



INI A/S
Postbox 1020
3911 Sisimiut
Tlf. +299 70 10 00
www.ini.gl

CVR. nr. 17 14 80 87

INI A/S

**ÅRSRAPPORT
2020**

1. januar – 31. december

Godkendt på selskabets generalforsamling,
den 31. maj 2021

Dirigent

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'G. H. H.' or similar.



Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors påtegning.....	4
Organisationsoversigt	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse	17
Balance.....	18
Egenkapitalopgørelse.....	20
Pengestrømsopgørelse	21
Noter til årsrapporten	22



Selskabsoplysninger

Selskabet	INI A/S Postboks 1020 3911 Sisimiut Telefon: 70 10 00 Telefax: 86 57 00 E-mail: ini@ini.gl Hjemmeside: www.ini.gl CVR-nr. 17 14 80 87 Stiftet den 1/7 1993 Hjemstedskommune: Qeqqata Kommunia
Bestyrelse	Mads Barlach Christensen, formand - udpeget af Grønlands Selvstyre Kristian May - udpeget af Grønlands Selvstyre Line Frederiksen - udpeget af Grønlands Selvstyre Brian Grønvold - medarbejder repræsentant Tukummeq E. Martinsen - medarbejder repræsentant
Direktion	Henrik Rafn, Adm. direktør
Revision	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31. maj 2021

Dirigent



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for INI A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sisimiut, den 19. april 2021

Direktion

Henrik Rafn
Adm. direktør

Bestyrelse

Mads Barlach Christensen
Formand

Kristian May

Line Frederiksen

Brian Grønvold

Tukummeq E.-Martinsen

Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejeren i INI A/S, Grønlands Selvstyre

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for INI A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammenlægninger, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 19. april 2021

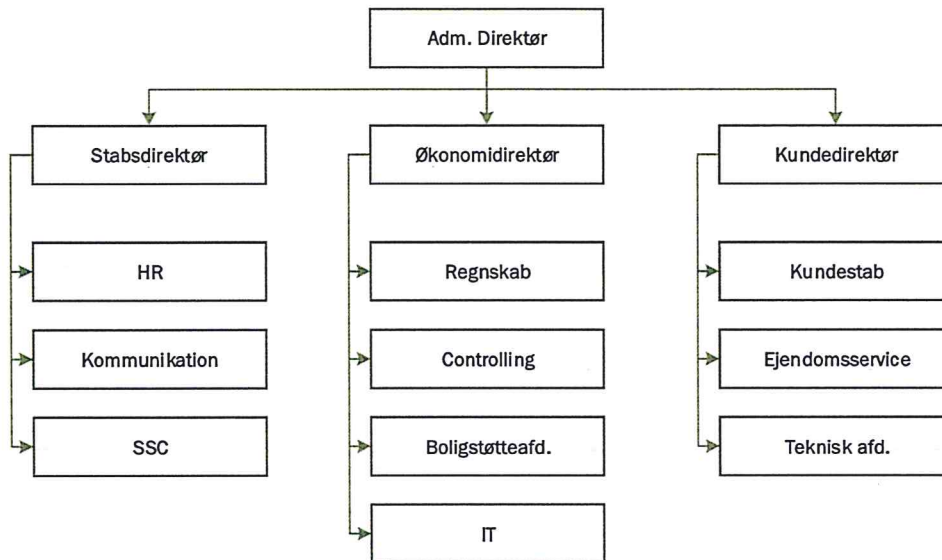
Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 14952



Organisationsoversigt

Organisationsdiagram pr. december 2020



Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.
Resultat					
Nettoomsætning	98.105	92.611	93.086	90.303	92.233
Driftsresultat	2.039	2.053	3.103	4.788	3.212
Resultat af finansielle poster	-203	-143	-82	-111	-685
Resultat før skat	1.836	1.910	3.021	4.677	2.527
Årets resultat	1.349	3.029	2.222	3.189	1.712
Balance					
Anlægsaktiver	65.773	65.829	68.758	69.434	72.511
Omsætningsaktiver	31.415	33.372	27.915	23.580	16.747
Aktiver i alt	97.188	99.201	96.673	93.013	89.258
Aktiekapital	32.775	32.775	32.775	32.775	32.775
Egenkapital	69.017	67.668	64.638	62.416	59.227
Hensatte forpligtelser	9.120	8.633	9.939	9.168	8.300
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	19.051	22.900	22.096	21.429	21.731
Passiver i alt	97.188	99.201	96.673	93.013	89.258
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	8.686	-48	6.512	4.898	1.472
- investeringsaktivitet, netto	-2.075	-1.054	-1.516	417	212
heraf til invest. i mat. anlægsaktiver	-2.764	-1.786	-1.792	-1.121	-1.165
- finansieringsaktivitet	-11.653	-1.659	-8.330	6.785	-21.906
Årets forskydning i likvider	-5.042	-2.761	-3.334	12.099	-20.222
Gennemsnitligt antal ansatte	162	153	153	146	146
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	2,1%	2,2%	3,3%	5,3%	3,5%
Afkastningsgrad	3,1%	3,1%	4,5%	6,9%	4,4%
Likviditetsgrad	164,9%	145,7%	126,3%	110,0%	77,1%
Egenkapitalandel (soliditet)	71,0%	68,2%	66,9%	67,1%	66,4%

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

INI A/S er stiftet den 1. juli 1993 og er ejet af Grønlands Selvstyre. I henhold til Landstingsforordning nr. 12 af 28. oktober 1993 om etablering af et boligselskab har selskabet siden 1. januar 1994 haft til formål at drive virksomhed ved administration og service vedrørende fast ejendom.

Selskabet består af 4 forretningsområder: boligadministration, ejendomsservice, teknisk vedligeholdelse og administration af offentlig boligfinansiering til boligstøtte huse. Selskabet har ingen datterselskaber.

Bestyrelsen har i løbet af 2020 afholdt 5 møder. Bestyrelsen og direktionens kompetencer fremgår af selskabets hjemmeside www.ini.gl

Boligadministration

Boligadministrationen har som målsætning at sikre en korrekt, forsvarlig og effektiv boliganvisning samt administration i forbindelse med ind- og fraflytning. INI administrerer ca. 8.700 boliger placeret i 40 regnskabstekniske afdelinger, hvoraf de ca. 5.800 boliger er ejet af Grønlands Selvstyre. Derudover varetager INI administration af ca. 320 varme- og vandregnskabsafdelinger. Boligadministration omfatter bl.a.:

- Udarbejdelse af budgetter og opkrævning af husleje
- Ventelistedadministration
- Budgetkontrol og udarbejdelse af årsregnskaber
- Syn ved ind- og fraflytninger og sikring af, at normalistandsættelser gennemføres
- Fremme af den beboerdemokratiske proces gennem blandt andet samarbejde med afdelingsbestyrelser, eller andre lejerfora
- Yde økonomirådgivning til lejere, der har modtaget rykning for restancer samtidig med ophævelse af lejekontrakt.

Ejendomsservice

Ejendomsservice sikrer drift og vedligehold af de enkelte boligafdelinger, og ydes i flerfamiliehus afdelinger, der ejes af Grønlands Selvstyre og i fire af landets kommuner. Ejendomsfunktionærer- og assistenter står for den daglige drift og assistance for den enkelte lejer og boligafdeling. Disse opgaver kan eksempelvis være renholdelse, snerydning, små reparationer, bortskaffelse af dagrenovation o. lign. Ejendomsservice udføres med baggrund i fastprisaftaler ud fra behovet og de økonomiske rammer i den enkelte boligafdeling. I tillæg hertil udføres handyman arbejde samt tilsyn med varmecentraler på timebasis.

Teknisk vedligeholdelse

Teknisk vedligeholdelse omfatter planlægning og gennemførelse af vedligeholdelsesarbejder. Der udarbejdes 10 års planer for periodisk planlagt vedligeholdelse (PPV). Større reparationer samt renovering, sker

ved rekvisition hos leverandører i form af håndværkere, entreprenører, etc. Teknisk afdeling yder rådgivning til kommuner vedr. kommunale boligejendomme.

Administration af offentlig boligfinansiering

Offentlig boligfinansiering administrerer boligstøtteordninger, og behandler alle aspekter i forbindelse med diverse ordninger, både ordninger af ældre dato samt nyere ordninger (som f.eks. Selvbyg, Medbyg, etc.). Boligstøttelån er Selvstyrebevilgede lån til borgere som bidrag til finansiering af egen boligforsyning. Pr. 31/12 2020 var der 1.573 aktive lån, hvilket betyder et fald på 343 aktive lån i forhold til 31/12 2019.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets nettoomsætning er kr. 5,5 mio. højere end året før. Stigningen skyldes forøgede indtægter fra ejendomsservice ydelser, kontraktbaserede ydelser samt fra teknisk bistand. Andre driftsindtægter er faldet med 4,7 mio. kr. hvilket er bortfald af engangsindtægter, der blev realiseret i 2019.

Personaleomkostninger er realiseret med kr. 2,4 mio. mere end i 2019. Udgiftsstigningen vedrører primært gennemsnitligt flere ansatte end året før.

Resultatet af den primære drift blev kr. 2,0 mio. mod kr. 2,1 mio. i 2019. Afkastningsgraden blev 3,1 %.

Årets resultat før skat på kr. 1,8 mio. er i overensstemmelse med det forventede i årsrapporten for 2019. Årets resultat før skat på kr. 1,8 mio. anses for tilfredsstillende.

Kapitalberedskabet

Selskabets egenkapital er på kr. 69,0 mio. (2019: kr. 67,7 mio.), hvilket giver en soliditet på 71,0 % (2019: 68,2 %). Selskabet har pr. den 31. december en likviditet på kr. 1,0 mio. (2019: kr. 6,0 mio.). Der er genereret positive pengestrømme fra ordinær drift på kr. +8,7 mio. (2019: kr. -48 t.).

Kapitalberedskabet vurderes på at være tilstrækkeligt.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har i forbindelse med udarbejdelse af nærværende beretning ikke været nogen usikkerheder ved indregning og måling af poster i regnskabet.

Særlige risici og usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold, der udgør risici eller som kan udgøre risici mod selskabets aktiver eller selskabets fortsatte drift.

Selvstyret har primo 2021 vedtaget en Helhedsplan for Boliger med følgende mål og principper:

- Målet for den offentlige lejeboligmasse skal være, at denne sikres gennem en selv bærende økonomi, som ligeledes sikrer både drift og et tilstrækkeligt vedligehold af bygninger og boliger

- En selv bærende økonomi forudsætter ligeledes en uafhængighed af landskassen og de årlige finanslovsbeslutninger.

Afledte konsekvenser af det videre arbejde med Helhedsplanen forventes ikke at påvirke selskabets forretningsomfang i 2021.

Finansielle risici

Da al samhandel sker i DKK er selskabets resultat ikke påvirket af valutakursudviklingen.

Sukaq, 2019 - 2022

Vi har i 2020 brugt mange ressourcer på implementering af boligadministrationssystemet UNIK, med fokus på to områder:

- En digitalisering af vores interne processer, med henblik på at frigøre kræfter til servicerede opgaver og fremadrettede økonomistyringstiltag, både internt i INI og i forhold til boligafdelingerne.
- Lejervendte tiltag, primært den fortsatte udvikling af selvbetjeningsløsninger, så også en større del af de lejervendte ydelser, kan digitaliseres.

I 2020 har vi således implementeret en robot til scanning og bogføring af fakturaer, hvilket har frigjort betydelige manuelle ressourcer. Selvbetjeningsløsningerne på INIs hjemmeside kan nu også tilgås på grønlandsk, hvilket har været en udfordring, vi har fået løst i 2020. Vi afventer fortsat tilsagn om at kunne tilslutte os til den nationale løsning med E-boks på linje med offentlige myndigheder, hvilket vil give besparelser, der kan udmøntes direkte i forhold til lavere administrationsomkostninger for lejerne.

Vi har hjemtaget et antal serviceopgaver til INI, fremfor at bruge eksterne leverandører. I alle tilfælde efter en gennemregning af de økonomiske konsekvenser. Ud over den økonomiske gevinst for de berørte boligafdelinger, ser vi det også som en servicemæssig gevinst, hvor vi kommer tættere på lejere og kan sikre en ensartet kvalitet i opgaveløsningerne.

Vi har fortsat indsatsen for den generelle information om INIs kerneopgaver i forventning om, at en stadig større del af både borgerne, politikkerne og pressen, forstår INIs rolle og ansvar. Ligeledes har der i 2020 været en god dialog med de fleste boligejere omkring drift og økonomi boligafdelingerne, herunder en fortsat drøftelse af mulighederne for at levere tillægsydelser til kommunerne.

Helhedsplan for boliger

Helhedsplan for boligområdet er i løbet af 2020 udvidet til ud over boliger, også at omfatte den indsats på erhvervs- og uddannelsesområdet, der skal sikre at både renoveringsefterslæbet og den fremadrettede vedligeholdelse, kan håndteres lokalt.

Helhedsplanen har 4 spor, hvor INI løbende bidrager med data og yderligere input, for at kvalificere et kommende beslutningsgrundlag bedst muligt.

Vi har i 2020 tilpasset og udvidet de modeller for fremtidens ejerskab og drift, vi fremlagde ultimo 2019, så der er fuldstændig transparens for boligejerne omkring de økonomiske konsekvenser af ejerskabs- og administrationsmodellerne. Herunder har vi sikret, at modellerne overholder de 4 bærende principper, der skal opfyldes, såfremt kommunerne vælger at overtage selvstyrets almennyttige boligmasse.

Økonomirådgivningsprojektet

2020 har været første hele kalenderår med en national indsats for projektet, der er finansieret via midler på finansloven. Det er i 2020 lykket at nedbringe de aktive restancer med 13,1 mio., så succesen fra 2019 er fortsat i 2020.

Der er fortsat et godt samarbejde med kommunerne, politiet, Grønlandsbanken og Allorfik om den tidlige indsats i forhold til de lejere, der ikke bare har betalingsmæssige udfordringer, men også andre sociale udfordringer. Med en uvildig instans som en form for lynafleder, bliver det muligt at få håndteret flere problemstillinger tidligere i et socialt forløb. Samarbejdet med kommunerne, politiet, Grønlandsbanken og Allorfik viser, at et tværfagligt fokus kan sikre fornuftige løsninger til gavn for både lejerne og det offentlige.

Der er også blevet fokuseret på oplysningsarbejde ved at besøge skole- og uddannelsessteder i både Kujalleq og Qeqqata, og det har været taget meget godt imod.

Rådgiverne har også haft fokus på Kommunens social-, ældre- og handicapområder og specielt for personer der er under kommunens administration.

INI medvirker gerne til flere boligsociale indsatser, herunder en udvidelse af det børnedemokratiprojekt, der er iværksat i Sisimiut. Her skal dog høstes erfaringer, før det kan udbredes til andre afdelinger. Dette projekt er desværre forsinket, som følge af Covid-19 epidemien.

Ydelser til Illuut A/S

Vi har fortsat et godt samarbejde med Illuut om de ydelser inden for ejendomsservice, vi skal levere. Og der er fra Illuuts side udtrykt tilfredshed med samarbejdet.

Samfundsansvar

I overensstemmelse med Selvstyrets retningslinjer for god selskabsledelse behandlede bestyrelsen den 21. september 2020 INIs politik for samfundsansvar og INIs interessentpolitik.

Bestyrelsen mener fortsat, at selskabets vigtigste samfundsbidrag er at forbedre selskabets kerneområder, som er effektiv boligadministration og ejendomsservice. Ved at forbedre disse områder bidrager INI til at sikre bedre boligforhold til glæde for lejerne, ejerne og dermed også resten af Grønland.

INI ser også sin CSR indsats ift. FN's mål for bæredygtighed, og er i den forbindelse særlig opmærksom på mål 11 om Bæredygtige byer og lokalsamfund, hvor INIs projekter om økonomirådgiver, beboerdemokrati og børnedemokrati hører under.

Også i 2020 har INI været opmærksom på at sikre attraktive medarbejderforhold ved fortsat bl.a. at tilbyde gode arbejdsvilkår, fremme en mangfoldig selskabskultur og være opmærksomme på, at karriere og familieværeliv skal kunne hænge sammen.

I den årlige trivselsundersøgelse, opnåede selskabet igen et godt resultat.

Deltagersvarprocenten lå i 2020 på 86, et fald i forhold til tidligere år, men en deltagelsesgrad, som fortsat giver et meget validt resultat. Der måles blandt andet på parametre som arbejdsglæde, loyalitet, om-dømme, overordnet ledelse, nærmeste leder, samarbejde, arbejdsforhold, jobindhold og læring/udvikling. På alle parametrene var der status quo eller meget lille fremgang/tilbagegang, og set i forhold til både det grønlandske og danske indeks, så ligger vi fortsat flot. Indekspoint på den overordnede arbejdsglæde faldt til 81 i 2020, mod 82 i 2019.

Personale og kompetenceudvikling

Kompetenceudvikling

Der har i mindre grad været gennemført traditionelle kurser henover kommunegrænserne. I stedet har fokus fortsat været på opgavevaretagelsen hos faggrupperne og ensretning samt udvikling af disse i hele landet. Inspektører/teknikere/kundechefer har bl.a. været samlet i efteråret til erfaringsudveksling og ensretning.

Ledere har igen i år deltaget i Ledelse2 for erfarne ledere/leder på vej samt PreMBA, og der er derudover også gennemført kurser blandt andet i byggeriets regler, projektledelse/økonomi, erhvervsøkonomi, pro-aktiv planlægning, pers. udvikling, service, effektiv samarbejde, SQL samt bestyrelsesarbejde.

Personalesammensætning

Selskabet beskæftiger pr. 31. december 2020 i alt 159 fuldtidsansatte (ultimo 2019: 161) medarbejdere, med 71 medarbejdere inden for boligadministration, 6 medarbejdere inden for det tekniske område, 56 medarbejdere inden for ejendomsservice/snerydning/Illuut, 3 medarbejdere med boligstøtteordninger og 7 medarbejdere på projekt økonomisk rådgivning. De resterende 16 medarbejdere heraf 2 elever er beskæftiget i hovedkontoret inden for administrative funktioner.

Medarbejdersammensætningen viser i år en fordeling med 57 % mænd og 43 % kvinder (2019: 55 % mænd og 45 % kvinder). Gennemsnitsalderen er 48 år (2019: 47 år).

INI tilstræber udvikling af såvel kvinder som mænd til varetagelse af de ledende stillinger i selskabet. Der er således lige adgang til kompetencegivende uddannelse, ligesom vi tilskynder, at kvinder indtræder i ledende funktioner i virksomheden. INI har i ledelses/mellemliderniveauet en fordeling med 54 % mænd (2019: 57 %) og 46 % kvinder (2019: 43 %).

Selskabets ansatte har en gennemsnitlig anciennitet i selskabet på 3,8 år (2019: 3,1 år).

Gennemsnitlig fraværsprocent på funktionærniveau pr. 31. december 2020 ligger på 4,62 %, mod 4,22 % i 2019. Der er fortsat fokus på at få fraværsprocenten ned.

Knap 93 % af alle vores ansatte er grønlandsproget (2019: 93 %).

Med udgangspunkt i "Loven om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland" er ansatte med tilhørsforhold på 96,9 % (2019: 97,5 %).

- I direktionen/overordnet ledelse er tilhørsforholdet 75 % (2019: 75 %).
- På mellemederniveau er tilhørsforholdet på 89 % (2019: 90 %).
- Inden for faggruppen konsulenter mv. er tilhørsforholdet 94 % (2019: 93 %).
- Inden for faggruppen teknikere/inspektører/inspektørassistenter er tilhørsforholdet 89 % (2019: 94 %).
- Resten af faggrupperne sagsbehandler/økonomi/service/ejendomsfunktionær/ejendomsassistent er tilhørsforholdet 100 % (2019: 100 %).

Information og markedsføring af INI

I forlængelse af den nye strategi Sukaq vil der fortsat være fokus på digitalisering af kommunikation med lejerne bl.a. via flere selvbetjeningsløsninger på hjemmesiden. Ligesom en national indsats om oplysning vedr. INIs ansvarsområder og lejernes eget ansvar vil fortsættes.

For at vurdere lejer tilfredsheden blev der i 2020 afprøvet ny metode til måling af lejer tilfredsheden ved at gøre et spørgeskema tilgængeligt via INIs facebook side. 218 valgte at besvare spørgeskemaet, hvilket gav en god indsigt i, hvad der optager lejerne.

Budget 2021

I budgettet for 2021 er der indarbejdet et mindre fald i indtægterne som følge af forventning om lavere indtægter fra viceværtsydelse og honorar for administration af PPV-projekter. For omkostningerne er der indregnet et tilsvarende mindre fald væsentligst som følge af lavere udgifter til implementering af nye IT-systemer og vedligeholdelse af egne ejendomme.

Der er på den baggrund budgetteret med et resultat før skat på ca. 1,8 mio. kr.

Målsætninger og forventninger til det kommende år

Med Sukaq, er INI rustet til at imødekomme de krav der måtte komme som følge af anbefalingerne i Helhedsplan for boliger. Vi er konkurrencedygtige på alle 4 kompetenceområder, samt gearet til at håndtere eksempelvis administration af kollegieområdet, plus de nye ydelser vi har tilbudt kommunerne.

Begivenheder efter 31. december 2020

Udbruddet af COVID-19 i marts 2020 har ikke haft mærkbar indvirkning på selskabets drift, og forventes fortsat ikke at have det. Der er ikke indtruffet begivenheder efter 31. december 2020, som er af væsentlig betydning for årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C (mellem).

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i DKK 1.000.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Alle transaktioner gennemføres i danske kroner.

Afrundinger

Beløbene i de fleste talopstillinger er afrundede til hele 1.000 kr., hvilket kan føre til afvigelser. Der vil være flere steder, hvor en sammentælling af flere delbeløb ikke vil stemme helt med summen af beløbene.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af service- og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og dermed risikoovergang til kunden finder sted. Nettoomsætning omfatter alle ydelser af primær karakter set i forhold til selskabets hovedaktivitet. Nettoomsætningen inkluderer offentlige tilskud.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter, set i forhold til selskabets hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger, omfatter omkostninger til, at frembringe selskabets serviceydelser, intern og ekstern kommunikation, administration, drift af lokaler, samt tab på debitor.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og – tab vedrørende værdipapirer, samt amortiseringstillæg/ -fradrag vedrørende prioritetsgæld m.v.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

Aktuelle skatteforpligtelser, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Betalbare og udskudte skatter beregnes med en skatteprocent på 31,8 %. Udskudt skat er dog ultimo 2020 afsat med en skatteprocent på 26,5 %. Regulering af skattesatsen er medtaget i posten 'skat af ordinært resultat' og specificeres i en note.

Balancen

Immaterielle og Materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver, omfatter køb af IT-software, bygninger, maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet ibrugtages. Finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Aktiv	Levetid År	Afskrivning %
Bygninger	50	2
Ombygning lejede lokaler	15	6 2/3
Inventar	10	10
Biler	6 2/3	15
Maskiner	5	20
IT-Hardware	3	33 1/3
IT-Software	3	33 1/3

Aktiver med en kostpris under t.kr. 50, pr. enhed, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, på anskaffelsestidspunktet. Vakantinventar straksafskrives i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for selskabet præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver, samt køb, udvikling, forbedring, og salg m.v. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter omkostninger ved optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld samt betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansanalytikerforeningens anbefalinger.

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	=	$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Gennemsnitlige operative anlægsaktiver}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Egenkapitalens andel (soliditet)	=	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	INI A/S 2020 tkr.	INI A/S 2019 tkr.
Nettoomsætning	1	98.105	92.611
Andre driftsindtægter	2	3.083	7.792
Andre eksterne omkostninger	3	-19.874	-19.645
Personaleomkostninger	4	-77.145	-74.721
Afskrivninger	5,6	-2.131	-3.984
Resultat af primær drift		2.039	2.053
Finansielle omkostninger		-203	-143
Resultat før skat		1.836	1.910
Skat af ordinært resultat	7	-486	1.119
Periodens resultat	8	1.349	3.029
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		1.349	3.029
Overført til datterselskabsreserver		0	0
Foreslået udbytte i regnskabsåret		0	0
Årets resultat		1.349	3.029

Balance

Pr. 31. december 2020

	Note	2020 tkr.	2019 tkr.
AKTIVER			
IT-Software		0	0
Immaterielle anlægsaktiver	5	0	0
Bygninger		59.841	61.224
Ombygning af lejede lokaler		5	10
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.927	4.596
Materielle anlægsaktiver	6	65.773	65.829
Kapitalandele i øvrigt		0	0
Finansielle anlægsaktiver		0	0
ANLÆGSAKTIVER		65.773	65.829
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.460	10.575
Mellemregninger med kunder	9	27.096	15.444
Øvrige tilgodehavender		723	132
Periodeafgrænsningsposter	12	1.140	1.183
Tilgodehavender		30.419	27.334
Likvide beholdninger		996	6.038
OMSÆTNINGSAKTIVER		31.415	33.372
AKTIVER		97.188	99.201

Balance

Pr. 31. december 2020

PASSIVER	Note	2020 tkr.	2019 tkr.
Aktiekapital		32.775	32.775
Overført resultat		36.242	34.893
Egenkapital		69.017	67.668
Udskudt skat	10	9.120	8.633
Hensatte forpligtelser		9.120	8.633
Leverandørgæld		2.119	3.456
Selskabsskat		0	187
Anden gæld	11	11.563	14.085
Periodeafgrænsningsposter	12	5.369	5.174
Kortfristede gældsforpligtelser		19.051	22.900
GÆLDSFORPLIGTELSE		19.051	22.900
PASSIVER		97.188	99.201

Egenkapitalopgørelse

	Aktiekapital tkr.	Overført resultat tkr.	I alt tkr.
Egenkapital 01/01 2019	<u>32.775</u>	<u>31.864</u>	<u>64.639</u>
Årets resultat		<u>3.029</u>	<u>3.029</u>
Egenkapital 01/01 2020	<u>32.775</u>	<u>34.893</u>	<u>67.668</u>
Årets resultat		<u>1.349</u>	<u>1.349</u>
Egenkapital 31/12 2020	<u>32.775</u>	<u>36.242</u>	<u>69.017</u>

Selskabskapitalen består af 32.775 aktier á 1.000 kr.
Aktierne er ikke opdelt i klasser.

Pengestrømsopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	INI A/S 2020 tkr.	INI A/S 2019 tkr.
Resultat før skat		1.836	1.910
Reguleringer	14	2.131	3.984
Ændring i driftskapital	15	4.905	-5.942
Pengestrømme fra primær drift		8.872	-48
Betalt selskabsskat		-187	0
Pengestrømme fra ordinær drift		8.686	-48
Pengestrømme fra driftsaktivitet		8.686	-48
Køb af immaterielle anlægsaktiver	5	0	0
Køb af materielle anlægsaktiver	6	-2.764	-1.786
Salg af materielle anlægsaktiver	6	690	732
Salg af kapitalandele		0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-2.075	-1.054
Mellemregning med kunder		-11.653	-1.659
Tilbagebetaling til realkreditinstitutter		0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-11.653	-1.659
Årets pengestrøm		-5.042	-2.761
Likvide beholdninger primo		6.038	8.799
Likvide beholdninger ultimo		996	6.038

Noter til årsrapporten

	INI A/S 2020 tkr.	INI A/S 2019 tkr.
1. Nettoomsætning		
Vederlag boligadministration	45.630	46.773
Vakant boligudlejning	41	14
Ejendomsservice ydelser	34.382	30.478
Diverse gebyrer m.v.	5.240	5.294
Kontraktbaserede ydelser	7.936	6.686
Teknisk bistand	4.876	3.366
	98.105	92.611
2. Andre driftsindtægter		
Egne personaleboliger	2.390	2.395
Øvrige indtægter	693	5.397
	3.083	7.792
3. Andre eksterne omkostninger		
Administrationsomkostninger	13.852	12.855
Bygningsdrift	6.022	6.790
	19.874	19.645
4. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	59.433	56.633
Pensioner	5.546	5.470
Feriegodtgørelse	1.884	2.208
Andre omkostninger til social sikring	1.008	936
Øvrige personaleomkostninger	9.274	9.474
	77.145	74.721
Gennemsnitligt antal ansatte	162	153
Heraf til bestyrelsen og direktionen		
Honorar, bestyrelse	958	1.025
Gager og lønninger samt pensioner, direktion	1.864	1.829
	2.822	2.854

Der er ikke etableret incitamentsprogrammer for selskabets ledelse.

Noter til årsrapporten

	IT-Soft- ware tkr.
5. Immaterielle anlægsaktiver	
Kostpris 1/1 2020	18.557
Tilgang	0
Afgang	0
Kostpris 31/12 2020	18.557
Ned- og afskrivninger 1/1 2020	18.557
Afskrivninger	0
Afgang	0
Ned- og afskrivninger 31/12 2020	18.557
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2020	0
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2019	0
Afskrives over	3 år

	<i>Bygninger</i>	<i>Indretning lejede kontorlokaler</i>	<i>IT-Hardware</i>	<i>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</i>	<i>I alt</i>
	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.
6. Materielle anlægsaktiver					
Kostpris 1/1 2020	82.933	2.222	3.349	12.865	101.368
Tilgang	0	0	0	2.785	2.785
Afgang	-1.754	0	0	-1.437	-3.191
Kostpris 31/12 2020	81.179	2.222	3.349	14.213	100.961
Ned- og afskrivninger 1/1 2020	21.709	2.212	3.349	8.270	35.540
Afskrivninger	983	5	0	1.322	2.310
Nedskrivninger	0	0	0	20	20
Afgang	-1.354	0	0	-1.327	-2.681
Ned- og afskrivninger 31/12 2020	21.338	2.217	3.349	8.285	35.189
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2020	59.841	5	0	5.927	65.773
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2019	61.224	10	0	4.596	65.829
Afskrives over	50 år	15 år	3 år	5 - 10 år	

	2020 tkr.	2019 tkr.
Gevinst/tab ved salg af materielle anlægsaktiver	197	232

Noter til årsrapporten

	INI A/S 2020 tkr.	INI A/S 2019 tkr.
7. Årets skat		
Aktuel skat	0	187
Regulering aktuel skat vedr. tidligere år (udgift)	0	0
Udskudt skat	486	421
Effekt af ændret skattesats	0	-1.727
Regulering udskudt skat vedr. tidligere år (indtægt)	0	0
Årets skat i alt	486	-1.119
Betalt skat	187	0
8. Forslag til resultatdisponering		
Overføres til egenkapital	1.349	3.029
9. Mellemregning med kunder		
Likvide indestående på bygningsejerkonti	96.950	107.911
Mellemregning med boligafdelinger, varmekunder m.v.	-69.854	-92.467
	27.096	15.444
10. Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	8.633	9.939
Regulering tidligere år	0	0
Skatteværdi af afsat udbytte	0	0
Effekt af ændret skattesats	0	-1.727
Årets regulering af udskudt skat	486	421
	9.120	8.633
Udskudt skat på 26,5 % vedrører:		
Anlægsaktiver	9.004	8.337
Tilgodehavender	-12	-17
Periodeafgrænsningsposter	302	314
Underskudsforeløb	-175	0
	9.120	8.633

Noter til årsrapporten

	INI A/S 2020 tkr.	INI A/S 2019 tkr.
11. Anden gæld		
Feriepengehænlæggelse	5.399	5.127
Netto feriepenge	859	797
A-skat	2.468	4.208
Revisor	250	265
Øvrige	2.587	3.688
	11.563	14.085
12. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte udgifter	1.140	1.183
Posten omfatter forudbetalte advokatomkostninger, IT-licenser, forsikringer, kurser, kontorleje og motorafgifter.		
Indbetalinger forud	(5.369)	(5.174)
Posten omfatter administrationshonorarer for forbrugsregnskaber samt refusion af billetudgifter ved aflysning som følge af COVID-19 restriktioner		
13. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Revision	250	265
Andre ydelser end revision	0	11
Regulering vedrørende tidligere år	0	100
	250	376
14. Pengestrømsopgørelse - regulering		
Afskrivninger	2.327	4.215
Gevinst/tab ved salg af anlægsaktiver	-197	-232
Omkostninger ved afhændelse	0	0
	2.131	3.984
15. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	8.568	-6.561
Ændring i leverandører og anden gæld	-3.662	618
Ændring i øvrige hensættelser	0	0
	4.905	-5.942

Noter til årsrapporten

16. Nærtstående parter

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

Følgende parter har bestemmende indflydelse på A/S Boligselskabet INI:

Navn	Hjemsted	Grundlag for indflydelse
Grønlands Selvstyre Mads B. Christensen Kristian May	Nuuk Avannarliit 5a, 3900 Nuuk Skovkæret 3, Gadevang, 3400 Hil- lerød	Aktionær Formand for bestyrelsen Næstformand for bestyrelsen
Line Frederiksen Inga Dora G. Markussen Michael Renner Petersen Arnârak Z. Lennert Brian Grønvold Tukummeq E. Martinsen Henrik Rafn	Seernaq 1, -1, 3905 Nuussuaq Qunguleq 1, -1, 3905 Nuussuaq Qilakitsoq 11, 3952 Illulisat Kapornip Aqq. 28 3911 Sisimiut Kigutarnaat 64, 3905 Nuussuaq	Bestyrelsesmedlem Bestyrelsesmedlem 1/1-17/6 Bestyrelsesmedlem 1/1-7/5 Bestyrelsesmedlem 1/1-7/5 Bestyrelsesmedlem 8/5-31/12 Bestyrelsesmedlem 8/5-31/12 Adm. direktør

Navn	Art
Grønlands Selvstyre	Administration af boligafdelinger
Grønlands Selvstyre	Ejendomsservice
Grønlands Selvstyre	Administration af offentlig boligstøtte
Mads B. Christensen	Vederlag
Kristian May	Vederlag
Line Frederiksen	Vederlag
Inga Dora G. Markussen	Vederlag
Michael Renner Petersen	Vederlag
Arnârak Z. Lennert	Vederlag
Brian Grønvold	Vederlag
Tukummeq E. Martinsen	Vederlag
Henrik Rafn	Gage

Transaktioner med nærtstående parter

Kun transaktioner med nærtstående parter, som ikke er på markedsmæssige vilkår, præsenteres i årsrapporten. Der har i regnskabsåret ikke været sådanne transaktioner.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-04-19 08:09:37Z

NEM ID 

Kristian May

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-963081068366

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-04-19 09:03:33Z

NEM ID 

Line Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-974527211119

IP: 178.170.xxx.xxx

2021-04-19 11:21:15Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 80.165.xxx.xxx

2021-04-19 11:43:03Z

NEM ID 

Tukummeq Arneq Egede Martinsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-745953965712

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-04-19 12:29:09Z

NEM ID 

Karl Otto Brian Grønvold

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-390881438277

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-04-19 14:43:25Z

NEM ID 

Mads Barlach Christensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-812676811072

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-04-20 16:27:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HN047-J12XW-QLU7K-ZKLHG-57673-5X80T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>