



RR REVISION  
BENNY JAKOBSEN

**Fonden Victor Petersens**

**Willumsen-samling**

**Oddenvej 31 A, Mygdal**

**9800 Hjørring**

**CVR nr. 17 03 91 80**

**Årsrapport  
1/1 – 31/12 2019**

Godkendt på fondens årsmøde, den <sup>20</sup> / <sup>8</sup> 2020

*Estrid Mark Sandorff*  
**Estrid Mark Sandorff  
dirigent**

REGISTREREDE REVISORER

MEMBER OF  
DANSKE REVISORER

FSK\*



## Indholdsfortegnelse

---

Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4
Fondsoplysninger.....	7
Ledelsesberetning .....	8
Anvendt regnskabspraksis.....	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december .....	13
Balance 31. december .....	14
Egenkapitalopgørelse .....	16
Noter til årsrapporten .....	17
Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a.....	18



## Ledespåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og vedtaget årsrapporten for 2019.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og den finansielle stilling samt resultat.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hjørring, den 20/8 2020

Bestyrelse:

**Estrid Mark Sandorff**  
**Formand**  
Udpeget af stifter iht fondets fundats

**Morten Victor Petersen**  
Udpeget af formanden i 2002 iht fondets fundats

**Palle Møller Jørgensen**  
**Advokat**  
Indvalgt i bestyrelsen i 2017

**Peter Klaus Duetoft**  
Indvalgt i bestyrelsen i 2019-2022

**Mads Gamdrup**  
**Professor**  
Indvalgt i bestyrelsen i 2019

**Andreas Jørgensen Duus**  
Fhv. teknisk direktør i Hjørring Kommune  
Indvalgt i bestyrelsen 2019



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

## Til bestyrelsen i Victor Petersens Willumsen-samling

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Victor Petersens Willumsen-samling for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt betingelser i vedtægterne.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hjørring, den 20/8 2020

**RR REVISION**  
BENNY JAKOBSEN  
CVR NR. 73 95 34 13

**Benny Jakobsen**  
registreret revisor  
medlem af FSR – danske revisorer  
mne5783



## Fondsoplysninger

---

**Fonden:**

Victor Petersens Willumsen-samling  
(Erhvervsdrivende Fond)  
Oddenvej 31 A, Mygdal  
9800 Hjørring

Tlf. 98 97 52 02

[museum@jfwillumsenodden.dk](mailto:museum@jfwillumsenodden.dk)  
[www.jfwillumsenodden.dk](http://www.jfwillumsenodden.dk)

CVR nr.: 17 03 91 80

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Stiftet 12. marts 1993  
Kongeligt konfirmeret 14. maj 1970

**Hjemsted:**

Hjørring Kommune

**Bestyrelse:**

Estrid Mark Sandorff, formand  
Morten Victor Petersen  
Palle Møller Jørgensen  
Peter Klaus Duetoft  
Andreas Jørgensen Duus  
Mads Gamdrup

**Pengeinstitut:**

Nordjyske Bank A/S  
Østergade 4  
9800 Hjørring

**Advokat:**

Advokaterne Amtmandstøften  
Amtmandstøften 3  
9800 Hjørring



## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Fonden driver museum på Herregården Odden med udstillinger af værker af J.F. Willumsen.

Fonden blev oprindelig kongelig konfirmeret 1. maj 1970, ved skrivelse af 14. maj 1970 fra Ministeriet for kulturelle anliggender.

### Væsentlige hændelser i beretningsåret

Fonden har i 2015 modtaget tilsagn for foreløbig fire år om et tilskud på kr. 250.000 fra Hjørring Kommune til ansættelse af kustodemedhjælp og den generelle drift. Der har i 2019 været ansat én person i 28 timer fra medio marts til november. Åbningstiden udgør på årsbasis 1640 timer.

Frivillige har i 2019 stået for en meget stor del af kustodefunktionen, samt forberedt og afholdt en række særarrangementer. Frivillige har også tilset Odden i vinterlukketiden. Den frivillige indsats svarer til godt 1/2 fuldtidsstilling. Herudover varetager bestyrelsen administrative opgaver, personale, registrering af samlingen, nye tiltag og arrangementer m.v. Den del af det frivillige arbejde svarer til godt ¼ fuldtidsstilling. Der er ikke økonomi til at ansætte en daglig leder, selvom bestyrelsen og en uafhængig konsulentanalyse vurderer, at der er et påtrængende behov for det.

I 2019 er alt arbejde med restaurering af kælder, hovedbygning og vestfløjen afsluttet. Bevillingen blev givet i 2017 af Aage og Johanne Louis-Hansens Fond på 1,1 mill. kr.

Fondens støtteforening, stiftet 12. februar 1995, har i 2019 ydet støtte til publikationer, nyerehvervelser, skilt til bronzebuste og forestået en velbesøgt udendørs udstilling.

Fonden har tidligere anmodet om en tilbageføring til sin oprindelige status fra 1970 som almennyttig fond, men har fået afslag.

Der er en usvækket interesse for fonden og dens aktiver, både lokalt og på landsplan, ikke mindst i turismehvervet. Fonden samarbejder med de lokale turistorganisationer og deltager i Hjørring Kommunes Kulturgruppes aktiviteter og skoletjenesten. Oddens samarbejde med lokale skoler og borgerforening er blevet uddybet og styrket.

Fonden har udvidet synligheden på de digitale medier.

### Forventet udvikling

Det er vigtigt, at Odden fortsat modtager offentligt tilskud. Dette er en forudsætning for at kunne opnå nødvendig støtte fra private fonde, og for at kunne fastholde den betydelige ulønnede, frivillige indsats, der sikrer, at Odden kan drives som offentlig tilgængelig kulturinstitution og turistattraktion.

Herudover vil det være nødvendigt at søge yderligere ekstern finansiering, eksempelvis til formidlingstiltag.





## Ledelsesberetning

---

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke regnskabsårets udløb indtruffet begivenheder, der vil kunne påvirke aflæggelsen af årsrapporten. Men Corona epidemien vil uundgåeligt påvirke Oddens økonomi i negativ retning.

### **Resultatdisponering**

Disponering af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

Der er ikke uddelt midler i regnskabsåret.



# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Generelt**

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven for klasse B-virksomheder med enkelte tilvalg af reglerne for klasse C-virksomheder.

Ved regnskabsaflæggelsen er anvendt følgende regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år:

## **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Anvendte undtagelsesbestemmelser**

Den eksterne årsrapport er udarbejdet i sammendraget form, og visse oplysninger er udeladt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler.

## **Resultatopgørelse**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen består af entreindtægter samt salg af materialer i relation til samlingen samt kaffe m.v. Nettoomsætningen indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til udstilling, salg, reklame, administration, lokaler m.v.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Skat**

Fonden er i henhold til fondsbeskatningslovens § 1, stk. 1, nr. 1 og 4 fritaget for at betale skat.

### **Balancen**

#### **Anlægsaktiver**

##### **Ejendomme**

Ejendommen "Odden" afskrives over en periode på 100 år, idet herregården er fredet og velvedligeholdt. Modtagne tilskud til anskaffelsessummerne er modregnet i ejendommens værdi.

Der er fastsat en scrapværdi, svarende til anskaffelsesprisen.

##### **Kunstsamling**

Samlingen af kunstværker er optaget til anskaffelsessum med tillæg af opskrivning til forsikringssum i 1987/88. Modtagne tilskud til nyanskaffelser modregnes i anskaffelsessummen.

##### **Driftsmidler**

Driftsmidler måles til anskaffelsessum tillagt handelsomkostninger med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger over en periode på 5 år.

##### **Antikt inventar**

Antikt inventar er optaget til anskaffelsessum med fradrag af tilskud.

##### **Jordvarmeanlæg**

Jordvarmeanlæg måles til anskaffelsessum med fradrag af tilskud samt med fradrag af akkumulerede afskrivninger over en periode på 20 år.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt, for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

#### **Omsætningsaktiver**

##### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab på baggrund af en individuel vurdering.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

#### Gæld

Gæld i øvrigt er indregnet til dagsværdi, der for de øvrige gældsposter svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2019	2018
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>252.909</b>	<b>285.870</b>
Personaleomkostninger .....	1	(199.637)	(181.442)
<b>Resultat før afskrivninger</b> .....		<b>53.272</b>	<b>104.428</b>
Afskrivninger.....		(10.343)	(10.343)
<b>Resultat før finansielle poster</b> .....		<b>42.929</b>	<b>94.085</b>
Finansielle omkostninger .....		(629)	(5.799)
<b>Resultat før skat</b> .....		<b>42.300</b>	<b>88.286</b>
Skat af årets resultat .....	2	0	0
<b>Årets resultat</b> .....		<b>42.300</b>	<b>88.286</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført reserverne.....		42.300	88.286
<b>I alt</b> .....		<b>42.300</b>	<b>88.286</b>



## Balance 31. december

	Note	2019	2018
<b>Aktiver</b>			
Ejendomme.....		2.115.087	2.115.087
Andre anlægs- og driftsmateriel .....		2.129.969	2.143.951
<b>Materielle anlægsaktiver i alt.....</b>		<b>4.245.056</b>	<b>4.259.038</b>
<b>Anlægsaktiver i alt.....</b>		<b>4.245.056</b>	<b>4.259.038</b>
Andre tilgodehavender .....		13.044	1.204.858
<b>Tilgodehavender i alt.....</b>		<b>13.044</b>	<b>1.204.858</b>
<b>Likvide beholdninger i alt.....</b>		<b>1.089.298</b>	<b>703.563</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt.....</b>		<b>1.102.342</b>	<b>1.908.421</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>5.347.398</b>	<b>6.167.459</b>



## Balance 31. december

	Note	2019	2018
<b>Passiver</b>			
Grundkapital .....	3	300.000	300.000
Opskrivningshenslæggelser .....		1.066.291	1.066.291
Reserver .....		3.571.813	3.529.513
<b>Egenkapital i alt.....</b>		<b>4.938.104</b>	<b>4.895.804</b>
Andre hensatte forpligtelser .....		370.000	370.000
<b>Hensættelser i alt .....</b>		<b>370.000</b>	<b>370.000</b>
Anden gæld.....	4	2.000	2.500
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt.....</b>		<b>2.000</b>	<b>2.500</b>
Anden kortfristet gæld.....		37.294	899.155
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....</b>		<b>37.294</b>	<b>899.155</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt.....</b>		<b>39.294</b>	<b>901.655</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>5.347.398</b>	<b>6.167.459</b>
Sikkerhedsstillelser.....	5		

## Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Grundkapital	Opskrivnings- hænlægelse	Reserver	I alt
Saldo primo.....	300.000	1.066.291	3.529.513	4.895.804
Forslag til årets resultatdisponering.....	0	0	42.300	42.300
<b>Egenkapital ultimo.....</b>	<b>300.000</b>	<b>1.066.291</b>	<b>3.571.813</b>	<b>4.938.104</b>







## Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	Lønninger .....	148.047	136.305
	Pensioner .....	18.385	15.790
	Andre sociale ydelser .....	1.420	1.885
	Øvrige personaleudgifter.....	2.550	8.050
	Fremmed medhjælp.....	28.883	18.330
		<u>199.637</u>	<u>181.442</u>
	Antal ansatte i gennemsnit .....	<u>1</u>	<u>1</u>
	Vederlag til bestyrelsen.....	<u>0</u>	<u>0</u>

### **2 Skattepligtig indkomst**

Fonden har ved Hjørring Kommunes skrivelse af 29. marts 1999 fået tilladelse til at indgive erklæringsselfangivelse i overensstemmelse med Fondsbeskatningslovens §1 stk.1, nr. 1 og 4 samt §15 stk. 3 nr. 2 og §4 stk. 7. Der er således ingen indkomst til beskatning.

### **3 Grundkapital**

Der er ikke sket ændringer i kapitalen de seneste 5 år.

### **4 Særlige postesr**

Den tinglyste bopælsret for stifternes ægtefælle er livsvarig.



## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

---

Fonden er stiftet som en kongeligt konfirmeret, almennyttig fond i 1970. Den ændrede status til erhvervsdrivende fond i 1993 efter anmodning fra den daværende bestyrelse. Dens nuværende vedtægter er fra 2008. Den søger for nærværende om tilbageføring til sin oprindelige status som almennyttig fond, idet dens erhvervsmæssige virke er af yderst begrænset omfang og udelukkende af museal art.

### **Åbenhed og kommunikation**

1.1. Ekstern kommunikation påhviler formand eller af denne valgte medlemmer af bestyrelsen. Fonden følger anbefalingen.

### **Bestyrelsens opgaver og ansvar**

2.1.1. Fonden ejer og driver Victor Petersens Willumsen-samling af kunstværker i Herregården Oddens fredede bygninger.

Fonden foretager ikke uddelinger. Fonden følger anbefalingen

### **Formand og næstformand for bestyrelsen**

2.2.1. Formanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne. Fonden følger anbefalingen.

2.2.2. Bestyrelsens medlemmer varetager som fastlagt på bestyrelsens møder, driften af ejendom og kunstsamling.

Fonden tegnes af formanden samt et andet bestyrelsesmedlem eller af fire medlemmer i forening

Fonden har ingen direktion eller ansatte.

### **Bestyrelsens sammensætning og organisering**

2.3.1. Anbefalingen følges.

2.3.2. Anbefalingen følges, idet det bemærkes at vedtægternes bestemmelser om udpegning respekteres.

2.3.3. Medlemmer til bestyrelsen udpeges i overensstemmelse med fondens vedtægter, hvori nødvendige faglige kompetencer er specificeret. Anbefalingen er således fulgt.

2.3.4. Ifl. vedtægterne udpeges to medlemmer af en af afdøde stifter bemyndiget person, et medlem skal have juridisk sagkundskab, et medlem kunstnerisk sagkundskab, et medlem skal være bosiddende i Region Nordjylland. Hjørring Byråd er berettiget til at udpege et medlem. Der er i vedtægterne ikke fastsat valgperioder. Hjørring Kommunes repræsentant udpeges af byrådet for en kommunal valgperiode. Fondens juridiske medlem er udskiftet i 2017.

2.3.5. Fonden har ingen dattervirksomheder. Anbefalingen har således ikke relevans for fonden.



## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

---

### **Uafhængighed**

2.4.1. Bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Bestyrelsens medlemmer er uafhængige i relation til anbefalingens definitioner, idet det dog bemærkes at åremålsbestemmelsen er ikke i overensstemmelse med fondens vedtægter.

### **Udpegning**

2.5.1. Udpegning sker i hh. til vedtægterne. Af hensyn til kontinuitet i den museale drift anses en to-, endsige en fireårig funktionsperiode ikke for hensigtsmæssig. Anbefalingen kan ikke følges.

2.5.2. En aldersgrænse er ikke forenelig med vedtægternes bestemmelser. Anbefalingen kan ikke følges.

2.6.1. Evaluering sker på bestyrelsesmøderne, der afholdes mindst to gange årligt. Anbefalingen følges.

### **Bestyrelsens vederlag**

3.1.1. Alle bestyrelseshverv er ulønnede i hh. til vedtægterne. Anbefalingerne i 3.1.1. og 3.1.2. har således ikke relevans for fondet.