielle anlægsaktiver i alt

	Indretning af lejede lokaler kr.	Driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	776.580	1.492.066
Årets tilgang	0	303.680
Årets afgang	0	-339.853
Anskaffelsessum pr. 31. december 2015	776.580	1.455.893
Af- og nedskrivning primo	-776.580	-1.285.707
Årets afgang, akkumulerede afskrivninger	0	339.853
Årets afskrivninger	0	-151.166
Af- og nedskrivning pr. 31. december 2015	-776.580	-1.097.020
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	0	358.873

7. Finansielle anlægsaktiver i alt

	Kapitalandele i associerede virksomheder	Deposita
	kr.	kr.
Kostpris 1. januar 2015	1.000.000	569.235
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum pr. 31. december 2015	1.000.000	569.235
Nettoopskrivninger pr. 1. januar 2015	505.144	
Andel i årets resultat, netto	284.602	
Dagsværdiregulering	0	
Reservation forpligtelse vedr. swap-aftale i Autismens Hus I/S	163.868	
Reguleringer pr. 31. december 2015	953.614	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2015	1.953.614	569.235

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter Fondens andel af Autismens Hus I/S.

8. Registreret kapital mv.

	2015	2014
	kr.	kr.
Grundkapital	300.000	300.000

9. Uddelinger

	2015 kr.	2014 kr.
Uddelingsramme		
Uddelingsramme pr. 1. januar	340.000	0
Uddelingsramme opløst pr. 31. december	-340.000	0
Regulering ultimo år	0	340.000
Uddelingsramme pr. 31. december	<u>0</u>	<u>340.000</u>
Hensættelser i h.t. FBL § 4, stk. 4		
Hensættelse pr. 1. januar	0	0
Anvendt i året	0	0
Hensat i året	602.200	0
Hensættelse i h.t. FBL § 4 stk. 4, pr. 31. december	<u>602.200</u>	<u>0</u>
Uddelingsramme og hensættelser i alt		
Hensættelse pr. 1. januar	340.000	0
Ændring i hensættelse til forskningsaktiviteter	602.200	0
Ændring i uddelingsramme	-340.000	340.000
Hensættelser pr. 31. december	<u>602.200</u>	<u>340.000</u>

10. Egenkapital i alt

	Grund-kapital kr.	Hens. til opskrivning forsknings- aktiviteter kr.	Netto- Reservation, efter indre forpligtelse værdi- metode kr.	I/S'et kr.	Overført resultat kr.	Ialt kr.
Saldo primo	300.000	340.000	1.873.394	-1.208.951	174.249	1.478.692
Ændring i reservation til forpligtelse i I/S'et (Swap-aftale)				104.321		104.321
Korrektion til dagsværdiregulering vedr. ændrede skatteprocenter			9.353			9.353
Årets resultat		262.200	284.602		569.299	1.120.188
Egenkapital ultimo	<u>300.000</u>	<u>602.200</u>	<u>2.167.349</u>	<u>-1.104.630</u>	<u>743.548</u>	<u>2.708.467</u>

11. Oplysning om eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 0 måneder, 1.070 tkr.

Leasingforpligtelser for operationel leasing.

	2015
	kr.
Samlede fremtidige leasingydelser:	
Inden for et år	67.437
Mellem 1 og 5 år	36.231
Efter 5 år	0
I alt	103.668

Som interessent i Autismens Hus I/S hæfter Fonden solidarisk med de øvrige interessenter for interessentskabets gældsforpligtelser, 13.263 tkr., samt for interessentskabets forpligtelse vedrørende finansielle aftaler (renteswap) 4.332 tkr., hvoraf Fondens andel vedrørende renteswappen er reserveret under fondens egenkapital.

12. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Fonden har overfor pengeinstitut stillet sikkerhed i form af skadesløsbrev stort 2.000 tkr. i Fondens aktiver.

13. Information om transaktioner med nærtstående parter foretaget på markedsvilkår

Fonden har i 2015 betalt husleje til Autismens Hus I/S for leje af ejendommen Herlev Hovedgade 199, Herlev, med 2.128 tkr. (2014: 2.085 tkr.).

Fonden har i 2015 modtaget renter af indskudskapital i Autismens Hus I/S med 70.000 kr. (2014: 70.000 kr.).