

SPROGCENTERFONDEN I ÅRHUS AMT

Lykkesholms Alle 74
8260 Viby J

Årsrapport
1. januar 2016 - 31. december 2016

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

05/05/2017

Jørn Kromann
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

| | |
|------------------------------|---|
| Virksomhedsoplysninger | 3 |
|------------------------------|---|

Påtegninger

| | |
|-------------------------|---|
| Ledelsespåtegning | 4 |
|-------------------------|---|

Erklæringer

| | |
|--|---|
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 |
|--|---|

Ledelsesberetning

| | |
|-------------------------|---|
| Ledelsesberetning | 7 |
|-------------------------|---|

Årsregnskab

| | |
|--------------------------------|---|
| Anvendt regnskabspraksis | 9 |
|--------------------------------|---|

| | |
|-------------------------|----|
| Resultatopgørelse | 11 |
|-------------------------|----|

| | |
|---------------|----|
| Balance | 12 |
|---------------|----|

| | |
|-------------|----|
| Noter | 14 |
|-------------|----|

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

SPROGCENTERFONDEN I ÅRHUS AMT
Lykkesholms Alle 74
8260 Viby J

CVR-nr: 17115677
Regnskabsår: 01/01/2016 - 31/12/2016

Revisor

VOGELIUS, REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB
Marselis Boulevard 173
8000 Aarhus C
DK Danmark
CVR-nr: 18291584
P-enhed: 1001473349

Ledespåtegning

Hermed aflægges fondens årsrapport for 2016.

Den af os udarbejdede årsrapport er aflagt i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regler for virksomheder i regnskabsklasse B, se nærmere under afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Aarhus, den

Bestyrelse

Jes Grand Graversen

Jørn Kromann

Niels Iver Schmidt Larsen

Inge Merete Kjeldgaard

Povl Terkelsen

Svend Terkelsen

Rita Høyer

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til ledelsen i Sprogcenterfonden i Århus Amt

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SPROGCENTERFONDEN I ÅRHUS AMT for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, 18/04/2017

Poul Vogelius
Reg. revisor, medlem af fsr
VOGELIUS, REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR: 18291584

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Fondens formål er at virke til fremme af udlændinges integration i det danske samfund, herunder særligt at yde støtte til udvikling af udlændinges sprogkunderskaber.

Udviklingen i selskabets økonomiske aktiviteter og forhold

Fondens økonomiske stilling og resultat af virksomhedens drift i det forløbne år fremgår af efterfølgende resultatopgørelse samt balance pr. 31.12.16.

Fonden har givet et tilfredsstillende overskud før renter.

Bestyrelsen forventer i 2017, at fondens aktiviteter fortsat vil resultere i et positivt resultat til vedtægtsmæssig anvendelse.

God fondsledelse

I forlængelse af lov om erhvervsdrivende fonde har komiteen for god fondsledelse udarbejdet et sæt ”Anbefalinger for god fondsledelse”, som erhvervsdrivende fonde skal forholde sig til og i årsrapporten forklare, hvis anbefalingerne ikke følges.

Sprogcenterfonden i Århus Amt følger i al væsentlighed disse anbefalinger, bortset fra anbefalingen om valgperioder for bestyrelsesmedlemmer. Komiteen har anbefalet, at bestyrelsens medlemmer som minimum vælges for en periode på 2 år og maksimalt for en periode på 4 år, med mulighed for genvalg. Ifølge fondens statutter består bestyrelsen af 3 fødte medlemmer og 2 medlemmer vælges af personkreds for 4 år. Der er ingen aldersgrænse i statutterne.

Udgangspunktet for bestyrelsens sammensætning har været, at den er bredt sammensat erhvervs- og uddannelsesmæssigt i relation til mangfoldighed og kompetencer, således at bestyrelsen til enhver tid kan udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen til gavn for fondens formål. Det påses endvidere, at en passende del af fondens bestyrelsesmedlemmer er uafhængige.

Fondens eksterne kommunikation forestås af den samlede bestyrelse eller fondens daglige leder i forening med et bestyrelsesmedlem.

Fondens bestyrelse har ikke en fast procedure omkring evaluering af arbejdet i bestyrelsen, men der foretages løbende en vurdering af arbejdet og resultaterne, der efter bestyrelsens vurdering er relevante for fonden.

Bestyrelsesmedlemmerne, herunder vederlag, uafhængighed mv. er omtalt i note 5.

Redegørelsen kan ses på URL-adresse: <https://goo.gl/yIHc4Q>

Fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler midler til foreninger og aktiviteter der støtter op om udlændiges integration i det danske samfund og yder særligt støtte til udvikling af udlændinges sprogkunderskaber.

Årets aktuelle uddeling af midler er omtalt i note 4.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som der ikke allerede er taget stilling til i årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen opstilles funktionsopdelt.

Omsætning

Omsætning omfatter salg af bøger samt kopier af disse.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter trykkeomkostninger, forfatterhonorar samt forsendelse som de største poster.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter, rentekomkostninger samt kursregulering af værdipapirer.

Skatter

Der er ikke betalt selskabsskat i regnskabsåret.

Balance i virksomhed

Balancen opstilles i kontoform.

Lager

Boglageret er opført til kostpriser respektivt dagspriser under hensyntagen til kurans.

Debitorer

Tilgodehavender er vurderet individuelt med henblik på at fastslå deres bonitet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af en bankkonto og en kasse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer er opført med statusdagens kurs.

Hensættelser til formålsbestemte formål

Udlodninger indeværende år er foretaget af bestyrelsen i overensstemmelse med fondens vedtægter. Hensættelse indeværende år er foretaget efter den gældende lovgivning om konsolidering af fondskapitalen med 25% af årets udlodninger. Af resultatet er henlagt kr. 173.650 til formålsbestemte formål.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Resultatopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

| | Note | 2016 kr. | 2015 kr. |
|---|------|----------------|----------------|
| Bruttoresultat | | 195.862 | 231.952 |
| Personaleomkostninger | 1 | -62.863 | -52.375 |
| Resultat af ordinær primær drift | | 132.999 | 179.577 |
| Andre finansielle indtægter | 2 | 20.131 | 25.327 |
| Nedskrivning af finansielle aktiver | 3 | 558 | 754 |
| Ordinært resultat før skat | | 153.688 | 205.658 |
| Årets resultat | | 153.688 | 205.658 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført fra (til) dispositionsfond | | 173.650 | 366.207 |
| Overført resultat | | -19.962 | -160.549 |
| I alt | | 153.688 | 205.658 |

Balance 31. december 2016

Aktiver

| | Note | 2016 kr. | 2015 kr. |
|---|------|------------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 7.000 | 7.000 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | | 7.000 | 7.000 |
| Anlægsaktiver i alt | | 7.000 | 7.000 |
| Fremstillede varer og handelsvarer | | 69.105 | 74.724 |
| Varebeholdninger i alt | | 69.105 | 74.724 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 20.507 | 41.760 |
| Tilgodehavender i alt | | 20.507 | 41.760 |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | | 15.415 | 14.857 |
| Værdipapirer og kapitalandele i alt | | 15.415 | 14.857 |
| Likvide beholdninger | | 1.199.222 | 1.218.793 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 1.304.249 | 1.350.134 |
| Aktiver i alt | | 1.311.249 | 1.357.134 |

Balance 31. december 2016

Passiver

| | Note | 2016 kr. | 2015 kr. |
|--|------|------------------|------------------|
| Registreret kapital mv. | | 300.000 | 300.000 |
| Andre reserver | | 976.428 | 1.136.977 |
| Overført resultat | | -19.962 | -160.549 |
| Egenkapital i alt | | 1.256.466 | 1.276.428 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | | 54.783 | 80.706 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 54.783 | 80.706 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 54.783 | 80.706 |
| Passiver i alt | | 1.311.249 | 1.357.134 |

Noter

1. Personaleomkostninger

| | 2016 | 2015 |
|------------------|---------------|---------------|
| | kr. | kr. |
| Løn og gager | 47.250 | 49.500 |
| Personaleservice | 15.613 | 2.875 |
| | <u>62.863</u> | <u>52.375</u> |

2. Andre finansielle indtægter

| | 2016 | 2015 |
|-----------------|---------------|---------------|
| | kr. | kr. |
| Renter, bank | 19.338 | 24.557 |
| Udbytte, aktier | 793 | 770 |
| | <u>20.131</u> | <u>25.327</u> |

3. Nedskrivning af finansielle aktiver

| | 2016 | 2015 |
|------------------------------|-------------|-------------|
| | kr. | kr. |
| Kursregulering af værdipapir | 558 | 754 |
| | <u>558</u> | <u>754</u> |

4. Redegørelse for fondens uddelingspolitik

| | 2016 kr. | 2015 kr. |
|--|-------------|-------------|
| Hensættelser til formålsbestemte formål | | |
| Hensættelser 2015 | | 366.207 |
| Udlodning venskabsforening | | -10.000 |
| Fondsstøtte MUHABET | | -10.000 |
| Studierejse Baltikum | | -116.181 |
| Studierejse Amsterdam | | -127.484 |
| Studierejse Balkan | | -93.500 |
| Studierejse Gdansk | | -9.042 |
| Hensættelser 2016 | 173.650 | |
| Udlodning venskabsforening | -10.000 | |
| Udlodning Turkise telt | -10.000 | |
| Udlodning Kommiteen | -10.000 | |
| Studierejse Balkan | -61.993 | |
| Studierejse Gdansk | -63.312 | |
| Studierejse Donau | -18.345 | |
| | 0 | 0 |

5. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Civiløkonom Jørn Kromann

Født i 1947

Indtrådt i bestyrelsen 21/1 1994

Født medlem af bestyrelsen siden 21/1 1994

Vederlag 47.250 kr. i 2016

Fhv. indvandrerlærer Povl Terkelsen, bestyrelsesformand

Født i 1941

Indtrådt i bestyrelsen 21/1 1994

Født medlem af bestyrelsen siden 21/1 1994

Vederlag 86.106 kr. i 2016

Fhv. indvandrerlærer Niels Iver Schmidt Larsen

Født i 1948

Indtrådt i bestyrelsen 1/4 2004

Født medlem af bestyrelsen siden 1/4 2004

Fhv. indvandrerlærer Rita Høyer

Født i 1953

Indtrådt i bestyrelsen 25/4 2008

Genvalgt 23/3 2012 og 15/4 2016

Indvandrerlærer Jes Grand Graversen

Født i 1951

Indtrådt i bestyrelsen 23/3 2012

Genvalgt 15/4 2016

