

# FONDEN CENTER FOR AUTISME

Herlev Hovedgade 199, 1  
2730 Herlev

Årsrapport  
1. januar 2016 - 31. december 2016

Årsrapporten er godkendt den

**09/03/2017**

---

**Flemmign Nielsen**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	16
Resultatopgørelse .....	18
Balance .....	19
Noter .....	21

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	FONDEN CENTER FOR AUTISME Herlev Hovedgade 199, 1 2730 Herlev  Telefonnummer: 44982355 e-mailadresse: fln@centerforautisme.dk  CVR-nr: 17195549 Regnskabsår: 01/01/2016 - 31/12/2016
<b>Bankforbindelse</b>	Nykredit Bank Nørgaardsvej 2 2800 Lyngby DK Danmark
<b>Revisor</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg DK Danmark CVR-nr: 29442789 P-enhed: 1018997718

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Fonden Center for Autisme.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Herlev, den 09/03/2017

## Direktion

Marianne Tankred Luckow  
centerleder

## Bestyrelse

David Ian Sansome  
bestyrelsesformand

Jens Overø

Inge Louv

Bente Laustsen

Lone Hemmingsen

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til bestyrelsen i Fonden Center for Autisme

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN CENTER FOR AUTISME for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes

---

besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 09/03/2017

Michael Ankjær-Jensen  
Statsaut. revisor  
Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR: 29442789

# Ledelsesberetning

## FORMÅL OG AKTIVITETER

Fondens formål er at udøve virksomhed indenfor følgende områder:

- a. Undersøgelse af børn, unge og voksne, som kan antages at være autistiske med henblik på at yde vejledning til etablering af relevant undervisning og behandling.
- b. Rådgivning og vejledning til forældre til mennesker med autisme og eventuelt til de autistiske personer selv.
- c. Rådgivning og vejledning til fagfolk.
- d. Kursusvirksomhed for forældre til børn og unge med autisme og for fagfolk på området.
- e. Etablering af løbende forskning og gennemførelse af forskningsprojekter i samarbejde med institutioner i ind- og udland.

Fondens aktiviteter gennemføres af en organisation på omkring 56 medarbejdere samt en række tilknyttede eksterne konsulenter. Fonden er organiseret i højt specialiserede afdelinger, rettet mod de enkelte aktiviteter.

## UDELINGSPOLITIK

Fonden Center for Autismes vedtægtsbestemte formål er, mod vederlag, at foretage undersøgelser, yde rådgivning og vejledning, og gennemføre kursusvirksomhed. Det er herudover fondens formål at etablere løbende forskning, og gennemføre forskningsprojekter. Fonden foretager således ikke direkte eller indirekte uddelinger, idet fondens midler alene anvendes til interne formål.

Fondens overskud anvendes til fondens formål. Bestyrelsen er dog berettiget til at overføre årets overskud til næste år til konsolidering af formuen eller til anvendelse til Fondens formål i senere år.

Da Fonden ikke foretager uddelinger, udarbejdes der ikke en legatarfortegnelse. Anvendelsen af fondens midler inden for de enkelte dele af formålsbestemmelsen, er nærmere beskrevet i ledelsesberetningen i afsnittet ”Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold”.

## UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

### Generelt

Fondens nettoomsætning i 2016 udgjorde 37.040 tkr. mod 37.133 tkr. i 2015. Ændringen, der svarer til -0,2%, er realiseret i et marked, præget af betydelig konkurrence, og igen i år præget af kommunernes stramme økonomi. Aktivitetsniveauet og fondens ressourceindsats, har været let forøget i forhold til forrige år.

Fonden har foretaget en stram omkostningsstyring, svarende til den markedsmæssige situation, og omkostningerne (ekskl. direkte omkostninger) udgjorde i 2016 33.609 tkr. mod 31.932 tkr. i 2015, svarende til en ændring på 5,3%. Den største del af omkostningsstigningen stammer fra øgede personaleomkostninger, dels fra overenskomstmæssige lønstigninger og dels fra en mindre bemandingsforøgelse.

Årets resultat efter skat udgjorde 565 tkr. i 2016, mod et resultat efter skat på 1.116 tkr. i 2015. Fondens driftsresultat for 2016 er tilfredsstillende.

Fondens egenkapital er ultimo året blevet negativt påvirket af en forøgelse i reservationen til en forpligtelse vedrørende I/S Autismens Hus, hidrørende fra en renteswapaftale, med 95 tkr.

Effekten af nedsættelsen af selskabsskatteprocenten fra 2015 til 2016, med deraf følgende reduktion af

værdien af Fondens skatteaktiv er indregnet henholdsvis i resultatopgørelsen og i balancen.

### ***Klinisk afdeling - Rådgivning, Undersøgelser & Kurser***

Afdelingen har i 2016 tilbudt yderligere en ydelse udover standardydelse. Vi tilbyder nu også behandlingsforløb for børn og unge med en autismespektrumsforstyrrelse og med angst og/eller OCD. Indførelsen af denne ydelse sker på baggrund af, at vi i vores daglige arbejde møder flere og flere børn og unge med denne problematik, og hvor mange har behov for et omfattende behandlingsforløb. Forældre og kommuner har vist interesse for denne ydelse, dog har kommunerne begrænsninger i forhold til deres rammer for hvor omfattende en bevilling de har mulighed for at give. Vi forsøger derfor at tilpasse vores ydelse efter kommunernes muligheder for bevillinger.

De sidste par års pilotprojekt med Ministeriet for Børn og Undervisning og Københavns Universitet er ikke længere et projekt, men er blevet til en samarbejdsaftale med Ministeriet. En del af den ydelse vi de sidste par år har varetaget vedr. supervision af mentorer, er overgået til Studenterrådgivningen, mens vi fortsat varetager udredninger af personer med en autismespektrumsforstyrrelse. Der ses en tendens til stigning af unge på de videregående uddannelser, som bliver bevilget en udredning hos os, samt en begyndende interesse fra de mellemlange uddannelser. Der ses således en tendens til øget aktivitet på dette område.

Aktiviteterne under rammeaftalen med Socialstyrelsen om levering af specialiserede ydelser på social- og specialundervisningsområdet er forløbet godt, og der er stor efterspørgsel efter vores arbejde på dette område, hvor det i perioder har været lidt vanskeligt at følge med efterspørgslen i forhold til personaleressourcer.

Der ses en tendens til øget efterspørgsel efter skræddersyet undervisning. Det medfører ofte meget individuelle ønsker for temaer der ønskes oplæg om, og kræver at medarbejderne skal have stor og bred viden indenfor ikke kun autismespektrumsforstyrrelser, men også indenfor mange andre psykiske lidelser, som oftere og oftere ses sammen med en autismespektrumsforstyrrelse. Vi har i 2016 varetaget en del undervisning for psykiatrien omkring autisme og komorbiditet.

Vi forventer en øget interesse for vores behandlingsydelse og fortsat tendens til stigende efterspørgsel omkring udredninger for studerende og for vores VISO-ydelser og skræddersyet undervisning, samt temaaftener.

### ***Erhvervs- og Uddannelsescentret***

*Erhvervscentret og netværksafdeling samt specialpædagogisk støtte.*

2016 har generelt været anderledes end de forrige år i forhold til efterspørgsel efter vores hovedaktiviteter, såsom erhvervs- og uddannelsesafklaring samt pigeforløb. Disse ydelser har igennem hele året ligget på et stabilt højt niveau. Dette tillægger vi vores gode ry i jobcentrene. Vi er bevidste om at det meget hurtigt kan skifte, hvis vi ikke kan levere den vare der ønskes. De krav jobcentrene stiller giver udfordringer både administrativt, men også i forhold til at det er jobcentrene der er kunderne. På et plan skal vi levere den vare som bliver bestilt. Samtidig skal vi også tage vare på de unge mennesker, der kommer ind i vores virksomhed. Dette kan nogle gange være lidt af en balancegang.

I forhold til erhvervs- og uddannelsesafklaring er mange kommet godt på vej i job eller uddannelse. Vi oplever at vi får flere borgere ind, som ud over deres autisme er udfordret af psykiatriske tilstande. Dette giver os udfordringer da vi har rimeligt styr på autismen, mens de psykiatriske udfordringer nogle gange er for stor en udfordring for os.

Pigeværkstedet blev den succes vi havde forestillet os og håbet på. I begyndelsen af året havde vi en meget stor tilgang af piger. Desværre opstod der personalemæssige udfordringer, som bevirkede at vi blev nødt til at redefinere værkstedet og starte lidt forfra. Her sidst på året er der igen begyndt at komme gang i efterspørgslen efter forløb i pigeværkstedet.

Der har været en støt tilgang af ressourceforløb, hvilket er dejligt at se, da disse forløb på mange måder kan være gode forløb for vores unge.

Der har også i 2016 været godt gang i erhvervsforløb for de lidt ældre borgere, 30 år og opefter, som er



blevet tilknyttet os fra jobcentrene. Det er for det meste deltagere som har taget en uddannelse eller har været på arbejdsmarkedet og som enten har fået stillet diagnosen sent eller som er gået psykisk ned grundet udfordringer i deres hverdag.

Antallet af deltagere i beskyttet beskæftigelse hos IKEA og i lokalerne Herlev Hovedgade har igennem 2016 ligget stabilt. Vi har endda, lidt mod forventning, fået et par nye deltagere. Vi har omkring 24, der er tilknyttet den beskyttede beskæftigelse.

Gennem de sidste par år har vi oplevet et fald i interessen for støtte- og kontaktopgaver (§85 efter Lov om Social Service) i kommunerne. Disse opgaver ligger organisatorisk i Netværk. Til gengæld er efterspørgslen på mentorer steget.

Mentoropgaver kommer fra jobcentrene og sigter mod at støtte borgeren til uddannelse eller beskæftigelse på arbejdsmarkedet. Mange kommuner har egne mentorer, men vi oplever at blive bedt om at yde mentorstøtte i forbindelse med eller med henblik på et afklaringsforløb her hos os på EC. Det giver større sammenhæng i indsatsen og endelig kan jobcentrene have udfordringer i forhold til at løse opgaverne for og med borgere med en autismediagnose – også hvad angår mentorstøtte med autismerkendskab og -erfaring.

Kommunernes behov for at bruge anden aktør er således flyttet fra det sociale område til det arbejdsmarkedsrettede, og det har medført at vi må bruge vores ressourcer på en anden måde. Vi må generelt forvente i stigende grad at skulle være fleksible og tilpasse os det marked, vi befinder os i og tilpasse ressourceindsatsen.

Også i forhold til Netværks hovedydelse – netværksgrupperne - er der ændringer. Vi får stadig mange henvendelser, men færre af disse når til en bevilling i hjemkommunen og et tilbud her. Samtidig er der en tendens til at de borgere, som får bevilget forløb, har større behov for støtte end vi tidligere har set. Ligesom forventningerne til hvad tilbuddet kan udrette – på et par gange per måned - og dokumentere er steget.

I Netværk har vi denne sæson igangsat to pilotprojekter med henblik på at samle erfaringer og evt. fremadrettet oprette nogle lidt anderledes grupper, som kan have mere specifikke og evt. afgrænsede formål. For at reducere omkostningerne og stadig give de unge et tilbud, sammenlægger vi også grupper.

I foråret 2016 havde vi en ph.d.-studerende tilknyttet et par grupper som led i hendes studie. Hun skulle beskrive ”muligheder efter diagnosen” og har skrevet meget positivt om vores tilbud. Vi vurderer, at det ikke er ydelsen, men kommunernes udfordringer og prioriteringer, som har medført nedgang i interessen, og vi vil også her stræbe efter at justere og tilpasse.

Langt hen af vejen må vi følge med de behov, som vi møder i kommunerne. Vi bliver målt på vores arbejde og kravene er skærpede. Vi må fortsat være fleksible og parate til at hjælpe kommunerne med at løse deres opgaver i forhold til borgerne - og samtidig være opmærksomme på deltagernes behov og trivsel.

### *Ungdomsuddannelsen*

På Ungdomsuddannelsen er den primære ydelse den treårige STU. Derudover udbyder vi eksamenshold i enkeltfag på niende og tiende klasses niveau og HF niveau.

2016 gik godt for afdelingen. Vi havde over året en til to elever mere end forventet. Vores elever i 2016 var relativt mødestabile, så deres forløb er ikke blevet stoppet undervejs.

Vi fik ikke så mange nye elever på vores førsteårgang, der begyndte i august, som vi havde håbet. Det er svært at forudse, da antallet af unge med autismespektrumsforstyrrelser, der bliver visiteret i de enkelte kommuner til en STU varierer meget fra år til år. Af de nye elever er der flere, der har et lavere funktionsniveau end vi er vant til og er dermed mindre mødestabile. Heri ligger der en risiko for at kommunerne stopper deres forløb i utide.

### *Forsknings- og udviklingsafdelingen*

Afdelingens arbejdsområde er at sikre at Fonden løbende tilegner sig den nyeste viden indenfor autismeområdet og formidler denne videre ud i organisationen, at indgå i netværk på udenlandsk og dansk

område, at etablere konkrete forsknings- og udviklingsprojekter og ud fra disse formidle erfaringer, forskningsresultater og viden til andre aktører og endelig at sikre fortsat intern kvalitet i det faglige arbejde på alle centrets arbejdsområder.

Forsknings- og udviklingsafdelingen har i 2016 varetaget følgende forskningsprojekter:

*Inklusion i folkeskolen - erfaringer med skoleforløb blandt børn og unge med en autismspektrumsdiagnose:*

Af forskningsprojektets tre faser er to helt afsluttede og offentliggjort på Center for Autismes hjemmeside pr. november 2016. Sidste fase afsluttes med deadline februar 2017. Resultatmæssigt har projektet været en succes og vi kan på baggrund af resultaterne forudsige hvilke særlige udfordringer der vil opstå i grundskolens almene klasser som følge af inklusionsreformen (fase 1) samt pege på risici som er særligt høje ved et skoleliv i grundskolens almene klasser, hvis man har en diagnose indenfor det autistiske spektrum (fase 2). Det kan desuden nævnes at cand.pæd. pæd. psyk. Pernille Harreschou, i 2016, har været i virksomhedspraktik på Center for Autisme i Forsknings- og udviklingsafdelingen, og i denne periode har hjulpet med færdiggørelsen af fase 2.

*Takle Teenage Problemer (TTP):*

Forskningsprojektet afvikles i samarbejde med Harløse skole i Hillerød og Basen på Østerbro i København. Selve træningsprogrammet er nu afsluttet og de foreløbige resultater ser meget lovende ud.

Træningsprogrammet har fx. øget scoren på en videns-test (som tester seksuel viden baseret på eksaminationsmateriale i biologi anvendt i det hollandske skolesystem) med 46%. Specialestuderende fra folkesundhedsvidenskab Louise S. H. Thomsen er blevet tilknyttet projektet, som forventes afsluttet i løbet af første halvdel af 2017. Louise indsamler mere data ved at gennemføre træningsprogrammet for flere personer og arbejder desuden på alle dele af projektet i sit speciale.

*Forskningsdatabasen på Center for Autisme*

Kandidat i folkesundhedsvidenskab Lene Klosterskov har været i virksomhedspraktik på CFA (FUA) og med hendes hjælp er de vigtigste af databaserne nu helt opdaterede og klar til en række forskningsprojekter i 2017.

*”Social kognition hos børn og unge med anoreksi”*

Afdelingens leder, chefpsykolog Lennart Pedersen, har i løbet af 2014-2015 haft et samarbejde med ph.d.-studerende Mette Bentz, Børne- og Ungdomspsykiatrisk afd., Bispebjerg Hospital, i forbindelse med hendes studie: ”Social kognition hos børn og unge med anoreksi”. Der foreligger nu en artikel, hvor Lennart Pedersen er en af flere medforfattere. Artiklen er offentliggjort i et internationalt peer-reviewed tidsskrift og link til denne er lagt på Center for Autismes hjemmeside.

*Kontakt til andre forskere*

Forsknings- og udviklingsafdelingen bliver løbende kontaktet af forskere og andre fagfolk udefra, som ønsker sparring til deres projekter. I løbet af 2016 har vi således haft møder og samarbejde med følgende:

- Afdelingen har vejledt psykolog Eva Berents (tidligere ansat ved Center for Autisme) i forskningsprojektet ”Støtte til studerende med autismspektrumforstyrrelse på Københavns Universitet”. Et forskningsprojekt som tager udgangspunkt i det arbejde som Center for Autisme (RUK) varetager for Københavns Universitet ved optagelsen af nye studerende med ASF.
- Afdelingen samarbejder med Ph.d.-studerende Maria Nilsson fra Ballerup psykiatrisk center angående undersøgelsen ”Psychopathological differences between Asperger syndrome and schizotypal disorder in an adult sample”. RUK’s personale er involveret i dele af projektet i form af ADOS-interviews af de personer, der deltager i projektet.
- FUA har holdt møde med Ph.d.-studerende Pernille Skovbo Rasmussen der som led i hendes projekt har besøgt netværksgrupperne på CFA.

*Internationale kontakter*

Center for Autisme har haft besøg af Catherine Lord, Director of Center for Autism and the Developing Brain, Weill Cornell Medicine. Forsknings- og udviklingsafdelingen har i den forbindelse haft møde med Catherine Lord om mulige fremtidige forskningsprojekter med udgangspunkt i vores database.

Functioning and Disability in Autism Spectrum Disorder: A Worldwide Survey of Experts. I 2013 deltog Center for Autisme i et ekspertpanel på foranledning af Center of Neurodevelopmental Disorders at Karolinska Institutet (KIND) in Sweden. Det er et projekt hvor KIND har som mål, at udvikle WHO's International Functioning and Disability in Autism Spectrum Disorder In Classification of Function (ICF), således at denne er anvendelig til at beskrive og vurdere de karakteristiske funktionsproblemer hos personer med autisme. Resultatet af denne survey er nu offentliggjort i Autism Research, 2016 og er lagt ud på vores hjemmeside.

#### *Deltagelse i netværk*

Autismeforskernetværket har i år afholdt et møde på RUC hvor Forsknings- og udviklingsafdelingen fremlagde forskningsprojektet om inklusion i folkeskolen.

Afdelingen har deltaget på TrygFondens 9. workshop i Forum for Anvendt Forskning i Børn- og Unges Mentale Sundhed. Årets tema var: Forskning i psykoterapi til børn og unge.

Afdelingen har deltaget på IMFAR 2016, verdens største konference for forskning i autisme, der i år blev afholdt i Baltimore, USA. FUA har aflagt rapport ved seneste stormøde i form af en gennemgang af nogle af de vigtigste forskningsmæssige tendenser på autismeområdet.

#### **KAPITALFORHOLD**

Der er under egenkapitalen foretaget en ændring af reservationen til 1.221 tkr. (2015: 1.105 tkr.) af en forpligtelse i Autismens Hus I/S, omhandlende hensættelse vedrørende en finansiell aftale (renteswap).

Den finansielle aftale er indgået med henblik på at rentesikre det i interessentskabets ejendom optagne realkreditlån. Forpligtelsen bliver kun aktuel, hvis den finansielle aftale indfries før udløb.

Efter indregning af årets resultat og den nævnte reservation, udgør Fondens egenkapital 3.156 tkr. den 31. december 2016 mod 2.708 tkr. den 31. december 2015.

Fondens budget for 2017 udviser et forventet positivt driftsresultat og en tilsvarende forøgelse af egenkapitalen.

#### **SÆRLIGE USIKKERHEDER VED INDREGNING OG MÅLING**

Der er ingen særlige usikkerheder ved indregning og måling.

#### **DEN FORVENTEDE ØKONOMISKE UDVIKLING**

Der forventes en nogenlunde uændret omsætning i 2017 og et positivt driftsresultat.

#### **LEDELSESOPLYSNINGER**

*David Ian Sansome, direktør, bestyrelsesformand (født 1947):*

Udpeget af de øvrige bestyrelsesmedlemmer

Indtrådt i bestyrelsen 1. juli 1993, tiltrådt som formand 6. maj 1998. Indeværende valgperiode udløber i 2019.

Ikke uafhængig, har været medlem af Fondens ledelse i mere end 12 år.

Øvrige ledelseshverv:

David Sansome Copywriting & Communication ApS (direktør)

*Lone Hemmingsen, tale/hørepedagog, bestyrelsesmedlem (født 1960):*

Udpeget af medarbejderne

Indtrådt i bestyrelsen 24. november 2011. Indeværende valgperiode udløber i 2020.

Øvrige ledelseshverv:

Ingen

*Bente Laustsen, forstander, bestyrelsesmedlem (født 1960):*

Udpeget af Den selvejende institution Sofieskolen

Ikke uafhængig, udpeget af Fondens stifter.

Indtrådt i bestyrelsen 28. november 2013. Indeværende valgperiode udløber i 2017.

Øvrige ledelseshverv:

Ejendomsselskabet Damsager P/S (bestyrelsesmedlem)

Sofiefonden (bestyrelsesmedlem)

Den Erhvervsdrivende Fond Samrådet (bestyrelsesmedlem)

Fonden Sovi (bestyrelsesformand)

*Inge Louv, handicapkonsulent, bestyrelsesmedlem (født 1955):*

Udpeget af Sofiefonden

Indtrådt i bestyrelsen 12. september 2013. Indeværende valgperiode udløber i 2018.

Uafhængig

Øvrige ledelseshverv:

Indehaver af Inge Louv - Handicapkonsulent

Fonden Carpe Diem Huset (bestyrelsesmedlem)

*Jens Overø, pensionist, bestyrelsesmedlem (født 1943):*

Udpeget af Sofiefonden

Indtrådt i bestyrelsen 20. februar 2008. Indeværende valgperiode udløber i 2020.

Uafhængig

Øvrige ledelseshverv:

Sofiefonden (bestyrelsesmedlem)

"Det private botilbud Højtoft (bestyrelsesmedlem)"

Selskabet for historie, litteratur og kunst (bestyrelsesrådsmedlem, viceformand)

*Marianne Tankred Luckow, centerleder, direktør (født 1960):*

Øvrige ledelseshverv:

Sofieskolen (bestyrelsesformand)

## **LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE**

Bestyrelsen har behandlet Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger fra december 2014. Bestyrelsens stillingtagen er anført i nedenstående redegørelse:

### **1. Åbenhed og kommunikation**

*Anbefaling:*

- retningslinjer for eksternt kommunikation

#### **Kommentar:**

I henhold til forretningsordenen for bestyrelse og direktion, forestår bestyrelsesformanden og/eller centerlederen den eksterne kommunikation.

### **2. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

#### **2.1. Overordnede opgaver og ansvar**

*Anbefaling:*

- bestyrelsen forholder sig årligt til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik

*Kommentar:*

I henhold til forretningsordenen for bestyrelse og direktion, er dette et fast punkt på bestyrelsens årsplan. Fondens uddelingspolitik er gengivet i et selvstændigt afsnit i Årsrapportens ledelsesberetning.

## **2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen**

### *Anbefaling:*

- bestyrelsesformanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

### *Kommentar:*

Forretningsordenen for bestyrelse og direktion adresserer dette punkt.

### *Anbefaling:*

- hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

### *Kommentar:*

Punktet er adresseret i Forretningsordenen for bestyrelse og direktion.

Bestyrelsesformanden har i det forgangne år ikke udført særlige driftsopgaver for fonden.

Fonden har ikke en næstformand.

## **2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering**

### *Anbefaling:*

- bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

### *Kommentar:*

Forretningsordenen for bestyrelse og direktion foreskriver, at bestyrelsen med passende mellemrum - typisk årligt - vurderer, om bestyrelsens sammensætning og medlemmernes kompetencer enkeltvis og samlet afspejler de krav, fondens formål, herunder både erhvervs- og uddelingsformål, strategi, økonomiske stilling og forhold i øvrigt stiller.

### *Anbefaling:*

- bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

### *Kommentar:*

Der er ekstern udpegning af 3 bestyrelsesmedlemmer. Herudover vælger medarbejderne 1 medlem. De således udpegede fire medlemmer udpeger selv det 5. medlem.

Når der skal udpeges nye bestyrelsesmedlemmer, fastlægger bestyrelsen hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen, samt bestyrelsens forventer til bestyrelsens kompetencer og egenskaber. Herefter indledes en dialog med den udpegningsberettigede. Dialogen forestås af bestyrelsesformanden, eller et bestyrelsesmedlem, efter bestyrelsens beslutning.

### *Anbefaling:*

- bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

### *Kommentar:*

Forretningsordenen for bestyrelse og direktion adresserer dette punkt.

*Anbefaling:*

- at der årligt i ledelsesberetning og på Fondens hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen og gives følgende oplysninger om medlemmernes

- navn og stilling,
- den pågældende alder og køn,
- dato for indtræden, genvalg og udløb af valgperiode
- eventuelle særlige kompetencer
- ledelseshverv
- hvilke der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder,
- og om medlemmet anses for uafhængigt

*Kommentar:*

Bestyrelsen har valgt alene at lade oplysningerne fremgå af årsrapporten.

Oplysningerne er indeholdt i afsnittet Ledelsesoplysninger i ledelsesberetningen i årsrapporten.

På Fondens hjemmeside forefindes en uddybende beskrivelse af de enkelte bestyrelsesmedlemmers baggrund og kompetencer.

*Anbefaling:*

- flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

*Kommentar:*

Fonden har ikke dattervirksomheder.

**2.4 Uafhængighed***Anbefaling:*

- en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

*Kommentar:*

Da bestyrelsen består af fire medlemmer (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer), bør mindst et medlem være uafhængige. Af de fire medlemmer er p.t. to uafhængige, jf. afsnittet Ledelsesoplysninger i Årsrapporten.

**2.5 Udpegningsperiode***Anbefaling:*

- bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

*Kommentar:*

Ifølge Fondens vedtægter udpeges bestyrelsesmedlemmer for en periode på fire år, med mulighed for genudpegningsperiode.

*Anbefaling:*

- der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Kommentar:*

Ifølge forretningsordenen for bestyrelse og direktion, fratræder bestyrelsesmedlemmer ved udgangen af det år,

hvor de fylder 70 år, medmindre bestyrelsen i enighed beslutter andet. Sådanne mandatforlængelser gælder alene for et år ad gangen.

## **2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen**

### *Anbefaling:*

- bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

### *Kommentar:*

Bestyrelsens eget arbejde evalueres i henhold til Forretningsordenen mindst en gang årligt.

### *Anbefaling:*

- bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

### *Kommentar:*

Centerlederens arbejde evalueres i henhold til Forretningsordenen mindst en gang årligt af bestyrelsen

## **3. Ledelsens vederlag**

### *Anbefaling:*

- medlemmer af bestyrelsen aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

### *Kommentar:*

Fra regnskabsåret 2016 oppebærer bestyrelsesmedlemmerne et fast vederlag.

Centerlederen oppebærer en fast løn.

### *Anbefaling:*

- i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

### *Kommentar:*

Oplysninger om vederlag til bestyrelse og direktion fremgår af noterne i årsrapporten.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

## Generelt

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter og finansielle omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til hovedaktiviteter, andre aktiviteter og kurser.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til Fondens personale.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, transaktioner i fremmed valuta, kontantrabatter m.v. samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi de forventes realiseret.



## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

- Indretning af lejede lokaler 5 år
- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden), hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder værdiansættes til dagsværdi.

I resultatopgørelsen indregnes fondens andel af virksomhedens resultat. Opskrivning til dagsværdi indregnes direkte under egenkapitalen.

Nettoopskrivningen af kapitalandele i associerede virksomheder overføres til reserve for nettoopskrivning af kapitalandele, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

### Reservation af forpligtelser

Under egenkapitalen er som reservation af forpligtelser opført fondens andel af nettoværdien af markedsværdiopgørelsen af foretagne finansielle aftaler (Swap) i Autismens Hus I/S.

Markedsværdiopgørelsen er opgjort på baggrund af de senest kendte rente og valutakurser på opgørelsesdagen.

# Resultatopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Nettoomsætning .....		37.040.322	37.128.811
Eksterne omkostninger .....		-3.091.581	-4.071.949
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>33.948.741</b>	<b>33.056.862</b>
Personaleomkostninger .....	1	-28.562.365	-27.070.031
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	2	-241.240	-155.166
Andre driftsomkostninger .....		-4.805.628	-4.702.526
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>339.508</b>	<b>1.129.139</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder .....		246.526	284.602
Andre finansielle indtægter .....	3	70.383	70.234
Øvrige finansielle omkostninger .....	4	-16.220	-7.234
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>640.197</b>	<b>1.476.741</b>
Skat af årets resultat .....	5	-75.739	-360.640
<b>Årets resultat .....</b>		<b>564.458</b>	<b>1.116.101</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode .....		246.526	284.602
Vedtægtsmæssige reserver .....		454.099	602.200
Øvrige reserver .....			-340.000
Overført resultat .....		-136.167	569.299
<b>I alt .....</b>		<b>564.458</b>	<b>1.116.101</b>

# Balance 31. december 2016

## Aktiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		248.127	358.873
Indretning af lejede lokaler .....		322.720	
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>6</b>	<b>570.847</b>	<b>358.873</b>
Kapitalandele i associerede virksomheder .....		2.078.169	1.953.614
Andre tilgodehavender .....		569.931	569.235
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>7</b>	<b>2.648.100</b>	<b>2.522.849</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>3.218.947</b>	<b>2.881.722</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		2.986.766	5.217.654
Igangværende arbejder for fremmed regning .....		176.931	193.651
Udskudte skatteaktiver .....			0
Andre tilgodehavender .....		336.856	250.276
Periodeafgrænsningsposter .....		59.281	108.443
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>3.559.834</b>	<b>5.770.024</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		2.032.000	
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt .....</b>		<b>2.032.000</b>	
Likvide beholdninger .....		959.171	696.137
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>6.551.005</b>	<b>6.466.161</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>9.769.952</b>	<b>9.347.883</b>

# Balance 31. december 2016

## Passiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Registreret kapital mv. ....	8	300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode ..		2.413.875	2.167.349
Øvrige reserver .....		-1.221.427	-1.104.629
Overført resultat .....		607.382	743.548
Uddelinger .....			0
Disponible reserver .....	9	1.056.299	602.200
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>3.156.129</b>	<b>2.708.468</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		283.074	212.510
Andre hensatte forpligtelser .....		28.768	27.728
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>311.842</b>	<b>240.238</b>
Gæld til banker .....		22.548	27.673
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		176.014	305.469
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		3.540.555	3.199.223
Periodeafgrænsningsposter .....		2.562.864	2.866.812
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.301.981</b>	<b>6.399.177</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.301.981</b>	<b>6.399.177</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>9.769.952</b>	<b>9.347.883</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lønninger og vederlag	23.804.139	22.471.064
Pensionsudgifter	3.687.782	3.494.781
Andre udgifter til social sikring	332.585	317.730
Øvrige personaleomkostninger	737.860	786.455
Personaleomkostninger i alt	<u>28.562.366</u>	<u>27.070.030</u>

Fonden havde i 2016 gennemsnitligt 56 medarbejdere, omregnet til fuldtidsstillinger (2015: 54 medarbejdere).

Fonden har i 2016 udbetalt kr. 18.000 i vederlag ti bestyrelsen. I 2015 udbetaltes kr. 0.

Vederlag til direktion (Centerleder), inkl. pensionsbidrag, udgjorde i 2016 kr. 815.967 (2015: kr. 804.879).

## 2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indretning af lejede lokaler	80.680	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	160.560	159.166
Fortjeneste ved salg af aktiver	0	-4.000
Afskrivninger i alt	<u>241.240</u>	<u>155.166</u>

## 3. Andre finansielle indtægter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteindtægter, pengeinstitut	0	234
Renteindtægter fra kapitalandel	70.000	70.000
Renteindtægter fra værdipapirer	726	0
Renteindtægter andre	-	0
Finansielle indtægter i alt	<u>70.383</u>	<u>70.234</u>

**4. Øvrige finansielle omkostninger**

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteudgifter, pengeinstitut	11.185	7.234
Renteudgifter, leverandører	0	0
Andre finansielle udgifter	5.035	2.856
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>16.220</b>	<b>7.234</b>

**5. Skat af årets resultat**

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skat af årets resultat	0	0
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	-36.705	
Regulering af udskudt skat p.g.a. ændrede skatteprocenter	0	7.015
Udskudt skat af årets resultat	134.104	353.625
<b>I alt</b>	<b>75.739</b>	<b>360.640</b>

**6. Materielle anlægsaktiver i alt**

	<b>Indretning af lejede lokaler</b>	<b>Driftsmateriel og inventar</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kostpris primo	776.580	1.455.893
Årets tilgang	403.400	49.813
Årets afgang	0	-112.975
<b>Anskaffelsessum pr. 31. december 2016</b>	<b>1.179.980</b>	<b>1.392.731</b>
Af- og nedskrivning primo	-776.580	-1.097.019
Årets afgang, akkumulerede afskrivninger	0	112.975
Årets afskrivninger	-80680	-160.560
<b>Af- og nedskrivning pr. 31. december 2016</b>	<b>-857.260</b>	<b>-1.144.604</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	<b>322.720</b>	<b>248.127</b>

## 7. Finansielle anlægsaktiver i alt

	<b>Kapitalandele i associerede virksomheder</b>	<b>Deposita</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kostpris 1. januar 2016	1.000.000	569.235
Årets tilgang	0	696
Årets afgang	0	0
<b>Anskaffelsessum pr. 31. december 2016</b>	<b>1.000.000</b>	<b>569.931</b>
Nettoopskrivninger pr. 1. januar 2016	953.614	
Andel i årets resultat, netto	246.526	
Dagsværdiregulering	0	
Reservation forpligtelse vedr. swap-aftale i Autismens Hus I/S	-121971	
<b>Reguleringer pr. 31. december 2016</b>	<b>1.078.169</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2016</b>	<b>2.078.169</b>	<b>569.235</b>

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter Fondens andel af Autismens Hus I/S.

## 8. Registreret kapital mv.

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Grundkapital	300.000	300.000

## 9. Disponible reserver

<b>Henlæggelse til forskningsaktiviteter</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Hensættelse pr. 1. januar	602.200	0
Anvendt i året	-376.701	0
Hensat i året	830.800	602.200
<b>Hensættelse pr. 31. december</b>	<b>1.056.299</b>	<b>602.200</b>

## 10. Oplysning om eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 0 måneder, 1.075 tkr.

Leasingforpligtelser for operationel leasing.

	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>
Samlede fremtidige leasingydelser:	
Inden for et år	14.025
Mellem 1 og 5 år	21.038
Efter 5 år	0
<b>I alt</b>	<b>35.063</b>

Som interessent i Autismens Hus I/S hæfter Fonden solidarisk med de øvrige interessenter for interessentskabets gældsforpligtelser, 12.375 tkr., samt for interessentskabets forpligtelse vedrørende finansielle aftaler (renteswap) 4.698 tkr., hvoraf Fondens andel vedrørende renteswappen er reserveret under fondens egenkapital.

## 11. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Fonden har overfor pengeinstitut stillet sikkerhed i form af skadesløsbrev stort 2.000 tkr. i Fondens aktiver.

## 12. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Fonden har i 2016 udbetalt kr. 18.000 i vederlag til bestyrelsen.

Vederlag til direktion (Centerleder), inkl. pensionsbidrag, udgjorde i 2016 kr. 815.967.

## 13. Information om transaktioner med nærtstående parter foretaget på markedsvilkår

Fonden har i 2016 betalt husleje til Autismens Hus I/S for leje af ejendommen Herlev Hovedgade 199, Herlev, med 2.140 tkr. (2015: 2.128 tkr.).

Fonden har i 2016 modtaget renter af indskudskapital i Autismens Hus I/S med 70.000 kr. (2015: 70.000 kr.).